

Väljakuulutamisetä läbirääkimistega riigihanke „Toiduainete hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele 2022. aastaks“ hankedokument

1. Riigihanke iseloomustus

Käesoleva riigihanke eesmärk on toiduainete hankimine õpilaste toitlustamise ja toitlustuserialade praktilise õppetöö läbiviimiseks. Hanke korraldamiseks kasutatakse osadeks jaotatud väljakuulutamisetä läbirääkimistega hankemenetlust, kus pakkuja võib pakkumuse esitada ühele või mitmele hanke osale.

1.1. Pakkumuste esitamise tähtaeg ja kellaaeg: **29.10.2021 kell 12.00**

1.2. Raamlepingud sõlmitakse tähtajaga **31.12.2022**. Hange on jaotatud kaheksaks osaks:

1.2.1. Piim ja piimatoodete hanke osa

1.2.2. Teraviljatoodete hanke osa

1.2.3. Pagari- ja kondiitritoodete hanke osa

1.2.4. Kuivainete hanke osa

1.2.5. Liigitamata toiduainete hanke osa

1.2.6. Linnuliha hanke osa

1.2.7. Sealih ja sealihatoodete hanke osa

1.2.8. Veiseliha hanke osa

1.3. Mitmes hanke osas eduka pakkujaga sõlmitakse üks raamleping (raamlepingus kõik edukaks tunnistatud hanke osad).

1.4. Hanke osade ostukorvides toodud eeldatavad kauba kogused põhinevad hankija varasemal kogemusel.

1.5. Kõik pakkumused on konfidentsiaalsed.

1.6. Hankija peab läbirääkimisi e-posti teel (teabevahetuse keel on eesti keel) ühe või mitme pakkujaga hanke osade lõikes kauba tarnetingimuste, tellimuste vormistamise tingimuste ja võimalusel e-poe kasutamise tingimuste üle.

1.7. Pakkujal on õigus täiendava informatsiooni saamiseks pöörduda hankija poole e-posti teel. Hankija vastab kõikidele päringutele e-posti teel hiljemalt kolme tööpäeva jooksul kõikidele pakkuja kandidaatidele.

1.8. Hankija ei vasta päringutele, kui pakkumuse esitamise tähtajani jääb vähem, kui üks terve tööpäev.

1.9. Kui pakkuja ei ole selgituste saamiseks esitanud ühtegi küsimust, tõlgendab hankija pakkuja poolt esitatud pakkumust pakkuja nõusolekuna ning allkirjastab raamlepingu tingimusteta.

1.10. Hilisemad erinevad arusaamised kirjelduste tõlgendamisel ja/või ühe või mitme dokumendi kirjelduste erinevusi käsitletakse raamlepingu täitmisel võimalike vaidluste korral hankijale sobivama tõlgenduse alusel.

1.11. Pärast pakkumuse esitamist ei kohustu hankija vastama pakkujate desinformeeritusele või teisiti tõlgendamisele ning ei võta arvesse mistahes pretensioonidest tulenevaid lisa nõuet, sh rahalisi nõudeid.

1.12. Hankijal on õigus nõuda pakkujalt selgitusi või pakkumuse sisu täpsustamist võimaldavaid dokumente.

2. Raamlepingu pakkumuste tagasilükkamine ja kõrvaldamise alused

2.1. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata vastavalt RHS § 115 ja § 116 sätetele.

2.2. Hankija kontrollib pakkumuse esitanud pakkujate kõrvaldamise aluseid vastavalt riigihangete seadusele. Pakkuja on kohustatud Hankija nõudmisel esitama kõrvaldamise aluste kontrollimiseks vastavasisulisi dokumente vastavalt RHS § 96.

3. Riigihanke pakkumuse vormistamise juhised

3.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hanke alusdokumentides esitatud hankija nõuetest ja Eesti Vabariigis kehtivatest, sh riigihangete teostamist reglementeerivatest õigusaktidest.

3.2. Pakkumus tuleb esitada Tartu Kutsehariduskeskuse hankekeskkonda.

3.3. Pakkumus vormistatakse digitaalselt allkirjastatud konteineris, mis sisaldab minimaalselt:

3.3.1. Pakkuja poolt esitatud RHS § 95 lg 1 kõrvaldamise aluste puudumise kinnitust.

3.3.2. Täidetud hinnapakumuse vormi, mis peab sisaldama pakkumusi nende hanke osade lõikes, kus pakkuja soovib osaleda.

- 3.3.2.1. Konkreetse hanke osa hinnapakumuse vorm tuleb esitada kõikide toodete lõikes (pakutava toote nimetus, tootja, tootja tootekood, ühikuhind) sh tuleb lisada allahindluse protsent (kuni üks koht peale koma) sama tootegrupi toodetele, mida pole ostukorvis nimetatud, pakumuse esitaja nimi ja reg number.
- 3.3.2.2. Täidetud hinnapakumuse vorm esitatakse hankijale digitaalselt allkirjastatud konteineris tabelina (excel vm tabelitöötlus).
- 3.3.2.3. Hinnapakumuse vorm tuleb täita pakkuja poolsete tingimuste lisamiseta. Pakkumus, millele on lisatud pakkuja poolsed tingimused, tunnistatakse hankija poolt mittevastavaks ja neid pakumusi ei hinnata.
- 3.3.3. Üldiseid hinnakirju hanke osade lõikes (Excel vm tabel formaadis (või pdf)), mis kehtivad kõikidele klientidele ja mille hindade alusel rakendatakse pakutud soodustust allahindluse protsendi alusel.
- 3.3.4. Volikirja, kui pakumuse esitaja ei oma allkirja õigust.
- 3.3.5. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.
- 3.3.6. Pakumuse hinnad hinnapakumuse vormil tuleb esitada eurodes.
- 3.3.7. Pakumusega esitatavad dokumendid (kvaliteedi-, tervise sertifikaadi, identifitseerimismärgi, vastavusdeklaratsiooni või muu toote nõuetele vastav dokumentatsioon), mis ei ole originaalis eesti keeles, tuleb tõlkida eesti keelde.
- 3.3.8. Alternatiivseid pakumusi ei aktsepteerita. Hankija loeb alternatiivsete pakumuste korral mõlemad pakumused mittevastavaks.
- 3.3.9. Pakkuja kannab kõik pakumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 3.3.10. Pakkuja võtab enda kanda pakumuse hankijale õigeaegse esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 3.3.11. Pakumused peavad olema jõus 120 päeva pakumuse esitamise päevast.

4. Riigihanke pakumuste hindamine

- 4.1. Hindamine toimub hanke osade lõikes eraldi ning hindamise eesmärk on leida majanduslikult soodsaima maksumusega pakumused.
- 4.2. Pakkujad reastatakse vastavas hanke osas kogumaksumuse ja allahindlusprotsendi põhjal arvutatud väärtuspunktide summa alusel ning edukaks tunnistatakse igas hanke osas **üks parim**.
- 4.3. Hindamisel lähtutakse hanke osas ostukorvi kogumaksumust ja allahindluse protsenti osakaaludega alljärgnevalt:

Hanke osa	Ostukorvi väärtuspunktide osakaal	Allahindluse väärtuspunktide osakaal
4.3.1. Piima- ja piimatoodete hanke osa	95	5
4.3.2. Teraviljatoodete hanke osa	98	2
4.3.3. Pagari- ja kondiitritoodete hanke osa	95	5
4.3.4. Kuivainete hanke osa	90	10
4.3.5. Liigitamata toiduainete hankeosa	95	5
4.3.6. Linnuliha hanke osa	95	5
4.3.7. Sealih ja sealihatoodete hanke osa	95	5
4.3.8. Veiseliha hanke osa	98	2

- 4.4. Pakkuja väärtuspunktid arvutatakse pakumuse ostukorvi maksumuse ja pakutud allahindluse protsendi väärtuspunktide liitmise teel.
- 4.5. Võrdsete hindamistulemuste korral eelistatakse vastava hanke osa eduka valimisel pakkujat, kes pakub ostukorvis kolme esimesena nimetatud toodete soodsamat ühikuhindade summat ja selle võrdsuse korral sama tootegrupi soodsamat allahindluse protsenti.

5. Hindamiskriteeriumid

5.1. Pakkuja poolt pakutud maksumuse kriteerium

5.1.1. Vastava hanke osa ostukorvi kogumaksumuse saamiseks korrutab hankija pakkuja poolt pakutavate toodete ühiku maksumused hangitavate toodete kogustega ja liidab need kokku.

5.1.2. Hankijale soodsama ehk madalama ostukorvi kogumaksumus jagatakse pakkuja ostukorvi kogumaksumusega ja korrutatakse vastava hanke osa väärtus punktidega. Pakkuja pakkumuse maksumuse kriteeriumi väärtuspunktide arvutamise valem:

$$N_o = \frac{X_M}{X_P} * X_H$$

- 5.1.2.1. N_o – pakkuja ostukorvi pakkumusele leitavad väärtuspunktid;
- 5.1.2.2. X_M – kõikidest pakkumistest soodsaim pakkumine vastava kriteeriumi osas;
- 5.1.2.3. X_P – konkreetse Pakkuja poolt esitatud pakkumine vastava kriteeriumi osas;
- 5.1.2.4. X_H – väärtuspunktide osakaal vastavalt hanke osale (vt p.4.3 tabel).

5.2. Pakkuja poolt pakutud allahindlusprotsendi hindamise kriteerium

5.2.1. Pakutud allahindlusprotsendi arv väärtus jagatakse sama hanke osa parima ehk soodsama pakutud allahindlusprotsendi arv väärtusega ning korrutatakse vastava hanke osa allahindlusprotsendi väärtuspunktidega. Allahindluse väärtuspunktide arvutamise valem:

$$N_{\%} = \frac{X_P}{X_M} * X_H$$

- 5.2.1.1. $N_{\%}$ – soodusprotsendi pakkumusele leitavad väärtuspunktid;
- 5.2.1.2. X_M – kõikidest pakkumistest kõrgeim keskmine allahindlusprotsent;
- 5.2.1.3. X_P – konkreetse pakkuja pakutud allahindlusprotsent;
- 5.2.1.4. X_H – väärtuspunktide osakaal vastavalt hanke osale (vtp.4.3 tabel)

5.3. Pakkuja väärtuspunktid arvutatakse pakkumuse ostukorvi maksumuse ja pakutud allahindluse protsendi väärtuspunktide liitmise teel.

5.4. Majanduslikult soodsaima ehk eduka maksumusega pakkumus saadakse väärtuspunktide summeerimise teel (suurim väärtus on parim).

$$N = N_o + N_{\%}$$

5.5. Esitatud pakkumuste hindamistulemused väljastatakse hankija poolt arvutatud väärtuspunktide alusel.

6. Raamlepingu olulisemad tingimused

6.1. Hankija ostab ostukorvis märgitud kauba kogused välja vastavalt vajadusele hajutatult raamlepingu perioodil.

6.2. Hanke osa ostukorvis märkimata sama tootegrupi tooteid ostetakse vastavalt hankija vajadustele üldise hinnakirja ja pakutud soodustusega allahindluse protsendi alusel.

6.3. Eduka pakkuja kohustus on:

6.3.1. Tarnida tellitud kaup tähtajaliselt märgitud kohta, lisades kaubale saatelehe.

6.3.2. Iga kalendrikuu viimasele kuupäevale järgneval tööpäeval esitab hankijale ostu-müügi aruande hanke osade lõikes ja uuendatud hinnakirjad hanke osade lõikes, mis hakkavad kehtima alates nende esitamise hetkest.

6.3.2.1. Müügiaruanne peab sisaldama viimasel kuul tarnitud koguseid ja hind kokku hanke osa toodete lõikes.

6.3.2.2. Hankija ostab ostukorvis märgitud tooted pakkuja pakutud ühikuhindade alusel ja ostukorvis märkimata sama tootegrupi tooteid pakkuja üldise hinnakirja ja pakutud allahindlus protsendi alusel. Hankija ostab vastava hanke osa mistahes tooteid pakkuja kampaaniahindadega, kui need on eelpool mainitud hindadest soodsamad. Pakkuja kohustub hankijat informeerima planeeritavatest müügikampaaniatest e-posti teel raamlepingus märgitud kontaktidele.

6.3.2.3. Reageerima kauba kvaliteedi või tarne rikkumistele veel samal päeval ja lahendama need hiljemalt järgmise tööpäeva hommikuks.

- 6.3.3. Hankija tasub saatelehtede ja koondaruande põhjal esitatud koondarve alusel kord kuus 14 päeva jooksul alates arve laekumisest.
- 6.3.4. Tarnija ühekordsed eksimused fikseeritakse kirjalikult ja lahendatakse osapoolte kokkuleppel. Enam, kui kahel korral fikseeritud eksimused toob kaasa raamlepingu ennetähtaegse lõpetamise.
- 6.3.5. Raamlepingu ennetähtaegne lõpetamine tarnija süül toob kaasa leppetrahvi rakendamise. Leppetrahvi suuruseks on hinnavahe järgmise pakkuja(te) poolt esitatud pakkumus(t)e kahekordne summa, kuid mitte vähem, kui 1000 eurot.

Hankijapoolne lisainfo:

Urmas Lill, e-post: urmas.lill@khk.ee või Urmas.Lill@raad.tartu.ee

Toomas Lelumees, e-post: toomas.lelumees@khk.ee või Toomas.Lelumees@raad.tartu.ee