

MITTETULUNDUSÜHINGU „ZeroEST“ PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing ZeroEST (edaspidi Ühing) on vabatahtlik mittetulundusühing. Ühingu eestikeelne nimi on ZeroEST MTÜ.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis lähtub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast (edaspidi nimetatud Põhikirj).
- 1.3. Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Ühingu liige ei vastuta Ühingu kohustuste eest ning Ühing ei vastuta liikme kohustuste eest.
- 1.4. Ühing on asutatud 9. novembril 2021. aastal määramata tähtajaks.
- 1.5. Ühingu asukohaks on Kambja vald, Tartumaa.

2. ÜHINGU TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Ühingu tegevuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. esindada Tartu linna püüdlusi jõudmaks Euroopa Liidu 100 kliimaneutraalse linna hulka aastaks 2030;
 - 2.1.2. kaasata välisinvesteeringuid Tartu piirkonda kliimaneutraalse lennunduse tehnoloogiate ja teenuste arendamiseks;
 - 2.1.3. luua koostöös partneritega uusi otseühendusi elektri- ja vesinikulennukite abil selleks, et meelitada piirkonda rohkem väliskülalisi ning tõsta atraktiivsust investorite silmis;
 - 2.1.4. panustada Euroopa Liidu juhtiva drooniteenuste arendamise ja testimise keskuse loomisesse Eesti Lennuakadeemia baasil;
 - 2.1.5. valmistada ette ja viia ellu üle-piirilise Vesinikuoru projekt koostöös välispartneritega;
 - 2.1.6. võtta osa Euroopa Liidu ja teise rahvusvaheliste projektikonsortsiumite tööst, sh. osaleda rahastustootluste ettevalmistamisel;
 - 2.1.7. osaleda kliimaneutraalse lennunduse konverentsidel, messidel, kontaktüritustel;
 - 2.1.8. teavitada avalikkust kliimaneutraalse lennunduse arenguperspektiividest, sh uute tehnoloogiate võimalustest (droonid, vesinik, elektrilennundus jms).

3. ÜHINGU LIIKMED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga juriidiline- ja füüsiline isik, kelle tegevus vastab Põhikirja punktis 2.1 sätestatud Ühingu tegevuse eesmärkidele ja kelle tegevus ei ole vastuolus käesoleva Põhikirja punktis 4 sätestatud Ühingu liikme kohustustega.
- 3.2. Ühingu liikmeks astumine toimub isiku avalduse alusel. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu Üldkoosolek. Liikmeks vastuvõtmise otsus protokollitakse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastuvõtmise otsuses märgitud kuupäev.
- 3.3. Ühingu liikmete arvestust peab juhatus. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget. Kui liikmete arv langeb alla kahe, esitab juhatus kolme kuu jooksul avalduse Ühingu lõpetamiseks ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist kustutamiseks.
- 3.4. Ühingu liige võib kirjaliku väljaastumisavalduse alusel Ühingust välja astuda majandusaasta lõpul, teavitades sellest ette minimaalselt kaks kuud enne majandusaasta lõppu.
- 3.5. Ühingu liikme võib Ühingu liikmete üldkoosoleku otsusega välja arvata ja nimekirjast kustutada tema surmaotsuse (füüsiline isik) või lõpetamisteate (juriidiline isik) alusel. Üldkoosoleku otsusega võib liikme Ühingust välja arvata ka Põhikirja sätete täitmata jätmise või Ühingule olulise kahju põhjustamise korral.

4. ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

- 4.1.1. võtta osa Ühingu liikmete üldkoosolekutest, saada eelnevat informatsiooni koosoleku päevakorra kohta, teha koosolekule ettepanekuid ja nõuda selgitusi ning saada vastuseid temale huvipakkuvatele küsimustele,
- 4.1.2. kandideerida ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse,
- 4.1.3. tutvuda Ühingu liikmete üldkoosoleku protokollidega,
- 4.1.4. tutvuda Põhikirjaga, saada sellest koopiaid ja väljavõtteid,
- 4.1.5. teha Juhatusle ettepanekuid, milliste Ühingu üldiseid huvisid puudutavate küsimustega peaks tegelema.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- 4.2.1. täitma Põhikirja nõudeid,
- 4.2.2. maksma liikmemaksu Põhikirja punkti 7 alusel fikseeritud suuruses ja tähtaegadel,
- 4.2.3. täitma Ühingu liikmete üldkoosolekute ja juhatuse otsuseid.

4.3. Ühingu liikme õigused ja kohustused tekivad liikmeks vastuvõtmise otsuses märgitud kuupäevast ning lõpevad väljaarvamise otsuses märgitud kuupäeval.

4.4. Ühingu liikmele võib liikme nõusolekul juhatuse otsusega kehtestada täiendavaid kohustusi.

4.5. Liikmelisus Ühingus ei ole üleantav ega päritav.

5. ÜHINGU JUHTIMINE

5.1. Ühingu juhtorganiteks on:

- 5.1.1. Ühingu liikmete Üldkoosolek, mis on ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks;
- 5.1.2. Ühingu juhatuse, mis vastutab ühingu põhikirjaliste tegevuste igapäevase elluviimise eest;
- 5.1.3. Ühingu nõukogu, mis vastutab Ühingu tegevuse strateegilise suunamise eest.

5.2. Ühingu liikmete Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas ning selle pädevusse kuulub:

- 5.2.1. Ühingu tegevuse eesmärkide ja Põhikirja muutmine ning täiendamine,
- 5.2.2. Ühingu juhatuse liikmete määramine, juhatuse arvilise koosseisu ja valimise korra kinnitamine, samuti juhatuse liikmete tagasikutsumine,
- 5.2.3. juhatuse liikmele makstava tasu suurus ja maksmise korra määramine,
- 5.2.4. muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine,
- 5.2.5. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste või tema vastu nõude esitamise otsustamine ning selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine,
- 5.2.6. Ühingu eelarve kinnitamine ning laenude võtmine ja andmine,
- 5.2.7. Ühingu juhatuse aruannete, sh majandusaasta aruande, ärakuulamine ja kinnitamine,
- 5.2.8. Ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine juhatuse ettepaneku alusel,
- 5.2.9. Ühingu tegevuse lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja/või ümberkujuendamise otsustamine vastavalt Põhikirjale ning kehtivatele seadusaktidele. Vastav otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud või esindatud liikmetest,
- 5.2.10. Ühingu liikme Ühingust väljaarvamise otsustamine,
- 5.2.11. juhatuse ja muude organite üle järelevalve teostamine.

5.3. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt pooled Ühingu liikmetest. Igal Ühingu liikmel on üks hääl.

5.3.1 Ühingu liikmete üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.

5.3.2. Otsus Ühingu eesmärgi muutmise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 9/10 liikmetest või nende esindajatest.

5.3.3. Otsus Ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 liikmetest või nende esindajatest.

5.3.4. Otsus Põhikirja muude punktide muutmise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 Ühingu liikmete üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

5.3.5. Otsus Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja/või ümberkujundamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 Ühingu üldkoosolekul osalenud liikmetest.

5.4. Teate Üldkoosoleku toimumise kohta saadab juhatus kõigile liikmetele vähemalt neliteist (14) kalendripäeva enne Üldkoosoleku toimumist. Teade saadetakse liikmete poolt edastatud meiliaadressile. Teates peab olema näidatud ära Üldkoosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud Üldkoosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

5.5. Vastavalt mittetulundusühingute seaduse § 22¹ on Ühingu liikmetel õigus vastu võtta otsuseid ka üldkoosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul saadab juhatus otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile Ühingu liikmetele, mille kohta liige peab esitama oma seisukoha seitsme (7) kalendripäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Üldkoosoleku otsustusvõimelisusele kohaldatakse punktis 5.3 sätestatud.

5.6. Ühingu juhatusse kuulub minimaalselt 1 liige ja maksimaalselt 3 liiget.

5.7. Ühingu juhatus:

5.7.1. juhhib ja esindab Ühingu tegevust vastavalt nõukogus ja Üldkoosolekul vastuvõetud otsustele,

5.7.2. valmistab ette ja viib läbi nõukogu ning Ühingu liikmete Üldkoosolekud,

5.7.3. peab Ühingu raamatupidamisarvestust seadusega sätestatud korras,

5.7.4. koostab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ning esitab selle kinnitamiseks Ühingu liikmete Üldkoosolekule,

5.7.5. teeb Ühingu liikmete Üldkoosolekule ettepaneku liikmemaksu suuruse kujunemispõhimõtete kohta ning kogub Ühingu liikmemakse,

5.7.6. peab arvestust Ühingu liikmete ja nõukogu liikmete kohta,

5.7.7. sõlmib Ühingu tööks vajalike lepinguid, v.a Põhikirja punktides 5.2.5 ja 5.2.6 viidatud lepingud.

5.8. Ühingu juhatuse liikme(te)l on õigus ainuisikuliselt esindada Ühingat kõikides õigustoimingutes.

5.9. Ühingu liikmete Üldkoosolek võib valida Ühingu nõukogu.

6. ÜHINGU VARA

6.1. Ühingu vara tekib:

6.1.1. liikmemaksudest,

6.1.2. sihtotstarbelistest varalistest ja mittevaralistest toetustest ja annetustest,

6.1.3. muudest tuludest, mis on seotud Põhikirjalise tegevuse arendamisega.

6.2. Ühing kasutab oma vara ja tulusid üksnes Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7. LIIKMEMAKSUD

7.1. Liikmemaksu määr tasumiseks liikmetele kinnitatakse Üldkoosoleku poolt üks kord aastas.

7.2. Juhul kui Ühingu liikmete Üldkoosolekul ei saavutata piisavat häälteenamust liikmemaksu määra muutmiseks järgnevas majandusaastaks, jääb järgneva majandusaasta jooksul kehtima sama liikmemaksu määr.

7.2. Liikmemaksu tasuvad kõik Ühingu liikmed üks kord aastas juhatuse poolt esitatud arve alusel. Ühingu liikmel, kellel on liikmemaksu tasumisel võlgnevus, puudub hääleõigus kuni nimetatud võlgnevuse täies mahus likvideerimise momendini.

8. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. Ühingu tegevus lõpetatakse:

- 8.1.1. Ühingu liikmete Üldkoosoleku otsuse alusel,
- 8.1.2. kohtumääruse alusel,
- 8.1.3. pankrotimenetluse alustamisel Ühingu vastu,
- 8.1.4. muul seaduses või Põhikirjas ettenähtud alusel.

8.2. Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse Ühingu liikmete Üldkoosoleku otsuse alusel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist Ühingu vara üle Ühingu liikmetele võrdsetes osades.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Ühingu asutamislepinguga 9. novembril 2021. aastal.