

LISA 2
Tartu Linnavalitsuse 27.12.2007
korralduse nr 1495 juurde

TARTU LASTEAIA HELLIK

ARENGUKAVA
2008 - 2013

Tartu 2007

Sisukord

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Sissejuhatus | 3 |
| 2. | Üldandmed | 3 |
| 2.1. | Üldinfo | 3 |
| 2.2. | Ülevaade ajaloost | 3 |
| 3. | Hetkeolukord | 4 |
| 3.1. | Laste arv | 4 |
| 3.2. | Personal | 4 |
| 3.3. | Juhtimine ja koostöö..... | 6 |
| 3.4. | Kasvukeskkonna kujundamine..... | 6 |
| 3.5. | Õpetamine, kasvatamine ja õppimine..... | 7 |
| 3.6. | Laste toetamine | 8 |
| 3.7. | Haridustulemus | 8 |
| 3.8. | Finantsressurss | 8 |
| 3.9. | SWOT - analüüs | 9 |
| 4. | Visioon ja missioon | 10 |
| 4.1. | Visioon | 10 |
| 4.2. | Missioon..... | 10 |
| 5. | Arenduse põhisuunad ja valdkonnad..... | 10 |
| 5.1. | Õppeaastate prioriteetid..... | 10 |
| 5.2. | Tegevuskava aastateks 2008-2013 | 11 |
| 6. | Arengukava uuendamise kord | 23 |

1. Sissejuhatus

Lasteaia Hellik arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2008-2013 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub dokumendist Kooli ja koolieelsete lasteasutuste nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes (Haridus- ja teadusministri 4.augusti 2006.a. määrus nr 23), lasteaia Hellik põhimäärusest ja Tartu linna munitsipaalõppeasutuste süsteemi arengukava aastateks 2008-2013 projektist.

Lasteaia Hellik arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2008-2013 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on kasutatud dokumentide analüüsi, koosolekuid, ajurünnakuid, küsitlusi.

2. Üldandmed

2.1. Üldinfo

Aadress: Aardla 138, Tartu 50415

registrikood: 75007327

telefon/fax: 7361630

e-post: maie.kurul@raad.tartu.ee

kodulehekülg: <http://www.hellik.ee>

koolitusluba: Nr 2276HM (välja antud 25.06.2002)

omandivorm: munitsipaallasteaed

teeninduspiirkond: Tartu linn

rühmade arv: 12, neist 1 liitriühm allergilistele lastele, 1 tavaliitriühm, 2 sõimerühma

laste arv: 265 seisuga 1.sept. 2007

kaader: töötajate üldarv **52**, neist pedagoogilist personali **30**

lasteaed on avatud: tööpäeval 7.00- 18.00, valverühm 18.00-18.30.

2.2. Ülevaade ajaloost

Lasteaed Hellik maja valmis 1985.a. Hoone ehitati tüüpprojekti järgi ja ehitajaks oli Tartu KEK. Tegevust alustati 23.jaanuaril 1985.a. kaheteist rühmalise lasteaiana.

1986.a. ehitati juurde veel kunstiklass, muusikaruum, laoruum ja saun.

Lasteaed sai nimeks Hellik 1994.a.

Lasteaed Hellik on oma 23 tegevusaasta jooksul aktiivselt olnud piirkonna traditsioone hoidev keskus ja tegutsenud perekonna toetajana.

Lasteaed asub Ränilinnas. Läheduses asuvad lasteaiaid Tõruke, Piilupesa, Ristikhein, Rukkilill ja Maarjamõisa ning Tamme Gümnaasium ja Kunstigümnaasium.

Lasteaed Hellikus töötab rühm allergilistele lastele, alates 2002.aastast. Rühma tegevust toetavad Vabariiklik Allergialiit ning dr Terje Kukk.

Lasteaias töötavad huviringid: loovtants, kunstiring, jalgpall ja viisikoor.

Meie lasteaia eripäraks on traditsioonilised spordipäevad Ülenurme staadionil ja Ülikooli spordihoones ning vanemate rühmade rahvastepalli võistlused.

Igal suvel toimub õueüritus, millest võtavad osa lapsevanemad ja ka piirkonna kodused lapsed. Traditsiooniks on tähistada ühisüritustega õppeaasta algust, Mardi- ja Kadripäeva, jõule, ülestõusmispühi, kevade algust.

Lasteaia personaliga tähistame lasteaia sünnipäeva 23. jaanuaril, korraldame õppereise nii Eestis kui ka välisriikidesse. On loodud sõprussuhted Ukrainas Kiievi ning Soomes Tampere lasteaiaiga.

Lasteaia maskotiks on HELLIK, kes kannab endas heasüdamlikkust ja looduse imelisi aastaringseid muutusi.

3. Hetkeolukord

Lasteaia hetkeseisu kirjeldamisel ja analüüsimisel on lähtunud dokumendis *Kooli ja koolieelsete lasteasutuste nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes* kirjeldatud koolieelses lasteasutuses toimivatest põhiprotsessidest võtmealades ja indikaatoritest. Analüüsitud on aastaid 2005-2007. Arengueelduste hindamisel on kasutatud SWOT analüüsi meetodit.

3.1. Laste arv

Tabel 1. Rühmad ja laste arv

| Õppeaasta | Sõime rühm | | Noorem rühm | | Keskmine Rühm | | Vanem rühm | | Kokku | |
|-----------|------------|--------|-------------|--------|---------------|--------|------------|--------|------------|-----------|
| | Lapsed | Rühmad | Lapsed | Rühmad | Lapsed | Rühmad | Lapsed | Rühmad | Lapsed | Rühmad |
| 2007/2008 | 34 | 2 | 55 | 3 | 120 | 5 | 43 | 2 | 252 | 12 |
| 2006/2007 | 36 | 2 | 72 | 3 | 91 | 4 | 68 | 3 | 267 | 12 |
| 2005/2006 | 54 | 3 | 48 | 2 | 112 | 5 | 48 | 2 | 262 | 12 |

Tabel 2. Kooliminejate arv

| Aasta | Kooliminejad |
|-------|--------------|
| 2008 | 50 |
| 2009 | 58 |
| 2010 | 62 |
| 2011 | 38 |
| 2012 | 40 |
| 2013 | 40 |

3.2. Personal

Tabel 3. Lasteasutuse personali koosseis ametinimetuste järgi.

| Koosseis | Ametikohtade arv |
|--|------------------|
| Juhataja | 1,0 |
| Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal | 1,0 |
| Õpetajad | 24,0 |
| Muusikaõpetaja | 1,5 |
| Liikumisõpetaja | 1,5 |
| Logopeedid | 1,0 |
| Pedagoogiline personal kokku | 30,0 |
| Juhataja asetäitja majanduse alal | 1,0 |
| Tervishoiutöötaja | 1,0 |
| Õpetaja abi | 12,0 |

| | |
|-------------------------|------|
| Kokk | 2,0 |
| Abitööline | 1,0 |
| Koristaja | 1,0 |
| Pesumasinist | 0,5 |
| Laohoidja | 1,0 |
| Majahoidja | 1,0 |
| Remonditööline | 1,0 |
| Lasteaia personal kokku | 51,5 |

Hea vanuseline tasakaal noorte ja vanemate pedagoogide vahel tagab parima praktika järjepidevuse. Vajadus uute õpetajate järele tekib aastatel 2010-2013. Keskharidusega õpetajad õpivad ja omandavad nõutavat kvalifikatsiooni.

Tabel 4. Pedagoogid vanuse järgi

| Vanus | arv | Osakaal |
|--------------|-----------|-------------|
| 20. - 30.a | 6 | 20% |
| 31. - 40.a | 8 | 27% |
| 41. - 50.a | 10 | 33% |
| 51. - 60. a | 5 | 17% |
| üle 61. a | 1 | 3% |
| Kokku | 30 | 100% |

Tabel 5. Pedagoogid hariduse järgi

| Haridus | Arv | Osakaal |
|---------------------------|-----------|-------------|
| Pedagoogiline kõrgharidus | 9 | 30% |
| Muu kõrgharidus | 6 | 20% |
| Pedagoogiline eriharidus | 12 | 40% |
| Keskharidus | 3 | 10% |
| Kokku | 30 | 100% |

Tabel 6. Personal

| Indikaator | Tugevused ja positiivsed tähelepanekud. | Parendamist vajavad aspektid. |
|----------------------|--|--|
| Personali arendamine | Hästi toimiv personali tunnustussüsteem. Koostatud uued ametikirjeldused. Täiendkoolitus on toimunud õppeaasta põhiülesannetest lähtuvalt. Täiendkoolituses osaleb personal 100%. Lastevanemate küsitlustulemuste põhjal selgus, et valdava osa lastevanemate rahulolu personali pädevusega on kõrge – väga rahul 54,5% ning rahul 43,8%. | Tunnustussüsteemi pidev uuendamine. Arenguveestluste läbiviimine iga töötajaga korra aastas. Uute ametikirjelduste tutvustamine töötajatele. Koostada koolituskava. |

3.3. Juhtimine ja koostöö

Tabel 7. Juhtimine ja koostöö

| Indikaator | Tugevused ja positiivsed tähelepanekud. | Parendamist vajavad aspektid. |
|------------------------------------|--|--|
| Arengukava | Sidusgrupid on kaasatud arengukava väljatöötamise ja uuendamisse. Moodustatud on toimkonnad. Arengukava on uuendatud ja tõhus juhtimisdokument. | Arengukava seire ja korrigeerimine vastavalt vajadusele kord aastas. |
| Aasta tegevuskava | Tegevuskava on kinnitatud ja rakendunud. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse tulemusi analüüsitakse ja tehakse aasta töö kokkuvõtte. | Korrigeerida vastavalt vajadusele. Määrata konkreetsed vastutajad iga tegevuse täitmiseks. Moodustada vastavalt valdkondadele täiendavaid töörühmi. |
| Sisehindamine | Uuendatud sisehindamise kord. Sisehindamisse kaasatakse sidusgrupe. Teostatud on rahulolu-uuringud sidusgruppidele (pedagoogid, lastevanemad, koolieelikud). | Seoses uue määrusega „Kooli ja koolieelsete lasteasutuste nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes” (Haridus- ja teadusministri 4.augusti 2006.a. määrus nr. 23) muuta sisehindamise korda. 2008.a. septembriks koostada sisehindamise akt. Süsteemne rahulolu-uuringute läbiviimine, ankeetide täiendamine ja analüüsimine. |
| Koostöö teiste organisatsioonidega | ELAL-i juhatause koosolekud toimusid meie lasteaias. Tamme gümnaasiumi ja Kunstigümnaasiumi algklassiõpetajatega kohtumised. | Tihendada koostööd koolidega, teiste lasteaedadega ja linna asutustega (haridusosakond, muuseumid jne). |
| Kodulehekülj internetis | Kodulehekülj on olemas | Ajakohastamine ja seire. |

3.4. Kasvukeskkonna kujundamine.

Tabel 8. Kasvukeskkonna kujundamine.

| Indikaator | Tugevused ja positiivsed tähelepanekud | Parendamist vajavad aspektid |
|------------|---|--|
| Turvalisus | Toimus koolitus „Vaimselt turvalise keskkonna kujundamine” kõikidele pedagoogidele. | Õuealal parandada füüsilise keskkonna turvalisust, eemaldada amortiseerunud metallist õuevahendid. |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Ruumid ja maa-ala | <p>2005 - 2007 aasta arengukavas püstitatud eesmärgid on saavutatud.</p> <p>Jälgitakse tervisekaitse nõudeid. Koostatud aktid.</p> <p>Alustatud terviseraja rajamist, protsess jätkub.</p> <p>Kolme rühma on ostetud ergonoomiline mööbel. Remonditud on kuue rühma rühmaruumid ja ruum muusikategevusteks.</p> <p>Lasteaia köök on saanud uue ventilatsioonisüsteemi</p> <p>Muretsetud uusi vahendeid õuealale, voodipesu, arvuteid, videokaamera ja lamineerimisaparaat, paberipurustaja.</p> | <p>Valgustus-, kütte- ja ventilatsioonisüsteemide renoveerimine, paigaldada tuleõõksed rühmadesse, ametiruumide ja koridoride remont.</p> <p>Õueala asfalteerimine ja sõimerühma õueala täiendamine mänguvahenditega.</p> <p>Õue mänguvahendite aluspinna katmine murukattega.</p> <p>Ergonoomilise laste mööbli muretsemine kolmes rühmas.</p> <p>Rühmaruumide remont kuues rühmas.</p> <p>Kõikidesse rühmadesse muretseda arvutid.</p> <p>Lasteaiale soetada dataprojektor ja värviline laserprinter.</p> |
| Õpivõimaluste mitmekesistamine | <p>Metoodilises kabinetis on uuendatud lastekirjandus vastavalt vanusele: sõim, aed.</p> <p>Kolmes rühmas on arvutid.</p> <p>Õppetegevuse ettevalmistamisel kasutatakse kaasaegseid IT-vahendeid.</p> | <p>Täiendada IT-vahendeid ja soodustada nende kasutamist õppe- ja kasvatusgevuste ettevalmistamiseks ka teistes rühmades.</p> |

3.5. Õpetamine, kasvatamine ja õppimine .

Tabel 9. Õpetamine, kasvatamine, õppimine.

| Indikaator | Tugevused ja positiivsed tähelepanekud. | Parendamist vajavad aspektid. |
|--|---|---|
| Rühma õppe- ja kasvatusgevuse planeerimine. | Rühmade tegevuskavade koostamisel on pedagoogid lähtunud laste eripäradest. Tegevuskavasid uuendatakse igal õppeaastal. | Tõhustada individuaalset lähenemist. Rühma tegevuskavade koostamisel lähtuda lapsest ja senisest enam arvestada lastevanemate ootustega. Rakendada integreeritud õpetust. |
| Õpetamine, kasvatamine, koostöö lapsevanemaga. | Pedagoogid läbisid arenguveestluste korraldamisalase koolituse ja viivad kõigi laste vanema(te)ga läbi arenguveestluste eesmärgiga anda tagasisidet lapse arengust. | Süsteemiline arenguveestluste läbiviimine lastevanematega. |
| Mängimine, õppimine. | Toimus Ülle Kuusiku loeng <i>Mäng ja kõne koolieelses eas</i> . | Kasutada õppe- ja kasvatusprotsessis rolli- ja lavastusmänge laste sõnavara ja jutustamisoskuse arendamiseks. |

3.6. Laste toetamine

Tabel 10. Laste toetamine

| Indikaator | Tugevused ja positiivsed tähelepanekud. | Parendamist vajavad aspektid. |
|---|--|--|
| Lapse haridusliku erivajaduse väljaselgitamine. | Koostatud on arengutabelid, arengumapid ja töödeapid. | Märgata haridusliku erivajadusega last. |
| Laste toetamine. | Rakendatud tugisüsteem: tervishoiutöötaja, logopeed, perearst. Lapsevanemat informeeritakse lapse arengust igapäevaselt ja kord aastas arenguveestluse käigus. | Korraldada sõime tulevate laste vanematele nõustamine. Nõustada ka neid vanemaid, kelle laps puudub tihti. |

3.7. Haridustulemus

Tabel 11. Haridustulemus

| Indikaator | Tugevused ja positiivsed tähelepanekud | Parendamist vajavad aspektid |
|---------------|--|---|
| Koolivalmidus | Koolipikenduse saanud lapsi ei olnud. Laste arengu hindamise analüüsi tulemusel selgus, et kõik lapsed on saavutanud koolivalmiduse. | Nõustada lapsevanemaid koolivalmiduse küsimustes. Korrigeerida 6-aastaste koolivalmiduse hindamismaterjale. Tihendada koostööd koolidega. |

3.8. Finantsressurss

Tartu linna eelarvest eraldatakse lasteaiale rahalisi vahendeid palga- ja majanduskuludeks ning suuremateks investeeringuteks. Riigi poolt eraldatavad vahendid täiendkoolituseks aastatel 2005-2007 moodustasid palgafondist erinevatel aastatel ~1%.

Tabel 12. Linna eelarvest ja riigilt eraldatavad finantsressursid, tuhat krooni.

| | Palgafond | Majandamiskulud | Õppevahendid | Täiendkoolitus | |
|------|-----------|-----------------|--------------|----------------|------|
| | | | | Omavalitsus | riik |
| 2007 | 3712,3 | 579,0 | - | - | 39,1 |
| 2006 | 3074,0 | 552,4 | - | - | 32,9 |
| 2005 | 2748,8 | 419,5 | - | - | 25,9 |

Lasteaia omatulude eelarve moodustab lapsevanemate poolt makstud osalustasudest. Tartu Linnavalitsuse poolt kehtestatud lasteaiakoha tasu on alates 2007.aastast 290 krooni kuus, millest rühma õppevahenditele on ettenähtud 70 krooni. Osade lastevanemate osalustasu kompenseerib Tartu Linnavalitsus, käesoleva õppeaasta sügisperioodil 1 lapse vanematele.

Laste toitlustamise eest tasuvad lapsevanemad vastavalt kehtestatud määradele. Hoolekogu otsusega on söögipäeva maksumus Helliku lasteaias söimerühmas 15 krooni ja aiarühmas 17 krooni. Plaanide kohaselt tõuseks need 2008. aastal 2 krooni võrra ning oleks söimerühmas 17 krooni ja aiarühmas 19 krooni.

3.9. SWOT - analüüs

Lasteasutuse organisatsioonisiseseid tugevused ja nõrkused ning väliskeskkonnast tulenevad ohud ja võimalused ehk üldised arengueeldused on koondatult esitatud SWOT tabelis. SWOT analüüs viidi läbi ajurünnakuna.

Lühidalt kokkuvõttes, lasteaed Helliku tugevused peituvad pikaajalistes traditsioonides. Lapsele on tagatud kindel päevakava, tasakaalustatud toit, alushariduse õppekava läbimine ja suhtlemine eakaaslastega. Toimub personali pidev enesetäiendamine. Lapsevanem on lasteaiaga rahul.

Nõrgad küljed tulenevad personali vähesest motiveeritusest alarahastatuse tõttu.

Väliskeskkonnast tulenevaks ohuks on rahaliste vahendite ebapiisav eraldamine lasteaiavajaduste katteks. Võimalusi nähakse riigi hariduspoliitika muutumises hariduse väärtustamise suunas.

Lasteaia tugevad küljed

- Pikaajalised traditsioonid
- Lapsele on tagatud kindel päevakava, tasakaalustatud toit, alushariduse õppekava läbimine, suhtlemine eakaaslastega
- Personali pidev enesetäiendamine
- Lastevanemate rahulolu lasteaiaga
- Hea ettevalmistus kooliks
- Hea materiaalne baas
- Lapse arengut suunavad inimesed, kes on saanud vastava väljaõppe
- Laste ealine, arendav ja õpetav tegevus
- Lapsele on tagatud: kindel päevakava, tasakaalustatud toit, alushariduse õppekava läbimine, suhtlemine eakaaslastega
- Personali pidev enesetäiendamine
- Pikaajalised traditsioonid
- Tervise ja arengu jälgimine ning kasvatus

Lasteaia nõrgad küljed

- Õueala vajab täiendamist
- Sidusgruppide kaasamine nõrk
- Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid puuduvad
- Meeskonnatöö

Ümbritsevast keskkonnast tulenevad võimalused

- Kaadri koolitusvõimalused
- Teiste lasteaedadega suhtlemise ja koostöö võimalus
- Projektide koostamise ja sponsorite otsimise võimalus
- Kaasaegsete õppevahendite ja töövihikute kasutamise võimalus
- Infotehnoloogiavõimalused – internet
- Koostöövalmis ja energilised lapsevanemad

Ümbritsevast keskkonnast tulenevad ohud

- Muutuv olukord riigis
- Pedagoogide madal motiveeritus tööle madala palga tõttu
- Meediaga kaasnev vägivalla rohkus
- Kaadri vananemine
- Probleemsed pered
- Traditsioonilise perekonnamudeli muutus.

4. Visioon ja missioon

4.1. Visioon

Tartu lasteaed Hellik on kõige lapsesõbralikum lasteaed.

Lasteaed on oma õppe- ja kasvatustegevuses eelkõige lapsest lähtuv ja lapsevanemaid toetav.

Lasteaias on koostöövalmis, kõrgelt motiveeritud, haritud ja loovad inimesed, kes armastavad lapsi.

Lasteaed annab konkurentsivõimelise alushariduse, koostöös koolidega tagatakse lapse koolivalmidus ja sujuv üleminek lasteaiast kooli.

4.2. Missioon

Lapsepõlv on omaette väärtus; see on eluetapp, millest inimene peab saama rõõmu tunda.

Just varases lapsepõlves kujunevad väärtushinnangud ning laps saab baastadmised ja -oskused lähtuvalt personaalsusest. Lasteaed, tihedas koostöös koduga, annab oma parima, et igast lapsest kujuneks kodanik, kelle kõrval teistel on hea elada.

Soodustame lapse kasvamist aktiivseks, vastutustundlikuks, otsustus- ja valikuvõimeliseks, avatud suhtumisega, teisi arvestavaks, tundeliseks ja koostöövalmis inimeseks väärtustades eesti kultuuritraditsioone.

5. Arenduse põhisuunad ja valdkonnad.

5.1. Õppeaastate prioriteetid.

Lasteaia Hellik arendustegevuse üldiseks eesmärgiks on tagada lasteaia igakülgne ja tasakaalustatud areng lähtuvalt eesmärgiks seatud tulevikupildist aastal 2013 ja tegevuskava juures sõnastatud valdkondlikest alameesmärkidest. Tegevused eesmärkide saavutamiseks on toodud tegevuskavas. Prioriteetseteks tegevussuundadeks on:

1. lasteaiaõpetajate kvaliteetseks tööks ja laste igakülgseks arenguks turvalise, areneva ja kaasaegse töökeskkonna tagamine;
2. õpetajate täiendkoolituse planeerimine lähtudes lasteaia ja õpetaja vajadustest.
3. lasteaia kui eesti rahvuskultuuri kandja staatuse teadvustamine, lasteaia traditsioonide edasikandmine ja lasteaia maskoti tähtsustamine.
4. õppekava arendamine, rühmade nädalakavade sisu täiustamine ja konkretiseerimine, integreeritud tegevuste rakendamine.
5. õppetöö- ja kasvatustegevuse korralduse kaasajastamine, IT-vahendite mitmekesisem rakendamine.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| 6. | PR ja mainekujunduse kava väljatöötamine ja rakendamine. | Süsteemne ja eesmärgipärane mainekujundamine. | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja |
| 7. | Interneti kodulehekülje ajakohastamine. | Tõhusam infovahetus internetivahendusel. | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhikond |
| 8. | Õpetaja kutse-eetika normides kokkuleppimine. | Kutse-eetika koodeks. | X | | | | | | | | | | | | | | | Juhataja |
| 9. | Lasteaia kodukorra korrigeerimine. | Reeglid korrigeeritud, selged ja teadvustatud. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Juhataja |

5.2.2. PERSONALJUHTIMINE

Eesmärk: Lapsest lähtuv, loov ja asjatundlik personal. Personal tunnustatud ja kõrgelt motiveeritud.

Sihmätajad:

- Personali rahulolu, 90% personalist rahul (töötingimused meeskonnatöö jne.)
- Pedagoogide kvalifikatsiooniuuetele vastavus, 100% pedagoogidest
- Täiendkoolitusel osalemine, 100% pedagoogidest ja 32 tundi pedagoogi kohta aastas
- Lastevanemate rahulolu pedagoogide pädevusega, 90% lapsevanematest rahul.
- Voolavus, alla 8% personalist.

Tabel 14. Personalijuhimine.

| Jr k nr | Tegevused | Tulemus | 2008 | | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | Vastutaja |
|---------------|--|---|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|---|--|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Personali rahulolu-uuringud. | Rahulolu-analüüs, ettepanekud parendusteks. | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Juhataja |
| 2. | Tunnustamis-süsteemi arendamine. | Personali kõrgem motiveeritus. | X | | | X | | | | X | | | | | Juhataja |
| 3. | Lasteaia personalipoliitika uuendamine. | Püsiv, kvalifikatsiooni-nõuetele vastav, asjatundlik ja uusi meetodeid ja IKT vahendeid töös rakendav personal. | | | X | | | | | X | | | | X | Juhataja |
| 4. | Koostada koolituskava | | X | | X | | X | | X | | | | X | | Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal |
| 5. | Personali IKT-koostusvajaduse väljaselgitamine ja koolituse korraldamine vastavalt vajadusele. | | X | | X | | X | | X | | | | X | | Juhataja |
| 6. | Esmabi kursused personalile. | Paranenud esmabi andmise oskused. | X | | | | | | X | | | | X | | Tervishoiutöötaja |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|----------|
| 7. | Individaalse õppekava koostamine ja individaalne töö lapsega. | Pedagoogide asjatundlikkus tõusnud. | X | | | | | | | | | | | | | | Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusöö alal | |
| 8. | Arenguveestluste läbiviimine pedagoogidega | Tagasiside töötajatele ja juhtkonnale. | X | | X | | | | X | | | | | | | | X | Juhtkond |
| 9. | Ametikrielduste uuendamine ja töötajatele tutvustamine | Selge tööjaotus ja vastutusvaldkonnad määratud | | | | | | | X | | | | | | | | X | Juhataja |

5.2.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk: Lapsevanemad on informeeritud ja toetavad lapse arengut.

Koostöö koolidega, teiste lasteaudade, linnavalitsuse ja teiste asutustega on laiapinnaline ja tulemuslik. Rakendatakse parimat praktikat.

Sihmätajad:

- rahvusvahelistes projektides osalemine, 2 projekti
- toimiv koostöö Kiievi lasteai ja kahe Eesti lasteaiaga.
- koolitused lastevanematele toimuva kord aastas ja vanematest 70% osalevad
- lastevanemate rahulolu kaasamisega otsustusprotsessidesse ja informeeritusega, 70% vanematest rahul
- koostöös lastevanematega korraldatakse üritusi, 4 üritust aastas ja üritusel osaleb 90% vanematest
- vanemate rahulolu nõustamistegevusega, 90% vanematest rahul
- aineseksisioonide üritusel osalemine, 15 õpetajat aastas.

Tabel 15. Koostöö huvigruppidega.

| Jr k nr | Tegevused | Tulemus | 2008 | | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | Vastutaja |
|---------------|--|--|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|---|---|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Osalenimine rahvusvahelises projektis. | Kogemuste vahetamine ja parima praktika rakendamine | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja |
| 2. | Koostöö arendamine Kiievi lasteaiaga. | | | | X | | | | X | | | | X | | Juhataja |
| 4. | Info liikumise süsteemi täiustamine lasteaiata ja lastevanemate vahel (kodulehekülgl). | Tõhus info liikumine, vanemad on informeeritud | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja |
| 5. | Lastevanemate koosolekute korraldamine | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Pedagoogid |
| 6. | Lastevanemate nõustamine | Teadlikumad lapsevanemad, sujuv koostöö lasteaiata – vanemate vahel. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Juhataja asetäitja õppe-ja kasvatustöö alal |
| 7. | Lastevanemate koolitamine (lektooriumid aktuaalsel ja probleemsetel teemadel). | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja |
| 8. | Hooolekogu tegevuse aktiveerimine ja toetamine | Hooolekogu toimib tõhusalt, osaleb arendustegevuses | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Juhataja |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Koostöö piirkonna kahe kooliga. | Heal tasemel laste kooliks ettevalmistuse tagamine ja tagasiside laste ettevalmistuse kohta | X | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja asetäitja õppe-ja kasvatustöö alal |
| 10. | Koostöö laiendamise lasteasutadega. | Kogemuste vahetamine ja parima praktika rakendamine | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Juhataja |
| 11. | Koostöös lastevanematega ürituste korraldamine | Vanemate suurem teadlikkus ja kaasatus. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Pedagoogid |

5.2.4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.

Eesmärk: Õppe- ja kasvatustegevus on lapse individuaalsust arvestav, paindlik, mitmekesine ja pidevalt uuenev. Vanemate ja pedagoogide koostöö on mitmekülgne ja lapse arengut toetav.

Sihmättajad:

- Laste kohalkäimine on paranenud
- arenguvestlusel osalenud lastevanemate arv on suurenenud
- õueõpe toimub 1 kord nädalas
- laps viibib iga päev õues
- huvitegevuses osaleb 100 last aastast
- lapsel on individuaalse arengu mapp, 100% lastest
- kõik erivajadustega lapsed on märgatud, 100% toetust vajavatest lastest

- laste rahulolu õppetöoga, 90% lastest on rahul.
- lastevanemate rahulolu õppetöoga, 95% vanematest on rahul.

Tabel 17. Õppe- ja kasvatusprotsess.

| Jr k nr | Tegevused | Tulemus | 2008 | | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | Vastutaja |
|---------|---|--------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|---|---|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Laste kohalkäimise analüüs. | Puudumise põhjuste väljaselgitamine | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Tervishoiuüritaja |
| 2. | Lasteaia tervisekasvatuse töö hindamine, analüüs ja arendamine. | Tulemuslik tervisekasvatusalane töö. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Tervishoiuüritaja |
| 3. | Indiviiduaalse õppekava koostamise korraldamine vastavalt vajadusele. | Olemas indiviiduaalne õppekava. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja asetäitja õppe-ja kasvatusalal |
| 4. | Lasteaia õppe-ja kasvatusstegevuse analüüs. | Tegevuste maht on korrigeeritud. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja asetäitja õppe-ja kasvatusalal |
| 5. | Lasteaia õppekavade uuendamine ja täiendamine. | | | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| 6. | Õpetaja nädalakavade koostamine. | Valmis nädalakavad. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Juhataja asetäitja õppe-ja kasvatusalal |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---|
| 7. | Õppetöö korralduse kaasajastamine-integreeritud tegevused. | Tõhusam õpetegevus. | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Juhataja aseräitja õppe-ja kasvatustöö alal |
| 8. | Õueõppe juurutamine. | Mitme-kesisemad õppevormid. | X | | | | X | | | | | | X | | | | | | | Juhataja |
| 9. | Liikluskasvatuse töustamine (jalgrattaga sõitmine, koostöö politseiga). | Laps oskab eakohaselt linna tänavatel liigelda. | | X | | X | | | | | | | X | | | | | | | Juhataja aseräitja õppe-ja kasvatustöö alal |
| 10. | Huvitegevuse korraldamine ja arendamine. | Õppekava toetavad ja lastele huvi pakkuvad ringid. | | | | | | | X | | | | | | | | | | | Juhataja aseräitja õppe-ja kasvatustöö alal |
| 11. | Koolivalmiduse hindamine. | Koolivalmiduse analüüs. | | X | | X | | | X | | | | X | | | | | | | Juhataja aseräitja õppe-ja kasvatustöö alal |
| 12. | Arenguvestluste süsteemi täiustamine ja läbiviimine lastevanematega. | Vanemad on hästi informeeritud lapse arengust. Tõhusam koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel. | | X | | X | | | X | | | | X | | | | | | | Juhataja aseräitja õppe-ja kasvatustöö alal |
| 13. | Laste rahulolu-uuringud. | Rahulolu-uuringu kokkuvõte. | | X | | X | | | X | | | | X | | | | | | | Juhataja |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 14. | Laste indiviuaalse arengunappide koostamine. | Laste arengu süsteemne jälgimine. Indiviuaalse eripärade märkamine. Laste tõhus toetamine. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Pedagoogid |
| 15. | Eesti rahvakalendri tähtpäevadega seotud ürituste korraldamine. | Traditsioonide edasikandmine, mitmekesisemad tegevused. | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | X | Juhataja aserätija õppe- ja kasvatustöö alal Pedagoogid |
| 16. | Sõime tulevate ja sageli puuduvate laste vanemate nõustamine. | Tõusnud vanemate teadlikkus ja probleemi- lahendamis- oskus. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Juhkond |
| 17. | Vanemate nõustamine ja koolitamine koolivalmiduse küsimustes. | Vanematele on tutvustatud koolivalmiduse hindamise põhimõtteid ja korraldust. | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | X | Juhataja aserätija õppe- ja kasvatustöö alal |
| 18. | Kaasaegse õppemethodkate ja võtete rakendamine. | Mitmekeisem õppeprotsess. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Juhataja aserätija õppe- ja kasvatustöö alal |
| 19. | Loov- ja rollimängude tähtsusustamine. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Pedagoogid |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| 20. | Tugisüsteemide töö ja koostöö tihendamise vanematega. | Laste erivajaduste tõhusam märkamine. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Logopeed |
|-----|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|

5.2.5. KASVUKESKKOND, MATERIAALTEHNILINE BAAS.

Eesmärk: Tööruumid ja õppevahendid on kaasaegsed ja kaunid. Õueala on hästi varustatud lapse vajadusi rahuldavate mänguvahenditega.

Tabel 16. Kasvukeskkond, materiaaltehniline baas

| Jrk nr | Tegevused | Tulemus | 2008 | | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | Finantseerimisallikas | Vastutaja |
|--------|--|--|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|---|-----------------------------------|-----------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | | |
| 1. | Resursside andmiku koostamine ja uuendamine. | Alusmateriaal-tehnilise baasi eesmärgistatud arendamisele. | x | x | | x | | x | | x | | x | | x | Juhataja asetäitja majanduse alal | |
| 2. | Rühmaruumide varustamine arvutitega (1r;2r; 4r;5r;6r;7r; 8r;9;10;11r). | Paremad võimalused kaasaegsete õppevahendite kasutamiseks ja ettevalmistamiseks. | | | x | | x | | x | | x | | x | | Juhataja asetäitja majanduse alal | |
| 3. | Remonttööd rühmades 9r ja 7r. | Funktsionaalsed ja kaunid ruumid. | x | | | | | | | | | | | | Juhataja asetäitja majanduse alal | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|------------------|---|-----------------------------------|
| 14. | Õuealavahendite uuendamine. | Mitme-kesisemad ja turvalised Märgu vahendid. | | X | | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | Lasteaia eelarve | Juhataja asetäitja majanduse alal | |
| 15. | Õue märgu vahendite aluspõhina katmine murukattega. | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lasteaia eelarve | Juhataja asetäitja majanduse alal |
| 16. | Õueõppeks tingimuste loomine ja uuendamine. | Mitme-kesisemad võimalused õppetöö läbiviimiseks. | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Lasteaia eelarve | Juhataja |
| 17. | Valgustusüsteemi renoveerimine. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Linna investeerimisvastavalt võimalustele | |
| 18. | Kiitesüsteemi renoveerimine. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Linna investeerimisvastavalt võimalustele | |
| 19. | Ventilatsioonisüsteemi renoveerimine | Kaasagne ja turvaline töökeskkond. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Linna investeerimisvastavalt võimalustele | |
| 20. | Tuletõkkeuste paigaldamine rühmade välisustele. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Linna investeerimisvastavalt võimalustele | |

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse kord aastas. Ettepanekud lasteaia arengukava täiustamiseks esitatakse, arutatakse läbi ja kooskõlastatakse hoolekodus ja pedagoogilises nõukogus. Septembris toimub pedagoogilise töö analüüs ja veebruaris majandustegevuse analüüs. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed sisehindamistulemustest.

Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.

Arengukava koostamiseks oli moodustatud toimkond, kuhu kuulus Tartu Lasteaed Hellik juhtkond, valitud pedagoogide ja tehnilise personali esindajad ning hoolekogu esindaja.

Anneli Apuhtin
Õigusteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes