

LISA  
Tartu Linnavalitsuse 07.12.2010  
korralduse nr 1334 juurde



# Tartu Lasteaed Klaabu

## Arengukava 2011-2013



## Sisukord

SISSEJUHATUS .....	3
1. Visioon, missioon, väärtused ja eripärad .....	3
2. Üldine ülevaade .....	5
2.1 Üldinfo .....	5
2.2 Ülevaade lasteaia ajaloost .....	5
3. Lähtepositsioon .....	6
3.1 Juhtimine .....	6
3.2 Personal .....	7
3.3 Rühmad ja laste analüüs .....	10
3.4 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	11
3.5 Õpi- ja kasvukeskkond .....	12
3.6 Koostöö huvigruppidega .....	16
3.7 SWOT- analüüs .....	17
3.8 Kokkuvõtte arenguestlustest töötajatega ja väärtushinnangutest .....	20
3.9 Kokkuvõtte lastevanemate küsitlusest .....	20
4. Tartu Lasteaed Klaabu arendamise põhisuunad ja võtmealad .....	21
5. Üldeesmärgid, tegevusnäitajad ja tegevuskava 2011- 2013 .....	21
6. Arengukava uuendamise kord .....	30
LISAD .....	31



## SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Klaabu (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määratleb lasteaia arendustegevuse valdkonnad, üldeesmärgid, tegevusnäitajad ja tegevuskava kolmeks aastaks ning sätestab arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arengukava koostamisel osalesid töötajad ja hoolekogu liikmed. Arengukava koostamist juhtis ekspertrühm koosseisus direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, tervishoiutöötaja, kolm pedagoogi ja üks õpetaja abi.

Lasteaed Klaabu arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, õppeaasta analüüsist, personali arenguveestluste kokkuvõttest, grupitöödest kus määratleti asutuse väärtused, prioriteedid ja arengusuunad ning lastevanemate väärtuste küsitluse kokkuvõttest. Lisaks arvestati Tartu linna arengustrateegiat „Tartu 2030“, Tartu linna arengukava aastateks 2007-2013 ja Tartu linna munitsipaalõppeasutuste süsteemi arengukava aastateks 2008-2013.

### 1. Visioon, missioon, väärtused ja eripärad

#### Lasteaed Klaabu visioon:

Mängides ja hoolides õnnelikult kooli.

#### Lasteaed Klaabu missioon:

Üks samm korraga – rõõmu ja armastusega kingime lapsele väärtusliku kogemuse – iga päev.

#### Lasteaed Klaabu väärtused:

<b>Klaabu Lasteaia töötajatena</b>	.... hoolime iga lapse ja töötaja heaolust, tervisest, arengust ja saavutustest ning ümbritsevast keskkonnast. .... arvestame laste ja töötajate individuaalsusega, oleme mõistvad ja sallivad erinevuste suhtes. ....oleme tervist ja ümbritsevat keskkonda hoidva suhtumise kujundajad.	<b>HOOLIVUS</b>
	... loome laste heaolu läbi õpetamise ja mängu. ....toetame lapse arengu-, eneseväljendus- ja valikuvõimalusi. .... oleme aktiivsed tegutsejad lasteaiaelu arengus. .... saavutame seatud eesmärgid ja unistused, viime alustatu lõpuni.	<b>PÜHENDUMINE</b>
	.... loome üheskoos psühho-sotsiaalse ja füüsilise keskkonna, mis tagab lapsele turva- ja heaolutunde. .... oskame ise ning õpetame lapsi tervist kahjustavaid ohte märkama ja vältima.	<b>TURVALISUS</b>
	.... tuginame õpetajate ja lastevanematevahelisele austusele, usaldusele ja üksteisemõistmisele. .... töötame koos ühiste kokkulepitud eesmärkide nimel. .... toetame koostöös lastevanematega lapse mitmekülgset arengut.	<b>KOOSTÖÖ</b>



## **Lasteaed Klaabu eripära:**

Lasteaia eripära üheks loojaks on tema nimi. Klaabu on Eesti lastekirjanduse ja multifilmikunsti üks huvitavam, loovam ning rõõmsa-meelsem tegelane. Lasteaednikel on hea võimalus tutvustada Klaabut ka tänapäeva lastele läbi erinevate teemade ja tegevuste just tänu tegelaskuju positiivsusele ja seiklushimule.

Esile tuleb tõsta tihedaid kontakte Klaabu heasüdamliku autori Avo Paistikuga, kes on siirast huvi tundnud Klaabu lasteaia käekäigu vastu. Avo Paistiku kingitud kaks Klaabu teemalist maali ehivad teise korruse fuajeed ja lasteaia logo on joonistatud tema poolt. Esimest korda külastas Avo lasteaeda 21. novembril 2009. Huvitav on fakt, et Klaabu Lasteaed avati 2010 aastal, kui Klaabu tähistab oma 35 sünnipäeva.

Rühmad on saanud nimed tegelaskujude järgi Klaabu raamatutest ja multifilmist: Liblikad, Põrnikad, Siilid, Linnud, Kalad, Nipid – kõik nad on Klaabu sõbrad, kellega koos on tore maailma avastada. Igal rühmal on nimele vastav sümboolika. Lasteaia saamise loo on kirjutanud Kai Kens.

Lasteaia õppekava rõhutab **tervise ja psühhosotsiaalse keskkonna** tähtsust. Lasteaia asukoht äärelinnas ja Raadi pargi ning Emajõe lähedus võimaldavad rakendada mitmekülgeid tervislikke tegevusi looduses. Lasteaia üheks lähituleviku eesmärgiks on ühineda Tervist Edendavate Lasteaedade Võrgustikuga.

**Montessori pedagoogika** vahendite kasutamine lisab võimalusi **laste individuaalsete võimete** ja oskuste mitmekülgeks arenguks.

Kokkuleppel töötajatega on plaanis kujundada järgmised lasteaia traditsioonilised üritused, mis lähtuvad aastaegadest, rahvakalendrist, tähtpäevadest ning lasteaia eripärast: tarkusepäeva tähistamine, lasteaia sünnipäev jaanuaris, perepeod (isade-, jõulu- ja emadepäeva peod), Eesti vabariigi aastapäev, sõbrapäeva mängupidu, vastlapäev, Klaabu spordipäevad ja terviseüritused, temaatilised väljasõidud loodusesse, lahtiste uste päev kevadel, lasteaia õue perepäev, lõpupidu "Hüvasti Klaabu".



## 2. Üldine ülevaade

### 2.1 Üldinfo

Aadress:	Tartu 50304, Kummeli 5
Registrikood:	75035743
Lasteaia koolitusluba:	Nr. 5698 HTM (välja antud 30.12.09 ministri käskkirja nr 1331 alusel)
Telefon:	7 461 027
E-post, kodulehekülg:	<a href="mailto:klaabulasteaed@gmail.com">klaabulasteaed@gmail.com</a> , <a href="http://www.tartu.ee/klaabu">www.tartu.ee/klaabu</a>
Omandivorm:	munitsipaallasteaed
Rühmade arv:	6
Teeninduspiirkond:	Tartu linn
Õppekeel:	Eesti keel
Lasteaed on avatud:	tööpäevadel kella 7.00 – 18.00

### 2.2 Ülevaade lasteaia ajaloost

Lasteaiale nime saamiseks korraldas Tartu Linnavalitsus nimekonkursi. Uuele lasteaiale nime leidmiseks saabus 526 linnakodanike pakkumist. Lasteaiale valiti nimeks Klaabu.

Tartu Lasteaed Klaabu asutamine ja põhimääruse kinnitamine toimus Tartu linnavolikogu otsusega nr 533, 11.06.2009.a. Lasteaed sai nurgakivi 27. aprillil 2009. a. ja sarikapidu toimus 29. juunil 2009 a. Ehitaja andis lasteaia Tartu linnale üle **1. detsembril 2009.a.**

Lasteaiahoone on projekteerinud RTG Projektbüroo: arhitekt Katrin Tomberg-Tohter, sisekujundaja Marina Sutt, mööbliprojekteerija Eero Leiten, hoone ehitas Facio Ehituse AS. Taani firma KOMPAN mänguvahendeid paigaldas õuealale Atix OÜ ning paviljonid ehitas VivocardPlus. Lasteaia köögi sisustas tehnika ja tööpindadega Dieta AS. Mööbli valmistas InestMarket.

Lasteaia kogumaksumus koos juurdepääsu-tee, parkla, kommunikatsioonidega liitumiste ja muude kuludega oli umbes 38 miljonit krooni, millest linna kanda oli kuus miljonit. Ülejäänud raha tuli Euroopa Liidu Regionaalarengu Fondilt (Eesti Arendamise Sihtasutuse kaudu linnaliste piirkondade arendamise toetusmeetmest).

Esimene lahtiste uste päev lastevanematele ja lastele toimus 7. jaanuaril 2010.a. Lasteaia avamispidu toimus 8. jaanuaril 2010.a. Avamispeol osalesid teiste hulgas Eesti Vabariigi kultuuriminister Laine Jänes, Tartu linnapea Urmas Kruuse ja Klaabu autor Avo Paistik.



## 3. Lähtepositsioon

### 3.1 Juhtimine

#### 3.1.1 Juhtkond

Lasteaia juhtkonda kuuluvad lasteasutuse direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja ning tervishoiutöötaja. Juhtkond on juhatajale lasteasutuse tegevusega seotud küsimuste lahendamisel toetav ja nõuandev organ. Tartu Lasteaed Klaabu juhtimisstruktuur on esitatud lisan 1.

1) Direktori tööülesandeks on juhtida Tartu Lasteaeda Klaabu - vastavalt õigus- ja haldusaktidele, töölepingule ning tööandja tööalastele korraldustele, tagades lasteasutuse tulemuslik töö.

2) Õppealajuhataja tööülesandeks on

- juhtida ja korraldada lasteaia õppe- ja kasvatustegevust,
- juhtida lasteaia õppekava arendustööd,
- nõustada pedagooge ja õpetajaid abistavaid töötajaid metoodilistes ja pedagoogilistes küsimustes,
- osaleda pedagoogide tööle võtmisel ja korraldada pedagoogide atesteerimist,
- juhtida TEL- meeskonna tegevust,
- osaleda sisehindamisel ja asutuse arendustegevuses, koostada analüüse ja kokkuvõtteid.

3) Majandusjuhataja tööülesandeks on:

- korraldada lasteaia köögi tööd ja täita laoprogrammi, tellida toiduaineid;
- jälgida lasteaia eelarve täitmist ning osaleda asutuse arendustegevuses ja sisehindamises;
- juhtida ja korraldada abipersonali tööd;
- planeerida ja korralda igapäevast majandustegevust.

4) Tervishoiutöötaja tööülesandeks (0,5 ametikohta) on

- koordineerida tervisedenduslikku tegevust ning seostada seda õppe- ja kasvatustegevusega;
- kavandada ja viia läbi laste tervise ja füüsilise heaoluga seotud tegevusi;
- tegeleda lasteasutuse tööohutusega;
- osaleda juhtkonna liikmena lasteaia arendustegevuses ja sisehindamises.

**3.1.2 Pedagoogilise nõukogu** ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine, analüüsimine ning hindamine ning juhatajale, hoolekogule õppe- ja kasvatustegevuse parendusettepanekute tegemine. Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteasutuse pedagoogid (rühmade õpetajad, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, logopeed).

**3.1.3 Lasteaia hoolekogu** ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele, ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga. Lasteaia juhtkond on hoolekogule aruandvaks koostööpartneriks. Hoolekogu koosneb iga rühma lastevanemate, Tartu Linnavalitsuse ja õpetajate esindajast.



## 3.2 Personal

### 3.2.1 Personali üldanalüüs

Pedagoogilist personali on lasteaias seisuga 01.10.2010. a kokku 17 inimest. Pedagoogidest töötavad 1,0 koormusega 15 töötajat ja 0,5 koormusega 2 töötajat (muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja). Logopeed asus tööle täiskohaga augustis 2010. Logopeedi ametikohta algul ei loodud, kuna enamus lapsi olid sõimeelised. Abipersonali ametikohti on kokku 11,25 ning osalise koormusega töötavad tervishoiutöötaja ja majahoidja-remonditööline (Tabel 1).

Tabel 1. Lasteasutuse personali koosseis ametikohtade lõikes seisuga 1.10.2010

Ametikoht	Ametikohtade arv
Direktor	1
Õppealajuhataja	1
Õpetajad	12
Muusikaõpetaja	0,55
Liikumisõpetaja	0,5
Logopeed	1
Õpetaja abi	6
Tervishoiutöötaja	0,5
Majandusjuhataja	1
Majahoidja	0,4
Remonditööline	0,35
Kokk	2
Koristaja	1
<b>Kokku</b>	<b>27,25</b>
sh pedagoogide ametikohti	16,05

Lasteasutuses töötab 30 inimest, kellest kõrgharidusega töötajaid on 57 %, keskeriharidusega 3 %, keskharidusega 33 % ja põhiharidusega 7% (Tabel 2). Kõrgharidus on juhtkonnaliikmetel ja enamus pedagoogidel, üks keskharidusega pedagoog omandab lasteaia õpetaja eriala Tartu Ülikoolis (kolmas kursus). Enamus abipersonalil on keskharidus.

Tabel 2. Lasteasutuse personali haridus (seisuga 1.10.2010)

	kõrgharidus	keskeriharidus	keskharidus või kutsekeskharidus	põhiharidus
<b>Abipersonal</b>			9	2
<b>Pedagoogid</b>	13	1	1	
<b>Juhtkond</b>	4			
<b>Kokku</b>	17	1	10	2



Lasteaia töötajate keskmine vanus on 35,5 aastat, kusjuures pedagoogide keskmine vanus on pisut noorem kui abipersonali vanus. Lähtuvalt personali vanusest tuleb arvestada, et tulevikus võivad mitmed töötajad jääda lapsehoolduspuhkusele ning tuleb asemele leida asendustöötajaid (Tabel 3).

Tabel 3. Personali vanuseline koosseis

vanus	Alla 25 a	25-29 a	30-39 a	40-49 a	50-59 a	60 ja üle	Keskmine vanus
abipersonal	1	2	3	6	1	0	37
pedagoogid	3	6	3	2	3	0	34
<b>kokku</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>35,5</b>

Pedagoogidest on magistrikraad või sellega võrdsustatud haridus direktoril, majandusjuhatajal ja kuuel pedagoogil. Enamus õpetajatest omab pedagoogi ametijärku, logopeed omab pedagoog-metoodiku ametijärku (logopeed V). Lähtuvalt analüüsist on oluline toetada tulevikus õpetajate ametijärgu tõstmist. Pedagoogide keskmine vanus on 34. Pedagoogidest 53 % on vanuses 25 kuni 39 aastat. Alla 25 aastaseid pedagooge on 17 % ning üle 40 aastaseid 29 %. Pedagoogide vanuseline koosseis on tasakaalus (Tabel 4).

Tabel 4. Pedagoogide (sh juhtide) haridus, ametijärgud ja vanus (seisuga 1.10.2010)

haridus				ametijärgud					vanus						
kokku	kõrgharidus	keskeriharidus	keskharidus	pedagoog-metoodik	vanempedagoog	pedagoog	noorempedagoog	ametijärguta	alla 25 a	25-29 a	30-39 a	40-49 a	50-59 a	60 ja üle	keskmine vanus
17	15	1	1	1	0	14	1	1	3	6	3	2	3	0	34





### 3.2.2 Personali arendamine

Lasteaia kui organisatsiooni tulemused sõltuvad seal töötavate inimeste professionaalsusest, motivatsioonist ja kaasatusest.

#### **Personali arendamist ja kutsealase pädevuse tõusu toetavad järgmised tegevused:**

- personali haridustaseme ja kvalifikatsiooni analüüs igal aastal;
- personali koolitusvajaduse selgitamine ja koolitusteemade planeerimine asutuse aasta tegevuskavas;
- personali koolitusele suunamine süsteemsus ning koolitusele saatmise kord on fikseeritud töösisekorraeeskirjas;
- koolitusala dokumentatsiooni (koolituse arvestus iga töötaja kohta, kokkuvõtte koolitusest) pidamine toetab koolitusvajaduse selgitamist;
- personali eneseanalüüs ja arenguestlused.

#### **Koolituse tasandid:**

##### **1) Lasteaia tasand**

- juhtkond korraldab arendustööpäevi töötajate koolitamiseks lähtuvalt arenguvajadustest;
- õpetajad osalevad lasteaia arendustöögruppides või juhivad neid;
- koolitustest tagasiside andmine pedagoogilistel nõupidamistel;
- praktilise koolituse korraldamine - sisekoolitus oma majas (metoodilise õppevahendi tutvustus, lahtine tegevus ja selle videoanalüüs, juhtumite analüüs);
- praktilise koolituse või loengu korraldamine pedagoogidele väljastpoolt (ametijärgu tõstmine, lahtised tegevused tudengitele, pedagoogidele);
- lastevanemate koolitamine - õpetaja, tervishoiutöötaja või logopeed rühma koosolekul või lektor väljas poolt maja;
- individuaalne enesetäiendamine

##### **2) Tartu linna tasand**

- ühised koolitused või konverentsid Tartu linna lasteaednikele (aineseptsioonide või Tartu Linnavalituse haridusosakonna korraldatud)

##### **3) Maakonna ja riiklik tasand**

- personal osaleb maakonna ja riiklike koolitusasutuste poolt korraldatud koolitustel.

##### **4) Rahvusvaheline tasand**

- lasteaia direktor ja pedagoogid osalevad rahvusvahelistel koolitustel ja seminaridel nii Eestis kui Euroopa Liidu riikides, õppides teiste riikide kogemustest kui ka jagades oma head praktikat.

##### **5) Tartu Lasteaia Klaabu ja Tartu linna maine tõstmine läbi väljapoole suunatud koolitustegevuse:**

- asutus korraldab õppepäevi teistele lasteasutustele (direktorid, õpetajad) teemadel: õppekava arendustöö, Montessori pedagoogika, tervisedendus lasteaias, sisehindamissüsteemi arendamine, nooremõpetajate tugiprogramm, erivajadustega laste toetamine;
- direktor ja pedagoogid esinevad loengutega koolituskeskustes või lasteasutuses



### 3.3 Rühmad ja laste analüüs

Lasteaia avamisel 2010 aasta jaanuaris komplekteeriti kuus liitühma (nimekirjas 18 last), lähtudes Tartu linna järjekorras olevate laste vanusest. Tabelis 5 on esitatud rühmade lõikes rühmeliikide ja laste vanuse prognoos aastateks 2011-2014. Neli rühmatäit lapsi läheb kooli 2014. aastal (Tabel 6). Praegu on raske ette prognoosida, millised rühmad saab moodustada 2014. aasta sügisel. See sõltub sel momendil järjekorras olevate laste vanusest, samuti väheneb 2014 a septembrist laste üldarv lasteaias.

Tabel 5. Rühmade liigid ja laste arv lasteaias 2010-2014

Rühma nimi	2010 jaanuar rühma liik	2010 september rühma liik	2011 september rühma liik	2012 september rühma liik	2013 september rühma liik	2014 september rühma liik
Liblikad	liitühm 2-4 a 18	sobitusrüh m 3-4 a 18	sobitusrühm 4-5 a 18	sobitusrühm 5-6 a 18	sobitusrühm 6-7 a 18	sõimerühm 1-2 a 16
Põrnikad	liitühm 2-4 a 18	sõimerüh m 2-3 a 16	aiarühm 3-4 a 24	aiarühm 4-5 a 24	aiarühm 5-6 a 24	aiarühm 6-7 a 24
Siilid	liitühm 2-4 a 18	aiarühm 3-4 a 24	aiarühm 4-5 a 24	aiarühm 5-6 a 24	aiarühm 6-7 a 24	sõimerühm 2-3 a 16
Linnud	liitühm 2-5 a 18	aiarühm 3-6 a 24	aiarühm 4-7a 24	aiarühm 3-7 a 24	aiarühm 3-7 a 24	aiarühm 4-7 a 24
Kalad	liitühm 2-4 a 18	aiarühm 3-4 a 24	aiarühm 4-5 a 24	aiarühm 5-6 a 24	aiarühm 6-7 a 24	sõimerühm 2-3 a 16
Nipid	liitühm 2-4 a 18	aiarühm 3-4 a 24	aiarühm 4-5 a 24	aiarühm 5-6 a 24	aiarühm 6-7 a 24	aiarühm 3-4 a 24
<b>Laste arv kokku</b>	<b>108</b>	<b>130</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>120</b>



Tabel 6. Kooliminejate arv ja vabanevad kohad aastate lõikes 1.09. seisuga

Aasta	Kooliminejate arv	Vastu võetavate laste vanus ja arv (prognoos)
2010	0	2-3 aastased lapsed 16 3-4 aastased lapsed 4
2011	0	3-4 aastased lapsed 6
2012	10	3-4 aastased lapsed 10
2013	12	3-4 aastased lapsed 12
2014	90	1-2 aastased lapsed 16 2-3 aastased lapsed 32 3-4 aastased lapsed 24

Lasteaias saab uusi lapsi vastu võtta, siis kui lapsed lähevad kooli, kui sõimerühmast saab aiarühm (muutub rühma liik) või kui vabanevad üksikud kohad.

### 3.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

#### 3.4.1 Lapse areng

Alustades uue lasteaiana oli peamine tähelepanu laste heal kohanemisel ning igapäevaelu toimingutega harjumisel. Pedagoogid toetasid laste kohanemist ja täitsid ühiselt väljatöötatud lapse kohanemiselehte, mis oli hiljem aluseks aruteluks lapsevanemaga. Kevadel viidi läbi lastevanematega perevestlused, kokku 77 perega ehk vestlustel osales 71% peredest. Perevestlustelt saadi tagasisidet, et lapsed olid hästi lasteaia kohanenud, oldi rahul rühma personali tööga. Lapsevanemad tegid ettepanekud: luua huviringe lasteaias, organiseerida lasteaiasisesid teatrietendusi ja rohkem pereüritusi (lapsevanemad jäid rahule tervisepäevaga Raadi mõispargis).

Erispetsialistide (Hariduse Tugiteenuste Keskusesse) juurde sai kevadel suunatud kaks last koos toos lastevanematega. Nõustamiskomisjoni soovitusel moodustati septembrist 2010 üks sobitusrühm. Logopeed toetas sügisel laste frontaalse uuringu, mille tulemusel toetatakse kahtekümmend üheksat erivajadusega last.

Lapse igapäevatoimingute ühtsete põhimõtete rakendamiseks toimusid pedagoogide aktiivsed arutelud ja rühmatööd, nn. „Lõunaringid“. Tulemusena on rakendunud ühtsed põhimõtted hommikuringide ja õppetegevuste läbiviimisel, laste toitlustamisel, puhkeaja korraldamisel, laste õues viibimisel jne.

#### 3.4.2 Õppekava

Õpetajad analüüsisid põhjalikult lasteaia õppekava. Õppekava arendustöö tulemusena on lasteaia õppekavasse lisatud esimesed olulised täiendused: lapse arengu- ja perevestluste läbiviimise põhimõtted, lapse arengu analüüsimise sh. arengumapi koostamise põhimõtted,



erivajadusega lapse hindamise ja toetamise põhimõtted ning lisatud on õppe- ja kasvatustegevuse päeviku täitmise korraldus.

Õpetajad on koostanud kokkulepitud struktuuri alusel rühmade aasta tegevuskavad. Sügisestel lastevanemate koosolekutel on tegevuskavad tutvustatud ja läbi arutatud lastevanematega. Rühmade aasta tegevuskavades on kirjas õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted, õppeaasta eesmärgid lapsest lähtuvalt, on planeeritud käsitletavat teemasid, rühma ja lasteaia üritused, koostöö lastevanematega ning õpperaha kasutamine. Õppeaasta üldteemaatiks valiti arendustööpäeval psühhosotsiaalse keskkonna aasta „Mängida on mõnus“. Õppeaasta teemaatika toetab eakohaste mänguoskuste, sõbralike suhtlemisoskuste arendamist ning õppeprotsessis toetatakse mängulisele tegevusele.

Koostöös pedagoogidega on välja töötatud õppe- ja kasvatustöö planeerimise korraldus. Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine toimub temaatiliste nädalakavadena, milles kajastuvad lapsest lähtuvad nädala eesmärgid (üldoskustest ja valdkondadest lähtuvad); tegevusliigid valdkonniti (sh muusika ja liikumine) ja nende sisu (sh mängud) jms oluline. Teemade valikul lähtutakse seostamisest igapäevaeluga, õppesisu käsitlemisel lähemalt kaugemale, kergemalt raskemale.

### 3.4.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Õppetegevuste läbiviimisel lähtutakse lapsekesksest õpikäsitusest, väärtustatakse praktilisi tegevusi, arutelusid ja vestlusi. Laste arengu toetamiseks alustati Montessori pedagoogikal põhinevate elementide kasutamise koolitustega ja antud elementide rakendamisega rühmades. Igapäevaelu vahendite riulid koos vahenditega on sisse seatud kõigis rühmades. Õpetajad komplekteerivad ja lisavad vahendeid vastavalt laste arengule ja huvidele. Montessori pedagoogikal põhinevate elementide rakendamine ja vahendite laiendamine rühmades jätkub koos koolitustega.

Tervisemeeskonna eestvedamisel koostöös personaliga on tervisepõhimõtete rakendumisel igapäevaselt oluline: lapse liikumisaktiivsuse rahuldamine, harjumus tarbida joogivett, hammaste tervishoid (suu loputamine peale lõunasööki), lampjalgsuse profülaktika ja hea rühi kujunemine, õppetegevustes virgutuspausid, lapse vaimne tervis, laste turvalisuse tagamine ning ohutus.

## 3.5 Õpi- ja kasvukeskkond

### 3.5.1 Ruumide sisekujundus ja õpikeskkond

Lasteaia betoonist hoone on kahekorruseline (lisaks kelder), hoone üldpindala on 2000 m<sup>2</sup>. Keldrikorrusel asuvad tehnosüsteemid, pesuladu ja pesupesemisruum on sisustatud tööstusliku pesumasina ja kuivatiga ning kaasaegse triikimislauga. Lasteasutuse tehnosüsteemide (põrandaküte, ventilatsioon, jahutussüsteem, videovalve, välisuste elektriline lukustussüsteem) tööd on võimalik reguleerida ja jälgida arvutist, mis tagab ruumides ühtlase temperatuuri erinevatel aasta aegadel ja samas on võimalik kiiresti avastada rikkeid.

Lasteaia hoone esimesel korrusel on kolme rühma ruumid, köök, jututuba ning loovuse tuba, personali garderoobid, arhiiviruum, kaks laoruumi, direktori ja majandusjuhataja kabinetid. Teisel korrusel on kolme rühma ruumid, saal, muusikatuba, tervisetuba, logopeedi ning õppealajuhataja kabinetid, kaks laoruumi. Avaras fuajees on loodusnurk koos akvaariumiga.



Lasteaia lift võimaldab õpetaja abidel toitu teisele korrusele viia kärudega. Igas rühmas on kaasaegne kööginurk tööstusliku nõudepesumasina, koristusruum ja laste riiete kuivatusruum.

Lasteaia projekt on lastesõbralik tänu avaratele rühmaruumidele, ruutmeetrid lapse kohta (kui rühmas on 24 last) on viis (norm pind on 4 ruutmeetrit lapse kohta). Laste mängu- ja magamisruume eristavad lükanduksed, mille viimistlus võimaldab neid kasutada ka lastel kriitidega või markeritega joonistamiseks. Ringi motiiv ilmestab rühmade magamisruumide seinu ja rühma koridoride põrandaid. Ring on laste jaoks hea sümbol tähistades tasakaalu, sõprust ja koostegutsemist. Toonidest on rohkem kasutatud rahulikke rohelisi, kollaseid, oranže ja siniseid värve.

Avaras saalis on ronimisnurk (redelid, mägironimissein) ja olemas erinevad matid, pallimeri, tasakaalurajad jms võimlemisvahendid, mis võimaldavad lastel oma füüsilisi võimeid arendada. Saalis on kvaliteetne klaver, esitlustehnika, televiisor ja võimendussüsteem (mikrofonid ja jalgedel kõlarid) kergesti käsitletav eesriie ning pimendavad rulood. Tänu kaasaegselt sisustatud lisaruumidele (jututuba, loovuse tuba, tervise tuba ja muusikatuba), on võimalik korraldada õppe- ja kasvatustegevusi väiksemates gruppides, mis toetab lapsekeskset lähenemist

Rühmades on kvaliteetne (20 mm paksune) hele vineermööbel. Igas rühmas on õppevahendite ja mänguasjade jaoks viisteist erineva suuruse ja kujuga avatud riulid, vaibahoidik, jalgedel kahepoolne tahvel, sektsioonkapp õpetaja ja laste vahendite jaoks, nukunurga mööbel, legoklotside laud, laste lauad ja reguleeritavate jalgedega laste toolid ning laste pehmed tugitoolid. Õpetaja töökoht koos seinariuliga on kaasaegse disainiga. Magamisruumis on kolmesed sahtelvoodid ülariulitega ja kolmemeetrise läbimõõduga hommikuringi vaip.

Õppevahendite valikul lähtuti laste vanusest, mis oli lasteaia avamisel 2-3 a. ning 3-4a. ning vahendite kvaliteedist. Rühmades on suured värvilised ja pehmed puiduimitatsiooniga ehitusklotsid, valik erinevaid autosid, noorematele lastele mõeldud laua- ja õppemängud (põhiliselt puidust); nukumängu vahendid (nukud, vankrid, nukunõud, nukuvoodi jms); lastekirjandust jne. Sisustatud on igas rühmas Montessori igapäevaelu vahendite riul. Laminaatori abil kiletavad õpetajad õppematerjale, mis tagab nende pikaajalisema kasutamise ja esteetilise välimuse. Õppevahendid

Laste vanuse kasvades on eakohaste õppe- ja mänguvahendite ning laste- ja õppekirjanduse vajadus. Järgnevate aastate jooksul jätkub erinevate loovmängu- ja õppekeskuste kujundamine ning Montessori pedagoogikal põhinevate vahendite muretsemine ja keskuste sisustamine.

Kõik kabinetid on sisustatud melamiinist kvaliteetsete riulite ja kappidega ning omapärase disainiga töökohtadega.

Lasteaia köögi osa koosneb erinevatest ruumidest: juurvilja ettevalmistamise (koorimismasin) ruum, toidu väljastamisruum (seinariul ja toidukärude hoidekoht), nõudepesuruum (kupliga nõudepesumasin), toiduladu ning koristusruum. Toiduvalmistamisruum on varustatud pliidiga, supikatlaga, küpsetus- ja auruahjuga, jahutuskapiga, kahe külmkapiga, töölaudadega, seinariulitega.



2011 a. 1. detsembrini hooldab Facio Ehitus teatud tehnosüsteeme. Edaspidi tuleb planeerida ressursse lasteaia erinevate tehnosüsteemide hoolduseks, näiteks ventilatsiooni, videovalve, automaatika ja küttesüsteemi hooldus. Praeguseks on sõlmitud lifti, elektrikäidu ja tuletõrjesüsteemi hoolduslepingud.

### 3.5.2 Infotehnoloogia vahendid

Tartu Lasteaia Klaabu kõik arvutid on interneti ühendusega ja ühendatud Tartu linna serveriga, mis võimaldab IT teenistusel vajadusel otse tegeleda arvutite hooldusega.

Arvutid on varustatud tarkvaraga Novell, mis tagab arvutite turvalisuse ja andmekaitse – igal töötajal arvutisse pääsuks oma koodid. Lasteaias on sisevõrk (O-ketas), mis võimaldab majasiseselt infot ja dokumente vahetada ning luua ühiskaustasid. Kõikidele rühmadele on kasutamiseks ostetud mäluulpsid. Elektrooniline dokumendiringlus hoiab kokku aega, paberit ja tahma.

Direktor, majandusjuhataja ja õppealajuhataja kasutavad asjaajamiseks Tartu linna asutuste ühtset elektroonset asjaajamisprogrammi Lotus Notes. Direktori käskkirju ja muid dokumente allkirjastatakse digitaalselt. Lasteaial on koduleht aadressil [www.tartu.ee/klaabu](http://www.tartu.ee/klaabu).

Majandusjuhataja kasutab interneti põhise ANCN laoprogrammi, mis võimaldab elektrooniliselt jälgida toiduainete liikumist, koostada menüüid ja arvutada kaloraazi.

#### 1) Igas rühmas on arvuti (**kokku 6 arvutit**)

*Rühmaõpetajad* kasutavad arvutit järgmistel eesmärkidel:

- lastevanematega suhtlemiseks (laste puudumisteade vastuvõtmiseks ja muu info vahetamiseks), igal rühmal on meili- aadress;
- lasteaia üldinfo vahetamiseks elektrooniliselt;
- koostavad arvutitel erinevat dokumentatsiooni: rühma nädala tegevuskavad, lapse arengukirjeldused, eneseanalüüsid, kokkuvõtteid õppe- ja kasvatustööst, õppematerjale lastele, projekte jm ;
- täidavad iga päev elektrooniliselt laste kohalkäimise tabelit, mille alusel raamatupidaja hiljem väljastab vanematele toiduraha arved;
- esitavad elektrooniliselt õppealajuhatajale kinnitamiseks igal reedel rühma nädala tegevuskavad ja muid pedagoogilise nõukogu otsusega kinnitatud materjale (nt grupitööd).

#### 2) *Õppealajuhataja* (**1 arvuti ja värviprinter võrguühendusega**)

- koostab erinevaid kokkuvõtteid õppe- ja kasvatustööst, peab arvestust koolituste kohta, koostab tervisedenduse plaane, projekte ja dokumente pedagoogilise nõukogu tööks;
- dokumendialane suhtlus õpetajatega toimub kas meili teel või lasteaia ühise O-ketta kaudu;
- asendab vajadusel direktorit ja kasutab Tartu linna elektroonset asjaajamisprogrammi Lotus Notes;
- koostab tööplaanid ja kooskõlastab neid elektrooniliselt direktori, juhtkonnaga või pedagoogidega;
- värviprinterile on ligipääs kõigil töötajatel, võimalik värviliste kuulutuste või laste tunnistuste, tänukirjade või õppematerjalide koostamine.



### 3) *Majandusjuhataja ja kaks kokka (1 arvuti ja printer)*

- menüüide koostamine ja rühmade infostendidele, lasteaia kodulehele panemine;
- interneti põhise ANC toitlustusprogrammi igapäevane kasutamine (toiduainete liikumine, koguste ja kaloraazi arvestus);
- köögi enesekontrolli plaani koostamine ja täitmine;
- tuleohutusalaase dokumentatsiooni täitmine;
- lasteaia inventari elektrooniline arvestus (arvele võtmine ja mahakandmine) ja muude dokumentide täitmine.

### 4) *Logopeed (1 arvuti)*

- laste individuaalsete arengukaartide täitmine ja arengukirjelduste koostamine;
- erivajadustega lastele individuaalsete arenduskavade koostamine;
- vajadusel laste iseloomustuse koostamine saatmiseks erispetsialistide juurde ja muu dokumentatsioon.

### 5) *Direktor (töökoht sülearvuti ja monitoriga, skänner ja võrguühendusega mustvalge printer)*

- lasteaia asjaajamise korraldamine, dokumentide koostamine
- sülearvutit on hea kasutada erinevate koosolekute protokollimiseks,
- sülearvutit kasutatakse saalis oleva dataprojektori kasutamiseks.

### 5) *Üldkasutuses on 2 arvutit, skänner, koopiamasin-faks*

Kasutajateks on osalise koormusega töötavad muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, tervishoiutöötaja ja asjaajaja.

### 7) *Muud IKT vahendid*

Videokaamerat kasutatakse õppetegevuste ja ürituste salvestamiseks. Õpetajatel on võimalik saada tagasisidet õppetegevuse läbiviimisest ning näidata õppetegevusi lastevanematele. Plaanis on (kui lapsed suuremaks saavad) kasutada dataprojektorit ja puutetahvli ka laste õppe mitmekesistamisel, näiteks saab laste õppekäikudel või muudel üritustel tehtud fotosid hiljem vaadelda nn elektrooniliselt ning puutetahvel pakub ka joonistamis- ja kirjutamisvõimalusi lastele. Tulevikus on vajalik õpetajate koolitus puutetahvli kasutamiseks ja laste õpitarkvara muretsemine. IKT- vahendid on kokkuvõtvalt esitatud tabelis 7.

Lasteaias on 1,4 pedagoogi kohta 1 arvuti, mis on väga hea näitaja (eesmärk riiklikul tasandil 3 pedagoogi kohta 1 arvutit). Tartu Lasteaed Klaabu infotehnoloogia süsteem on antud aja momendil kaasaegne. See vastab igati personali vajadustele, tagades korrektse ja süsteemse dokumendihalduse ning võimaldades kasutada IKT- vahendeid ka laste arendamisel (puutetahvel, dataprojektor). Järgnevate aastate jooksul on oluline hoida olemasolevat taset.





Tabel 7. IKT vahendid (seisuga 1.10.2010)

		Arv
1	Töökoht sülearvutiga (ja monitoriga)	1
2	Arvutid	11
3	Must-valge printer (võrguühendusega)	2
4	Värviprinter (võrguühendusega)	1
5	Kombain koopiamasin-faks-paljundus	1
6	Puutetahvel	1
7	Dataprojektor	1
8	Skännerid	2
9	Videokaamera	1
10	Digifotoaparaat	1
11	Laminaator	1
	<b>Kokku:</b>	<b>23</b>
	<b>sh arvuteid</b>	<b>12</b>
	<b>pedagoogide ja arvutite suhe</b>	<b>1,4:1</b>

### 3.5.3 Õueala

Õuealal tervitab lasteaeda tulijaid Klaabu imepuu, mille okstele on kinnitatud sildid lasteaia nime ja aadressiga. Lasteaia halli hoonet katavad ümmargused LED-valgustid ja värvilised ringid ning hoone lõunapoolse külje akendele on paigaldatud päikesekaitse paneelid. Nii lasteaia hoone kui õueala valgustus moodustavad pimedal ajal huvitava koosluse. Õueala pindala on 5330,4 m<sup>2</sup>.

Õuealal on lastele loodud head tingimused erinevateks tegevusteks - ronimiseks, kiikumiseks (pesakiik, kaalukiiged) liivamängudeks, palli- ja loovmängudeks (mängumajad, ronilad). Mänguväljakute vahelt lookleb kardaankattega tee, kus lastel on võimalik tulevikus ratastega sõita või sporti teha. Lasteaia ees on vahva laev, millega lapsed saavad koos Klaabuga seigelda ja otsida uusi sõpru. Õuealal on kaks paviljoni - varjualust, kus on kolm panipaika õuemänguasjade hoidmiseks. Vihmase ilmaga on võimalik varju aluse all mängida (kriidi tahvel, laud ja toolid). Majanduse õuealal on puidust varjualune prügikastide hoidmiseks koos majahoidja tööriista kuuriga. Õuealale on istutatud erinevaid liike puid ja põõsaid, plaanis on õueala edasi arendada, luua õppeaed. Lasteaia turvalisuse tagamiseks on õuealale paigaldatud videovalve.

Kuna lasteaed on uus, siis on väga oluline, et töötajad ja lapsed ruume, mööblit ja erinevaid vahendeid hästi hoiaksid.

## 3.6 Koostöö huvigruppidega

Koostöö erinevate huvigruppidega tagab lasteaia arengu ja hea maine. Lapse heaolu ja turvalisuse huvides on väga oluline hea koostöö lasteaia töötajate ja lapsevanemate vahel. Klaabu lasteaias on lapsed ja lapsevanemad alati oodatud. Lapsed on seda väärt, et anda neile oma parim - väärtuslik lapsepõlvemälestus Klaabu Lasteaiast terveks eluks. Laste arvamuste saamiseks on plaanis 5-7 aastaste lastega läbi viia rahulolu uuringuid, nii on võimalik lasteaia arendustegevuses arvestada ka laste seisukohti.





Lasteasutuse arengut toetab hoolekogu - osaledes asutuse arendustegevuses ning esindades laste ja lastevanemate huve. Hoolekogu ja asutuse tegevusest saavad lapsevanemad ülevaate rühmade infostendidelt ja kodulehelt. Lastevanemate informeerimine rühma tegevusest ning nõustamine õppe- ja kasvatusalastes küsimustes toimub lastevanematega igapäevasel suhtlemisel, rühma listis, koosolekutel, koolitustel, ümarlaudadel ning lapse arenguestlustel. Rühma koosolekutel arutavad õpetajad koos lastevanematega läbi rühma aasta tegevuskava ja ürituste korraldamise. Tähtis on, et lapsevanemad näevad ja tunnetavad, et me hoolime ja toetame nende laste arengut.

Väga oluliseks koostöö partneriks on Tartu linnavalitsuse erinevad osakonnad, kõige tihedam on koostöö haridusosakonnaga, linnavarade osakonnaga lasteaia hoone haldamise küsimustes, IT-teenistusega asutuse arvutisüsteemi hooldamisel, tervishoiuosakonnaga seoses tervisedendusliku tegevusega ning sotsiaalosakonnaga sotsiaalsete ja laste kaitse probleemide lahendamisel.

Väga oluline koostööpartner on Hariduse Tugiteenuste Keskus erivajadustega laste toetamisel. Lapsevanematel ja pedagoogidel on võimalik saada konsultatsiooni psühholoogilt, psühhiaatril, eripedagoogilt erivajadusega lapse toetamiseks, arendamiseks.

Koostöö Tartu Ülikooli Sotsiaal- ja haridusteaduskonnaga ja Tervishoiu Kõrgkooliga tudengite praktika läbiviimisel lasteaias tõstab asutuse mainet ja toetab pedagoogide pidevat arengut. Õppealajuhataja on Tartu Ülikoolis Pedagogicum juures oleva praktika arendamise töörühma liige, mis võimaldab parendada praktika korraldust.

Teiste Tartu linna lasteasutustega ja koolidega tuleb arendada koostööd. Eesmärgiks on koostöö lähimate nn piirkonna koolidega: Tartu Raatuse Gümnaasiumi ja Tartu Kesklinna Kooliga. Kõige lähem õppeasutus on Tartu Kutsehariduskeskuse Põllu tänaval asuv osakond. Plaanis on korraldada 5-7 aastaste lastele õppekäike töökodadesse, et tutvustada neile erinevaid ameteid.

Lasteaia eripärast lähtuvalt on oluline koostöö Tervisearengu Instituudiga. Õppealajuhataja osaleb eksperdina Tervisearengu Instituudi erinevates projektides või töörühmades.

Välja on kujunenud kindlad koostööpartnerid toiduainete, puhastusvahendite jne tarnimisel ning hooldusteenuste tegijad. Lisas 2 on esitatud Tartu Lasteaed Klaabu huvigrupid.

### **3.7 SWOT- analüüs**

SWOT - analüüsis osalesid lasteaia töötajad ja hoolekogu liikmed. SWOT - analüüs tõi esile lasteaia tugevused ja nõrkused, lasteaeda ja tema väliskeskkonda iseloomustavad tegurid ning arengueeldused.

Lasteaia tugevusena võib kokkuvõttes esile tuua kompetentse ja laste sõbraliku personali ning kaasaegse kasvukeskkonna. Lasteasutuse nõrkuseks uue lasteaiana on, et lasteaia traditsioonid ja organisatsiooni kultuur ning teised valdkonnad on veel kujunemisjärgus.

Väliskeskkonnast tulenevalt on suurimaks ohuks lasteasutuse rahaliste ressursside vähendamine ning bürokraatia kasv. Väliskeskkonnast tulenevate võimalustena nähakse



koostööd erinevatel tasanditel, lasteasutuse mõistliku rahastamist ja alushariduse väärtustamist ühiskonnas. Tulemused on esitatud tabelis 8.

Tabel 8. Tartu Lasteaed Klaabu SWOT analüüs

Lasteaia sisemised tugevused (S)	Lasteaia sisemised nõrkused (W)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hea maine, mida toetab Klaabu sümboolika kasutamine.</li> <li>• Kompetentne, laste sõbralik ja kohusetundlik personal.</li> <li>• Oskuslik lasteaia juhtimine.</li> <li>• Personali kaasamine lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel.</li> <li>• Töötajate enesearengu toetamine, arengule suunatud kollektiiv.</li> <li>• Montessori pedagoogika elementide rakendamine.</li> <li>• Tervisedenduse väärtustamine</li> <li>• Käivitunud on lasteaia tervisemeeskonna (TEL) tegevus (sh aastaringne tervisesari Raadi Mõisapargis)</li> <li>• Õpetaja abide toetus õpetajatele õppe- ja kasvatustegevuses.</li> <li>• Muukeelsete ja erivajadustega laste toetamise väärtustamine, loodud lapse arengu toetamise (LAT) meeskond.</li> <li>• Personali koolitus- ja arenduspäevad (ühised kokkulepped sh väärtused, meie Klaabu nägu ja tegu jne).</li> <li>• Pedagoogiliste ja tervisealaste küsimuste arutelud nn “Lõunaringid”.</li> <li>• Hea koostöö lastevanematega.</li> <li>• Regulaarsed arenguestlused vanematega</li> <li>• Aktiivne ja toetav hoolekogu.</li> <li>• Väike rühmade arv.</li> <li>• Hea varustatus IT-vahenditega.</li> <li>• Info kiire liikumine, stendid, meilid, O-ketas, lasteaia kodulehekülje olemasolu.</li> <li>• Kaasaegne, lastesõbralik ja turvaline valikuvõimalustega erinevad ruumid laste arengu toetamiseks ja kaasaegne töökeskkond personalile.</li> <li>• Uued ja tänapäevased õppevahendid.</li> <li>• Korralik ja hästi sisustatud õueala.</li> <li>• Hea asukoht (eemal linnakärast).</li> <li>• Head parkimisvõimalused lastevanematele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia traditsioonid ja tavad on veel kujunemisjärgus.</li> <li>• Organisatsiooni kultuur sh väärtushinnangud ja töötajate vaheline koostöö on kujunemisjärgus.</li> <li>• Personali madalad töötasud.</li> <li>• Laste maksimum arv rühmas.</li> <li>• Puudub süsteemne koolitus lastevanematele.</li> <li>• Huviringide töö algusfaasis.</li> <li>• Vanemate lastele eakohaste mänguasjade ja meetoodiliste õppematerjale vähesus.</li> <li>• Linnaäärne asukoht ei lase kergelt lastega kesklinna vaatamisväärsustega tutvuda.</li> <li>• Õpetajatel ei jätku aega ja energiat igale lapsele pikemaajaliselt pühenduda.</li> <li>• Õuealal vähe muruala, kus aktiivseid tegevusi läbi viia.</li> <li>• Info edastamine meilitsi või rühmade listide vähene kasutamine pedagoogide, lastevanemate poolt info vahetamiseks.</li> <li>• Töötajate parkimisvõimalused piiratud.</li> </ul>
Väljastpoolt tulevad võimalused	Väljastpoolt tulevad ohud
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avatus ja koostöö erinevatel tasanditel.</li> <li>• Head võimalused õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks (huvialaringid ja tegevused).</li> <li>• Koostöö ja kogemuste vahetamine kohalike- ja välismaiste lasteaedadega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riigi majandusliku ja sotsiaalse olukorra halvenemise otsene mõju lasteaia tööle.</li> <li>• Bürokratia kasv, ajaressursi piiratus.</li> <li>• Seadusandluse muutmisega kaasneb ressurside vajadus (seadusandlus pole alati</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erinevad tõukefondid, osalemine projektides, koolitustel, pilootprojektid (nt muukeelsete laste integreerimine).</li> <li>• Lastevanematega koostöö tõhustamine.</li> <li>• Personali palgatõus.</li> <li>• Uus lasteade omab suuremat tähelepanu teiste lasteaegade ja omavalitsuste poolt.</li> <li>• Tervise suurenev väärtustamine ühiskonnas, ei tervist kahjustavale käitumisele.</li> <li>• Õpetajate palkade rahastamine riigi poolt.</li> <li>• Alushariduse suurem väärtustamine ühiskonnas.</li> <li>• Lasteaia rahastamine samal tasemel kui praegu ja tulevikus rahastamise suurendamine.</li> <li>• Koostöö Tartu Ülikooli Haridusteaduste Instituudi ja Tervishoiu Kõrgkooliga.</li> <li>• Personali tervise toetamine koostöös erinevate organisatsioonidega.</li> </ul>	<p>kooskõlas praktilise eluga).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarahastamine ja eelarvekärped.</li> <li>• Õpetaja ja õpetaja abi kutse madal maine ning vähene väärtustamine.</li> <li>• Lastevanemad on liialt koormatud ja toovad haigeid lapsi lasteaeda.</li> <li>• Linnaäärne asukoht võib avaldada mõju rühmade komplekteerimisele nt teatud vanuserühmades ei tule kohad täis.</li> <li>• Pikk lasteaia järjekord, keeruline saada lasteaeda sama pere lapsi.</li> <li>• Kõnnitee puudumine Maxima kpl suunal</li> <li>• Erivajadustega laste osakaalu suurenemine ja laste erinevate terviseprobleemide suurenemine</li> <li>• Perede sotsiaalsed probleemid.</li> </ul>	
<p>Sisekeskkonna tegurid</p> <p>Välis-keskkonna tegurid</p>	<p><b>Tugevused</b></p>	<p><b>Nõrkused</b></p>
<p><b>Ohud</b></p>	<p><b>ST - strateegia:</b> on võimalus lasteaia tugevate külgede rõhutamise ja arendamise kaudu väliskeskkonnast tulenevate ohtude vähendamine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia hea maine ja lapsekeskne kvaliteetne õppetöö soodustavad lastevanemate ja teiste sidusrühmade esindajate soovi aidata lasteaeda ja teha koostööd</li> <li>• Perede nõustamine haridus- ja kasvatusküsimustes ning aktiivsem kaasamine otsustamisse lasteaiatöös</li> <li>• Lasteaia eelarve kasutamine säästlikult</li> <li>• Õppekava pidev arendustöö</li> <li>• Järjepidev tervisedenduslik tegevus, aktiivne tervisemeeskond</li> <li>• Traditsioonide välja-kujundamine</li> <li>• Väljakujunenud suundade edasiarendamine (terviseedendus, Montessori pedagoogika)</li> <li>• Personali teadmiste ja oskuste pidev täiendamine läbi koolituste ja kogemuste vahetamise</li> <li>• Koolituste korraldamine lastevanematele, et teadvustada neile lastevanema tähtsusest lapse arengus ja tervises</li> </ul>	<p><b>WT - strateegia:</b> näitab, mida lasteade peab ette võtma, et väliskeskkonna ohud ei suurendaks lasteaia nõrku külgi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaasata lastevanemaid koos lastega osa võtma konkurssidest, näitustest, mängupidudest, õppekäikudest lastevanemate töökohtadesse jt ühisüritustest</li> <li>• Lastevanemate rahulolu õppetöö ja õpikeskkonnaga võimaldab soodsamalt kaasata lastevanemaid lasteaia materiaalsete vahendite täiustamisse (jäähmaterjalidega varustamine, sponsoreerimine, sponsorite leidmine)</li> <li>• Aktiivne meeskonnatöö edendamine ja õpetaja abide aktiivsem kaasamine rühmatöösse – õpetajaabide väärtustamine</li> <li>• Koostöö ametiühinguga ja teiste organisatsioonidega personali palgatõusu osas</li> <li>• Koostöö lastevanematega ja aktiivne hoolekogu töö</li> <li>• Lasteaia töötajate ja laste tervise hoidmine tervise- (TEL) ja lapse arengut toetava (LAT) meeskonna jätkusuutlik tegevus</li> <li>• Säästlik majandamine</li> </ul>



### 3.8 Kokkuvõte arenguvestlustest töötajatega ja väärtushinnangutest

Arenguvestlused kõigi töötajatega toimusid 2010 a. kevadel. Töötajad on kõige kõrgemalt hinnanud kohanemist juhtkonnaga, järgneb kohanemine kolleegidega ja lasteaia töökorraldusega. Pedagoogid hindasid eneseanalüüsis oma kutseoskuseid kõige kõrgemalt rühmas turvalise arengukeskkonna loomises, suhtlemises ja koostöös. Arendusvaldkonnad on pedagoogide arvates planeerimine ja juhtimine, õppimise juhendamine ning lapse arengu ja õppeprotsessi analüüsimine. Töötajad on oma ameti- ja kutsealaseid oskuseid hinnanud kokkuvõttes viie palli skaalal 3,6- ga, seega nähakse oma tugevusi, nõrkusi ja ollakse valmis ennast arendama kutsealaselt. Arenguvestlusel töid töötajad välja järgmised koolitusteemade soovid: hügieenikoolitus, tervislik toitumine, väikelaste haigused, esmaabi, tervisedendus, Montessori pedagoogika, erivajadustega laste toetamine, mentori koolitus, välislahetuste jätkumine.

Koostöös töötajatega selgitati välja lasteaia väärtushinnangud (hoolivus, koostöö, pühendumine) ning grupitöödena mõtestati lahti väärtushinnangute sisu sh kuidas väärtushinnang rakendub igapäevatoos.

### 3.9 Kokkuvõte lastevanemate küsitlusest

Enne laste tulekut uude lasteaeda viidi läbi lastevanemate küsitlus (osales 87 lapsevanemat). Küsimustik on kohandatud Triin Riisenbergi bakalaureusetöö Lastevanemate koostöö ja usaldus lasteaias (Tartu Ülikool Haridusteaduskond, 2009.) põhjal. Küsitluse andmeid analüüsis Tartu Ülikooli koolieelse lasteasutuse õpetaja eriala üliõpilane Eha Nördström, kes antud uuringu põhjal kirjutab bakalaureuse töö. Küsitluse peamised tulemused olid järgmised:

- 84% vanemaist soovis personaalset igapäevast vestlust õpetajaga hommikul ja/või õhtul, järgmine eelistatum suhtlemisvorm oli e-mailitsi 66,2 % ning arenguvestlust üks kord aastas eelistas 57,8% vastanutest.
- Lastevanematele mõeldud koolitus- ja teabepäevadel soovis osaleda 93,7 % vastanutest.
- Lapsevanemad soovivad rohkem infot saada järgnevate lastekasvatustlike teemade kohta: lapse areng 30,3%, loovus 12,1%, lastepsühholoogia 6,1%.
- Rühmaüritustest koos peredega lasteaias või mujal eelistasid vanemad rohkem jõulude tähistamist 32,7%, emade- ja isadepäev 22,4 %, spordipäevi 6,9%, muuseumikülaskäike 5,2%.
- Enamuse lastevanemate arvates võiks pereüritusi lasteaias korraldada paar korda aastas.
- Lasteaia tegemistes sooviti enim osaleda rühma pereüritustel 91,4% ja osaleda lastevanemate koosolekutel (ümarlaudadel) 87,8%. Üle veerandi vastajatest oli nõus aitama korraldama õppekäike ja abistama rühma ürituste korraldamisel
- Lastevanemate kokkuvõtete keskmisena peaks lasteaia personal lapse arengu toetamisel lähtuma järgnevatest väärtushinnangutest: kindlustunne (4,84), sõbralikkus (4,82), turvalisus (4,80), usaldus (4,79) (5-pallisel skaalal). Tähtsamaid väärtushinnanguid esile tuues eelistati turvalisust, hoolivust, sõbralikkust, koostööd. Lastevanemate ja töötajate väärtushinnangutest valiti välja hoolivus, koostöö, turvalisus ja pühendumine.



## 4. Tartu Lasteaed Klaabu arendamise põhisuunad ja võtmealad

Lasteasutus peab selleks, et pidevalt muutuv asu tegevuskeskkonnas edukalt toime tulla oma õppimisvõimet pidevalt tõstma. Seega on oluline kollektiivne õppimine, kus töötajad pidevalt õpivad kuidas üheskoos õppida ning muudatustega toime tulla. Asutuse kultuur põhineb ühiselt kokkulepitud väärtushinnangutel. Iga töötaja vastutab oma isikliku ja lasteaia arengu eest lähtudes ühiselt määratletud visioonist, väärtustest ja seatud eesmärkidest.

Lasteasutuse arendamise aluseks on järjepideva parandamise Deming'i tsükkel: kavandamine - kavandatu teostamine, tulemuste hindamine – parendamine, mis võimaldab määratleda asutuse tugevused ja arendamist vajavad valdkonnad. Lasteaia visiooni ja arengukava elluviimine toimub läbi viie võtmeala arendamise: eestvedamine ja strateegiline juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess. Kuna tegemist on uue lasteaasutusega, siis on esimeses arengukavas väga oluline kõikide valdkondade arendamine.

Lähtuvalt lasteaia, visioonist, missioonist ja hetkeseisu mitmekülgsest analüüsist on tegevuskavas igale võtmealale seatud üldeesmärk ning nende saavutamise hindamise aluseks on tegevusnäitajad aastaks 2013. Tegevusnäitajate valikul on arvestatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljatöötatud soovituslike tegevusnäitajad koolieelse lasteaasutuse sisehindamise läbiviimiseks ning lasteaasutus on ise välja töötanud tegevusnäitajaid lähtuvalt asutuse eripärast.

Tegevusnäitajad analüüsitakse kolme aasta lõikes, see annab võimaluse näha valdkondade arengutrende aja jooksul ning hinnata eesmärkide põhjal planeeritud tegevuste tõhusust. Arengukava ja sisehindamise rakendamise käigus kogutakse tegevusnäitajad, neid analüüsitakse ning vajadusel korrigeeritakse ning seatakse uued näitajad. Plaanis on kajastada lasteaia kodulehel igal aastal kokkuleppel töötajate ja hoolekoguga vähemalt 10 tegevusnäitajat. Tegevuskavas on välja toodud olulisemad tegevused ja vastutajad ning kolme aasta ajaline jaotus. 2013 aastal koostab lasteaasutus arengukava analüüsi põhjal sisehindamise aruande ja esitab selle Haridus- ja Teadusministeeriumile. Lasteaia arengumudel on esitatud lisas 3.

## 5. Üldeesmärgid, tegevusnäitajad ja tegevuskava 2011- 2013

Tegevuste finantseerimine toimub Tartu Lasteaed Klaabu eelarvest.

Kasutatud lühendid: HTM- Haridus- ja Teadusministeerium, PN – Pedagoogiline nõukogu; TEL- meeskond -Tervist Edendava Lasteaia meeskond, EHS – Eesti Hariduse Infosüsteem, KAI – keskmine arvamused indeks viie palli skaalal v.a laste rahulolu hindamisel).

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

**Üldeesmärk: VÄÄRTUSTEL PÕHINEV OSALUSJUHTIMINE**

Tegevusnäitaja	Lasteaia eesmärk	Riiklik eesmärk EHS
1. Lasteaia tegevus toetub ühiselt heaks kiidetud väärtustele, eesmärkidele ja tegevustele	töötajate ja lastevanemate KAI 4,2	-
2. Rahulolu lasteaia juhtimise ja üldise töökorraldusega	töötajate ja lastevanemate KAI 4,3	-



3. Lasteaia juhtkond innustab oma tegevusega personali koostööle	töötajate KAI 4,2.	-		
4. Sisehindamine toetab töötajate ja lasteaia arengut	töötajate KAI 4,3	-		
<b>5.1.1 Eestvedamine</b> <b>Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Ühiselt kokkulepitud väärtushinnangute, eesmärkide ja tegevuste rakendamine ning visiooni, missiooni rakendumine	*	*	*	Juhataja Kõik töötajad
2) Lasteaia eripära kujundamine	*	*	*	Juhtkond Kõik töötajad
<b>5.1.2 Strateegiline juhtimine</b> <b>Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Sisehindamise meeskonna loomine ja sisehindamissüsteemi välja töötamine ning rakendamine sh, analüüsi ja rahulolu uuringute vormide väljatöötamine, tegevusnäitajate analüüsimiseks regulaarsete koosolekute läbiviimine.	*	*	*	Juhtkond Sisehindamise meeskond
2) Sisehindamise aruande (ehk arengukava 2011-2013 analüüsi) koostamine ja esitamine HTM-ile.			*	Juhtkond
3) Arengukava 2014-2017 koostamine koostöös huvigruppidega.			*	Juhtkond

## 5.2 Personalijuhtimine

**Üldeesmärk: LASTE ARENGUT TOETAB KUTSEALASELT PÄDEV JA ÜHTSE MEESKONNANA TÖÖTAV PERSONAL**

Tegevusnäitaja	Lasteaia eesmärk 2013	Riiklik eesmärk EHIS
1. Lasteaias on kõik õpetajad oma ala professionaalid	lastevanemate ja töötajate KAI 4,2	-
2. Inimestevahelised suhted (psühho-sotsiaalne keskkond) töökollektiivis toetavad professionaalset arengut	töötajate KAI 4,3	-
3. Lasteaia personal töötab ühtse meeskonnana	lastevanemate ja töötajate KAI 4,2	-
4. Lasteaia töötajatel on võimalus kaasa rääkida oluliste otsuste tegemisel	töötajate KAI 4,3	-
5. Töötajate rahulolu koolitusel osalemise võimalustega	töötajate KAI 4,4	-
6. Töötajate rahulolu tunnustamissüsteemiga	töötajate KAI 4,2	-
7. Pedagoogilise nõukogu tegevus toetab õppe- ja kasvatusprotsessi arengut	pedagoogide KAI 4,5	-
8. Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust	95%	100%
9. Täiendkoolituses osalenud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust	100%	100%





10. Pedagoogide keskmine täienduskoolituse maht tundides (aastas)	34 tundi	EHIS		
11. Abipersonali keskmine täienduskoolituse maht tundides (aastas)	10 tundi	-		
12. Pedagoogide vanuseline koosseis vanusegrupiti %	-	EHIS		
13. Vanempedagoogide ja pedagoog-metoodikute osakaal pedagoogide üldarvust	10%	-		
14. Personali osalemise % tööühmades, komisjonides	60%	-		
15. Rahvusvahelistes projektides, koolitustel osalenud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust	5%	20%		
16. Personali saavutused (tunnustust pälvinud töötajad, asutuse esindamine linna või vabariigi tasandil)	-	-		
17. Lahkunud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust	15%	10%		
<b>5.2.1 Personalivajaduse hindamine ja värbamine</b> <b>Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Personali liikumise ja vajaduse hindamine	*	*	*	Juhtkond
2) Ametijuhendite ja töösisekorra täpsustamine		*		Juhtkond
<b>5.2.2 Personali kaasamine ja toetamine (s. h Pedagoogilise nõukogu töö)</b> <b>Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Pedagoogilised nõukogu tegevuse planeerimine ja analüüsimine	*	*	*	PN
3) Projektide kirjutamine ja läbiviimine töötajate poolt	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
4) Noorempedagoogide juhendamine ja toetamine (mentorlus)	*	*		Õppealajuhataja
5) Töötajate osalemine tööühmades ja komisjonides	*	*	*	Direktor
<b>5.2.3 Personali arendamine (täiendkoolitused ja saavutused, mentorlus)</b> <b>Koolitusteemad:</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Montessori pedagoogika (majasisene koolitus)	*	*	*	Õppealajuhataja
2) Tervisedenduslikud koolitused (sh psühho-sotsiaalne keskkond)	*	*	*	TEL-meeskond
3) Majasisene esmaabi koolitus	*			TEL-meeskond
4) IT kasutamine lasteaias (puutetahvel ja õppeprogrammid)		*	*	Õppealajuhataja
5) Hügieenikoolitus	*			Majandusjuhataja
6) Mentorite koolitus		*	*	Õppealajuhataja







õppetegevuste või ürituste video vaatamine koos lapsevanematega				
3) Rühmades pereürituse korraldamine, kus laps ja lapsevanem saavad koos midagi teha (meisterdada, mängida jne).	*	*	*	Rühmaõpetajad
4) Lapse arenguestluste läbiviimine jooksvalt õppeaasta jooksul ja vajadusel lastevanemate nõustamine	*	*	*	Rühmaõpetajad
5) Lastevanemate koolituste läbiviimine	*	*	*	Õppealajuhataja
<b>Teised asutused</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>Tegevus</b>				
1) Praktika juhendamise lepingu sõlmimine Tartu Ülikooli Sotsiaal- ja Haridusteaduskonnaga	*			Direktor
2) TÜ koolieelse lasteasutuse õpetaja eriala tudengite ja eripedagoogide juhendamine ning Tartu Tervishoiu Kõrgkooli tudengite juhendamine	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid Logopeed Tervishoiutöötaja
3) Õppekäikude korraldamine Tartu Kutsehariduskeskuses ja võimalusel staadioni kasutamine spordipäevadel.		*	*	Pedagoogid
4) Koostöö Tartu linna teiste lasteaedadega, ühiste koolituste korraldamine	*	*	*	Õppealajuhataja
5) Sidemete loomine piirkonna koolidega –Tartu Raatuse Gümnaasium ja Tartu Kesklinna Kool		*	*	Õppealajuhataja
6) Koostöö Tervisearengu Instituudiga	*	*	*	Õppealajuhataja
7) Koostöö Eesti Rahva muuseumiga	*	*	*	Õppealajuhataja
<b>5.3.2 Huvigruppidega koostöö hindamine</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>Tegevus</b>				
1) Lastevanemate ja praktikantide rahulolu uuringute läbiviimine	*	*	*	Direktor
<b>5.3.3 Avalikkussuhted</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>Tegevus</b>				
1) Külaliste vastuvõtmine, asutuse tutvustamine teistele lasteaednikele ja omavalitsuse töötajatele	*	*	*	Direktor
2) Lasteaeda tutvustava PowerPointi esitluse loomine (koos videolõikudega) ja uuendamine	*		*	Õppealajuhataja Töötajad Lapsevanem
3) Positiivsed artiklid meedias sh lasteaiategevuste kajastamine Tartu linna kodulehel	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
4) Klaabu mängib, avastab ja õpib – hea praktika kogumiku koostamine (koostöös A. Paistikuga – illustatsioonid) ja kirjastamine		*		Õppealajuhataja



## 5.4 Ressursside juhtimine

### Üldeesmärk: RESSURSSIDE TÕHUS JA SÄÄSTLIK KASUTAMINE TAGAB LAPSE ARENGUKS JA PERSONALI TÖÖKS HEA KESKKONNA

Tegevusnäitaja	Lasteaia eesmärk 2013	Riiklik eesmärk EHS		
1) Info liikumine lasteaias on tõhus	lastevanemate ja töötajate KAI 4,0	-		
2) Rahulolu lasteasutuse turvalise õpi- ja kasvukeskkonnaga	lastevanemate ja töötajate KAI 4,5	-		
3) Rühmas olevad õppe- ja mänguvahendid toetavad lapse arengut	lastevanemate ja töötajate KAI 4,2	-		
4) Kõrgharidusega pedagoogi ametijärguga palk	9360 krooni ehk 598,2 EUR-i	Eesti keskmine palk		
5) Lasteaiakoha arvestuslik maksumus lapse kohta kuus	-	EHS -		
6) Lastevanemate poolt kaetava osa kogumaht lapse kohta aasta keskmisena kuus (toit va)	-	20% VV poolt kehtestatud palga alammäärast		
7) Keskmine pedagoogide arv ühe interneti ühendusega arvuti kohta	1,4	3		
8) Keskmine rühmaruumide suurus lapse kohta (ruutmeetrites)	4,0	3,5		
9) Keskmine mänguväljaku suurus lapse kohta (ruutmeetrites)	25	7,5		
10) Lasteasutuse eelarve (personalikulud ja majanduskulud, koolitus ja õppevahendite kulu analüüs)	-	-		
11) Projektidest saadud tulu	-	-		
<b>5.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine</b> <i>Tegevus</i>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Eelarve koostamine ja majandusaasta aruande koostamine (kulud elekter, vesi, küte, teenused, projektirahade kasutamine ja mõjus)	*	*	*	Direktor
2) Lepingute sõlmimine lasteasutuse tehnosüsteemide hoolduseks, rikete likvideerimine ja fikseerimine, kokkuvõte 1x aastas	*	*	*	Majandusjuhataja
3) Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine (PRIA koolipiima projekt, EU struktuurfondid, tervist edendavad projektid)	*	*	*	Direktor
<b>5.4.2 Töö- ja kasvukeskkonna arendamine: ruumid, õueala, inventar, õppevahendid)</b> <i>Tegevus</i>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Lasteaia välis- ja sisekeskkonna riskianalüüsi läbiviimine	*	*	*	TEL- meeskond
2) Tööohutusjuhendite koostamine	*			Tervishoiutöötaja TEL- meeskond
3) Ruumide ja õueala korrashoiu hindamine ning	*	*	*	Tervishoiutöötaja



kokkuvõtte tegemine				TEL- meeskond
<b>Ruumid:</b> 1) Teise korruse koridorisse laste kunstitööde galerii kujundamine	*			Õppealajuhataja
2) Erinevate loovmängukeskuste ja Montessori pedagoogikal põhinevate õpikeskuste kujundamine rühmades	*	*	*	Pedagoogid Õppealajuhataja
<b>Õueala:</b> 1) Veemängu keskuse loomine õuealale		*		Majandusjuhataja Remonditöoline
2) Vihmavee kogumiseks süsteemi ehitamine			*	Remonditöoline
3) Komposti kogumise koha valmistamine	*			Remonditöoline
4) Katsepeenarde rajamine õuealale	*		*	Remonditöoline
5) Välilaua ja pinkide muretsemine			*	Majandusjuhataja
6) Lillede ja taimede ettekasvatamine õueala kaunistamiseks	*	*	*	Majandusjuhataja Töötajad
7) Õuealavahendite turvalisuse ja ohutuse jälgimine, vajadusel nende hooldus	*	*	*	Remonditöoline
<b>Inventar ja vahendid:</b> 1) Lasteaia eripära ja väärtusi kajastava sümboolikaga esemete (lasteaia logoga särgid, lipp jne) valmistamine lastele ja töötajatele	*	*	*	Õppealajuhataja
2) Digi fotoaparaatide muretsemine rühmadesse	*	*	*	Õppealajuhataja
3) Lastele (10 poissi +10 tüdrukut + 2 töötajat) rahvariiete õmblemine		*	*	Majandusjuhataja
4) Kolmekohalise lipualuse ostmine saali	*			Majandusjuhataja
<b>Õppevahendid:</b> 1) Rühmadesse õppe- ja mänguvahendite muretsemine vastavalt rahalistele võimalustele ning rühma aasta tegevuskavades planeeritule	*	*	*	Pedagoogid Õppealajuhataja
2) Montessori pedagoogikal põhinevate õppevahendite ostmine ja valmistamine töötajate poolt <ul style="list-style-type: none"> <li>• igapäevaeluharjutuste rakendamine rühmades</li> <li>• aistingute materjalide rakendamine rühmades</li> <li>• matemaatika vahendite rakendamine rühmades</li> <li>• emakeele vahendite rakendamine rühmades</li> </ul>	*	*	*	Pedagoogid Õppealajuhataja
3) Muusikaliste instrumentide ja liikumisvahendite täiendamine ning logopeediliste õppevahendite täiendamine	*	*	*	Pedagoogid Õppealajuhataja Logopeed
<b>5.4.3 Inforessursside juhtimine</b> <b>Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Kodulehe täiendamine (sh lisada rubriik Soovitused lapsevanemale ja Tervisedenduse rubriigi edasi arendamine kodulehel, sisehindamise rubriik jne)	*	*	*	Direktor



2) Väikelaste arvuti ja digitaalsete õppeprogrammide kogu moodustamine sh nende kasutamine		*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
3) Isikuandmete kaitsemeetmete väljatöötamine	*			Direktor
<b>5.4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b> <b>Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Lasteasutuses keskkonnahoidliku suhtumise juurutamine taaskasutatavate vahendite kaudu (õppetööks vajalikud paberid, pakendid, jääkmaterjalid jne)	*	*	*	Töötajad
2) Prügi sorteerimine rühmades, prügiveo kulutuste analüüs	*	*	*	Majandusjuhataja Töötajad
3) Lehtede ja muru kompostimine	*	*	*	Majahoidja
4) Vihmavee kogumine suvel taimede kastmiseks		*	*	Majahoidja Koristaja

## 5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Klaabust läheb kooli terve, loov ja tegus laps.

Tegevusnäitajad	Lasteaia eesmärk 2013	Riiklik eesmärk EHS		
1. Rahulolu õppe- ja kasvatusgevuse tasemega lasteaias	lastevanemate KAI 4,3	-		
2. Lasteaias tegeletakse süsteemselt laste tervisedendamise	töötajate ja lastevanemate KAI 4,5	-		
3. Montessori pedagoogika vahendite kasutamine toetab lapse arengut	lastevanemate ja töötajate KAI 4,0	-		
4. Rahulolu lapse arengu kohta saadava infoga	lastevanemate KAI 4,2	-		
5. Rühmas on laste vahel head suhted (hea psühhosotsiaalne keskkond)	töötajate ja lastevanemate KAI 4,0	-		
6. 5-7 aastaste laste rahulolu lasteaiaga (3 palli skaala)	lapsed KAI 3,0	-		
7. Laste koolivalmidus	-	-		
8. Õpetajad osalevad koos lastega näitusel, konkursil või võistlusel	Vähemalt 2 korda õppeaastas	-		
9. Keskmine laste arv õpetaja ametikoha kohta rühmas:	12	10		
10. Laste kohalkäimise määr ajavahemikus 1.09-31.05 ja võrdlus Tartu linna lasteaedadega	70%	80%		
11. Hariduslike erivajadustega laste toetamise tase ja nende osakaal lasteasutuses	100%	100%		
12. Keskmine laste arv rühmas (rühma täituvus):	21	18		
<b>5.5.1 Lapse areng (sh erivajadusega lapse toetamine)</b> <b>Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Lapse arengu analüüsimise süsteemi täiendamine ja rakendamine	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid



2) Laste erivajaduste märkamine ja vastavate arendustegevuste rakendamine (sh IAK koostamine pedagoogide ja lastevanemate koostöös)	*	*	*	Logopeed Pedagoogid
3) Lapse arengu toetamise (LAT) meeskonna tegevus	*	*	*	Logopeed
<b>5.5.2 Õppekava Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Õppekava arendustööplaani koostamine ja töörühmade moodustamine ning muudatuste tegemine	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
2) Väärtuskasvatuse integreerimine lasteaia õppekavasse: kumbed, omakultuur, tervis ja suhtlemine jm			*	Õppealajuhataja
3) Laste kokanduse tegevuskava välja töötamine ja lisamine õppekavasse		*		Õppealajuhataja
4) Montessori vahendite mappide koostamine	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
5) Koolivalmiduse määratlemise põhimõtete välja töötamine		*		Õppealajuhataja Pedagoogid
<b>5.5.3 Õppekorraldus- ja meetodid Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Lapsekesksete põhimõtete rakendamine	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
2) Hea psühhosotsiaalse keskkonna kujundamine, hoidmine ja analüüsimine rühmas	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
3) Montessori pedagoogika vahendite kasutamine laste arengu toetamiseks	*	*	*	Pedagoogid
4) Tervise- ja liikluskasvatuse tegevuste (sh teemade, ürituste) planeerimine ning rakendamine	*	*	*	Pedagoogid
5) Lastega toidu valmistamine laste köögis, laste eneseteenindamisoskuste arendamine	*	*	*	Pedagoogid
6) Ruumiliste võimaluste kasutamine laste grupitööde läbiviimiseks ning selle kajastamine nädala tegevuskavas ja päevikus	*	*	*	Pedagoogid
7) Puutetahvli ja arvuti õppeprogrammide kasutamine õppeprotsessis		*	*	Pedagoogid
<b>5.5.4 Tervisedendus Tegevus</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1. Lasteaia tervise tegevuskava koostamine ja TEL võrgustikuga ühinemine	*			TEL meeskond
2) Tervise põhimõtete rakendamine rühmades sh rühmadesse tervisekeskuste rajamine	*	*	*	Pedagoogid
3) Tervisedendust toetava õppematerjali loomine	*	*	*	Pedagoogid
4) Laste ja personali tervist väärtustavate tervisesarjade, teemanädalate kujundamine ning ürituste jms tegevuse organiseerimine	*	*	*	TEL meeskond tervishoiutöötaja Pedagoogid
5) Tervisealaste infostendide kujundamine, lasteaia koduleheküljel terviseinfo uuendamine	*	*	*	TEL meeskond tervishoiutöötaja
<b>5.5.5 Huvitegevus</b>				



<i>Tegevus</i>				
1) Huviringide käivitamine ja tegevus	*	*	*	Direktor
<b>5.5.6 Väärtused ja eetika</b>				
<i>Tegevus</i>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Vastutaja</b>
1) Lasteaia väärtustest, eripärast ja Eesti rahvakalendri tähtpäevadest lähtuvate ürituste korraldamine ja traditsioonide kujundamine	*	*	*	Juhtkond Õppealajuhataja Pedagoogid
2) Eesti rahvusnurga loomine 2. korruse fuajees		*		Õppealajuhataja
3) Väärtuskasvatust toetava õppematerjali loomine			*	Õppealajuhataja Pedagoogid

## 6. Arengukava uuendamise kord

6.1 Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.

6.2 Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas ja vajadusel esitatakse muutmissetpanekud linnavalitsusele hiljemalt iga aasta 1. juuniks.

6.3 Arengukava muudatus- ja parandusettepanekuid võivad esitada Pedagoogilise nõukogu ja Hoolekogu liikmed.

6.4 Arengukava muutmisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ning täiendamise eest vastutab lasteaia direktor.

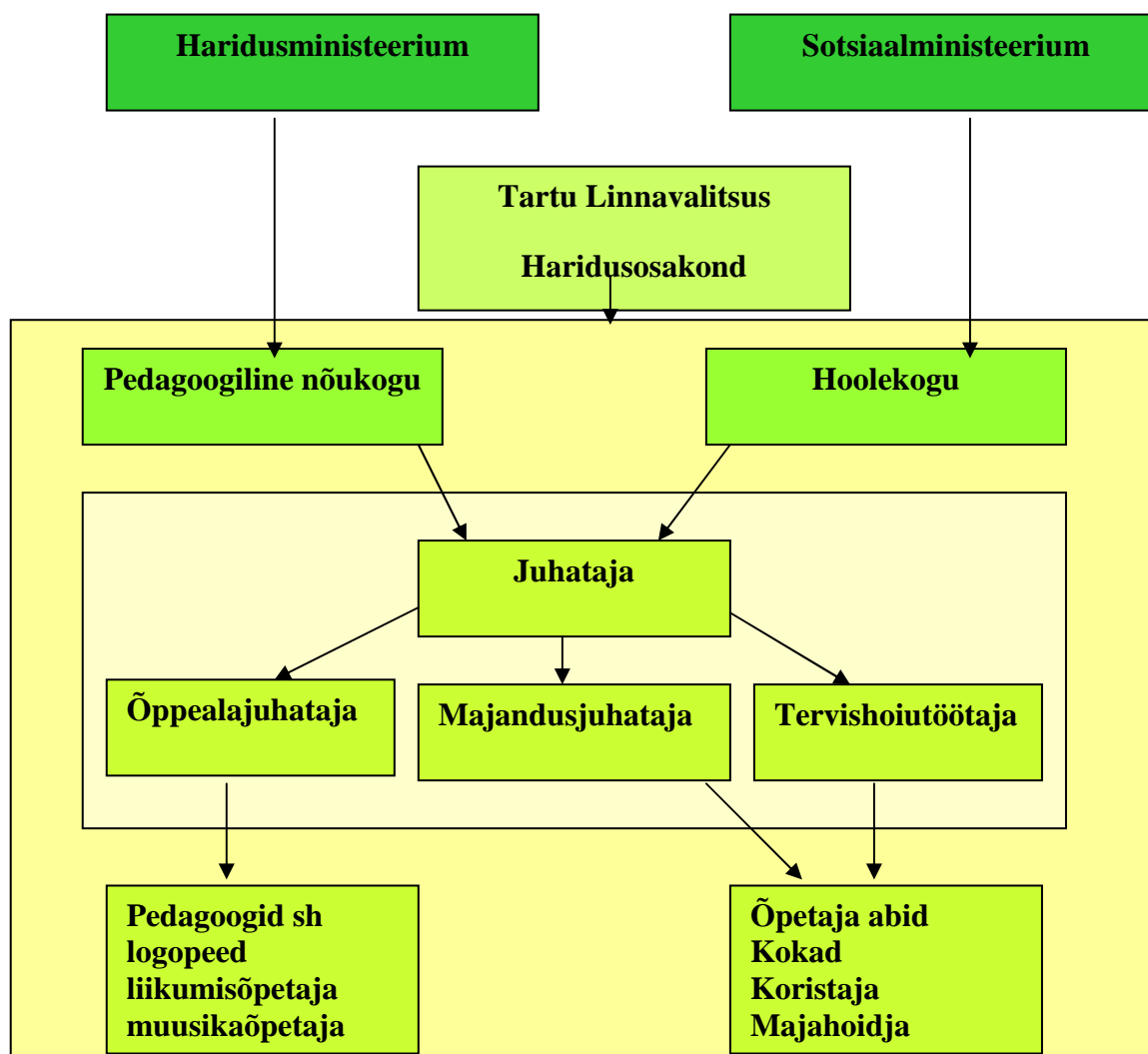
Jüri Mölder

Linnasekretär



## LISAD

LISA 1. Tartu Lasteaed Klaabu juhtimisstruktuur.





LISA 2. Tartu Lasteaed Klaabu huvigrupid.







LISA 3. Tartu Lasteaed Klaabu arengumudel.

**Tartu Lasteaed Klaabu visioon 2013**

<b>Kavandamine (kolmeks aastaks)</b>				
<b>Arengukava</b>				
<b>Võtmealade üldeesmärgid, tegevusnäitajad ja tegevused</b>				
<b>Eestvedamine ja juhtimine</b>	<b>Personali juhtimine</b>	<b>Koostöö huvigruppidega</b>	<b>Ressursside juhtimine</b>	<b>Õppe- ja kasvatusprotsess</b>

<b>Kavandamine 2010/2011 õppeaastaks</b>
<b>Lasteaia aasta tegevuskava, rühmade tegevuskavad</b>
<b>Kavandatu teostamine</b>
Sisehindamine jooksvalt õppeaasta vältel Tegevusnäitajate kogumine ja analüüs Parendamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest
<b>Kavandamine 2011/2012 õppeaastaks</b>
<b>Lasteaia aasta tegevuskava, rühmade tegevuskavad</b>
<b>Kavandatu teostamine</b>
Sisehindamine jooksvalt õppeaasta vältel Tegevusnäitajate kogumine ja analüüs Parendamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest
<b>Kavandamine 2012/2013 õppeaastaks</b>
<b>Lasteaia aasta tegevuskava, rühmade tegevuskavad</b>
<b>Kavandatu teostamine</b>
Sisehindamine jooksvalt õppeaasta vältel Tegevusnäitajate kogumine ja analüüs Parendamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest

<b>2013</b>
<b>Arengukava 2011-2013 analüüs</b>
<b>Kolme aasta tegevusnäitajate analüüs</b>
<b>Sisehindamise aruande koostamine ja esitamine HTM</b>

**Uue arengukava kavandamine 2013**