

TARTU LINNAVALITSUS
LINNAPLANEERIMISE JA MAAKORRALDUSE
OSAKOND

**Riigihanke “Tartu kesklinna arengustrateegia
koostamine”**

HANKEDOKUMENDID

Riigihanke nr RH-11-068

1. Riigihanke üldtingimused

1.1. Hankija nimi ja andmed: Tartu linn, Raekoda, 50089 Tartu, tel 736 1111, faks 736 1106, e-post Lv@raad.tartu.ee .

1.2. Riigihanke viib läbi Tartu Linnavalitsuse linnaplaneerimise ja maakorralduse osakond (Raekoja plats 3, 51003 Tartu, tel 736 1241, faks 736 1164, e-post: Lpmko@raad.tartu.ee.)

1.3. Riigihanke nimetus: **“Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”**.

1.4. Riigihanke eesmärgiks on Tartu Linnavolikogu 16.12.2010 otsuse nr 148 “Kesklinna üldplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine ning lähteseisukohtade kinnitamine” alusel üldplaneeringu koostamiseks olemasoleva olukorra analüüsimine otsuse punkti 1.2 ja 1.3 järgi ning arengustenaariumi väljaselgitamine otsuse ptk II alusel.

1.5 Tööde teostamise tähtaeg 19. detsember 2011. a.

1.6. Rahastamisallikas: Tartu linna eelarve.

1.7. Pakkumuse tagatist ei nõuta.

1.8. Alternatiivsed pakkumused ja osalised pakkumused ei ole lubatud.

1.9. Pakkumus peab olema jõus 60 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

1.10. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

1.11. Hankija võib pidada pakkujatega läbirääkimisi pärast pakkumuste esitamise tähtaja möödumist. Läbirääkimisi võib pidada nii pakkumuse hinna kui riigihanke objekti osas tingimusel, et kõigil kvalifitseerunud pakkujatel võimaldatakse pärast läbirääkimisi teha uus pakkumus võrdsetel alustel ning läbirääkimiste pidamisel hoitakse informatsiooni konfidentsiaalsena vastavalt riigihangete seadusele.

1.12. Riigihangete viiakse läbi vastavalt riigihangete seadusele ja sellega seonduvatele õigusaktidele ning Tartu Linnavalitsuse 30. septembri 2008. a määrusele nr 15 “Riigihangete teostamise kord” (muudetud Tartu Linnavalitsuse 27.01.2009 määrusega nr 7 ja Tartu Linnavalitsuse 19.10.2010 määrusega nr 24).

2. Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise alused

2.1. Hankija ei sõlmi hankelepingat isikuga ja kõrvaldab pakkuja hankemenetlusest, kui pakkuja suhtes esineb järgmisi asjaolusid:

2.1.1. pakkujat või tema seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja tema karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;

2.1.2. pakkuja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või ta on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;

2.1.3. pakkuja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;

2.1.4. pakkujal on õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude võlg. Hankija käsitleb maksuvõlga maksukorralduse seaduse tähenduses, kontrollides maksuvõla puudumist Maksu- ja Tolliameti avaliku päringu kaudu.

2.1.5. pakkuja on samas riigihankes esitanud ühise pakkumuse, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või andnud teisele pakkujale kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks pakkumuses alltöövõtjana hankelepingu täitmisel;

2.1.6. pakkuja on esitanud valeandmeid hankija poolt nõutud kinnitusi andes või käesolevas hankedokumentis hankija kehtestatud nõuetele vastavuse tõendamise kohta esitatud muudes dokumentides.

2.2. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest pakkuja, kelle suhtes esineb riigihangete seaduse § 38 lg-s 2 nimetatud aluseid.

2.3. Pakkuja peab esitama hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolude puudumise kohta järgmised dokumendid:

2.3.1. vabas vormis kinnituse punktides 2.1.1 kuni 2.1.4 esitatud aluste puudumise kohta;

2.3.2. vabas vormis kinnituse riigihangete seaduse § 38 lg-s 2 nimetatud aluste puudumise kohta.

3. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning kvalifitseerimiseks nõutavad dokumendid.

3.1. Pakkuja käsutuses on hankelepingu täitmiseks vajalikud vahendid, spetsialistide meeskond ja kompetents ning pakkujal on võimalik neid hankelepingu täitmiseks kasutada.

3.1.1 Spetsialistide meeskonda peab kuuluma alljärgnevatele tingimustele vastav töö läbiviimist juhtiv **projektijuht ja vähemalt 2 eksperti** (vastutavad isikud):

3.1.1.1. projektijuht peab vastama alljärgnevatele tingimustele:

3.1.1.1.1 sotsioloogia, majanduse, geograafia eriala või muu lähedase eriala kõrgharidus;

3.1.1.1.2 varasem hankelepingu esemega sarnaste projektide (kohaliku omavalitsuse strateegiliste dokumentide v. a üld- ja teemaplaneeringu) koostamise juhtimise kogemus viimase 3 aasta (2008-2010) jooksul;

3.1.1.1.3 eesti keele oskus väga heal tasemel kõnes ja kirjas.

3.1.1.2. ekspert peab vastama alljärgnevatele tingimustele:

3.1.1.2.1. sotsioloogia, majanduse, geograafia eriala või muu lähedase eriala magistri kraadile vastav või sellega võrdsustatud kõrgharidus;

3.1.1.2.2. viimasel 7 aastal (2004-2010) erialase teadustöö kogemus;

Erialase teadustöö kogemust hinnatakse teaduspublikatsioonide alusel vastavuses Eesti Teadusinfosüsteemi teadustegevuse tulemuste klassifikaatoriga.

Teadustöö kogemuse tõendamiseks tuleb pakkujal esitada erialaste teaduspublikatsioonide liikide loetelu ning anda teaduspublikatsioonidele punktid järgmise punktisüsteemi kohaselt:

ajakirja-artikkel- 5 punkti,
raamat/monograafia- 4 punkti,
publitseeritud konverentsiteesid- 2 punkti,
muud publikatsioonid- 1 punkt.

Pakkuja arvestab toodud punktisüsteemi kohaselt punktide kogusumma. Nõutav on kogusummas vähemalt 15 punkti olemasolu.

3.1.1.2.3. varasem hankelepingu esemega sarnastes projektides (kohaliku omavalitsuse strateegiliste dokumentide v. a üld- ja teemaplaneeringu) osalemise kogemus viimase 3 aasta (2008-2010) jooksul.

Pakkuja esitab punktis 3.1 esitatud nõuete tõendamiseks:

kõikide projekti meeskonnas osalevate spetsialistide CV-d, milles sisalduvad kõik nõutud andmed, sh spetsialistide varem teostatud tööd (p 3.1.1.1.2 ja 3.1.1.2.3) vastavalt lisa 1 vormidele 1, 2, 4, kõikide nimetatud isikute nõusolekud hankelepingu täitmisel osalemiseks, mis on kinnitatud nõusoleku andnud isiku originaalallkirjaga, punkti 3.1.1.2.2 kohased ekspertide erialase teadustöö kogemuse andmed, näidates ära teadustöö liigi, pealkirja, avaldamise aasta ja nõutud punktiarvestuse vastavalt lisa 1 vormile 3 ning kinnitatud koopiad projekti meeskonnas osalevate isikute erialast haridust tõendavatest dokumentidest.

Lisaks nimetatud meeskonnaliikmetele võib pakkumuses kaasata täiendavalt ka teisi eksperte. Nende andmed tuleb pakkumuses kirjeldada, kuid need ei kuulu hindamisele.

3.2. Pakkujal peab olema teostatud viimase 5 aasta (2006-2010) vähemalt kaks varasemat hankelepingu esemega samaväärset tööd. Samaväärseks tööks loetakse viimase 5 aasta (2006-2010) jooksul teostatud kohaliku omavalitsuse strateegilise dokumendi v. a üld- ja teemaplaneeringu koostamise tööd, mahuga vähemalt 50 000 Eesti krooni (ilma käibemaksuta) ühe lepingu kohta ning nimetatud tööd peavad olema nõuetekohaselt täidetud.

Pakkuja esitab punktis 3.2. esitatud nõude tõendamiseks:

varasemate tööde kronoloogilise loetelu koos tööde tellijate (teise lepingupoole) kontaktandmete, töö mahtude (maksumus Eesti kroonides ilma käibemaksuta), tööde teostamise aja (aasta) ja lühiinfoga tööde sisu kohtavastavalt lisa 1 vormile 5. Pakkuja annab vabas vormis kinnituse, et tööde tellimiseks sõlmitud lepingud on nõuetekohaselt täidetud.

3.3. Pakkuja käsutuses peab olema hankelepingu täitmise tagamiseks vajalikud rahalised ja tehnilised vahendid või tal on võimalus neid saada.

Pakkuja esitab punktis 3.3 esitatud nõude tõendamiseks:

vabas vormis kinnituse selle kohta, et pakkuja käsutuses on hankelepingu täitmise tagamiseks vajalikud rahalised ja tehnilised vahendid või tal on võimalus neid saada.

3.4. Kui pakkuja tõendab oma pädevust lisaks oma näitajatele ka teise isiku näitajate alusel spetsialistide osas, peab pakkuja esitama teise isiku kinnituse, et vastav(ad) spetsialist(id) on olemas ja pakkujal on võimalik neid hankelepingu täitmisel kasutada (Lisa 1 vorm 6).

3.5. Täiendavad dokumendid:

3.5.1. pakkuja esitab kinnituse hanketeates ja hankedokumentides toodud tingimustega nõustumise kohta;

3.5.2. pakkuja esitab volikirja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole seaduse järgi pakkuja esindajad;

3.5.3. ühispakkujad esitavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks nimetatud volitatud esindaja volikirja.

3.5.4. ühispakkujate ühises pakkumuses peab sisalduma kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

3.5.5 juhul, kui pakkuja kavatses kasutada alltöövõttu, siis pakkuja esitab alltöövõtjate nimed, registrikoodid ning alltöövõtulepingute maksumused. Pakkuja, kes ei kasuta töövõtulepingu täitmiseks alltöövõtjaid, annab selle kohta kinnituse.

4. Töö kirjeldus:

4.1. Vastavalt hankedokumendi punktile 1.4. tuleb:

4.1.1 analüüsida Tartu kesklinna toimimist eraldi rahvusvahelise, üleriigilise, regionaalse, ülelinnalise keskusena ning linnaosana (kohaliku kogukonna elamiskohana) ning määrata kesklinna praegune funktsionaalne profiil (*funktsionaalse profiilina käsitletakse kesklinna kui asustuspiirkonna funktsionaalset liigendatust erinevate sihtrühmade jaoks. Funktsioonid on määratletavad nii linnakeskkonna poolt pakutavate võimalustena kui ka kohustustena- mida linnakeskkond erinevate regionaalse tasandiga seotud huvirühmadele pakub ja mida peab või peaks pakkuma*). Funktsionaalse profiili koostamisel lähtuda muuhulgas erineva tegevusprofiili ja/või sotsiaalse staatusega gruppide huvide väljaselgitamise vajadusest.

4.1.2 selgitada välja erinevate hierarhiatasandite arengut segavad asjaolud ja võimalikud probleemid, ühe või teise tasandi arendamisega kaasnevad võimalikud positiivsed ja kahjulikud mõjud ning viimaseid leevendavad meetmed.

4.1.3 teha ettepanekud kesklinna paremaks toimimiseks erinevate asustuse hierarhiatasandite kaupa ning töötada välja erinevad arengustsenaariumid. Arengustsenaariumites käsitleda kesklinna erinevatel tasanditel (või neid kombineerides) kui kõrghariduskeskust, kui kultuuri-

ja vaba aja keskust, kui avalikke teenuseid osutavat keskust, kui töötamise keskust, kui kaubandus- ja teeninduskeskust, kui kohaliku kogukonna elamise keskust jne. Arengustsenaariumites tuleb anda muuhulgas ka ruumilise arengu üldsuunad ning võimalikud vajalikud üldised hoonete brutopinnad kogumine iga eraldi funktsiooni toimimise tagamiseks. Arengustsenaariumite väljatöötamisel tuleb arvestada ja välja tuua üldised demograafilised, majanduse ja tehnoloogia arengu trendid.

4.1.4 arengustsenaariumite väljatöötamiseks ja tutvustamiseks läbi viia seminare ja töötubasid, kuhu kaasatakse linna elanikke, arhitekte, vastava valdkonna spetsialiste, ettevõtjaid, riigiasutuste ning kõrgharidusasutuste ja linnavolikogu esindajaid. Lisaks sellele korraldab linnavalitsus stsenaariumite tutvustamiseks avaliku väljapaneku ja avalikke arutelusid väljapaneku ajal.

4.2. Tartu linn valib erinevatest arengustsenaariumitest välja linnale sobiva. Seejärel tuleb vormistada dokument Tartu kesklinna arengustrateegia, kus lisaks ruumilise arengu eesmärkidele ja suundadele tuleb dokumendi koostamisel arvestada, et strateegia on aluseks 10-15 aastaks kavandatavate tegevuste koordineerimiseks riigi, kohaliku omavalitsuse, kodanikeühenduste, kesklinna kultuuri- ja teenindusasutuste ning kohalike elanike vahel keskkonnas.

4.3. Töö esitatakse kahes eksemplaris paber kandjal ja elektrooniliselt.

5. Töö metoodika ja tegevusplaan ning maksumus

5.1. Pakkuja esitab töö metoodika ja tegevusplaani.

5.2. Pakkuja esitab lisas 1 esitatud vormi 7 kohase hinnapakkumuse eurodes (käibemaksuta ja käibemaksuga).

6. Pakkumuse vormistamine ja esitamine.

6.1. Pakkumus tuleb esitada originaaleksemplaris paber kandjal koos identse koopiaga digitaalsel andmekandjal (soovitavalt CD-l).

6.2. Pakkumuse kõik lehed peavad olema trükitud, nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Esitatud koopiaste identsust kinnitab pakkuja esindaja.

6.3. Parandused pakkumuses ei ole lubatud, välja arvatud juhul kui parandus on selgelt loetav ning lisatud mäрге “parandus õige” ning iga paranduse juures on lisatud pakkuja esindaja allkiri.

6.4. Pakkumus peab koosnema hankija poolt nõutud dokumentidest ning pakkumusel peab olema esitatud järgneva struktuuri kohaselt:

- tiitelleht;
- sisukord;
- punktis 2.3 nimetatud asjaolude puudumise kohta kinnitused;
- punktis 3 nimetatud dokumendid hankedokumentis esitatud järjekorras;
- töö metoodika ja tegevusplaan;
- hinnapakkumus.

6.5. Pakkumus (paber kandjal koos identse koopiaga digitaalsel andmekandjal) tuleb esitada **kinnises pakendis**.

6.6. Pakkumuse pakendile tuleb kanda järgmised kirjed:

“Tartu Linnavalitsuse linnaplaneerimise ja maakorralduse osakond

Raekoja plats 3, 51003 Tartu

Riigihanke “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine” pakkumus (riigihanke nr RH-11-068) Pakkuja nimi, registrikood, aadress, telefoninumber

Mitte avada enne pakkumuste avamise tähtaega!”

6.7. Pakkumus tuleb esitada **Tartu Linnavalitsuse linnaplaneerimise ja maakorralduse osakonda, aadressil: Tartu Raekoja plats 3, III korrus, tuba 311 hiljemalt 20. juunil 2011 kell 14:00.**

6.8. Punktis 6.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi ei avata ja neid ei võeta arvesse.

6.9. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud, võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu toime võimaluse.

6.10. Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

6.11. Pakkumused, mis on laekunud hiljemalt punktis 6.7 sätestatud ajaks, avatakse **20. juunil 2011 kell 14:10 Tartu Linnavalitsuse linnaplaneerimise ja maakorralduse osakonna ruumis 303, aadressil Raekoja plats 3, Tartu.**

7. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused järgmistel juhtudel:

7.1. kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste hinnad ületavad planeeritud eelarvelisi vahendid;

7.2. kõigi esitatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust ja riigihanke pakkumusmenetluse jätkamine on ebaotstarbekas;

7.3. riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks või ebavajalikuks.

8. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

8.1. Pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel kasutatakse hindamiskriteeriumina majanduslikult kõige soodsama pakkumuse väljaselgitamiseks järgmisi kriteeriume:

8.1.1 Punktis 4 kirjeldatud töö teostamiseks vajaliku meetodika ja tegevusplaani vastavus hankija vajadustele ja ootustele sh kas töö teostamise tegevus- ja ajaplaan on üles ehitatud loogiliselt ja läbipaistvalt, kirjeldades sealjuures kõiki tegevusi, mis on töö eesmärgi

saavutamiseks vajalikud, muuhulgas näidates millisel moel viiakse läbi punktis 4.1.1. viidatud analüüsid ja kuidas selgitatakse funktsionaalse profiili koostamisel välja erineva tegevusprofiili ja/või sotsiaalse staatusega gruppide huvid ning kokkuvõttes kas valitud meetodika ja tegevuskava võimaldab tööle seatud eesmärkide saavutamist hankija poolt eeldatud kvaliteediga ja tähtaja jooksul;

8.1.2 maksumus.

8.2. Pakkumusi võrdlevad ja hindavad pakkumuste hindamiseks moodustatud komisjoni pädevad liikmed, kes omistavad pakkumustele väärtuspunktid.

8.3. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine viiakse läbi kahes etapis.

8.4. Pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel kasutatakse majanduslikult kõige soodsama pakkumuse kindlaks määramiseks väärtuspunktide süsteemi järgmistelt:

Nr	Kriteerium	Maksimaalselt punkte
1.	Töö meetodika ja tegevusplaan	40
2.	Pakkumuse maksumus	60
	Kokku	100

Töö meetodika ja tegevusplaan - (40 väärtuspunkti):

Iga komisjoni pädev liige annab kuni 40 väärtuspunkti. Komisjoniliikmete hinnangutest leitakse keskmine.

Komisjon hindab pakkumusi järgmisel skaalal:

- 40- vastab täielikult töö eesmärgile;
- 30- vastab üle keskmise töö eesmärgile;
- 20- vastab keskmiselt töö eesmärgile;
- 5- vastab alla keskmisetöö eesmärgile;
- 0- ei vastatöö eesmärgile.

Pakkumuse maksumus - (60 väärtuspunkti):

Pakkumuse maksumuse väärtuspunktide määramisel saavutab maksimaalsed väärtuspunktid kõige odavam pakkumus. Teised pakkumused saavad 60-st võimalikust punktist sama suhtarvu võrra vähem punkte, mille võrra pakkumus on kõige odavamast pakkumusest kallim. Väärtuspunktid arvutatakse:

("punktimäär" = 60 x " odavam hind" / "pakkumuse hind").

8.5. Võrdlemise ja hindamise etapid:

8.5.1 esimeses etapis võrreldakse ja hinnatakse töö meetodikat ja tegevusplaani. Pakkumused, mille töö meetodika ja tegevusplaan saavad hindamisel vähem kui 25 punkti, edasisel hindamisel teises etapis ei osale

8.5.2 teise etapis võrreldakse ja hinnatakse pakkumusi, mille töö meetodika ja tegevusplaan saavad hindamisel 25 ja enam punkti. Hindamiskriteeriumite (töö meetodika ja tegevusplaan ning maksumus) alusel saadud punktid liidetakse kokku ja saadakse lõplik väärtuspunktide summa.

8.6. Arvutuste tulemused ümardatakse täispunktideni. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, mille lõplik väärtuspunktide summa teises võrdlemise ja hindamise etapis on on suurim. Võrdse arvu väärtuspunkte kogunud pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks madalama hinnaga pakkumus.

8.7. Eduka pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse töövõtuleping, mille tingimused on esitatud lisas 2.

9. Maksetingimused ja autoriõiguste omandamine

9.1. Töö eest tasumine toimub vastavalt töövõtulepingu tingimustele.

9.2. Tellija omandab autori varalised õigused tööle töö eest tasu maksmise hetkest.

10. Selgitused

10.1. Hanketeate ja hankedokumentide kohta selgituste saamiseks tuleb esitada eestikeelne järelpärimine e-posti aadressil **Hille.Teetsov@raad.tartu.ee**.

10.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul järelpärimise saamisest arvates, edastades kirjalikult vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele ja hankedokumendid saanud huvitatud isikutele, kellel on vastaval hetkel võimalus hankemenetluses osaleda.

Riigihange “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”

LISA I

VORMID

Vorm 1

PROJEKTIJUHI CV

Hankija nimi: **Tartu linn**

Riigihange "Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine"

Hankelepingu täitmisel osaleb projektijuht:

1. Perekonnanimi: _____

Eesnimi: _____

Sünniaeg: _____

Tööandja, ametikoht: _____

Kontaktandmed: _____

Haridus, õppeasutus, eriala, lõpetamise aasta: _____

Hankelepingu täitmisel projektijuhina osalev(nimi) omab varasemat hankelepingu esemega sarnaste projektide (kohaliku omavalitsuse strateegiliste dokumentide v. a üld- ja teemaplaneeringu) koostamise juhtimise kogemust viimase 3 aasta (2008-2010) jooksul alljärgnevalt: _____

Kinnitame, et(nimi) eesti keele oskus on väga heal tasemel kõnes ja kirjas.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi, registrikood: _____

Esindaja nimi ja allkiri: _____

Kinnitan, et olen nõus osalema hankelepingu täitmisel projektijuhina.

Nimi ja allkiri: _____

Kuupäev: _____

Vorm 2

EKSPERDI CV

Hankija nimi: **Tartu linn**

Riigihange "Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine"

Hankelepingu täitmisel osaleb ekspert:

1. Perekonnanimi: _____

Eesnimi: _____

Sünniaeg: _____

Tööandja, ametikoht: _____

Kontaktandmed: _____

Haridus, õppeasutus, eriala, lõpetamise aasta: _____

Hankelepingu täitmisel eksperdina osalev(nimi) omab varasemat hankelepingu esemega sarnaste projektides (kohaliku omavalitsuse strateegiliste dokumentide v. a üld- ja teemaplaneeringu) osalemise kogemust viimase 3 aasta (2008-2010) jooksul alljärgnevalt:

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi, registrikood: _____

Esindaja nimi ja allkiri: _____

Kinnitan, et olen nõus osalema hankelepingu täitmisel eksperdina.

Nimi ja allkiri: _____

Kuupäev: _____

Vorm 3

EKSPERDI ERIALASE TEADUSTÖÖ KOGEMUS (2004-2010)

Hankija nimi: **Tartu linn**

Riigihange "Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine"

Eksperti nimi _____

Erialase teadustöö kogemus teaduspublikatsioonide alusel vastavuses Eesti Teadusinfosüsteemi teadustegevuse tulemuste klassifikaatoriga.

*Teaduspublikatsioonidele antakse punktid liikide järgi järgmise punktisüsteemi kohaselt:
ajakirja-artikkel- 5 punkti,
raamat/monograafia- 4 punkti,
publitseeritud konverentsiteesid- 2 punkti,
muud publikatsioonid- 1 punkt.*

Pakkuja arvestab toodud punktisüsteemi kohaselt punktide kogusumma. (Nõutav on kogusummas vähemalt 15 punkti olemasolu).

Nr	Teadustöö liik	Teadustöö pealkiri	Avaldamise aasta	Punktid vastavalt teadustöö liigile

Punktid kokku _____

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi, registrikood: _____

Esindaja nimi ja allkiri: _____

Vorm 4

MEESKONDA KUULUVA SPETSIALISTI CV

Hankija nimi: **Tartu linn**

Riigihange “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”

Hankelepingu täitmisel kuulub meeskonda:

1. Perekonnanimi: _____

Eesnimi: _____

Sünniaeg: _____

Tööandja, ametikoht: _____

Kontaktandmed: _____

Haridus, õppeasutus, eriala, lõpetamise aasta: _____

Hankelepingu esemega sarnaste projektides osalemise kogemus viimase 3 aasta (2008-2010)

jooksul: _____

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi, registrikood: _____

Esindaja nimi ja allkiri: _____

Kinnitan, et olen nõus osalema hankelepingu täitmisel meeskonda kuuluva spetsialistina.

Nimi ja allkiri: _____

Kuupäev: _____

Vorm 5

PAKKUJA VARASEMATE HANKELEPINGU ESEMEGA SAMAVÄÄRSETE TÖÖDE LOETELU (2006-2010)

Hankija nimi: **Tartu linn**

Riigihange “**Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine**”

Nr	Töö nimetus	Tellijä kontaktandmed	Maksumus (Eesti kroonides ilma käibemaksuta)	Teostamise aeg (aastates)	Lühiinfo töö sisu kohta

Kinnitame, et pakkuja on täitnud tööde teostamiseks sõlmitud lepingud nõuetekohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi, registrikood: _____

Esindaja nimi ja allkiri: _____

VORM 6

TEISE ISIKU KINNITUS JA NÕUSOLEK SPETSIALISTI KOHTA

Hankija nimi: **Tartu linn**

Riigihange “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”

Kinnitame nõusolekut, et _____ (*pakkuja nimi ja registrikood*) tõendab oma pädevuse vastavust kvalifitseerimise tingimustele meie näitajate alusel spetsialisti (de) osas.

_____ (*spetsialisti tööandja nimi ja registrikood*) on nõus, et _____ (*spetsialisti(de) nimi*) osaleb riigihanke “Tartu kesklinna arengustenaariumi väljaselgitamine” tulemusel sõlmitud töövõtulepingu täitmisel.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Teise isiku nimi: _____

Teise isiku esindaja nimi, kontaktandmed ja allkiri: _____

VORM 7

HINNAPAKKUMUS

Hankija nimi: **Tartu linn**

Riigihange “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”

Pakkumuse maksumus eurodes:

1. Tööde maksumus käibemaksuta: _____

2. Tööde maksumus käibemaksuga: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi, registrikood: _____

Esindaja nimi ja allkiri: _____

Riigihange “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”

LISA II

TÖÖVÕTULEPINGU TINGIMUSED

TÖÖVÕTULEPING nr

Tartus

Tartu linn, asukoht Raekoda, 50089 Tartu (edaspidi *tellija*), keda esindabalusel....., ja
....., asukoht, registrikood (edaspidi *töövõtja*), keda esindab,

(edaspidi kumbki kas *pool* või koos *pooled*), sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Töövõtulepingu objekt

Lepingu objektiks Tartu Linnavolikogu 16. detsembri 2010 otsuse nr 148 “Kesklinna üldplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine ning lähteseisukohtade kinnitamine” alusel üldplaneeringu koostamiseks olemasoleva olukorra analüüsimine otsuse punkti 1.2 ja 1.3 järgi ning arengustsenaariumi väljaselgitamine otsuse ptk II alusel vastavalt riigihanke “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”(riigihange nr RH-11-068) dokumentidele ja õigusaktidele (edaspidi *töö*).

2. Tähtaeg

Töö esitamise lõpptähtaeg on 19. detsember 2011. a.

3. Lepingu dokumendid

Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, lepingu lisadeks olevatest riigihanke hankedokumentidest, riigihanke pakkumusest, riigihanke kohta esitatud järelepärimistest ja antud selgitusest ning lepingu muudatustest, milles lepitakse vajadusel kokku pärast lepingu allkirjastamist.

4. Maksetingimused

4.1. Tellija maksab töö tegemise eest eurot, (edaspidi *lepingu hind*), millele lisandub käibemaks eurot, kokku eurot.

4.2. Tellija kohustub maksma töövõtjale punktis 4.1 nimetatud summa kahes osas alljärgnevalt:

4.2.1. 70 protsenti pärast linnale sobiva arengustsenaariumi välja valimist Tartu linna poolt;

4.2.2. 30 protsenti pärast arengustrateegia kinnitamist Tartu linna poolt.

4.3. Lepingu punktides 4.2.1 ja 4.2.2 nimetatud summa tasub tellija töövõtja arvelduskontole töövõtja arve alusel arvates arve saamisest kümne (10) tööpäeva jooksul.

5. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

5.1. Töö esitatakse kahes eksemplaris paber kandjal ja elektrooniliselt.

5.2. Töövõtja annab töö tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga, millele kirjutavad alla töövõtja ja tellija. Töö loetakse tellija poolt vastuvõetuks, kui tellija on töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastanud. Poolte poolt allkirjastatud akt on arve esitamise aluseks tellijale.

5.3. Töö üleandmise-vastuvõtmise akti koostajaks on töövõtja.

5.4. Töövõtja kohustub tunnustama töö autori varaliste õiguste üleminekut tellijale (Tartu linnale). Tellija omandab autori varalised õigused töö eest tasu maksmise hetkest.

6. Poolte kohustused ja õigused

6.1. Töövõtja kohustub:

6.1.1 tegema töö vastavalt lepingule ning kehtivatele õigusaktidele;

6.1.2 tegema töö vastavuses oma majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning töö liigile omase kvaliteediga;

6.1.3 informeerima tellijat viimase soovil töö käigust ning võimaldama tellijale järelevalve teostamist töö teostamise käigu üle;

6.1.4 viivitamatult informeerima tellijat kõigist töö teostamise käigus ilmnevatest asjaoludest ja probleemidest, mis võivad tähtsust omada lepingu nõuetekohasel ja tähtaegsel täitmisel;

6.1.5 juhul, kui tellija avastab töö tegemise käigus puudused töö kvaliteedis või töö mittevastavuse lepingule, kõrvaldama omal kulul puudused tellija poolt kirjalikult näidatud mõistikuks tähtpäevaks.

6.2. Töövõtjal on õigus:

6.2.1 saada tellijalt lisateavet ja juhiseid, millised on vajalikud lepingu täitmiseks;

6.2.2 saada töö eest tasu vastavalt lepingule.

6.3. Tellija kohustub:

6.3.1 andma töövõtjale lepingu täitmiseks vajalikku tellija käsutuses olevat teavet;

6.3.2 tasuma töövõtjale töö eest vastavalt lepingule.

6.4. Tellijal on õigus:

6.4.1 nõuda töövõtjalt töö tegemist vastavuses lepingu nõuetega;

6.4.2 kontrollida töö käiku, sealjuures saada töövõtjalt nõude esitamisel töö tegemist puudutavat teavet.

7. Lepingu rikkumise vabandatavus

7.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (vääramatud jõud). Nimetatud asjaolude olemasolu peab olema tõendatav. Pooled on kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

7.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägematute asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teatama teisele poolele

8. Poolte vastutus

8.1. Juhul, kui töövõtja ületab lepingu punktis 2 sätestatud tähtaega, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on null 0,2 protsenti lepingu hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest.

8.2. Tellijal on õigus nõuda punktis 8.1 nimetatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja kõrvaldab töös esinevaid puudusi.

8.3. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

8.4. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 2 kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

8.5. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

9. Konfidentsiaalsuskohustus

9.1. Pooled hoiavad saladuses neile lepingu täitmisega teatavaks saanud teavet, mille saladuses hoidmiseks on teisel poolel õigustatud huvi või mille saladuses hoidmist on teine pool nõudnud. Saladuse hoidmise kohustust ei ole, kui pool on teabe avalikustamiseks kohustatud tulenevalt seadusest või kui poolel on teabe avalikustamiseks teise poole kirjalik luba.

9.2. Töövõtja peab kasutusele võtma vajalikud abinõud, et tagada tellijalt saadud konfidentsiaalse teabe hoidmine turvaliselt ning välistada sellele kolmandate isikute juurdepääs.

10. Teated

Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – kirja, e-posti või faksi teel, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, e-posti jne kaudu.

11. Lepingu jõustumine ja lõppemine

11.1. Leping jõustub sõlmimise kuupäevast ja lõpeb poolte lepinguliste kohustuste täitmisel või lõppemisel muul alusel. Pooltel on õigus lepingut ühepoolselt ennetähtaegselt lõpetada lepingus ja seaduses sätestatud juhtudel.

11.2. Lepingut võib muuta ja täiendada kooskõlas riigihangete seadusega poolte kokkuleppel kirjalikus vormis.

11.3. Kõik lepingu muudatused ja täiendused jõustuvad pärast poolte allakirjutamist ning kuuluvad lahutamatu osana lepingu juurde.

11.4. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjustest etteteatamistähtajata üles öelda. Nimetatud juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise kuupäevaks tehtud töö eest dokumentaalselt tõestatud ulatuses. Toodud põhjusel lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud tööle ka lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem kui 20 (kakskümmend) protsenti lepingu hinnast. Lepingu ennetähtaegsel lõppemisel loetakse lepingu täitmise käigus töövõtja poolt koostatud autoriõigusega kaitstava töö autori varalised õigused üle läinuks tellijale tasu maksmise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

11.5. Juhul, kui töövõtja ületab punktis 2 nimetatud tähtaega üle 1 (ühe) kuu või kui töö ei vasta lepingule ja/või kehtivatele õigusaktidele ning töövõtja ei kõrvalda puudusi tellija poolt kirjalikus teates määratud tähtajaks, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda. Tellijal on sel juhul õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 10 (kümme) protsenti lepingu hinnast ning sisse nõuda tekitatud kahju.

11.6. Lepingut ennetähtaegselt lõpetada sooviv pool on kohustatud teatama oma soovist leping lõpetada teisele poolele ette hiljemalt 3 (kolme) nädala jooksul, arvates lepingu lõpetamise aluseks olevatest asjaoludest teadasaamisest või kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja möödumisest. Käesolevas punktis sätestatud tähtaega ei rakendata lepingu lõpetamisel punktis 11.4 nimetatud juhul.

12. Lõppsätted

12.1. Lepingu täitmisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigi seadustest ja lepingust.

12.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

Riigihange “Tartu kesklinna arengustrateegia koostamine”

LISA III

Tartu Linnavolikogu 16. detsembri 2010. a otsus nr 148 “Kesklinna üldplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine ning lähteseisukohtade kinnitamine”