



KJPG arengukava

Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi arengukava eesmärgiks on kirjeldada tingimuste loomist gümnaasiumihariduse omandamiseks

Sisukord

1. Sissejuhatus	2
2. KJPG arengukava eesmärk.....	3
3. Visioon	3
4. Missioon	3
5. Kooli põhiväärtused	3
6. Kooli tegevuse eesmärgid.....	4
7. Strateegiline tegevusplaan ja protsessid aastateks 2015–2018.....	4
7.1. Eestvedamine ja juhtimine	4
7.1.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas.....	4
7.1.2. Valdkonna tugevused	4
7.1.3. Valdkonna parentusvaldkonnad	4
7.1.4. Tegevus	4
7.2. Personalijuhtimine.....	5
7.2.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas.....	5
7.2.2. Tugevused	5
7.2.3. Parentusvaldkonnad.....	5
7.2.4. Tegevused.....	6
7.3. Ressursside juhtimine.....	6
7.3.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas.....	6
7.3.2. Tugevused	6
7.3.3. Parentusvaldkonnad.....	6
7.3.4. Tegevused.....	7
7.4. Huvigrupid.....	7
7.4.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas.....	8
7.4.2. Tugevused	8
7.4.3. Parentusvaldkonnad.....	8
7.4.4. Tegevused.....	8
7.5. Õppe- ja kasvatustöö	9
7.5.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas.....	9
7.5.2. Tugevused	9
7.5.3. Parentusvaldkonnad.....	9
7.5.4. Tegevused.....	10
8. Arengukava kinnitamine ja uuendamine	11

1. Sissejuhatus

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium on keskhariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis kuulub Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalasse. Ainult gümnaasiumiosaga töötav õppeasutus alustas tegevust 01.08.2014.

Tartu linnavolikogu 22.02.2012 otsusega „Tartu linna munitsipaal-üldhariduskoolide ümberkorraldamine” loodi Tartu Descartes’i Lütseumi, Tartu Kommertsgümnaasiumi ja Tartu Kivilinna Gümnaasiumi gümnaasiumiosade alusel uus nn puhas gümnaasium. Nimetatud koolid jätkasid põhikoolidena.

01.11.2013 alustas Tartu Kivilinna Gümnaasiumi koosseisus tööd KJPG direktor. Esimesteks ülesanneteks olid uue kooli õppekava loomine, kooli õpetajate ametikohtade arvestus ja selle alusel reorganiseerimise käigus Tartu Descartes’i Lütseumi, Tartu Kommertsgümnaasiumi ja Tartu Kivilinna Gümnaasiumi õpetajatele tööpakkumise tegemine ning osalemine ümberkorralduskomisjoni töös.

Koolitusloa dokumendid esitati HTM-le märtsis 2014, koolitusluba väljastati 19.05.2014.

KJPG põhimäärus on kehtiv alates 01.08.2014.

Sisseastumiskatsed KJPG 10. klassi korraldas Tartu Kivilinna Gümnaasium. Vastu võeti 214 õpilast. Koolis avati 24 klassikomplekti, kus õpib 31.12.2014 seisuga 713 õpilast (331 noormeest ja 382 neidu). 1.09.–31.12.2014 on juurde tulnud 2 õpilast ja teistesse üldhariduskoolidesse lahkunud 7 õpilast. Õppuritest 2/3 on Tartu linnast, kokku on õpilasi enam kui 50 koolist üle Eesti.

2014/2015. õppeaastal on KJPG-s 65 töötajat. Õpetajaametikohti on 42. Täiskoormusega töötab 28 õpetajat, osalise koormusega 14 õpetajat. Lisaks on õppekava täitmiseks sõlmitud töövõtulepingud Tartu Tervishoiukõrgkooli, Eesti Maaülikooli ja Tartu Kutsehariduskeskuse õppejõududega.

KJPG hooneks sai Kivilinna gümnaasiumi nn suurte maja (Kaunase pst 70). Kivilinna gümnaasiumi väikevarad ja õppevahendid jaotati kahe kooli vahel.

Alates 1. septembrist 2014 on KJPG-s 24 klassikomplekti:

- 6 klassi G1, kes on KJPGsse vastu võetud katsete põhjal;
- 9 klassi G2, kellest 2 on üle tulnud Tartu Kommertsgümnaasiumist, 2 Tartu Descartes’i Lütseumist ja 5 Tartu Kivilinna Gümnaasiumist;
- 9 klassi G3, kellest 2 on üle tulnud Tartu Kommertsgümnaasiumist, 2 Tartu Descartes’i Lütseumist ja 5 Tartu Kivilinna Gümnaasiumist.

KJPG uue õppekava järgi algas töö G1-astmes. KJPG õppekava koosneb kohustuslikest põhiõppeainetest ja moodulitesse jagatud valikainetest. Õpilane valib 4 moodulit koostades endale individuaalse õppekava. Õppekava elluviimiseks on sõlmitud koostöölepingud Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga, Eesti Maaülikooli veterinaarmeditsiini ja loomakasvatuse

instituudiga, Tallinna Tehnikaülikooli Tartu Kolledžiga, Tartu Maakohtuga, Tartu Kutsehariduskeskusega, Vanglateenistusega.

G2-s ja G3-s õpetatakse kolme kooli õppekavade alusel, et õpilased saaksid lõpetada gümnaasiumi oma eelmistes koolides valitud õppekavade alusel. Üleminekuperiood lõpeb 2015/2016. õppeaastaga, mil

- teistest koolidest ületoodud õpilased on lõpetanud KJPG ja koolis õpivad õpilased, kes on astunud KJPG-sse;
- õpetamine toimub ühe, KJPG õppekava alusel.

2. KJPG arengukava eesmärk

KJPG arengukava eesmärgiks on kirjeldada tingimuste loomist gümnaasiumihariduse omandamiseks, lähtudes järgnevatest dokumentidest: „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“, KJPG põhimäärus, KJPG õppekava, haridusstrateegia, „Tark ja tegus rahvas 2015-2018“, „Eesti elukestva õppe strateegia 2020“, „Tartu 2030“.

3. Visioon

KJPG on head õpikeskkonda ja innovaatilisi lahendusi pakkuv gümnaasium, mis aitab noortel kujuneda mitmekülgset haritud maailmakodanikeks.

Tunnuslause

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium annab võimaluse teostada oma unistusi.

4. Missioon

Loome motiveeritud noortele arengut toetava keskkonna, mis arvestab iga noore vajadusi ja huve.

5. Kooli põhiväärtused

Kooli põhiväärtused:

- õpilaskesksus – otsustamisel ja arendustegevuses lähtutakse eelkõige õpilasest. Tähtis on aus, avatud ja suhtluspartnerit austav suhtlemisstiil;
- hea haridus – kõigi osapoolte maksimaalne pingutus õpikeskkonna kujundamisel, õpetamisel ja õppimisel;
- jätkusuutlikkus – õpilastele kestvate teadmiste ja laiapõhjalise hariduse võimaldamine. Kõik organisatsiooni liikmed tegelevad pidevalt enesearendamisega.

6. Kooli tegevuse eesmärgid

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi tegevuse eesmärgid on:

- õpilased omandavad teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses;
- õpilased leiavad endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda oma edasine haridustee;
- õpilased teadvustavad eesmärkide püstitamise vajalikkust ja suudavad oma eesmäärke saavutada erinevates eluvaldkondades.

7. Strateegiline tegevusplaan ja protsessid aastateks 2015–2018

7.1. Eestvedamine ja juhtimine

Juhtimise aluseks on kvaliteedijuhtimise (TQM) printsiibid, mille tulemusel tagab kool pakutava väärtuse vastavuse nõuetele ja huvipoolte rahulolu. Lähtume tegevuses *Demingi ringist* (püstita eesmärk – tegutse – hinda – korrigeri).

Juhtimisse on kaasatud õpetajad läbi valdkonnakeskuste (humanitaar-, keelte-, loodus-reaalkeskus ja kaunid kunstid) ja mõttekoja (valdkonnakeskustest valitud esindajad), õpilased läbi õpilasesinduse, lapsevanemad läbi hoolekogu.

7.1.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas

1. Kooli töötajatest on moodustunud koostöömeeskond.
2. Juhtimisel lähtutakse TQM põhimõtetest.

7.1.2. Valdkonna tugevused

- Koostöövõimeline juhtkond.
- Töötajad on kaasatud kooli juhtimisse, töötajaid tunnustatakse.
- Probleemidest räägitakse, neid püütakse lahendada, küsitakse töötajate arvamust.
- Suhtlemine on avatud.
- Juhtkond on kättesaadav ja reageerib vajadusel kiiresti.

7.1.3. Valdkonna parendusvaldkonnad

- Valdkondadesisese koostöö süvendamine.
- Kvaliteedijuhtimise põhimõtete järgimine kõigis protsessides.

Tabel 1. Tegevused, ajakava ja vastutajad

7.1.4. Tegevus	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1. Valdkonnakeskused juhivad oma valdkonna arendust.	valdkonnakeskuste juhid		
2. Mõttekoda, hoolekogu, õpilasesindus (ÕE) on võtnud eestvedaja rolli.	mõttekoja liikmed, ÕE, hoolekogu		

3. Kvaliteedijuhtimise printsiibid on omaks võetud ning on juhtimise aluseks.	direktsioon
4. Klassijuhatajad on oma klassi õpilaste nõustajad, toetajad ning esindavad kooli oma klassi lastevanemate ees.	klassijuhatajad
5. Kooli juhtimist analüüsitakse poolaasta ja õppeaasta lõpus.	direktsioon, ainevaldkondade juhid
6. Juhtimine toimub nn <i>Demingi ringi</i> (püsitava eesmärgi – tegutse – hinda – korrigeeri) põhimõttel.	direktsioon, ainevaldkondade juhid
7. Meeskond on kaasatud oluliste otsuste langetamisse ja elluviimisse.	direktsioon, ainevaldkondade juhid

7.2. Personalijuhtimine

Personalijuhtimine on kooli eesmärkide elluviimisel oluline. Organisatsiooni parematele tulemustele ja õpilaste pädevuste tõusule aitab kaasa õpetaja, kes valdab uut, muutunud õpikäsitlust.

7.2.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas

1. Personal on kvalifitseeritud ja motiveeritud.
2. Vastuvõetud otsused on kaalutletud ja ellu viidud.
3. Iga töötaja vastutab talle usaldatud ülesannete tulemusliku täitmise eest.

7.2.2. Tugevused

- Kvalifitseeritud arenemisvõimeline kohusetundlik professionaalne kaader.
- Töötajad on kohanenud uue kooli ja keskkonnaga.
- Mõttekoda – hea koostöö õpetajate ja juhtkonna vahel.
- Töötajate arenguveestluste kord.
- Lisatasude süsteem motiveerib lisaülesannete täitmist.

7.2.3. Parendusvaldkonnad

- IKT pädevuste arendamine.
- Ühise koolikultuuri väljakujundamine, ühisürituste, - traditsioonide loomine.
- Õpilaskesksuse arendamine.

Tabel 2. Tegevused, ajakava ja vastutajad

7.2.4. Tegevused	2015/2016	2016/2017	2017/2018
8. IKT-alane täiendkoolitus.	haridustehnoloog, infojuht, õppejuht		
9. Õpetajate täiendkoolitus lähtuvalt kooli õppekava vajadustest.	õppejuht	õppejuht	õppejuht
10. Digipöördealased sisekoolitused.	haridustehnoloog		
11. Valdkonnasisene ja -vaheline koostöö otsuste väljatöötamisel ja elluviimisel.	valdkonnakeskuste juhid		
12. Õpilaskesksusepõhimõtete (lähtuvalt Tartu Ülikooli eetikakeskuse projektist „Hea kool heade mõtete linnas“) lahtimõtestamine.	õppekvaliteedi juht, õppejuht, direktor, valdkonnakeskuste juhid		
13. Arenguestlused töötajate arengu toetamiseks üks kord õppeaasta jooksul.	direktor, õppejuht		
14. Töönõustamine üks kord poolaastas.	õppejuht		
15. Ühisüritused ja traditsioonide algatamine.	juhtkond		

7.3. Ressursside juhtimine

Eelarveressursid on hariduses alati piiratud, seega on eesmärgiks teha piiratud ressursside tingimustes kooli eesmärkide saavutamiseks parimaid valikuid. Inforessurs on pidevalt kasvav, seega on vajalik otsuseid, kuidas leida ja jagada olulist infot.

7.3.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas

1. Eelarve kasutamine on säästlik ja lähtub kooli eesmärkide saavutamisest.
2. Õppekeskkond vastab seadustes sätestatud kriteeriumidele.

7.3.2. Tugevused

- Uuenenud arvutipark jaanuarist 2015.
- Uued meediavahendid, paljundusmasin.
- Partnerlepingute teenuste sujuvus.
- Info operatiivne levik.

7.3.3. Parendusvaldkonnad

- IKT-vahendite uuendamine.
- Koolimaja renoveerimine.

Tabel 3. Tegevused, ajakava ja vastutajad

7.3.4. Tegevused	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1. Kooli õppekeskkonna vastavusse viimine seadustes sätestatud normidega vastavalt eelarve võimalustele ja KOV prioriteetidele.	haldusjuht		
2. Aula põranda kapitaalne renoveerimine. Aula seinte, akende renoveerimine.	haldusjuht		
3. Keldrikorruse renoveerimine.		haldusjuht	
4. Auditooriumiamortiseerunud aknalaudade vahetamine ning osaline sanitaarremont.	haldusjuht		
5. Lepingupartnerite töö kvaliteedi jooksev hindamine, nõuete kooskõlastamine ning vajalike muutuste planeerimine ja ellurakendamine.	haldusjuht		
6. Kahjustuste ja rikete operatiivne likvideerimine.	haldusjuht		
7. Pidev hooldusjuhenditest lähtuv ehitise osade, tehnosõlmede jms hooldus.	haldusjuht		
8. Projektide kaudu lisaressursside otsimine kooli arendamiseks.	projektijuht, infojuht	infojuht, haridus-tehnoloog	
9. Õppekava elluviimiseks vajalike õppevahendite soetamine.	haldusjuht	haldusjuht	haldusjuht
10. Õppemoodulite õppeks vajalike vahendite soetamine	haldusjuht	haldusjuht	haldusjuht
11. IKT vahendite uuendamine (2 digiklassi, tarkvaralitsentsid meedia õpetamiseks, dokumendikaamerad reaalainete õpetamiseks jms).	infojuht	infojuht	infojuht

7.4. Huvigrupid

KJPG huvigrupid on õpilased, vanemad, koostööpartnerid, Tartu linna ja maakonna põhikoolid. Huvigrupid on kaasatud läbi õpilasesinduse, hoolekogu, koostöölepingute jms KJPG eesmärkide ja põhiväärtuste elluviimisesse.

7.4.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas

1. Lapsevanemad on informeeritud ja kaasatud.
2. Õpilasesindus tegutseb aktiivselt.
3. Kooli eesmärkide elluviimiseks on kaasatud erinevad huvigrupid.

7.4.2. Tugevused

- Arenguestlused laste ja vanematega.
- Koostöö Eesti Maaülikooli, Tartu Vangla, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli, TTÜ Tartu Kolledži, Tartu Ülikooli, Tartu maakohtu, Tartu Kutsehariduskeskuse, Päästeametiga.
- Aktiivne õpilasesindus, kus on esindatud kõik klassid.
- Aktiivne koostöö külalisõpetajatega.
- Regulaarselt töötav hoolekogu.
- Üldsuse informeerimine kooli kodulehe, sotsiaalmeedia, kirjutava meedia vahendusel.

7.4.3. Parendusvaldkonnad

- Koostööpartnerite täiendav leidmine vastavalt muutuvale õppekavale ja lisanduvatele moodulitele.
- Koostöö arendamine põhikoolidega.
- Lastevanemate laialdasem kaasamine kooliellu.

Tabel 4. Tegevused, ajakava ja vastutajad

7.4.4. Tegevused	2015/2016	2016/2017	2017/2018
12. Perioodide ja kooliastme lõpus rahuloluküsitluse läbiviimine, et saada ülevaadet kursuste kvaliteedist ja õpilaste toimetulekust.	õppejuht, infojuht		
13. Lastevanemate informeerimine koolis toimuvast kooli kodulehe ja Stuudiumi kaudu.	õppejuht, infojuht, õppekvaliteedi juht, direktor, õpetajad		
14. Üldsuse pidev informeerimine koolis toimuvast läbi sotsiaalvõrgustike ja massimeedia.	õppejuht, infojuht, õppekvaliteedi juht, direktor, õpetajad		
15. Erinevate huvigruppide kaasamine õpetamisse nn lahtiste tundide, külalisõpetajate tundide, uurimuslike tööde juhendamise jms kaudu.	õppejuht, infojuht, õppekvaliteedi juht, direktor, õpetajad		
16. Kõrgkoolide kaasamine KJPG õppekava elluviimisse.	direktor, õppejuht		
17. Lastevanemate kaasamine kooliellu arenguestluste, koosolekute, infonõupidamiste kaudu.	direktor, õppejuht, hoolekogu		
18. Põhikoolide informeerimine õppimisvõimalustest KJPGs kodulehe, infolehtede, lahtiste uste päevade, ürituste ja esinemiste kaudu.	direktor, õppejuht, infojuht, õppekvaliteedijuht		

7.5 Õppe- ja kasvatustöö

Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustöö alusdokument. KJPG õppekava loodi õpilaste, õpetajate ja vanemate rühmatööde tulemusena. Õppekava keskmeks on üldpädevused, mis sisaldavad aine- ja valdkonnaüleseid pädevusi. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses. Nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

7.5.1. Eesmärgid võtmevaldkonnas

1. Valminud on kõikide valdkondade ja moodulite ainekavad.
2. Kolme ühinenud kooli õppekavad on täidetud.
3. Igal õpilasel on oma huvidest lähtuv õppekava.
4. Toimib koostöö kõrgkoolidega moodulainete õpetamises.
5. Kooli põhiväärtused on kinnistunud igapäevategevustes.
6. Õpetamismeetodid lähtuvad õpilase vajadustest ja eelistustest (IKT kasutus).
7. Toimib õpilaste motiveerimis- ja tunnustussüsteem.
8. Tervist edendav mõtteviis väärtustab tervislikke eluviise.
9. KJPG-l on CertiLingua akrediteering. Õpilasel on võimalik saada CertiLingua tunnustus, kui ta gümnaasiumi lõpuks on muu hulgas:
 - kahes võõrkeeles saavutanud B2 taseme;
 - sooritanud võõrkeelse uurimistöö, mille üheks osaks on iseseisev toimetulek vahetus võõrkeelses keelekeskkonnas;
 - omandanud teadmised, oskused ja hoiakud ehk kompetentsuse, mis võimaldab tulla toime Euroopas ja rahvusvahelises kontekstis tegutsedes.

7.5.2. Tugevused

- Moodulipõhine õpe.
- Huvitavad koostööpartnerid.
- Järelevastamissüsteem.
- Õpilaskesksus – õpilased on aktiivselt kaasatud otsustusprotsessi.
- Teaduskooli kursuste finantseerimine kooli poolt.
- Huvitatud ja motiveeritud praktikandid.
- Erinevate ainete põhivarakursus(inglise keel, vene keel, saksa keel, matemaatika, eesti keel).
- Võimalus anda tagasisidet erinevate ainetundide kohta.

7.5.3. Parendusvaldkonnad

- Kõigi ainete järkjärguline üleminek perioodõppele.
- Andekate õpilaste toetamissüsteemi väljatöötamine.
- Reaalselt töötava konsultatsioonisüsteemi loomine.
- Õppijapoolne enesehindamine.

Tabel 5. Tegevused, ajakava ja vastutajad

7.5.4. Tegevused	2015/2016	2016/2017	2017/2018
19. Endised Tartu Kivilinna Gümnaasiumi, Tartu Kommertsgümnaasiumi ja Tartu Descartes'i Lütseumi õpilased õpivad ja lõpetavad kooli õppekava järgi, mille valisid sisseastumisel.	õppejuht, õppetöö koordinaator		
20. Ainekavad on uuendatud vastavalt lisandunud moodulitele ja muutunud riiklikule õppekavale.	õppejuht		
21. Õppekorralduslikult viiakse kõik ained järk-järgult perioodsüsteemi.	õppejuht, õppetöö koordinaator		
22. Ainekursused on perioodidesse paigutatud stabiilselt ehk igal kooliastmel on kindlas perioodis kindlad ainekursused.	õppetöö koordinaator		
23. Põhiõppeainetes töötatakse välja baaskursuste süsteem.	õppejuht		
24. Minnakse üle 75-minutilistele tundidele.	õppejuht		
25. Õppeaasta jooksul toimub 3 e-õppepäeva.	haridustehnoloog, infojuht		
26. Õpetajad saavutavad IKT pädevuse, kasutatakse õpistsenaariume BYOD (võta oma seade kaasa).	haridustehnoloog, infojuht		
27. Kujuneb välja kooli e-kursuste ja e-materjalide baas.	infojuht, valdkonna-juhid, haridustehnoloog		
28. Korrastatakse olümpiaadide süsteem.	õppejuht		
29. Koostöös TÜ haridusuuringute keskusega töötatakse välja pädevuste saavutamise kriteeriumid gümnaasiumis.	õppejuht, direktor, projektijuht		
30. Koostöös Ahhaa keskusega laiendatakse õpilaste uurimistöde temaatikat ning juhendajate leidmise võimalusi.	uurimistöde koordinaator		
31. Töötatakse välja koolieksamite süsteem ja materjalid ning küsimused koolieksamite sooritamiseks.	õppejuht		
32. Süsteemselt toimuvad külalisõpetajate tunnid.	õppejuht, direktor, õppevaliteedi juht		
33. Kooli kodukorda täiendatakse ja korrigeeritakse vastavalt vajadustele.	direktor, õppejuht		
34. Kristjan Jaak Petersoni sünnipäevaks korraldatakse õpilaskonverents.	õppejuht, projektijuht		

35. Töötatakse välja eneseanalüüsi põhimõtted ja kasutatakse neid arenguestlustel õpilastega.	direktor, õppejuht		
36. Luuakse süsteem õpilaste motiveerimiseks ja tunnustamiseks.		KJPG õpetajad	
37. Õpetajad lähtuvad õpetamisel/kasvatamisel kooli põhiväärtustest.	KJPG töötajad		
38. Luuakse kooli traditsioone, mis lähtuvad KJPG väärtustest.	õppekvaliteedi juht		
39. Tervislike eluviiside väärtustamine ilmneb kooli vaimses ja materiaalses keskkonnas.	KJPG töötajad		
40. Õppekavaväline tegevus toetab õppetööd: koolis läbiviidavad üritused on üldtööplaanis planeeritud, toetavad kooli põhiväärtusi ning viiakse läbi õpilasesinduse poolt.	õppekvaliteedi juht		

8. Arengukava kinnitamine ja uuendamine

Arengukava kinnitatakse koolipidaja poolt kehtestatud korras. Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Arengukava on kooli üldtööplaaniga koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks.

Iga õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Selle kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse seda. Selline lähenemine tagab organisatsiooni pideva jätkusuutliku arengu järgnevatel perioodidel.

Aastal 2017 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide seadmisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel.

Arengukava täitmise hindamist ja muutmist korraldab kooli direktor.