

TARTU FORSELIUSE KOOLI

ARENGUKAVA 2014 - 2016

**TARTU
2013**

Sisukord

I. Sissejuhatus	2
II. Lähtealused.....	3
Sisehindamise võtmealad	3
1. Eestvedamine ja juhtimine.....	3
2. Personalijuhtimine	4
3. Ressursside juhtimine	5
4. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
5. Koostöö huvigruppidega.....	8
III. Arendustegevuse põhisuunad	9
1. Visioon.....	9
2. Missioon.....	9
3. Strateegilised eesmärgid	10
IV. Tegevuskava	10
V. Arengukava ülevaatamise ja muutmise kord	10

I. Sissejuhatus

Üldandmed: Tartu Forseliuse Kool alates 1.09.2013.

Aadress: Tartu 50107, Tähe 103

e-aadress: www.tfk.tartu.ee

Ajalugu: Tartu Forseliuse Gümnaasium (edaspidi TFG) 1997-2013

Johannes Semperi nimeline Tartu 8.Keskkool 1970-1976

Tartu 8.Keskkool 1957-1970

Tartu Forseliuse Kool (edaspidi TFK) on üldhariduslik põhikool.

TFK arengukava on dokument, mis määratleb

- kooli arengueesmärgid, põhisuunad ja tegevusvaldkonnad (visioon);
- väärtused (missioon);
- tegevuskava 3 aastaks, milles on loetletud ressursid ning tegevused jätkusuutlikuks arenguks;
- arengukava uuendamise korra.

TFK arengukava lähtub TFK põhimäärusest, Tartu linna arengukavast aastateks 2013-2020 ja Arengustrateegiast „Tartu 2030”.

TFK arengukava on töödokumendiks ja eelarve planeerimise vahendiks ning konkreetsetele investimisprojektidele raha taotlemiseks, et suunata kooli arengut pikaajalise üldise eesmärgi (visiooni) suunas.

TFK arengukava 2014-2016 ettevalmistav töö toimus õpetajate töökoosolekutel, direksiooni nõupidamistel, arutlustes õpilasesindusega ja kooli hoolekogu koosolekutel. Lastevanematel oli võimalus osaleda mõttetalgutel „Minu lapse kool“.

Arengukava koostamisel arvestati õpetajate, juhtkonna, õpilasesinduse, hoolekogu ning lastevanemate ettepanekuid. Aluseks võeti õpilaste, lastevanemate ja õpetajate seas läbiviidud küsitlusi, kooli sisehindamise tulemusi ning järelevalveametnike ettekirjutusi. Arengukava arutati läbi ja kiideti heaks õppenõukogu koosolekutel 3.juunil ja ...2013 ning hoolekogu koosolekutel 11.juunil ja ...2013.

Kooli arengukava otsustati koostada 3 aastaks.

Arengukava lähteandmetes on kasutatud ainult põhikooli osa puudatavaid andmeid, kuna kool on reorganiseeritud alates 1.septembrist 2013 põhikooliks.

II. Lähtealused

Sisehindamise võtmealad

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tartu Forseliuse Gümnaasiumi (edaspidi TFG) eelmise arengukava täitmine täies mahus ei olnud võimalik, sest sel perioodil alustas Tartu Linnavalitsus Tartus koolivõrgu reformimist (Tartu LV otsus 03.04.2012 nr 355 Tartu Forseliuse Gümnaasiumi ümberkorraldamine, Tartu LV otsus 09.04.2013 nr 386, Tartu Linnavalitsuse 3. aprilli 2012. a korralduse nr 355 "Tartu Forseliuse Gümnaasiumi ümberkorraldamine" muutmine, Tartu LV otsus 13.06.2013 nr 491 Tartu Forseliuse Kooli põhimäärus, Tartu LV otsus 27.08.2013 nr 851 Tartu Forseliuse Kooli koosseisu kinnitamine). Alates 2011.a ei ole olnud koolil võimalik vastu võtta õpilasi 10.klassi. Seetõttu ei olnud võimalik rakendada ka gümnaasiumiklassidesse planeeritud 3 õppesuunda. Osa tegevuskavasse planeeritud remonditöid on jätkuvalt edasi lükatud rahaliste võimaluste puudumise tõttu ja on planeeritud täitmiseks käesoleva arengukava tegevuskavas.

Arengukava koostamise aluseks on koolisisesed sisehindamise aruanded. Tartu Forseliuse Gümnaasium esitas Haridus- ja Teadusministeeriumile sisehindamise aruande talvel 2009. Igal aastal on koolis läbi viidud sisehindamine teatud valdkonnas, mille tulemused on fikseeritud kooli sisehindamise aktides:

2010/2011. õa õppe- ja kasvatusprotsess;

2011/2012. õa õppe- ja kasvatusprotsess (uue õppekava täitmiseks vajalik õpikeskkond), ressursside juhtimine (materiaal-tehnilise baasi arendamine uuest õppekavast lähtuvalt);

2012/2013. õa õppe- ja kasvatusprotsess (hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamine koolis), õpilaste, õpetajate ja vanemate rahulolu kooliga (õpikeskkond, turvalisus, toitlustamine, koostöö lapsevanemaga, juhtkonna töö).

Lastevanemate hinnangud kooli tegevusele on olnud valdavalt positiivsed, rahulolu kooliga on üldiselt kasvanud. Lastevanemate hinnangul on koostöö kooli ja vanemate vahel paranenud. Vanemate jaoks on oluline turvalisuse, õpikeskkonna ja toitlustamise kvaliteedi tõstmine.

Õpilaste rahuloluküsitlustest on tagasiside kõige positiivsem I ja II kooliastmes. III kooliastme õpilaste rahulolu õpikeskkonna, turvalisuse ja toitlustamisega on madalam.

2012/2013.õa läbiviidud töötajate rahulolu küsitlusest selgus, et kõigile vastajatele meeldib nende töö. 90% töötajatest meeldib koolis töötada, 57% on rahul toitlustusega, 84% on rahul juhtimiskultuuriga koolis. Võrreldes 2009/2010. õa ja 2012/2013.õa on langenud õpetajate motiveeritus ja rahulolu töö tingimustega. Samas tajuvad töötajad turvalisuse kasvu.

Juhtkond pöörab jätkuvalt suurt tähelepanu õpilaste turvalisusele, õpikeskkonna kaasajastamisele, toitlustamise tervislikkusele ja õpetajate töötingimuste parandamisele.

Kooli töö juhtimiseks-korraldamiseks on igal aastal koostatud üldtööplaan, korrigeeritud õppekava tunnijaotusplaani valikainete osas, täiendatud kodukorda. Regulaarselt toimuvad töökoosolekud ja vastavalt vajadusele õppenõukogud ning juhtkonna kohtumised õpilasesinduse liikmetega. Kooli tegevust jälgib, toetab ja nõustab kooli hoolekogu.

Parendustegevused

Eestvedamise ja juhtimise valdkonnas on kool kavandanud järgmised parendustegevused:

- a) kool-kodu-kogukond koostöö jätkamine ühiste eesmärkide saavutamisel ühistegevuste kaudu;

- b) õpikeskkonna kaasajastamine vastavalt võimalustele;
- c) uue kooli õppekava koostamine ja elluviimine;
- d) tervislike eluviiside aktiivne propageerimine;
- e) kvaliteetse koolitoidu tagamine.

2. Personalijuhtimine

Kooli juhivad direktor ja õppealajuhataja, kaasates kooli edukaks toimimiseks majandusjuhataja, huvijuhi, infojuhi, raamatukoguhoidja, haridustehnoloog ja kooli sekretäri. Toimuvad iganädalased töökoosolekud, kus planeeritakse ja arutatakse koos läbi olulised koolis toimuvad üritused ja tegevused. Iga õppeaasta algab töötajate üldkoosolekuga, kus tehakse kokkuvõtteid lõppenud õppeaastast, tutvustatakse uusi töötajaid ja õnnitletakse suviseid sünnipäevalapsi.

Käesoleval ajal töötab koolis 30 õpetajat, neist 25 nais- ja 5 meesõpetajat. Õpiraskustega õpilaste toetamiseks töötavad koolis psühholoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, kes täidab ka HEV koordinaatori ülesandeid ja õpiabi õpetajad. Kuuele õpetajale on omistatud vanempedagoogi ametijärk.

Koolis töötab riidehoidja-koristaja ja osalise koormusega valvur. Personali koosseisust on välja jäänud koristajad. Koolimaja koristamine on riigihanke järgselt lepingu alusel Osahing Kinnisvarateeninduse käes, samuti ka välikoristus, mida korraldab lepingu alusel Tartu Elamuhalduse AS. Koolis jätkab toitlustamist Baltic Restaurants Estonia AS.

Kooli juhtkond on kollektiivi arendamisel pidanud prioriteetseks regulaarset täienduskoolitust – koolivaheaegadel kutsutakse kooli erinevaid lektoreid ja edukalt koolitavad kolleege ka oma õpetajad. Õpetajate sisekoolituse temaatikas on põhiohk õpilaste individuaalsuse märkamisel ja arendamisel ning õppimist toetava hindamise oskuste arendamisel. Oluline on ka kaasaegsete info- ja kommunikatsioonivahendite ning interaktiivsete meetodite tundmaõppimine ja rakendamine õppetöös.

2011.a osales 22 õpetajat Avatud Meele Instituudi (AMI) 160 tunnise koolitusel „Märgist mõistmiseni: lugemise ja kirjutamise abil iseseisvaks õppijaks (RWCT)“, mis andis hulgaliselt meetodilist materjali tundides praktiseerimiseks.

2013 kevadel toimus koolis 84 tunnise Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudi täiendusõppeprogrammi „Õppe- ja kasvatusmeetod ühisarutelude juhtimiseks“, mille läbis 18 õpetajat.

Toimusid DigiTiigri jätkukoolitused arvutipõhiste õppematerjalide koostamise õppimiseks. Õpetajad osalevad ainealastel koolitustel, mitmed õpetajad jätkavad õpinguid tasemekoolituses.

Traditsiooniks on kujunenud õpetajate ja kooli töötajate igakevadine koolitus- ja puhkereis erinevatesse Eestimaa koolidesse kogemuste vahetamiseks ning tutvumiseks looduskaunite ja kultuurilooliste paikadega.

Kõik kooli töötajad on läbinud iga kahe aasta järel esmaabikoolituse.

Uute töötajate toetamiseks rakendatakse mentorlust ja juhendamist. Toimuvad regulaarsed info-tunnid. Kool suhtub mõistvalt ja toetavalt tasemekoolituses õppivate õpetajate haridustee jätkamisse.

Olulised on õpetajate kontaktid teiste maade kolleegidega. Õpetajad on osalenud mitmetes rahvusvahelistes projektides ja võtnud vastu külalisi teiste maade koolidest. Hasartmängumaksu toetusel viidi läbi projekt „Sõprusel ei ole piire“, milles osalesid TFK, Tartu Annelinna Gümnaasium, Nõo põhikool ja Petseri Lingvistiline kool.

Pooleli on Comeniuse projekt „Europe: on stage!“, mille raames õpetajatel olnud võimalus tutvuda Itaalia, Kreeka, Hispaania, Türgi ja Leedu koolielu ja korraldusega. Ees ootab tutvumine Poola, Suurbritannia ja Saksamaa õpetajate ning koolikorraldusega.

Õpetajate ja kooli töötajate tunnustamiseks on koolil oma tänukiri. Õpetajate päeval ja aasta lõpus on heade töötulemuste ja kooli esindamise eest esile tõstetud tublimaid.

Kooli 55.sünnipäeval tunnustati kooli töötajaid Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Tartu Linnavalitsuse tänukirjadega.

Parendustegevused

Personalijuhtimise valdkonnas on kool kavandanud järgmised parendustegevused:

- a) õpetajate täiendkoolitamine kaasaegsete õpetamismeetodite ja kujundava hindamise oskuste omandamiseks;
- b) õpetajate tasemekoolituses osalemise toetamine.

3. Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimine lähtub kooli eelarve võimalustest. Töökoosolekutel ja hoolekogu koosolekutel analüüsitakse eelarveliste vahendite kasutamise otstarbekust ja eesmärgipärasust.

Õppevahendeid uuendatakse lähtuvalt vajadustest ja võimalustest. Õppekirjanduse tellimine kooskõlastatakse õpetajate töökoosolekutel. Arvestades kolme B-keele valikuga uuest 2013/2014 õppeaastast tuleb täiendavalt osta sobilikud õpikud ja töövihikud alates 4.klassist saksa ja soome keele õppimiseks ning planeerida vastavad kulutused ka järgnevatel aastatel.

Õppekeskkonna kujundamine vanas koolihoones on keeruline. Hoone valmis 1957.aastal. Õppeklasse on pisut kohendatud, kuid koolimaja vajaks rekonstrueerimist tervikuna.

Kooli eelarve võimalused on olnud suhteliselt piiratud, seetõttu tuleb arvestada säästliku majandamise ja mõistlike kulutuste planeerimisega.

Õpperuumide enam-vähem nõuetele vastavusse viimiseks tuleb igal aastal planeerida hooldusremont vähemalt 2-3 õppeklassis. Samuti vajab aastas 2-3 korda värvimist osa söökla seintest, sest vundamenti niiskustõkke paigaldamiseks pole linn aastaid raha eraldanud. Seega püsib keldrikorrusel hallitusoht.

Koolis on 16 klassiruumi, 2 arvutiklassi, loodusainete, füüsika-matemaatika, kunsti ja muusika ainekabinetid. Halvas seisus on minimaalse sisustusega tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse õpperuumid, millel puudub nõuetekohane ventilatsioon.

2011.aastal vahetati terves majas välja amortiseerunud küttesüsteem, mille tulemusena vähenesid küttearved ja soojus jaguneb nüüd majas ühtlasemalt. Sama aasta suvel alustati II ja III korruse koridoride remondiga, kuid tööde teostamise madala kvaliteedi tõttu tuli remont osaliselt uuesti teha 2012.aasta suvel.

Kooli võimla on väike (28 x 14 m) ja ei rahulda kooli vajadusi. Kunagi lakke paigaldatud kipsplaat on pallimängudes auklikuks murenenud ja vajab remonti. Kitsaid olusid aitab osaliselt leevendada jõusaal, matisaal ja suur staadion. Kehalise kasvatus tunnid toimuvad ka aulas, kus väljavahetamist ootab suures osas kõlbatuks muutunud parkettpõrand ja vanad toolid.

Koolil on õuemaja, mida kasutatakse tööriistade ja tehnika hoiuruumina. Selle väljaehitamine tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse õppeklassideks annaks võimaluse koolihoones täiendavalt kasutusele võtta 2 klassiruumi. Maja võiks avatud olla ka õhtuseks huvitegevuseks tervele kogukonnale. Seni pole linn soovimaja ümberehituseks vahendeid leidnud.

Täiendavaid vahendeid saadakse omatulust (ruumide rentimine on aasta-aastalt vähenenud võimla ja aula kehva seisukorra tõttu) ja taotletakse projektidest.

Igal aastal on kooli soetatud vähemalt 1 komplekt reguleeritavat klassimööblit, täiendust on saanud söökla lauad-toolid. Jätkuvalt tuleb planeerida raha projektorite ja teiste IKT vahendite ostmiseks. Jätkub koolimööbli väljavahetamine reguleeritavate laudade-toolide vastu.

Kool on otsinud võimalusi säästlikuks majandamiseks:

- kooli õpi- ja töökeskkonna parandamiseks on eelistatud säästlikku remonti ja renoveerimist;
- mööbli parandamisele on kaasatud ka III kooliastme õpilasi;
- toimub prügi sorteerimine, puudelt langenud lehed kogutakse ja komposteeritakse;
- e-kooli ja Interneti võimaluste kasutamine aitab säästa paberit ja hoida keskkonda;
- paljunduspaberile kehtestatud limiit aitab kaasa säästliku hoiaku kujundamisele;
- õpilastele pakutakse tasuta ringides osalemise võimalust koostöös Tartu Loodusmaja ja Tähe Noortekeskusega.

Parendustegevused

Ressursside paremaks juhtimiseks on kool kavandanud järgmisi tegevusi:

- a) eelarve arutelud töökoosolekutel;
- b) täiendavate vahendite hankimiseks projektipõhiste vahendite taotlemine;
- c) õppe- ja töökeskkonna kaasajastamine, ruumide renoveerimine;
- d) õppeklasside sisustamine reguleeritava, õpilaste kasvule vastava mööbliga.
- e) õppe- ja töökeskkonnas täiendavate võimaluste loomine (tabel 3).

4. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli eesmärk on luua hea õpikeskkond, kus õpilased ja õpetajad saavutavad koostöös püstitatud eesmärged, kaasates vajadusel ka õpilaste vanemad. Kool peab oluliseks põhikooli lõpetajate ettevalmistamist õpingute jätkamiseks õpilase poolt valitud gümnaasiumis või kutseõppeasutuses. 2013/2014. õppeaastal on TFK-s 17 klassikomplekti 317 õpilasega.

Tabel 1

Õpilaste / klassikomplektide arv aastatel 2010-2013 ja prognoos kuni 2015/2016. õa

Õppeaasta/ kooliaste	I (õpilasi/ klasse)	II (õpilasi/ klasse)	III (õpilasi/ klasse)	IV (õpilasi/ klasse)	Kokku (õpilasi/ klasse)
2010/2011	122/6	103/6	100/5	93/3	418/20
2011/2012	140/7	101/5	92/5	62/2	395/19
2012/2013	144/7	91/5	109/5	30/1	374/18
2013/2014	118/6	109/6	90/5	-	317/17
Prognoos 2014/2015	148/7	125/7	94/5	-	367/19
Prognoos 2015/2016	188/8	133/6	88/5	-	409/19

Suurt tähelepanu pööratakse õpilaste õpioskuste kujundamisele ja loovuse arendamisele, võimekohasele õppimisele, isiksuse kujundamisele ja vastutustundliku kodaniku kasvatamisele.

Lisaks tavalistele klassitundidele käiakse õppekäikudel ja –ekskursioonidel, loodusmatkadel, muuseumitundides, kohtutakse erinevate elukutsete esindajatega jm. Õppetöös kasutatakse tänapäevast infotehnoloogiat, mitmed õppeained kooli õppekavas on interaktiivsed. Õppeveerandite lõpus korraldatakse projektipäevi, aastaringset ainepäevi ja -nädalaid, mille raames toimuvad huvitavad konkursid, kohtumised ja õppekäigud.

Kasvanud on uurimusliku õppe osa. Kõik õpilased kirjutavad õppeaasta jooksul vähemalt ühe loovtöö, mis võib olla nii referaat, uurimistö, praktiline töö või midagi muud taolist. Töö võib teha nii kollektiivselt kui individuaalselt. Töid tutvustatakse klassi- ja koolikaaslastele ning külalistele tundides ja õpilaskonverentsidel. Tublimad autorid osalevad maakondlikel ja üleriigilistel konkurssidel.

2012.aasta sügisel koostati kooli 55.sünnipäeva puhul Tartu Forseliuse Gümnaasiumi õpilaste uurimuslike tööde kogumiku I osa „Uurimuslik õpe avardab silmaringi“, milles trükiti ära 3.-11.klassi õpilaste huvitavamad uurimuslikud tööd. II osa trükk on planeeritud 2014.aastasse. Õpilaste viimase aja omalooming on koondatud kooli XXII almanahhi TIPA-TAPA.

Koolielu lahutamatuks osaks on kooli traditsioonilised üritused ja ettevõtmised. Uurimusliku õppe üheks väljundiks on kooli kirjanduspäevad, mis on toimunud juba üle 40 aasta ja on kujunenud ülelinnalisteks üritusteks. Õpilasettekannete kõrval on olulisel kohal kohtumised teiste koolide õpilaste ja tuntud loomeinimestega.

Viis aastat järjest kevadeti TFG-s toimunud Tartu linna ja maakonna õpilasi ühendava Vene Laulu Festivali traditsioon vahetab asukohta seoses kooli gümnaasiumiosa kaotamisega.

Tekkinud on uus traditsioon – koolisisene Loodufoto konkurss, milles osalevad edukalt nii õpilased kui õpetajad.

Oluline on õpilastes ettevõtlikkuse kujundamine. Selleks korraldab õpilasesindus koolis perepäevi ja erinevaid laatu, kus õpilastel on võimalus müüa küpsetisi ja omavalmistatud meeneid. Õpilased on osalenud Tartu Ärinõuandla poolt korraldatavatel üritustel. Esimene ettevõtlikküla Tartus korraldati TFG-s ning seda said külastada Tartu linna erinevate koolide õpilased ja õpetajad. Samuti on meie aktiivsed noored osalenud projektipäevadel „Ettevõtlik noor!“. Õpilaste poolt esitatud erinevad projektid on hinnatud tunnustuse ja auhindade vääriliseks.

Väga olulisel kohal on individuaalne töö andekate õpilastega, nende ettevalmistamine ülelinnalisteks ja üleriigilisteks konkurssideks ja võistlusteks. Heade õpitulemuste, eduka osalemise eest ainekonkurssidel ja -olümpiaadidel ning silmapaistvate spordisaavutuste eest tunnustatakse parimaid iga õppeveerandi ja õppeaasta lõpus. Parimate nimed kantakse kooli auraamatusse.

Õpiraskustega õpilaste toetamiseks on vajalik õpilaste osavõtt õpiabirühmade tööst. Õpilaste järeleaitamiseks rakendatakse vajadusel individuaalseid õpiabiplaane ja täiendavat õpetamist ainekonsultatsioonides. Alklasside õpilastel on võimalus osaleda pikapäevarühmade töös.

Vähemalt kord õppeaastas toimub iga õpilasega arenguveestlus, milles osalevad lapsevanemad. Koolis töötavad psühholoog ja sotsiaalpedagoog, kes vajadusel nõustavad õpilasi ja nende vanemaid, hästi toimib koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskusega. Õpilaste füüsilist arengut jälgib kooli med.õde ja arst.

Kooli karjäärikoordinaator abistab õpilasi isikliku karjääriplaani koostamisel, nõustab klassijuhatajaid ning vajadusel lapsevanemaid, koordineerib karjääriõpet koolis, teeb koostööd HTK Karjäärikeskuse spetsialistidega. Õpilaste valikute hõlbustamiseks tulevikus, nende huvide ja võimete väljaselgitamiseks ja arendamiseks on kool võimaldanud valikainete ja ringitundide baasil II-III kooliastmes seni kirjanduse-meedia ja looduse-keskkonna õppesuunda. Edaspidi on kavas lisada reaalinete õppesuund:

- **Humanitaarainete õppesuund** - eesmärk on laiendada õpilaste silmaringi, süvendada nende võõrkeeleoskust, arendada esinemisoskust ja -julgust. Õppesuuna valinud õpilastele lisanduvad valikainetena 6.-8.klassis loovkirjutamine, meedia, suhtlemine ja avalik esinemine (võimalusel inglise keeles), loovtööde koostamise alused. Meediaõpetus, avalik esinemine ja loovtööde koostamise alused kuuluvad eesti keele ja kirjanduse ainevaldkonda.
- **Õppesuunda toetav huvitegevus** - kirjandusring, raamatuklubi.

- **Looduse ja keskkonnasuund** - eesmärk on anda õpilastele süvendatud teadmisi loodusest ja keskkonnakaitsest. Õppesuuna valinud õpilastele lisanduvad valikainetena 6.-8. klassis looduse mitmekesisus, loodussõbralik matkamine, keskkonnasäästlik eluviis (koostöös Tartu Loodusmajaga), samuti loovtööde koostamise alused (võimalusel õpetatakse üht loodusainet inglise keeles).
Õppesuunda toetav huvitegevus - matkaring, Tartu Loodusmaja ringid.
- **Reaalainete suund** - eesmärk on arendada õpilaste loogilist mõtlemist, valmistada neid ette õpingute jätkamiseks reaalteaduste või IT vallas. Õppesuuna valinud 6.-8.klassi õpilased saavad valikainetena juurde reaalaineid ja programmeerimise aluseid (võimalusel ka inglise keeles), samuti loovtööde koostamise alused.
Õppesuunda toetav huvitegevus - robotika ring.

Õppe- ja kasvatustöö oluline toetaja koolis on huvitegevus. Suurt tähelepanu pööratakse õpilaste suulise väljendusoskuse ja avaliku esinemiskogemuse arendamisele läbi õppekavaga seotud ringide tegevuse, traditsiooniliste luulekonkursside, uurimistööde päevade jt ülekooliliste üritustega. Peaaegu kõik õpilased on haaratud õppekavaga seotud huvitegevusse, mis avardab õpilaste silmaringi, toetab positiivset enesehinnangut ja aitab kaasa õpitulemuste kvaliteedi tõstmisele. Käesoleval 2013/2014. õppeaastal tegutsevad koolis 2 mudilaskoori, poistekoor, tütarlastekoor, 3 rahvatantsurühma; spordiringidest saalihoki, pallimängud, maadlus ja võrkpall; inglise keele, arvutiprojektide, kunsti, meisterdamise, robotika, eksperimentaalarheoloogia, puutöö, käsitöö matka- ja loodusring. Lisaks on võimalus osaleda meie koostööpartnerite Tartu Loodusmaja ringides ja Tähe Noortekeskuse poiste- ja näiteringis.

Parendustegevused

Kool on kavandanud:

- a) pöörata suuremat tähelepanu kooli õppekavas ainetevahelisele lõimumisele ja õppekava läbivatele teemadele;
- b) rakendada valikainete ja ringitundide baasil kolm õppesuunda II-III kooliastmes õpilaste ettevalmistamiseks õigete karjäärivalikute tegemisel;
- c) kasutada uurimuslikku õpet ning arendada õpilastes loovust kõikides kooliastmetes;
- d) rakendada kõigis õppeainetes kujundavat hindamist;
- e) kasutada tõhusamalt innovatiivseid õppemeetodeid, sh e-õpe, õuesõpe jms;
- f) jätkata õpilaste nõustamist ja vajadusel õpiabi osutamist;
- g) tõhustada järelvalvet koolikohustuste täitmise üle ning probleemide ilmnemisel neile kiirelt reageerida;
- h) võimalusel rakendada tööle kooli fotoring õpilastele uute praktiliste teadmiste andmiseks infotehnoloogiast, kunstist, loodusõpetusest ning õpilaste loovuse arendamiseks;
- i) leida täiendavaid võimalusi õpilaste tööde esitlusteks ja esinemisteks väljaspool kooli.

5. Koostöö huvigruppidega

Koostööpartnerite kaasamine kooli edukaks toimimiseks on olnud tulemuslik ja peaks jätkuma ka järgmistel aastatel. Gümnaasiumist põhikooliks muutumisega muutuvad osaliselt ka koostööpartnerid, kuna väljund kõrgkoolidesse puudub. Koostöö huvigruppidega planeeritakse kooli üldtööplaanis. Koostöö kavandamisele kaasatakse erinevate huvigruppide esindajad.

Oluline on leida erinevaid ja mitmekülgseid võimalusi tõhustamiseks koostööd õpilane-õpetajalapsevanem vahel. Üldkoosolekud lastevanematele on planeeritud kooli üldtööplaanis ja toimuvad 2 korda õppeaastas, infokanaliteks on ka m-klassijuhataja, e-kool, kooli kodulehekülj ja kord veerandis ilmuv kooli infoleht. Igapäevase koolikohustuse tagamisel peab suurenema lap-

sevanema roll, kool loob tingimused õppimiseks ja õpetamiseks. Suuremat tähelepanu tuleks pöörata lastevanemate koolitusele, nt lastevanemate kooli, ühistegevuste või loengute kaudu.

Koostöös lastevanematega on juhtiv roll kooli hoolekogul, kes on mõttetalgute idee juhtija ja rakendaja. Hoolekogu tegevus on planeeritud lähtuvalt kooli vajadustest, koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeveerandis või neli korda aastas. Koostöö tulemuslikkuse hindamiseks viiakse regulaarselt läbi rahuloluküsitlusi lastevanematele, õpetajatele ja õpilastele.

Koostöö vilistlastega toimib vilistlaste veebilisti vahendusel. Külalistena ja projekti „Tagasi kooli“ raames on endised õpilased ja õpetajad alati kooli oodatud.

Kool soovib jätkata koostööd Tartu Kutsehariduskeskusega, Tartu Loodusmajaga, Tartu Hariduse Tugiteenuste Keskuse ja selle Karjäärikeskusega, Tähe Noortekeskusega, Lille Majaga, FC Santosega, Tartu Oskar Lutsu nimelise Linnaraamatukogu Karlova harukoguga, Eesti Rahva Muuseumiga, Sihtasutusega Noored Kooli, Tartu Ärinõuandlaga, Soome Instituudiga, B.G. Forseliuse Seltsiga, Karlova-Ropka piirkonna lasteaedadega.

Uute koostööpartneritena soovib kool näha Tartu linna koole, Tartu Ülikooli Ajaloo Muuseumi, Tartu Ülikooli Teaduskooli, Vapramäe-Vellavere-Vitipalu Sihtasutust, RMK Elistvere Loomaparki, Äksi alevikus asuvat Jääaja Keskust, Eesti Põllumajandusmuuseumi.

Parendustegevused

Koostöö valdkonnas huvigruppidega on koolis kavandatud:

- a) pöörata suuremat rõhku lastevanemate koolitusele, nt lastevanemate kooli, ühistegevuste või loengute kaudu;
- b) uute koostööpartneritega suhete loomine;
- c) kooli tegevuste kajastamine meedias;
- d) rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste tagasisidestamine koostööpartneritele.

III. Arendustegevuse põhisuunad

1. Visioon

Tartu Forseliuse Kool on õpilase igakülgset arengut ja individuaalsust toetav gümnaasiumiks ja kutseõppeks ettevalmistav tugev ning jätkusuutlik kaasaegse õpikeskkonnaga põhikool.

2. Missioon

Tartu Forseliuse Koolis väärtustatakse töökust, valmisolekut elukestvaks õppeks, koostööd, sallivust, hoolivust, head meeskonnatööd, kus igaüks on oluline.

Loome head õpi- ja loometingimused, et Tartu Forseliuse Kooli lõpetajad oleksid laia silmaringi ja hea põhiharidusega, oma kodulinna ja riiki armastavad kodanikud.

3. Strateegilised eesmärgid

3.1. TFK arengu üldeesmärgid:

- a) turvalise ja kaasaegse õpikeskkonna loomine;
- b) õpilaste võimete ja annete arendamine õppetöös ning huvitegevuses;
- c) õpilaste suunamine isikliku karjääriplaani koostamisel ning ettevalmistamine elukestvaks õppeks;
- d) hea ja tugeva, ühiste eesmärkide täitmisele pühendunud meeskonna kujundamine;
- e) töö jätkamine kooli kui kogukonnakeskuse kujundamisel.

3.2. Õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamisel väärtustab kool järgmisi näitajaid:

- a) õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate rahulolu kooliga;
- b) 9. klassi lõpetamise järel haridusteed jätkavate õpilaste arv;
- c) tasemetööde, lõpueksamite, olümpiaadide ning võistluste tulemused;
- d) kaasaegsete õppevahendite, õppekirjanduse ja õpitarkvara olemasolu;
- e) õppesuundi toetavate ringide tegevus ja projektide rakendumine;
- f) põhikoolist väljalangevuse puudumine, tugisüsteemide tulemuslik toimimine, koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskusega;
- g) koostöö järgmise astme õppeasutustega – Tartu linna gümnaasiumide, Tartu Kutsehariduskeskuse ja teiste õppeasutustega;
- h) huvitegevuse mitmekesistamine koostöös erinevate koostööpartneritega.

IV. Tegevuskava

Tegevuskava on planeeritud tabelis 2 lk 11.

V. Arengukava ülevaatamise ja muutmise kord

1. TFK arengukava ja tegevuskava on koostatud 3 aastaks, selle täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus ja tehakse vastavad muudatusettepanekud.
2. Direktor hindab kehtiva arengukava muutmise vajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-veebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmise vajaduse kohta.
3. Arengukava parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kirjalikult kõik õppenõukogu ja hoolekogu liikmed, õpilasesindus, kooli töötajad ja lapsevanemad.
4. Parandus- ja muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus.
5. Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor

Tegevuskava

Tabel 2

1.Eestvedamine ja juhtimine					
Eesmärk	Tegevused	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Rahastamise allikad
1) Kooli töö planeerimine ja juhtimine	Arengukava täitmise jälgimine, tegevuskava korrigeerimine; igal õppeaastal üldtööplaani koostamine, selle jälgimine ja täitmine; õppenõukogu töö planeerimine ja läbiviimine	Kooli tegevus kulgeb tõrgeteta, on edukas; kooli maine paraneb; arengukavas püstitatud eesmärgid on ellu viidud	Pidev	Direktor	Kooli eelarve
2)Kooli sisehindamissüsteemi arendamine	Kooli võtmetulemuste kohta andmete kogumine, süstematiseerimine, analüüsimine ja nendest tulenevate parandustegevuste rakendamine ning kontroll; rahulolu-uuringute tulemuste analüüs, järelduste tegemine, tulemuste võrdlus aastate lõikes; tegevusele hinnangu andmine, mille kinnitab õppenõukogu koosolek kord õppeaastas	Kooli töö tulemuslikkus on jälgitav, toimib kõiki valdkondi hõlmav sisehindamise süsteem; arengukavad palneeritud arendustegevused on rakendatud; tagasiside õppetöö tulemuslikkusest ja muudest tegevustest on fikseeritud igal aastal sisehindamise läbiviimise aktis	Kord aastas, kolme aasta aruande uus tähtaeg 2015	Direktor, õppealajuhataja	Kooli eelarve
3)Info liikumise süsteemi täiustamine	e-kooli ja m-klassijuhataja abil õpilaste ja nende vanemate teavitamine õpitulemustest, koolikohustuse täitmisest, huvitegevusest ja koolis toimuvast; kord õppeveerandis infolehe ilmumine, mis sisaldab kokkuvõtteid lõppeva õppeveerandi tulemustest ja järgmise õppeveerandi plaanidest; kooli kodulehe täiendamine	Õpilased ja nende vanemad on teadlikud koolis toimuvast; kooli kodulehel on koolikorralduslik info, kehtivad koolidokumendid, päevakava, ürituste kalender ja jooksev info, vajalikud lingid	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, infojuht, huvijuht	Kooli eelarve
2. Personalijuhtimine					
Eesmärk	Tegevused	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Rahastamise allikad
1)Kvalifitseeritud kaadri komplekteerimine	Personalivajaduse väljaselgitamine, avaliku konkursi korraldamine vastavalt vajadusele	Koolis töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad, oma tööle pühendunud, missioonitundega õpetajad ja meeskonnatööd väärtustav juhtkond	Märts-aprill	Direktor, õppealajuhtaja	Kooli eelarve

2)Personali täiendkoolitus	Koolituste kooli tellimine, sisekoolituste korraldamine; töötajate suunamine erialasele täienduskoolitusele	Kõik õpetajad on läbinud 5 aasta jooksul vähemalt 160 tundi erialast, metoodilist, pedagoogilist, psühholoogia- või õppekava-alast täienduskoolitust; kõik teenindava personali liikmed on 3 aasta jooksul läbinud erialase täienduskoolituse	Pidev	Direktor, õppealajuhtaja	Kooli eelarve
3)Õpetajate IKT-alane koolitus	Kord õppeaastas IKT-alane sisekoolitus, mis tutvustab uusi võimalusi tehnoloogiavallas ning nende rakendamise võimalusi õppetöös; õppetöö mitmekesistamiseks vajalike arvutiprogrammide kasutamise ja õppevahendite koostamise oskuse omandamine; võimaluse leidmine haridus-tehnoloogi osalise ametikoha suurendamiseks	Kord õppeaastas on läbi viidud IKT-alane koolitus, omandatud oskused on rakendatud õppetöös; haridustehnoloogi abi on kättesaadav igale õpetajale.	Pidev	Direktor, õppealajuhtaja infojuht, haridustehnoloog	Kooli eelarve
4)Regularne sisekoolituste läbiviimine	Käitumine ohuolukorras – 2 korda aastas; esmaabialane täiendkoolitus kord kahe õppeaasta jooksul; „Õpetajalt õpetajale - koolitustel omandatud uute teadmiste ja kogemuste jagamine kolleegidega;	Kõik kooli töötajad on ohuolukorras ja esmaabi osutamisel kompetentsed tegutsesema; õpetajate metoodiline pagas on täiendunud	Pidev	Direktor, õppealajuhtaja, majandusjuhataja	Kooli eelarve
5)Hästi toimiva meeskonna loomine	Õpetajate ja kooli töötajate hea töö märkamine ja nende tunnustamine; tunnustamissüsteemi täiustamine ja arendamine	Kõik õpetajad ja kooli töötajad on vääriliselt tunnustatud	Pidev	Direktor, õppealajuhtaja	Kooli eelarve
3.Koostöö huvigruppidega					
Eesmärk	Tegevused	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Rahastamise allikad
1)Koostöö lastevanematega	Hoolekogu töö korraldamine, lastevanemate koosolekute läbiviimine, lastevanemate kasvatusalase koolitusvajaduse väljaselgitamine	lastevanematele on korraldatud kasvatusalaseid loenguid ja kohtumisi tuntud lektoritega; vanemad suhtuvad positiivselt koostöösse kooliga.	Pidev	Direktor, õppealajuhtaja	Kooli eelarve
2)Õpilaste, vanemate ja õpetajate nõustamine	Koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskuse ja selle Karjäärikeskusega eripedagoogilise abi vajaduste väljaselgitamine ja tegevuste koordineerimine, õpilastele ja	Õpilased ja nende vanemad saavad vajadusel abi nõustamise ja eripedagoogilise juhendamise näol; õpetajad, õpilased ja vanemad on teadli-	Pidev	Õppealajuhtaja, HEV õpilaste kordinaator	Kooli eelarve

	vanematele abi võimaluste tutvustamine; õpetajate, lastevanemate ja õpilaste karjäärinõustamiseks ning karjääriplaani koostamiseks	kud karjäärinõustamise võimalustest			
3)Õpilastele täiendavate huvitegevuste vahendamine	Koostöö Tartu Loodusmajaga, Tähe Noortekeskusega, Muusikakojaga; tunniplaani kooskõlastamine, huvilistest õpperühmade moodustamine	Õpilastel on soov ja võimalus osaleda erinevates huviringides ja ülelinnaliste ürituste korraldamisel	August-september	Õppealajuhataja, huvijuht	Kooli eelarve, projektid
4)Kesk- ja kutseharidusevalikute tutvustamine	Koostöö Tartu linna ja maakonna koolidega, Tartu Kutsehariduskeskusega; osalemine õppepäeval, linnalaagrites, lahtiste uste päeval, karjääripäeval	Õpilased on teadlikud kesk- ja kutsehariduse valikutest; kõik põhikooli lõpetajad on asunud edasi õppima	Pidev	Õppealajuhataja, karjääriõpetuse õpetaja	Kooli eelarve
5)Kooli jätkusuutlikkuse tagamine	Koostöö Karlova-Ropka piirkonna lasteaedade, koolieelikute ja nende vanematega (ühised üritused, jõulud, perepäevad)	Koolipiirkonna lapsed ja nende vanemad on tutvunud kooliga ja teadlikud TFK-s pakutavast	Pidev	Õppealajuhataja	Kooli eelarve
6)Muuseumi- ja õuesõppe korraldamine	Koostöö Eesti Rahva Muuseumiga, O.Lutsu nim. Tartu Linna Keskraamatukogu ja Karlova harukoguga (muuseumi- ja raamatukogutunnid, kirjanduspäevad);	Kõik õpilased on külastanud Eesti Rahva Muuseumi; õpilased on lugemishuvilised, aktiivsed raamatukogude külalised; õpilased osalevad kirjandusüritustel;	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	Kooli eelarve, projektid
7)Ettevõtlikkuse toetamine	Koostöö Tartu Ärinõuandlaga (õpetajakoolitus, projektipäevad õpilastele, ülelinnalised õpilasüritused)	Koolis on ettevõtlikud õpilased ja õpetajad; on loodud õpilasfirma(d)	Pidev	Direktor, õppealajuhataja	Projektid, kooli eelarve
8)Kodaniku- kasvatus	Koostöö B.G.Forseliuse Seltsiga (uurimuslike tööde koostamine, juhendamine) ja Karlova Seltsiga (esinemised, ürituste korraldamine)	Õpilased osalevad seltside tegevuses	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	Kooli eelarve
9)Rahvusvahelistes projektides osalemine	Rahvusvaheliste projektide koostamine, läbiviimine	õpilastel on täiendav võõrkeelte õppimise ja erinevate kultuuridega tutvumise võimalus	Pidev	Direktor, õppealajuhataja	Projektid, kooli eelarve
4.Ressursside juhtimine					
Eesmärk	Tegevused	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Rahastamise allikad
1)Kaasaegse	Hooldusremont kõigis kooli ruumides ja	Õpilased ja kooli töötajad on motivee-	Pidev	Direktor,	Kooli eelarve, projektid

õpikeskkonna loomine ja parendamine	kabinettides; klassiruumidesse kraanikausside paigaldamine paigaldatakse vastavalt vajadusele; koolimööbli uuendamine vastavalt vajadusele; klassiruumidesse projektori või televiisori paigaldamine	ritud, tunnevad end koolis nii vaimselt kui füüsiliselt turvaliselt; kooli ruumid on remonditud ja hooldatud, ruumides on õpilaste kasvu ja turvalisust arvestav mööbel; tundide läbiviimiseks on loodud vajalikud tingimused		õppealajuhataja, majandusjuhataja	
2)Õpilaste terviseohutuse tagamine	Koolimaja vundamendile välise niiskustõkke paigaldamine	Keldris on kadunud on hallituseoht, söökla ja garderoobide seinu ei peal aastal remontima	2014	Direktor, majandusjuhataja	KOV eelarve võimalusel
3)Kooli aula kaasajastamine	Aula põranda vahetus (lisapind kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks); uute aulatoolide muretsemine	Aulast on saanud esteetilise väljanägemisega koht pidulike sündmuste ja tantsutreeningute läbiviimiseks, hea akustika tõttu on võimalik korraldada kontserte ka kohalikule kogukonnale	2014	Direktor, majandusjuhataja	KOV eelarve võimalusel
4)Võimla remont	Võimla lae ja seinte katmine löögikindla, helineelava materjaliga.	Võimla kipsplaadist lagi ja seinad ei ole pallimängudes varisemisohhtlikud.	2014	Direktor, majandusjuhataja	KOV eelarve võimalusel
5) Ruumikasutuse optimeerimine	Raamatukogu laiendamine (M. Undi nimelise kooliraamatukogu-muuseumi, V.Saage nimelise kirjandusklassi-lugemissaali rajamine kõrvalruumi, mis on ühendatud suure klaasuksega); endise raamatukogu ruumi ja selle abiruumide renoveerimine õpetajate toaks ja puhkeruumiks	Väärikalt on jäädvustatud kooli vilistlase Mati Undi ja legendaarse õpetaja Vello Saage mälestus, kooliraamatukogu kõrval asuvat arvutitega varustatud lugemissaal-auditooriumi saab kasutada kirjanduse õppeklassina, seminariruumina, uurimistöõde koostamiseks; õpetajatel on kasutada puhkeruumid	2015	Direktor, majandusjuhataja	KOV eelarve võimalusel
6)Kooli territooriumil õuesõppe võimaluste loomine	Liikluslinnaku ja õuesõppe klassi rajamine	Kooli territooriumil on leitud täiendavaid lahendusi õuesõppeks	2016	Direktor, majandusjuhataja	Kooli eelarve, projektid
5.Õppe- ja kasvatusprotsess					
Eesmärk	Tegevused	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Rahastamise allikad
1)Õppetöö edukus 100%,	heatasemelise põhihariduse võimaldamine, õpilaste individuaalsuse ja võime-	kõik õpilased õpivad nende võimetele vastavalt; osaletakse olümpiaadidel ja	Pidev	Õppealajuhataja	Kooli eelarve

õppetöö kvaliteedi tõus	te arvestamine, kujundav hindamine	õpilaskvaliteet; kõik õpilased on haaratud uurimuslikku õppesse			
2) Õppetöö kaasajastamine	Innovatiivsete õppemeetodite kasutamine, õpilaste individuaalsuse arvestamine; uute õpikute, õppevahendite ja -materjalide hankimine ning kasutamine	õpetajad rakendavad koolitustel saadud teadmisi, kasutavad kaasaegseid innovatiivseid õppemeetodeid, IKT- vahendeid; õpikud ja teised õppevahendid on kooskõlas uue õppekava nõuetega	Pidev	Õppealajuhataja	Kooli eelarve
3) õpilaste individuaalsuse toetamine	Õpilaste arengu jälgimine, suunamine ja analüüs üleminekul ühelt kooliastmelt teisele, ettevalmistus toimetulemiseks iseseisvas elus ja elukestvas õppes	õpilaste arengut jälgivad ja suunavad aineõpetajad, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog ja psühholoog; iga õpilasega toimuvad arenguveestlused vähemalt kord õppeaastas;	Pidev	Õppealajuhataja	Kooli eelarve
4) Karjääriõpe	Põhikooli lõpuklassis toimuvad karjääriõpetuse tunnid; koolis on karjäärikoordinaator, kes peab sidet HTK Karjääri-keskusega, korraldab nõustajate abiga õpilaste testimist, karjääri-erialaseid töötubasid jm üritusi, aitab õpilastel karjääriplaani koostada, annab nõu klassijuhatajatele ja vajadusel vanematele	Õpilased on põhikooli lõpuks valmis asuma edasi õppima gümnaasiumis või kutseõppeasutuses	Pidev	Õppealajuhataja	Kooli eelarve
5) Õpiabi osutamine õpilastele	Õpilastel on võimalus vajadusel osaleda õpiabi tundides, algklasside õpilastel on võimalus osaleda pikapäevarühmade töös; toimib tihe koostöö Hariduse ja Tugiteenuste Keskusega	Kõik õpilased on motiveeritud õppima ja jõuavad võimete-kohaselt edasi.	Pidev	Õppealajuhataja, HEV koordinaator	Kooli eelarve

Tabel 3

Õppe- ja töökeskkonnas täiendavate võimaluste loomine

Eesmärk	Tegevused	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Rahastamise allikad
1)Kooli õuemaja kasutusele-võtmine õppetöö läbiviimiseks	Kooli õuemaja ümberehitus käsitöö ja tehnoloogiaõpetuse ainekabinettideks ja õhtupoolseks huvitegevuseks	Sisustatud on kaasaegsed kabinetid, kus saab läbi viia õppetööd ja huviringe. Vabanenud on endine õppeklass, mille saab ümber ehitada rõivistuks ja vastavalt tuleohutuse nõuetele muutub läbi-tavaks I korruse vasakpoolne majatiib.	Vastavalt võimalustele	Direktor	KOV eelarve võimalusel investeerin-gud, projektid
2)Uue võimla ehitamine	Kooli territooriumile uue võimlakompleksi ehitamine õppe- ja treeningtundide läbiviimiseks kaasaegsel tasemel, normaalmõõtmega võimlas	4. korrusel läbiviidavad kehalise kasvatususe tunnid ei häiri 2. ja 3.korrusel toimuvat õppetööd; üritusi aulas ei sega kõrvalt läbikostev tegevus	Vastavalt võimalustele	Direktor	KOV eelarve investeerin-gud võimalusel, projektid
3)Õuesõppe võimaluste laiendamine	Kooli territooriumile rajada kunstmägi, paigaldada turnimis-ronimisvahendid, poomid, redelid; varikatuse alla sisutada õuesõppe klass	Õpilastele on loodud erinevaid võimalusi aastaringselt vabas õhus õppimiseks ja füüsilisteks tegevusteks	Vastavalt võimalustele	Direktor	KOV eelarve investeerin-gud võimalusel, projektid
4)Täiendavate klassiruumide kasutusele-võtmine	Kooli muutumisel 3 paralleeliga põhikooliks on täiendavalt vajalik kasutusse võtta 3-4 klassiruumi õpilaste õpetamiseks ühes vahetuses	Kooli kasutusse on lisandunud 3-4 õpperuumi õppetöö läbiviimiseks ühes vahetuses	Vastavalt võimalustele	Direktor	KOV eelarve investeerin-gud võimalusel, projektid