



TARTU LASTEAED TÕRUKES
ARENGUKAVA 2020-2025



SISUKORD

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | SISSEJUHATUS..... | 3 |
| 1.1 | LÜHIÜLEVAADE..... | 3 |
| 1.2 | MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED..... | 4 |
| 2 | HETKEOLUKORD | 5 |
| 2.1 | Eestvedamine ja strateegiline juhtimine | 5 |
| 2.2 | Personalijuhtimine..... | 5 |
| 2.3 | Õppe- ja kasvatustegevus..... | 6 |
| 2.4 | Koostöö huvigruppidega..... | 6 |
| 2.5 | Ressursside juhtimine..... | 6 |
| 3 | LASTEIAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD | 7 |
| 4 | TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022..... | 8 |
| 4.1 | Eestvedamine ja strateegiline juhtimine | 8 |
| 4.2 | Personalijuhtimine | 9 |
| 4.3 | Õppe- ja kasvatustegevus | 10 |
| 4.4 | Koostöö huvigruppidega | 10 |
| 4.5 | Ressursside juhtimine | 11 |
| 5 | ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD..... | 12 |



1 SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Tõruke arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on arvestatud lasteasutuse järjepideva arengu põhimõtet, võttes aluseks lasteasutuse sisehindamise tulemused, huvigrupidelt saadud rahuloluuuringute tagasiside analüüsi ning erinevate töögruppide arutelud.

Arengukava koostamise lähtedokumentideks on Eesti elukestva õppe strateegia 2020, Tartu linna arengukava 2018-2025, Tartu linna lasteaedade kvaliteedikokkulepe 2018.

Lasteaia arengukava ja selle tegevuskava on aluseks asutuse edasise töö kavandamisel, uueneva hariduskontseptsiooni elluviimisel ja õppe- ja kasvatustegevuste kaasajastamisel. Arengukava on valminud lasteaia töötajate ühise meeskonnatööna.

1.1 LÜHIÜLEVAADE

Tartu Lasteaed Tõruke on Tartu linna munitsipaallasteaed. Maja avati 1962. aastal ja asub Tartus vaikes Tammelinna eramute piirkonnas.

| | |
|---------------------------------|--|
| 1.1.1 Õppeasutuse kontaktandmed | |
| Aadress | Tamme pst 43a 50405 Tartu |
| Telefon | 736 1570, 503 4316 |
| e-post: | toruke@raad.tartu.ee |
| Kodulehekülg: | www.toruke.ee |

Lasteaed on avatud kl 7:00-18:00

2019/2020. Õppeaastal tegutseb lasteaias 3 aiarühma ja 1 sobitusrühm. Rühmade struktuuri kinnitab direktor iga õppeaasta alguses käskkirjaga, struktuuri aluseks on koha saanud laste vanuseline koosseis ja individuaalne eripära.

Lasteaia töökeeleks on eesti keel.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud tähtajatu koolitusluba nr 4682HTM.

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) ja Tervist Edendavate Töökohtade (TET) võrgustikku ning on liitunud „Kiusamisest vabaks” lasteaedade programmiga. Õppetegevustes kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid, õpikäsitus on lapsest lähtuv ja põhineb üldõpetuse põhimõtetel.

Õppetegevust viiakse sageli läbi linnakeskkonnas, heaks koostööpartneriks on aastate jooksul kujunenud lähikäikudes paiknevad asutused (nt Tammelinna raamatukogu, Lutsu majamuuseum). Sagedased on ka matkad loodusesse.

Lasteaias on loodud tugisüsteem: määratud on hariduslike erivajadustega laste (HEV) koordinaator, tagatud on igakülgne logopeediline abi, korrektsioonitegevustesse on



kaasatud maja psühholoog, kes nõustab vajadusel nii töötajaid kui perekondi, spetsialistid jälgivad iga lapse ealist arengut ning koolivalmidust.

Lisaks õppekavast tulenevatele tegevustele on lastel võimalus peale lõunauinakut osaleda muusika-, inglise keele-, robotikaringides või jooga elementidega laste võimlemises.

Lasteaial on väljakujunenud hea maine, oma traditsioonilised ettevõtmised, tihti osaletakse lastega ka erinevatel majavälistel üritustel.

1.2 MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED

LASTEIAIA VISIOON

HEA ON TÕRUL SIRGUDA SUURE TAMME ALL

Rõõmsameelne laps loovas ja arendavas kasvukeskkonnas, kus arvestatakse iga lapse individuaalsust ja saavutatakse kooliks valmisolek.

LASTEIAIA MISSIOON

Koostöös vanematega hoiame ja tugevdame laste tervist, suuname isiksuse arengut ja kujundame väärtushinnanguid, valmistades nad kooliks ette.

LASTEIAIA PÕHIVÄÄRTUSED

Hoolivus

Töötajaskond suhtub kõikidesse lastesse õiglaselt ja suurima sisemise hoolivusega, väärtustades iga lapse sisemist vabadust kasvada ja kujundades samas isiksuse käitumist hoolivaks ja tähelepanelikuks ka ümbritsevate suhtes.

Koostöö

Lasteaia meeskond tegutseb ühise tööperena, kus parimad tulemused saavutatakse koos tegutsedes ja läbirääkimiste teel. Peame oluliseks vanemate kaasamist lasteasutuse töösse, sh ka juhtimisprotsessi ja õppetegevuste kavandamise ning läbiviimisesse.

Usaldus

Peame oluliseks usalduslikku tööõhkkonda, mille saavutamiseks teeme tööd avatult, pühendumuse ja asjatundlikkusega, kandes tulemuste eest vastutust ning olles oma käitumisega eeskujuks nii lasteaias kui väljaspool seda.

Innovatsioon

Tööelu kavandamisel ja läbiviimisel arvestame muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas tervikuna, õpime oma ja teiste kogemustest, oleme avatud leidmaks uusi lahendusi ja õpetamise meetodeid. Oskame kasutada kaasaegset digitehnoloogiat nii õppimisel kui ka õpetamisel.



2 HETKEOLUKORD

2.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Tugevused

- Juhtimisel rakendatakse osalusjuhtimise printsiipi, kus töötajad on kaasatud otsustusprotsessi ja tegutsevad erinevad töörühmad
- Lasteasutuse töökorraldust on muudetud enam lapsest lähtuvaks
- Hea sisekommunikatsioon, info liikumine
- Sisehindamissüsteemi kaudu on tagatud maja järjepidev areng
- Kogu lasteaia dokumentatsiooni peetakse elektrooniliselt
- Lasteaed tegutseb kohaliku kogukonna lasteaiana, korraldatakse ühiseid pereüritusi

Parendused

- Uuenenud õpikäsitus toetava juhtimise ja õppetöö korraldamine
- Sisehindamissüsteemi täiustamine

2.2 Personalijuhtimine

Tugevused

- Lasteaias töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad
- Töötajate tööalane pädevus on tõusnud: neljal õpetaja abil on võimaldatud töö kõrvalt omandada lapsehoidja kutse
- Toimiv tugisüsteem: määratud on HEV koordinaator, majas töötab logopeed ja psühholoog.
- On loodud elektroonse dokumendi ringlus, toimivad rühmade blogid, listid
- Töötajad osalevad erinevates töörühmades, õppe- ja kasvatustegevuste korraldamisse ja läbiviimisesse on kaasatud ka õpetaja abid
- Lasteaia juhtkonna poolt korraldatud täienduskoolitused toetavad nii töötajate professionaalset arengut kui ka lasteasutuse tegevuskava eesmärkide saavutamist
- Positiivne töökeskkond toetab töötajate pühendumist, sisemist motivatsiooni ja koostöövalmidust.
- Töötajaskond toimib ühtse meeskonnana

Parendused

- Töötajate eneseanalüüsioskuste paranemine, õppimine enda ja teiste tööpraktikast
- Töötajate digioskuste paranemine, õppeprotsessis digimänguvahendite kasutamine
- Suurem osalus projektitöös



2.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused

- Lapsi toetava tugisüsteemi käivitumine
- Lastes huvi äratamine ning hoidmine uute teadmiste ja oskuste vastu, mis on aluseks keskendumisvõime suurenemisele ning kõrgele motivatsioonile
- Tähelepanu pööramine õppeprotsessis üldpädevuste arendamisele, üldistamisoskuse ja järeltunde tegemise arendamisele (mõtlemisoskus)
- Mängu kaudu laste enesekohaste ja sotsiaalsete oskuste arendamine
- Oluliseks peetakse laste viibimist hommikuti ja õhtuti õuealal ning liikumisharjumuste kujundamist

Parendused

- Õppimisprotsess toetab enam iga lapse loomupärast aktiivsust ja vabadust seada ise endale eesmärged ning teha valikuid
- Iga lapse arendamisel toetatakse lapse tugevustele, innustamise kaudu luuakse positiivne minapilt ja kasvatatakse eneseusku
- Laste ühise tegutsemisvõimekuse arendamine, koostööoskus

2.4 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Lasteaia väärtustatakse koostööd huvigruppide ja koostööpartnerite vahel
- Lapsevanemad osalevad aktiivselt lasteasutuse töös
- Süsteemne tagasiside, analüüs ja vajadusel parendustegevuste elluviimine
- Lasteasutuse hoolekogu on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja osaleb aktiivselt ühisürituste korraldamisel ja läbiviimisel

Parendused

- Lapsevanemaid toetava tugisüsteemi arendamine
- Omavahelise koostöö tõhustamine lapse arengu toetamiseks

2.5 Ressursside juhtimine

Tugevused

- Lasteaed teenib omatulu, majal on lisaressursid õpikeskkonna parendamiseks
- Koostöös linna tervishoiuosakonnaga osaletakse projektitöös (2017-2019), rahastuse on saanud Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse (HITSA) ja Keskkonnainvesteeringute Keskuse (KIK) projektid (2019)
- Koostöös Tartu Linnavalitsusega tehti lasteaia hoonele põhjalik ülevaatus (2018), mille tulemusel kaardistati seisukord ning remondivajadused



- Kogu maja tehisvalgustus on uuendatud, mõõdistatud ja protokollitud ning vastab seaduses ettenähtud nõuetele (2019), lasteaia õueala on pimedal ajal valgustatud (2017)
- Kõikidesse rühmadesse on paigaldatud uus köögimööbel koos tööstusliku nõudepesumasina

Parendused

- Lasteasutuse õueala kulunud mänguvahendite asendamine uutega
- Lasteaia piirdeaia väljavahetamine
- Innovaatiliste tehnoloogiate kasutamine lapsekeskse õppetöö läbiviimiseks

3 LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Lasteaed tegutseb kogukonna alushariduse edendajana, maja areng on tagatud süsteemse osalusjuhtimise kaudu

Personalijuhtimine

Lasteasutuses töötab professionaalne meeskond, kes on avatud uuendustele ja teeb koostööd ka vabariiklikul tasandil

Õppe- ja kasvatustegevus

Võimestav individuaalne õpirada igale lapsele, järjepidev ja süsteemne õppe- ja kasvatustegevuse parendamisprotsess

Koostöö huvigruppidega

Aktiivne koostöö toetab lasteaia jätkusuutlikku arengut

Ressursside juhtimine

Turvaline, kaasaegne, liikumist soosiv õpi- ja kasvukeskkond lastele ning füüsilist ja vaimset heaolu võimaldav töökeskkond töötajatele



4 TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022

| 4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|-----------------|
| Eesmärgid: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Juhtimine lähtub Tartu linna lasteaedade kvaliteedikokkuleppest, uuenenud seadusandlusest nii riigi kui omavalitsuse tasandilSisehindamissüsteemi on korrigeeritud | | | | | |
| Tegevused | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja/Vastutaja | Märkused |
| 1. Süsteemne osalusjuhtimine, kus töötajad ja vanemad on kaasatud otsustusprotsessidesse olemasoleva süsteemi analüüs Parendustegevuste tegemine, uuenduste rakendumine | x | x | x | direktor | |
| 2. Digitaalse töökeskkonna arendamine (SMART- tahvel, wifi võrk) Maja elektroonilise dokumendiringluse toimimise analüüsimine Korrigeerimine | x x | x | | direktor | |
| 3. Lasteaia õppekava analüüsimine <ul style="list-style-type: none">Uuenenud seadusandlusega vastavusse viimine | x | | | õppejuht | |
| 4. Lasteaia eripära toetavate (TEL, TET) projektide algatamine <ul style="list-style-type: none">rakendamineanalüüsimine | x | x x | x x | õppejuht | |
| 5. Lasteaia ohutuse ja turvalisuse tegevuskava analüüsimine, korrigeerimine kriisiolukordade tegevuskava kinnitamine | x x x | | | majandusjuhataja/ direktor | |
| 6. Sisehindamissüsteemi korrigeerimine | | x | | direktor | |
| 7. Sisehindamise 2020-2022 analüüsimine, aruande koostamine | | | x | direktor | |
| 8. Lasteaia arengukava tegevuskava 2023-2025 koostamine | | | x | direktor | |



| 4.2 Personalijuhtimine | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| Eesmärgid: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Töötajate enesehindamissüsteem on uuenenud • Töötajate digipädevuse tõus, toetatakse töötajate professionaalset ja isiklikku arengut • Töötajad osalevad enam projektitöös | | | | | |
| Tegevused | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja/Vastutaja | Märkused |
| 1. Töötajate enesehindamissüsteemi uuendamine lähtudes väärtustest ja arengukava eesmärkidest | | | | direktor | |
| <ul style="list-style-type: none"> • analüüsivormi uuendamine • rakendamine | x | x | | | |
| 2. Enesehindamise mõjususe analüüsimine | x | x | x | direktor | |
| 3. Ametijuhendite uuendamine lähtuvalt muutunud õpikäsitusest | x | | | direktor | |
| 4. IT- valdkonna sisekoolituste korraldamine | | | | õppejuht | |
| <ul style="list-style-type: none"> • robotika • IT-lahenduste kasutamine õppetöö läbiviimisel | x | x | x | | |
| 5. Sisekoolituste korraldamine | | | | direktor | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja ja õpetaja abi eneseanalüüsioskuste tõstmine • Muutunud õpikäsitus ja innovaatiline mõtlemine • Erivajaduste märkamine ja toetamine • eneseregulatsioon, psühholoogilised koolitused • seadusest tulenevad kohustuslikud koolitused (n esmaabi) | x | x | x | | |
| | | | | majandusjuhataja | |
| 6. Koolituste mõjususe hindamine | x | x | x | õppejuht/ direktor | |
| 7. Pedagoogide osalemine projektitöös | x | x | x | õppejuht | |



| 4.3 Õppe- ja kasvatustegevus | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-----------------|
| Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none">Lapse individuaalse eripäraga arvestamineLaste suhtlemis- ja koostööoskuste arendaminePaindlik aja- ja ruumikasutus, rühmade hea psühholoogiline mikrokliima | | | | | |
| Tegevused | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja/Vastutaja | Märkused |
| 1. Lapse heaolu hindamise küsimustik koostamine | | x | | arendusmeeskond /õppejuht | |
| 2. Lapse heaolu hindamine, analüüsimine ning parendustegevuste planeerimine | | x | x | rühmaõpetajad /õppejuht | |
| 3. Lastega seotud individuaalsete saavutuste esile tõstmine ja dokumenteerimine | x | x | x | rühmaõpetaja/õppejuht | |
| 4. Vajadusel lapsele logopeedilise ja/või psühholoogilise abi tagamine lasteaias | x | x | x | direktor | |
| 5. Kiusamisennetustegevus rühmades seniste tegevuste analüüsimine, parendustegevused | x | x | | rühmaõpetajad/õppejuht | |
| 6. Erinevate digitaalsete mänguasjade kasutamine õppetöös | x | x | x | rühmaõpetaja/õppejuht | |
| 7. Tegevuste läbiviimine väikestes gruppides, loovmängukeskuste uuendamine rühmades | x | | | rühmaõpetajad/õppejuht | |

| 4.4 Koostöö huvigruppidega | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none">Lapsevanemad on aktiivselt kaasatud lapse arengut toetavatesse tegevustesseVajadusel vanemate nõustamineKoostöövõimalusi on laiendatud projektide kaudu | | | | | |
| Tegevused | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja/Vastutaja | Märkused |
| 1. Hoolekogu osalemine juhtimisprotsessis <ul style="list-style-type: none">Lasteaia kodukorra uuendamine | x | | | hoolekogu/direktor | |



| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| • Konkursi läbiviimise korra uuendamine | x | | | | |
| 2. Lastevanemate logopeediline ja psühholoogiline nõustamine (vestlused, koolitused, ümarlauad koostöös Tartu HTK-ga) | x | x | x | HEV koordinaator | |
| 3. Osavõtmine õppetegevust toetavatest projektidest (HITSA, PRIA, KIK) | x | x | x | Rühmaõpetajad, õppejuht | |
| 4. Rühmade õppekäikude kavandamine ja korraldamine tutvumaks vanemate erinevate ametite ja töödega Laatade, näituste korraldamine, pidudeks valmistumine | x | x | x | Rühma-õpetajad, lapsevanemad | |
| 5. Osalemine ülelinnalistest lasteaedadele korraldatud üritustest (erinevad aineseksioonid) | x | x | x | Rühmaõpetajad, liikumis- ja muusikaõpetajad, õppejuht | |
| 6. Teiste lasteasutustega koostöö tegemine: <ul style="list-style-type: none"> • Ühised koolitused • spordipäevad, õuepeod | x | x | x | Rühmaõpetajad, liikumis- ja muusikaõpetajad, õppejuht | |
| 7. TEL ja TET võrgustikutöös ja koolitustel osalemine | x | x | x | Rühmaõpetajad liikumis- ja muusikaõpetajad, õppejuht | |

4.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Õueala mänguvahendid on osaliselt välja vahetatud, õuesõppe ja mänguvõimalused on täienenud
- Mitmekesistunud on digimänguasjade valik rühmades
- Töötajate töökeskkonda on kaasajastatud
- Majale on paigaldatud uus püraeade koos heki osalise väljavahetamisega

| Tegevused | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja/Vastutaja | Märkused |
|---|------|------|------|------------------|----------|
| Sisekeskkond: | | | | | |
| 1. SMART tahvli ostmine | | x | | direktor | |
| 2. wifi - võrgu loomine huvitegevuse ruumi | x | | | direktor | |
| 3. Digimänguvahendite täiendav ostmine rühmadesse | x | x | x | õppejuht | |
| 4. Õueala mänguvahendite | | | | direktor | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|------------------|--|
| väljavahetamine koos uute turvaalade väljaehitamisega sh | | | | | |
| • Endise sõimeala uuendamine | x | | x | | |
| • Rehvidega karusselli väljavahetamine | | | | | |
| 5. Lasteaia köögis mööbli (kapid, riiulid) väljavahetamine | x | | | majandusjuhataja | |
| 6. Majandusruumi remontimine | x | | | majandusjuhataja | |
| 7. Logopeedi ruumi remontimine | | x | | majandusjuhataja | |
| 8. Lasteaiale fonoluku süsteemi paigaldamine | | x | | direktor | |
| 9. Oravate rühma siseruumide ümberehitamine | | | x | direktor | |
| 10. Naerulindude ja Oravate rühma pesuruumide remontimine | | | x | direktor | |
| Väliskeskond: | | | | | |
| 11. Majale tervikuna uue piirdeaia paigaldamine koos heki osalise väljavahetamisega | x | | | direktor | |
| 12. Laste kelkude ja kärude hoidmiseks rajatise tellimine ja paigaldamine | x | | | direktor | |
| 13. Keldriakende valguskastide renoveerimine ja metallrestide paigaldamine | x | | | majandusjuhataja | |
| 14. Maja ees paikneva keldriava vahelae betoneerimine ja sissepääsu evakuatsioonitee siseviimistluse teostamine | x | | | majandusjuhataja | |
| 15. Hoone ümber oleva niiskuskaitseriba väljaehitamine | | | x | direktor | |

5 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Kehtiva arengukava muutmisvajadust hinnatakse iga kalendriaasta jaanuarikuus majandusaasta aruande tegevusaruande koostamise käigus ning edastatakse Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnale koos tegevusaruandega.

Lasteaia arengukava ja selle muudatused kinnitab Tartu Linnavalitsus.

Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, mis koosõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt ning esitatakse Tartu Linnavalitsusele kinnitamiseks.

