

SIHTFINANTSEERIMISE LEPING

(maksmisega toetuse saajale)

28. oktoober 2020. aastal

Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) registrikood 90005946, keda esindab juhatuse liige, kes tegutseb KIKi põhikirja alusel, või tema poolt volitatud isik, kes nähtub digiallkirjast, ning **Tartu Lasteaed Karoliine**, (edaspidi toetuse saaja) registrikood 75007089, keda esindab Silja Kasekamp, direktor, kes tegutseb põhikiri alusel, on sõlminud järgmise lepingu:

1. FINANTSEERIMISE SUMMA JA SIHTOSTARVE

- 1.1 KIK finantseerib toetuse saaja projekti abikõlblikke kulusid 255,00 (kakssada viiskümmend viis) eurot (edaspidi toetus).
- 1.2 Toetuse saaja kohustub kasutama toetust oma projekti teostamiseks, mis on lülitatud KIKi 2020 aasta Keskkonnateadlikkuse lihtsustatud pr programmi projektina nr 18009, Tartu Lasteaed Karoliine loodushuvilised metsaretkel 2020/2021.õa..
- 1.3 Projekti algus: november 2020 ja lõpp: 31 märts 2021. Viimati nimetatud tähtajaks kohustub toetuse saaja esitama KIKile projekti lõpparuande.

2. MAKSETE TEOSTAMISE KORD

- 2.1 KIK teeb esimese makse (ettemakse) pärast toetuse saaja KIKi kehtestatud vormis väljamaksetaotluse esitamist. KIK-lt saadud ettemakse tagasiarvestusmeetod on kokku lepitud lepingu lisas „Maksegraafik”. Kui projekti raames ei teki kulusi, mille katmiseks on vajalik ettemaks, maksab KIK toetuse välja järgmiste punktide alusel toetuse saaja poolt juba tehtud kulutuste katmiseks.
- 2.2 KIK teeb järgmised maksed vormikohase ja nõutavate lisadega väljamaksetaotluse, tööde üleandmise-vastuvõtu akti ja kuludeklaratsiooni alusel. Sealjuures peavad tööde üleandmise-vastuvõtu akt ja kuludeklaratsioon hõlmama nii p 2.1 alusel saadud ettemaksu kui ka käesoleva allpunkti aluselt tehtava vahemakse kulusid. Viimase makse teeb KIK pärast kõigi käesoleva lepingu lisas kokku lepitud tööde lõpetamist ning väljamaksetaotluse ja KIKi kehtestatud vormis ja nõutavate lisadega lõpparuande esitamist.
- 2.3 Kui käesoleva lepingu lisaks olev maksegraafik läheb tööde hilinemise tõttu või muul põhjusel vastuollu p-s 2.2 kokkulepitud põhimõttega maksta toetus pärast kulutuste tegemist, antakse prioriteet maksmisele tehtud tööde alusel vastavalt p 2.2.
- 2.4 Kui seoses riigihanke või pakkumiskonkursiga või muudel põhjustel osutub tööde hind väiksemaks kavandatust, kohustub toetuse saaja sellest KIKile viivitamatult teatama ning leppima kokku finantseerimises vastavalt tegelikule kulule.
- 2.5 KIK ei ole kohustatud projekti hiljem täiendavalt finantseerima.

KIK: TOETUSE SAAJA:

- 2.6 KIK rahastab käibemaksu ainult juhul, kui vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole toetuse saajal õigust käibemaksu sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata toetuse saajale ka muul moel.

3. KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID JA NENDE PRIORITEETSUS

- 3.1 Toetuse saaja kohustub viima oma projekti ellu ranges vastavuses nõuete ja tingimustega, mis sisalduvad üliluslikus järjekorras järgmistes dokumentides: kehtivad riiklikud õigusaktid, KIKi finantseerimise kord ja selle lisad, käesoleva lepingu põhitekst sh eelarve ja maksegraafik, käesolevale lepingule vastavalt punktile 10 lisatud toetuse saaja materjalid, taotlus, KIKi teavituskiri nõukogu rahastamise otsusest.
- 3.2 Ühelt poolt KIKi nõuete ja käesoleva lepingu põhiteksti ning teiselt poolt toetuse saaja esitatud materjalide vastuolu korral on üliluslikud esimesena nimetatud, kui KIKi sõnaselgest eraldi tahteavaldusest ei nähtu konkreetset, et pooled on erandlikult kokku leppinud projekti elluviimises KIKi tavalistest nõuetest erineval viisil.
- 3.3 Kui pärast taotluse esitamist on KIK seadnud projekti rahastamisele lisatingimusi võrreldes taotluses esitatutuga ja avaldanud taht sõlmida käesolev leping ainult neil tingimustel, loetakse toetuse saaja need tingimused lepingu allkirjastamisega aktsepteerinuks.

4. TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED

Toetuse saaja on kohustatud:

- 4.1 viima projekti ellu kehtivate õigusaktide, KIKi finantseerimise korra ja selle lisade, toetuse saaja poolt esitatud taotluse, võimalike KIKi poolt enne käesoleva lepingu sõlmimist teatatud täiendavate tingimuste ja käesolevale lepingu, sh maksegraafiku ja projekti tähtaegade kohaselt;
- 4.2 tegutsema kõrgendatud hoolsusega, kuivõrd ta kasutab riigieelarvelist toetust;
- 4.3 teatama KIKile asjaoludest, mille tõttu taotluses või käesoleva lepingu lisades, sh eelarves, esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged, samuti teatama kõikidest olulistest asjaoludest, mille vastu KIKil kui toetuse andjal ning selle õiguspärase ja sihtotstarbelise kasutamise kontrollijal on äratuntav huvi;
- 4.4 teatama KIKile, kui ta on saanud projekti kulude katmiseks vahendeid teisest allikast;
- 4.5 kasutama toetust ainult abikõlblike kulude tegemiseks, mis on määratletud määruses nr 10 ja KIK veebilehel avaldatud juhendmaterjalides;
- 4.6 pidama hea raamatupidamistava kohaselt ja vastavalt läbipaistvuse ja mõistetavuse printsiibile sihtfinantseeritud projektide osas raamatupidamiskontodel eraldi arvestust;
- 4.7 järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid ning määruses nr 10 ja KIKi veebilehel avaldatud juhendmaterjalides ette nähtud täiendavaid nõudeid hangetele ka siis, kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses;

KIK: TOETUSE SAAJA:

- 4.8 teavitama teostajaid KIKi finantseerimise korrast ja sõlmima teostajatega lepingud mõistlikel tingimustel ja KIKi finantseerimise korras sätestatud tähtaegu ja maksetingimusi arvestades ning teostama järelevalvet lepingute täitmise üle viisil, mis tagab tööde tegemise ja tulemuslikkuse;
- 4.9 reaalselt ja proportsionaalselt projekti abikõlblike kulude katmiseks ära kasutama ja tasuma eelarves näidatud omafinantseeringu hiljemalt enne KIKi poolset lõppmakset;
- 4.10 abikõlblike kulude vähenemisel vähenevad toetus ja omafinantseering proportsionaalselt kui riigiabi reeglitest ei tulene, et vähendatakse ainult abisummat;
- 4.11 järgima projekti hangete korraldamisel seaduses ja määruses nr 10 sätestatud nõudeid;
- 4.12 järgima määruses nr 10 ja kohalduvatel juhtudel riigiabi õigusaktides sätestatud projekti tulemi säilitamise ja kasutamise tähtaegu;
- 4.13 saavutama rahuldatud taotluses esitatud projekti tulemused, väljundid, mahu või mõju;
- 4.14 säilitama projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni vähemalt viis aastat pärast toetusest viimase makse tegemist, kui õigusaktides ei ole sätestatud pikemat tähtaegu;
- 4.15 andma kolmandatele isikutele infot projekti käigu ning sisu kohta ja vajadusel esitama ka asjakohaseid dokumente õigusaktides kehtestatud korras ning arvestama, et KIKi suhtes kehtib teabe avalikkuse põhimõtte vastavalt avaliku teabe seadusele;
- 4.16 vältima huvide konflikti st olukorda, kus tema tehingupartnerit (töövõtja/müüja vms) võib pidada mingil põhjusel (näiteks kuid mitte ainult sugulus ja hõimlus, seotus juriidiliste isikute kaudu vms) toetuse saajaga seotuks ning sellise olukorra ilmnemisel teavitama sellest KIKi ja leppima kokku huvide konflikti vältimise meetmetes;
- 4.17 järgima toetusele viitamisel KIKi veebilehel avaldatud Keskkonnaprogrammi toetusele viitamise juhendit;
- 4.18 lubama projekti tulemusel tekkivate võimalike intellektuaalomandi objektide, sh oskusteabe, uuringutulemuste, alusandmete jms tasuta kasutamist hariduslikel, teaduslikel ja mittetulunduslikel eesmärkide, sealhulgas rahvusringhäälingu, riigiasutuste ja keskkonnaühenduste poolt;
- 4.19 avaldama KIKi toetusega valminud uuringu, trükise, õppematerjali vms oma kodulehel koos märkusega, et need materjalid on mittetulunduslikel eesmärkidel vabalt kasutatavad;
- 4.20 esitama projekti raames valmind trükise, andmekogu, teadustöö või uuringu aruande vms tulemuse KIKile ühes eksemplaris elektrooniliselt või paber kandjal;
- 4.21 esitama määruse nr 10 §-s 46 ette nähtud kontrolli tegemiseks viie tööpäeva jooksul KIKi nõutavad dokumendid. Käesolevas punktis toodud kohustus hõlmab ka projektiväliste asjaolude ja tehingute kohta andmete või dokumentide esitamist, kui see on vajalik toetuse

KIK: TOETUSE SAAJA:

- sihtotstarbelise kasutamise, tulu teenimise ja kulude abikõlblikkuse hindamiseks;
- 4.22 võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega ning pärast elluviimist projekti tulemiga kohapeal;
- 4.23 teatama KIKile projekti elluviimise ajal ning määruse nr 10 §-s 46 sätestatud tähtaegade jooksul kõigist asjaoludest (nt kohtumenetlus, tegevuse peatamine, majandusraskused, likvideerimine, ümberkujundamine jms), mis võivad mõjutada projekti elluviimist ja/või toetuse saaja võimet täita asja säilitamise ja keskkonnavalase kasutamise kohustust;
- 4.24 esitama punktis 1.3 nimetatud tähtajaks KIKi kinnitatud vormis aruande toetuse sihtotstarbelise kasutamise kohta ning muud andmed KIKi poolt nõutaval kujul ning kooskõlastama need KIKi nimetatud isikutega;
- 4.25 toetuse saaja annab käesoleva lepinguga KIKile tasuta tähtajatu edasiantava lihtlitsentsi projekti raames loodavate teoste (fotod, trükised, uuringud, õppematerjalid, multimeediaprogrammid jms) avaldamiseks. Ühtlasi kohustub toetuse saaja koos projekti lõpparuandega loovutama nimetatud materjalid KIKile elektrooniliselt ühes eksemplaris. Toetuse saaja kohustub hüvitama KIKile kogu kahju, mis KIKil võib tekkida sellest, et toetuse saajal ei olnud õigust sellist litsentsi KIKile anda. KIK ei kasuta nimetatud teoseid tulunduslikel eesmärkidel;
- 4.26 teavitama KIKi kõikidest tehnilistest ja tehnoloogilistest muudatustest võrreldes taotluses kavandatuga ning kooskõlastama muudatused KIKiga enne nende elluviimist.

5. ÕIGUSKAITSEVAHENDID JA TOETUSE TAGASTAMISE KOHUSTUS

- 5.1 Pooltel on õigus kasutada kõiki seaduses sätestatud õiguskaitsevahendeid.
- 5.2 Arvestades, et toetuse näol on tegemist riigieelarveliste vahenditega, mida tuleb kasutada kõrgendatud aususe, läbipaistvuse ja hoolsusega, loetakse toetuse saaja kohustuse rikkumist eelduslikult oluliseks.
- 5.3 KIKil on õigus lepingust taganeda ja/või mitte maksta toetust või selle osa ning toetuse saaja kohustub tagastama juba saadud toetuse või selle osa, kui toetuse saaja rikub oma mis tahes kohustust, sealhulgas, kuid mitte ainult, kui:
- 5.3.1. toetuse saaja on esitanud valeandmeid ja/või varjanud projektiga seotud olulisi asjaolusid, mille vastu rahastajal kui riigieelarveliste vahendite kasutamise kontrollijal on ilmne äratuntav huvi;
- 5.3.2. KIKil tekib põhjendatud kahtlus projekti teostatavuse ja/või toetuse saaja jätkusuutlikkuse suhtes ning toetuse saaja ei esita KIKi nõudmisel kümne tööpäeva jooksul vastupidiseid tõendeid;

- 5.3.3. toetuse saaja on sõlminud tööde teostamiseks lepingud, korraldanud tööd või teostab tööde üle järelevalvet viisil, mis ei taga toetuse säästlikku ja kontrollitavat kasutamist;
- 5.3.4. toetuse saaja olemuse, õigusliku staatuse või omandisuhete muutumise tõttu ei vasta toetuse saaja enam nõuetele või muutunud toetuse saaja oleks pidanud saama toetust teistsuguse määraga;
- 5.3.5. selgub, et toetuse saaja ei oleks võinud saada toetust ELi riigiabi reeglite kohaselt.
- 5.4 Pooled lepivad kokku, et kui ilmneb, et toetuse saaja on eiranud oma kohustusi või kokkulepitud nõudeid ning selle tulemusena tekkinud kahju suurust ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, maksab toetuse saaja KIKile leppetrahvi olenevalt rikkumise olulisusest vastavalt määruse nr 10 § 42 lõikele 6 kuni 50 protsenti toetuse summast.
- 5.5 Toetuse saaja kohustuste või kokkulepitud nõuete rikkumisel on KIKil õigus esitada leppetrahvi või toetuse tagastamise nõue määruse nr 10 §-s 46 ette nähtud tähtaja jooksul pärast projekti lõppmakse tegemist, olenemata rikkumise avastamise ajast. Pooled lepivad kokku, et nimetatud tähtaja jooksul esitatud nõue, sh leppetrahvi nõue, on esitatud mõistliku aja jooksul.
- 5.6 KIK teostab projektide järelevalvet, kontrolli ja auditeid ning analüüsib toetuse saaja esitatud materjale oma tööprotseduuride kohaselt projekti tulemuste ja raamatupidamisdokumentide säilitamise tähtaja jooksul. Kui KIK ei ole esitanud toetuse tagasimaksmise või leppetrahvi nõuet vahetult pärast sellekohase teabe saamist, ei tähenda see, et KIK oleks nõudest loobunud. Toetuse saaja kohustus toetus tagastada või maksta leppetrahvi kestab viis aastat ja vesiehitiste ning ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajatiste ja hoonete rajamisega seotud projektide korral 15 aastat pärast projekti lõpparuande heakskiitmist KIKi poolt. Ebaseadusliku ja väärkasutatud riigiabi tagastamisele kohaldatakse konkurentsiseaduses sätestatud ja viidatud riigiabi tagastamise aluseid ja tähtaegu.
- 5.7 Toetuse saaja kohustub tagastama toetuse kahe kuu jooksul pärast KIKilt vastavasisulise nõudmise saamisest. Selle tähtaja ületamisel kohustub toetuse saaja maksma KIKi nõudmisel viivist 0,1% protsenti tagastamata summalt päevas. Riigiabi tagasinõudmise korral kehtivad Euroopa Komisjoni kehtestatud riigiabi tagasinõudmisel kohaldatavad intressi- ja viivisemäärad. Toetuse tagasimaksmisel laekunud maksest loetakse kõigepealt tasutuks kõrvalnõuded ja seejärel tagastatava toetuse põhisumma.
- 5.8 Kui KIKil tekib põhjendatud kahtlus, et esineb mõni käesolevas punktis 5 nimetatud asjaolu, on KIKil õigus peatada väljamaksed kuni asjaolude selgumiseni.

6. TOETUSE SAAJA KINNITUS

- 6.1 Toetuse saaja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud käesoleva lepinguga ning KIKi finantseerimise korraga ja selle lisadega ning et ta on esitanud kõik projekti teostamise seisukohalt olulised dokumendid,

KIK: TOETUSE SAAJA:

andmed ning käesolevas lepingus ja selle lisades on väljendatud kõik tema seisukohalt olulised projekti rahastamist puudutavad kokkulepped.

7. KOHTUALLUVUS

- 7.1 Pooled lahendavad kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused Harju maakohtus.

8. LEPINGU MUUTMINE

- 8.1 Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Kirjalikult kokkulepitust erinevat poolte käitumist ei loeta lepingu muutmiseks. Lepingut puudutavad suulised kokkulepped ei ole pooltele siduvad.

9. PROJEKTI JA RAAMATUPIDAMISE KONTAKTISIKUD

- 9.1 Toetuse saaja määrab lepingu ja finantseeritava projekti korraldavaks kontaktisikuks Silja Kasekamp (Silja.Kasekamp@raad.tartu.ee 55690138), keda toetuse saaja käesolevaga volitab lisaks oma seaduslikele esindajatele allkirjastama käesoleva lepingu alusel esitatavaid aruandeid, muid dokumente ning esitama lisaselgitusi vastavalt p-le 1.3.
- 9.2 Toetuse saaja määrab projekti raamatupidamisarvestust pidavaks isikuks Helje Jõgi (Helje.jogi@raad.tartu.ee 7361295), kellele KIKi finants- ja haldusosakond edastab rahastamisega seotud raamatupidamisteatise.

10. LEPINGU LISAD LEHEL

Kavandatud Maksegraafik

Eelarve

Taotlus rahuldatud.pdf

Lepingu kinnitused

Kinnitus SFLi summa lõplikuks toetussummaks lugemise kohta	Jah
Kinnitus, et puuduvad tehingud seotud osapooltega (huvide konflikt)	Jah

11. POOLTE ALLKIRJAD JA ANDMED

Poolte allkirjad ja andmed nähtuvad elektrooniliselt KIKi infosüsteemis digitaalselt allkirjastatud lepingu juures.

(allkirjastatud digitaalselt)

SA Keskkonnainvesteeringute Keskus

E-post: info@kik.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Tartu Lasteaed Karoliine

E-post:

KAROLIINE@POST.RAAD.TARTU.EE

KIK: TOETUSE SAAJA:

Lisa 1 Kavandatud maksegraafik

Tähtaeg	Makse	KIKi osalus	Omaosalus
Kuu, aasta	Nimetus	EUR, summa	EUR, summa
31.03.2021	Lõppmakse	255,00	0,00

NB!

1. Kavandatud maksegraafik peab vastama KIK finantseerimise korra p.9 tingimustele.
2. Maksed peavad tuginema töövõtu- vms lepingus kokkulepitud maksegraafikutele, mis omakorda peavad olema kooskõlas KIK finantseerimise korraga.
3. KIK soovib ettemaksuks kasutada 100% omaosalust.
4. KIK ei aktsepteeri omaosaluse 100% kasutamist alles projekti viimase ehk lõppmakse teostamiseks.
5. **Kui toetuse saaja soovib KIKilt ettemakset, toimub ettemaksu tagasiarvestamine järgmiselt (toetuse saaja märgib X valiku 5.1. või 5.2. juures):**

valik
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- 5.1. vahemakse 1 või lõppmakse (st pärast ettemakset järgmise makse) taotlemise hetkeks;
- 5.2. proportsionaalselt vahemaksetega lõppmakse (mille suurus on minimaalselt 20 % kogumaksumusest) taotlemise hetkeks.

6. Kõik väljamaksetaotluses esitatud erisused, võrreldes kavandatud maksegraafikuga peavad olema taotluses välja toodud ja põhjendatud.

KIK: TOETUSE SAAJA:

Lisa 2 Eelarve

Eelarve		Planeeritud tegevused projekti detailsete eesmärkide täitmiseks	Planeeritud kulutused					Summa jaotus allikate kaupa	
	Kululiigid		ühiku nimetus	ühiku hind (EUR)	kogus		SUMMA (EUR)	KIK summa (EUR)	Oma summa (EUR)
2.	Sisseostetud teenus								
2.1.	õppeprogramm	RMK Kiidjärve külastuskeskuse teemaprogrammis osalemine	programm	70,00	1,00		70,00	70,00	0,00
2.2.	transporditeenus	RMK Kiidjärve külastuskeskuse teemaprogrammis osalemine	programm	185,00	1,00		185,00	185,00	0,00
9.	Projekti üldkulu								
				Üldkulu % abikõlblikust summast			SUMMA (EUR)	KIK summa (EUR)	Oma summa (EUR)
	Kokku abikõlblikud kulud			0,0%			255,00	255,00	0,00
	Kulud kokku						255,00	255,00	0,00
	Märkused:								
	Eelarves esitatud kulu on koos lisanduva käibemaksuga		JAH	X	EI				

KIK: TOETUSE SAAJA