

TEGEVUSTOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 22-2-14/482

Tervise Arengu Instituut, registrikood 70006292, asukoht Hiiu 42, Tallinn, keda põhimääruse alusel esindab direktor Annika Veimer (edaspidi **TAI või Pool**),

ja

Tartu Linnavalitsus, registrikood 75006546, arvelduskonto EE401010102030203008, asukoht Raekoja plats 1a, Tartu, keda esindab Merle Liivak, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi **toetuse saaja või Pool**),

ja

Tartu Laste Turvakodu, registrikood 75006701, asukoht Tiigi 55, Tartu, (edaspidi Turvakodu või Pool), keda esindab Piret Värno

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, leppisid kokku alljärgnevas (edaspidi Leping):

1. LEPINGU ESE

- 1.1. Leping sõlmitakse tõenduspõhise vanemlusprogrammi „Imelised aastad“ rakendamiseks kohalikus omavalitsuses TAI direktori käskkirja 15.12.2021 nr. 1-1/62 alusel (edaspidi toetus) Tartu linnas (edaspidi tööd) ning hõlmab järgmisi konkreetseid tegevusi (edaspidi: tegevused):
 - 1.1.1. Programmi sihtgrupi tingimustele vastavate osalejate leidmine ja nende teavitamine vanemlusprogrammist ning koolitusgrupi komplekteerimine (sh intervjuude läbiviimine lapsevanematega enne koolituse algust).
 - 1.1.2. Ühe venekeelse põhiprogrammi koolitusgrupi, milles osaleb kuni 14 lapsevanemat (üldjuhul 2 vanemat kokku 7 perest), korraldamine ja koolitussessioonide (16 korda 2-2,5-tunnised koolitused) läbiviimine grupijuhtide poolt 2022. aasta II poolaastal.
 - 1.1.3. Koolituseks sobivate ruumide organiseerimine, sh peab koolitusruum mahutama vähemalt 16 inimest (14 osalejat ja 2 grupijuhti) ja selle kõrval või vahetus läheduses peab olema ruum, mis on sobiv koolitusel osalejate lastele lastehoiu korraldamiseks. Mõlemad ruumid peavad vastama tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.
 - 1.1.4. Toitlustuse korraldamine osalejatele ja nende lastele koolituse toimumise ajal.
 - 1.1.5. Lastehoiu korraldamine osalejate lastele koolituse toimumise ajal.
 - 1.1.6. Osalejatele koolitusele jõudmiseks transpordikulude hüvitamine juhul kui selleks on vajadus.
 - 1.1.7. Vanemlusprogrammi grupijuhtide varustamine koolituseks vajalike tarvetega ja grupijuhtidele materjalide paljundamise võimaldamine.
- 1.2. Koolitusgrupi(d) võib erandkorras läbi viia veebipõhiselt, kui Eesti Vabariigis kuulutatakse välja eriolukord, hädaolukord või ilmnevad muud asjaolud, mille tõttu ei ole võimalik ja/või tervisele ohutu kontaktkoolituse jätkamine. Veebipõhisele õppele täielikult või osaliselt ülemineku otsustavad Pooled koostöös grupijuhtide ning programmis osalejatega. Samuti võib antud olukorras vajadusel ümber korraldada ka toitlustuse ja lastehoiu pakkumise.

2. POOLTE KINNITUSED

Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, muu õigusakti või põhikirja sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

3. LEPINGU PERIOOD JA TEGEVUSTE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

- 3.1. Leping jõustub allakirjutamisest poolte poolt.
- 3.2. Toetuse saaja peab tegevused läbi viima hiljemalt 31.12.2022.
 - 3.2.1. Käesoleva Lepingu dokumentidele vastavad valmis tegevused antakse toetuse saaja poolt TAI-le üle käesoleva lepingu punktis 7 nimetatud aruandlusega.

4. TOETUSE MAKSMINE

- 4.1. TAI eraldab toetuse saajale punktis 1 loetletud tegevuste teostamiseks **kokku kuni 4300 eurot** (neli tuhat kolmsada eurot).
Toetuse väljamaksmisel lähtutakse TAI direktori käskkirjaga kinnitatud rahastustabelist (TAI direktori käskkiri nr. 1-1/62).
- 4.2. Toetuse väljamaksed tehakse peale vastava poolaasta gruppide lõppemist toetuse saaja poolt TAI-le esitatud tegevusaruande (Lisa 2) alusel. Väljamaksed tehakse vastavalt gruppide toimumise ajale, kas juulis või jaanuaris. Tegevusaruanne tuleb esitada hiljemalt 15.jaanuariks.
- 4.3. Toetuse saaja on kohustatud teavitama TAI-d, kui toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb töös näidatust (Lisa 2). Pooltel on õigus muuta tööde ajagraafikut ja summasid vastavalt saadud teabele.
- 4.4. Toetuse saajal ei ole õigust nõuda toetuse eraldamist enne Lepingust tuleneva aruandluse mõlemapoolset allkirjastamist.

5. TOETUSE SAAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. **Toetuse saajal on õigus:**
 - 5.1.1. saada infot koolitusprogrammi ja lepingu punktis 1 nimetatud tegevuste kohta;
 - 5.1.2. esitada põhjendatud kirjalik taotlus lepingus sätestatud kokkulepete muutmiseks;
 - 5.1.3. kasutada toetust Lepinguga kokkulepitud tingimustel, korras ja Lepingu eesmärkide saavutamiseks;
 - 5.1.4. delegeerida tegevused kolmandale osapoolale.
- 5.2. **Toetuse saaja kohustub:**
 - 5.2.1. leidma programmi sihtgrupi tingimustele vastavad osalejad koostöös Turvakoduga ja teavitama neid vanemlusprogrammist ning komplekteerima koostöös grupijuhtidega koolitusgrupi(d);
 - 5.2.2. korraldama vajadusel osalejatele koolitusele jõudmiseks transpordi;
 - 5.2.3. esitama Turvakodu koostatud tegevusaruande (lepingu lisa 2) tehtud kulude kohta ja saatma selle õigeaegselt TAI kontaktisikule;
 - 5.2.4. maksuma Turvakodu esitatud tegevusaruande ja arve alusel Turvakodule hiljemalt 14 päeva jooksul tehtud tegevuste eest
 - 5.2.5. kasutama toetust sihipäraselt ja ratsionaalselt, kokkulepitud tingimustel ja korras;
 - 5.2.6. säilitama Lepinguga seotud dokumente, sh toetuse kasutamise kuludokumente õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul;
 - 5.2.7. esitama TAI esindajale tema nõudel kogu lepinguga ja selle täitmisega seotud informatsiooni ja dokumentatsiooni, sh raamatupidamise- ja finantsdokumentatsiooni;
 - 5.2.8. tagastama TAI-le lepingu ühepoolisel lõpetamisel toetusest kasutamata jäänud summad ning summad, mille sihipärane kasutamine ei ole dokumentaalselt tõestatud, 14 tööpäeva jooksul arvates TAI-lt kirjaliku nõude saamisest;
 - 5.2.9. vältima käesoleva Lepingu täitmisel kahju tekitamist TAI-le ja/või kolmandatele isikutele;
 - 5.2.10. tasuma leppetrahvi teise poole nõudmisel 0,5% kalendripäeva eest lepingusummast, juhul kui toetuse saaja hilineb põhjendamatult ja/või toetuse andjat eelnevalt teavitamata tegevuste läbiviimisega;
 - 5.2.11. taluma TAI, nende poolt määratud isiku ja Riigikontrolli poolt teostatavat kontrolli või audiitortegevust, mille eesmärgiks on toetuse saaja poolt esitatud aruandluse õigsuse, raamatupidamise vastavuse tegelikkusele, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavuse ning toetuse kasutamise sihipärasuse kontroll;
 - 5.2.12. pidama arvestust tema kasutusse antud vahendite üle ning esitama sellest ülevaate koos tegevusaruannetega;
 - 5.2.13. tegevuste delegeerimisel Turvakodule vastutama tegevuste lepingujärgse täitmise eest.

6. TURVAKODU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Turvakodul on õigus:

- 6.1.1. saada infot koolitusprogrammi ja lepingu punktis 1 nimetatud tegevuste kohta;
- 6.1.2. esitada põhjendatud kirjalik taotlus lepingus sätestatud kokkulepete muutmiseks;
- 6.1.3. kasutada toetust Lepinguga kokkulepitud tingimustel, korras ja Lepingu eesmärkide saavutamiseks.

6.2. Turvakodu kohustub:

- 6.2.1. sõlmima lepingud eelnevalt kokkulepitud „Imelised aastad“ programmi grupijuhtidega, kes teostavad vastavalt TAI ja grupijuhi vahel sõlmitud koostöölepingule alljärgnevad tegevused:
 - 6.2.1.1. koolitussessioonide ja –materjalide igapäevane ettevalmistamine (kuni 8 tundi nädalas) sh koolituskavade ja –materjalide läbitöötamine, koolitusmaterjalide paljundamine osalejatele ja koolituseks vajalike materjalide/tarvikute organiseerimine ning ühenduse võtmine osalejatega, et täpsustada nende toimetulekut koolitusel õpitud oskustega;
 - 6.2.1.2. vanemlusprogrammi „Imelised aastad“ koolitussessioonide läbiviimine ja osalejatelt iga koolitussessiooni lõpus tagasiside kogumine;
 - 6.2.1.3. koolitussessioonide videosse salvestamine ja salvestuste analüüsimine TAI poolt korraldatavatel supervisioonidel grupijuhtide poolt vähemalt üks kord aastas;
 - 6.2.1.4. lepingu täitmise perioodil vanemlusprogrammi koolitusel osalejate eel- ja järelküsitluse ankeetide täitmise korraldamine ning anketeerimise tulemuste esitamine TAI esindajale vastavalt TAI poolt edastatud juhistele.
- 6.2.2. leidma programmi sihtgrupi tingimustele vastavad osalejad koostöös toetuse saajaga ja teavitama neid vanemlusprogrammist ning komplekteerima koostöös grupijuhtidega koolitusgrupi(d);
- 6.2.3. tagama tegevuste läbiviimise jaoks sobilikud ruumid ja tehnika (DVD-lt videote vaatamiseks) ning võimaldama grupijuhtidele ruumidele juurdepääsu lepingu kestvuse ajal;
- 6.2.4. võimaldama grupijuhtidele koolituseks vajalikud tarbed ning vajadusel materjalide paljundamise;
- 6.2.5. korraldama toitlustuse osalejatele ja nende lastele;
- 6.2.6. korraldama lastehoiu osalejate lastele;
- 6.2.7. esitama toetuse saajale tegevusaruande (lepingu lisa 2) tehtud kulude kohta ning saatma selle teise poolaasta tegevuste osas hiljemalt 01.01.2023 koos arvega;
- 6.2.8. vältima käesoleva Lepingu täitmisel kahju tekitamist TAI-le ja/või kolmandatele isikutele;
- 6.2.9. tasuma leppetrahvi teise poole nõudmisel 0,5% kalendripäeva eest lepingusummast, juhul kui toetuse saaja hilineb põhjendamatult ja/või toetuse andjat eelnevalt teavitamata tegevuste läbiviimisega;
- 6.2.10. taluma TAI, nende poolt määratud isiku ja Riigikontrolli poolt teostatavat kontrolli või audiitortegevust, mille eesmärgiks on toetuse saaja poolt esitatud aruandluse õigsuse, raamatupidamise vastavuse tegelikkusele, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavuse ning toetuse kasutamise sihipärasuse kontroll;
- 6.2.11. pidama arvestust tema kasutusse antud vahendite üle ning esitama sellest ülevaate koos tegevusaruannetega.

7. TAI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1. TAI kohustub:

- 7.1.1. Koordineerima grupijuhtide tööd koolituste läbiviimisel (sh pakkuma toetust grupijuhtidele koolituse sisu ja kvaliteedi osas).
- 7.1.2. Korraldama supervisioone grupijuhtidele vähemalt 2 korda aastas.
- 7.1.3. Nõustama toetuse saajat koolitusgrupi komplekteerimisel.
- 7.1.4. Edastama toetuse saajale materjalid koolitusprogrammi tutvustamiseks.
- 7.1.5. Korraldama vanemlusprogrammi anketeerimisega seonduvaid tegevusi ja informeerima anketeerimise tegevustest ja tulemustest toetuse saaja kontaktisikut.

- 7.1.6. Kandma Lepingu p-s 4 nimetatud summa toetuse saajale kokkulepitud tingimustel ja korras;
- 7.1.7. nõuetekohaselt teostatud tegevused vastu võtma;
- 7.1.8. reageerima kirjalikult kõikidele Lepingu täitmise käigus toetuse saaja poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis edastatud tahteavaldustele, sealhulgas muudatustele Lepingu tähtaja suhtes hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul.
- 7.2. **TAI-I on õigus:**
- 7.2.1. kontrollida jooksvalt toetuse kasutamise sihipärasust ja Lepingu täitmise käiku;
- 7.2.2. teostada vajadusel täisaudit Lepingu täitmise suhtes;
- 7.2.3. teostada teenuse osutamisega seonduvaid kontrollvisiite tema poolt valitud aegadel ja kohtades. Kontrollvisiitide teostamiseks võib TAI kasutada ka kolmanda isikuid.

8. ARUANDLUSE KORD

- 8.1 Toetuse saaja kohustub esitama TAI-le aruanded järgnevalt:
 - 8.1.1. 2022. II poolaasta tegevusaruande hiljemalt **15.01.2023** (2022 II poolaastal toimunud grupi/gruppide kohta);
 - 8.1.2. aruanded tuleb vormistada Lepingu lisa 2 kohaselt.
- 8.2 Tööd antakse üle punktis 8.1 toodud aruandluse mõlemapoolse allkirjastamisega. TAI on kohustatud toetuse saaja poolt koostatud ja talle esitatud aruandluse 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul alla kirjutama, vastasel juhul esitama oma kirjalikud vastuväited.

9. ESINDAJAD

Esindajad lepingu täitmisel on:

Tervise Arengu Instituudil – **Eve-Mai Rao**, kontakttelefon: 6593973, e-post: eve-mai.rao@tai.ee;
Toetuse saajal – **Katrin Joost**, kontakttelefon: 5042653, e-post: katrin.joost@tartu.ee;
Tartu Laste Turvakodu – **Piret Värno**, kontakttelefon: 7361640, e-post: piret.varno@raad.tartu.ee
Tartu Perepesa – **Merily Tensing-Kruusla**, kontakttelefon: 54450420, e-post: merily.tensing-kruusla@perepesa.ee

10. LEPINGU MUUTMINE

- 10.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel.
- 10.2. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist kõikide poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 10.3. Kui kõik pooled on nõus Lepingu muutmisega, siis vormistatakse Lepingu muudatus kirjalikult Lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on Lepingu muudatused tühised.

11. LEPINGU LÕPETAMINE

- 11.1. Leping lõppeb käesolevas lepingus nimetatud perioodi lõppedes.
- 11.2. Leping võib ennetähtaegselt lõpetada Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 11.3. Lepingupool võib nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist ja Lepingu üles öelda, kui teine pool Lepingut oluliselt rikub, eriti kui:
 - 11.3.1. Toetuse saaja ei kasuta toetust või selle osa sihipäraselt.
 - 11.3.2. Toetuse saaja ei esita õigeaegselt Lepingus sätestatud informatsiooni ja/või dokumentatsiooni.
 - 11.3.3. Toetuse saaja ei hoia korras Lepinguga seotud dokumentatsiooni, mistõttu ei ole TAI-I võimalik veenduda, et toetust on kasutatud Lepinguga sätestatud tingimustel ja korras.
 - 11.3.4. Toetuse saajal on kohustus tagastada TAI nõudmisel kogu toetus või osa sellest ka juhul kui toetuse mittesihipärane kasutamine või valeandmete või muu eksitava teabe esitamine saab TAI-le teatavaks alles pärast Lepingu täitmist.

12. TEADETE EDASTAMINE

- 12.1. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil või e-posti teel. Aadressi või kontaktnumbri muutusest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt.
- 12.2. Teadete edastamine toimub e-posti teel, ja juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate edastamine tähtitud kirjaga.
- 12.3. Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema edastatud tähtitud kirjaga.

13. VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

- 13.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada Lepingust tulenevad vaidlused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse Lepingust tulenevad vaidlused vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
- 13.2. Juhul kui mõni lepingu säte on vastuolus Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see lepingu ülejäänud sätete kehtivust.

14. VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISEL JA VÄÄRAMATU JÕUD

- 14.1. Pooled on teadlikud asjaolust, et endale lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus ja õigusaktides sätestatud ulatuses. Teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool 30 kalendripäeva jooksul nõude esitamisest arvates.
- 14.2. Lepingus sätestatud kohustuste mittenõuetekohase täitmise korral on toetuse andjal õigus teha toetuse saajale hoiatus ja ettepanek rikkumine 14 päeva jooksul lõpetada. Kui toetuse saaja ei lõpeta toetuse andja poolt määratud aja jooksul lepingu rikkumist või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on toetuse andjal õigus lepingust taganeda, teatades sellest toetuse saajale kirjalikult, ning nõuda toetuse saajalt toetuse tagastamist osaliselt või täies mahus.
- 14.3. Lepingupooled ei vastuta Lepinguga võetud kohustuste täitmise eest, kui tegevused katkestatakse/peatatakse osapooltest mitteolenevatel põhjustel (*Force Majeure*), mis teevad võimatuks lepinguliste kohustuste täitmise juhul, kui see puudutab ühte või kõiki osapooli. Sellisel juhul lükatakse Lepingu täitmise tähtajad edasi kuni takistuste kõrvaldamiseni. Vääramatuks jõuks loevad pooled eelkõige ettenägematuid loodusjõudusid, sõjalist eriolukorda jms.
- 14.4. Lepingupooled kohustuvad teatama teisele Poolele kohe tegevuste katkestamist põhjustavate asjaolude ilmnemisest. Juhul kui 1 (ühe) kuu jooksul alates lepingu objektiks olevate tegevuste katkestamise päevast ei ole võimalik Töid jätkata, on kummalgi Lepingupoolel õigus lõpetada Leping ennetähtaegselt.
- 14.5. Tegevuste katkestamist/peatumist põhjustava erakorralise asjaolu peab tõendama Lepingupool, kes sellele viitab.
- 14.6. Aruannete mitteesitamisel või korduval mitteõigeaegsel esitamisel on TAI-l õigus edaspidisest finantseerimisest loobuda ja leping ühepoolselt ilma etteteatamata üles öelda.

15. KONFIDENTSIAALSUSE TAGAMINE

- 15.1. Lepingu alusel saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

- 15.2. Pooled tagavad töödeldavate isikuandmete konfidentsiaalsuse, vältimaks andmete ebaseaduslikku ja mittesihipärast kasutamist.
- 15.3. Pooled kohustuvad hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele andmeid, mis on teatavaks saanud lepingulisi kohustusi täites, välja arvatud seaduses sätestatud juhul.
- 15.4. Pooled tagavad, et töödeldavaid isikuandmeid ei kasutata muul kui seadusega sätestatud eesmärgil.
- 15.5. Pooled rakendavad organisatsioonilisi ja tehnilisi abinõusid töödeldavate isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku rikkumise või hävimise, samuti omavolilise töötlemise eest.
- 15.6. Kui Pool rikub isikuandmete töötlemise nõudeid, vastutab ta rikkumise eest õigusaktidega sätestatud korras.

16. LÕPPSÄTTED

- 16.1. Leping jõustub tagasiulatuvalt alates 01.01.2022 ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste kohase täitmiseni. Lepingut võib muuta (ainult) pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega.
- 16.2. Lepinguga seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust.
- 16.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

17. Käesoleva Lepingu lahutamatuks osadeks on:

Lisa 1 – Taotlusvorm

Lisa 2 – Tegevusaruanne

(Allkirjastatud digitaalselt)

(Allkirjastatud digitaalselt)

(Allkirjastatud digitaalselt)

Tervise Arengu Instituut

Tartu Linnavalitsus

Tartu Laste Turvakodu