

KINNITATUD

linnamajanduse osakonna juhataja 22. detsembri 2015 käskkirjaga nr 411

Linnamajanduse osakonna keskkonnateenistuse spetsialisti ametijuhend

1. Struktuuriüksus

linnamajanduse osakond

2. Ametikoht

keskkonnateenistuse spetsialist

3. Alluvus

3.1. vahetu juht on linnamajanduse osakonna keskkonnateenistuse juhataja.

3.2. vahetuid alluvad ei ole.

4. Asendamine

keskkonnateenistuse spetsialist asendab teisi keskkonnateenistuse teenistujaid.

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

5.1. erialane kõrgharidus;

5.2. avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.3. keskkonna- ning jäätmekäitlusalaste õigusaktide põhjalik tundmine;

5.4. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.5. asjaajamiskorra põhjalik tundmine ja rakendamise oskus;

5.6. eesti keele oskus kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele (inglise, vene või saksa keele) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.7. väga hea suhtlemisoskus, koostööoskus, pingetaluvus, otsustus- ja vastutusvõime.

6. Teenistusülesanded

6.1. linna keskkonnaseisundit iseloomustava informatsiooni kogumine, töötlemine ja edastamine linnavalitsusele ja üldsuse informeerimine;

6.2. korraldatud olmejäätmeveoga seotud küsimuste lahendamine;

6.3. jäätmevaldajate registriga seotud toimingute läbiviimine;

6.4. välisõhu kvaliteediga seotud uuringute korraldamine;

6.5. korteriühistute jäätmemajade ja sügavkogumismahutite taotlusmaterjalide menetlemine;

6.6. Tartu linna interneti kodulehel oleva keskkonnainfo lehekülje haldamine;

6.7. jäätmeloa taotluste ja ohtlike jäätmete käitluslitsentside taotluste kohta arvamuse andmine;

6.8. komplekslubade taotluste kohta arvamuse andmine;

6.9. Turu tn pinnasetäitekohaga seotud küsimuste lahendamine;

6.10. keskkonnakaitse alaste väikeprojektide läbiviimise korraldamine;

6.11. linnavolikogu ja -valitsuse antud pädevuse piires riikliku järelevalve teostamine;

6.12. keskkonna töövaldkonda puutuvatele kirjadele vastusprojektide koostamine;

6.13. kodanike ja ettevõtjate vastuvõtt ja nõustamine keskkonna teemat puudutavates küsimustes;

- 6.14. töövaldkonna piires linnavalitsusele õigusaktide eelnõude koostamine ja esitamine vastavalt linnavalitsuses kehtestatud korrale;
- 6.15. keskkonnaalaste lepingute koostamine ja kontroll lepingute täitmise üle;
- 6.16. keskkonnaalaste riigihangete korraldamine;
- 6.17. muude tema pädevuses olevate küsimuste lahendamine ning õigusaktidega temale pandud või ametikohast tulenevate, sh. osakonnajuhataja või teenistuse juhataja poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

7. Vastutus

- 7.1. oma teenistusülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku, nõuetekohase ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 7.2. tema poolt koostatavate dokumentide tegelikkusele, seaduslikkusele ja õigusaktidele vastavuse ning dokumentidele antud kooskõlastuste eest;
- 7.3. tema poolt peetava asjaajamise asjaajamiskorrale vastavuse eest;
- 7.4. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.
- 7.5. aruannetes esitatud andmete õigsuse eest;
- 7.6. teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest ja infoturbe nõuete täitmise eest.

8. Õigused

- 8.1. teha vahetule juhile ettepanekuid oma töövaldkonda reguleerivate linna õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või tühistamiseks;
- 8.2. saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlastatult vahetu juhiga;
- 8.3. osaleda tööülesandeid käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu juhiga;
- 8.4. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse ametnikelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;
- 8.5. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
- 8.6. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Rein Haak
Juhataja