



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

Tartu, Raekoda

03.05.2016 nr 394

Tartu Lasteaed Klaabu köögiroomide kasutusse andmiseks eelläbirääkimistega pakkumise korraldamine

Tartu Lasteaias Klaabu (edaspidi lasteaed) on seni lapsi toitlustanud lasteaia palgal olev köökipersonal. Seoses töö ümberkorraldamisega soovib lasteaed anda sööklaruumid kasutusse toitlustusettevõttele.

Lasteaias koosneb toidupäeva maksumus kahest komponendist: toidukulu päevamaksumusest (tooraine), mille katab lapsevanem ja tegevuskuludest (sh tööjõukulu), mille katab linn.

Tartu linnavara eeskirja § 13 lg 1 kohaselt toimub linnavara kasutusse andmine enampakkumise korras, otsustuskorras või muul viisil. Kuna koolieelse lasteasutuse seaduse § 27 lg 2 kohaselt lasteaia lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab direktor, on toidukordade hinnad pakkujatele ette antud, st pakkujad hinda ise ei paku, mistõttu enampakkumise korraldamine ei ole asjakohane. Kuna toitlustusteenuse osutajaid on palju, ei ole konkurentsi tagamiseks põhjendatud ruumide otsustuskorras kasutusse andmine.

Arvestades asjaolu, et pakkumise hindamise aluseks on pakutav menüü, mitte hind, on analoogselt koolide sööklaruumide kasutusse andmisega mõistlik korraldada köögiroomide kasutusse andmiseks eelläbirääkimistega pakkumine, lähtudes riigihanke seaduse põhimõtetest ja Tartu linna hankekorrast.

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2, Tartu linnavara eeskirja § 13 lg-d 1, 3, § 14 lg-d 1, 3 ja 4 ning arvestades Tartu Lasteaia Klaabu direktori 14. juuni 2010. a käskkirja nr 82 ja Tartu Lasteaia Klaabu direktori 27. augusti 2010. a käskkirja nr 115, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Linnavarade osakonnal korraldada eelläbirääkimistega pakkumine Tartus Kummeli tn 5 hoones asuvate köögiroomide üldpinnaga 71,7 m² (edaspidi ruumid) tasuta kasutusse andmiseks järgmistel tingimustel:

1.1. ruumid antakse kasutusse 13. juulist 2016. a kuni 30. juunini 2021. a;

1.2. kasutaja kohustub:

1.2.1. toitlustama lasteaia lapsi ja töötajaid, pakkudes valmistusköögi põhimõttel toimivast köögist

kõigile nõuetele vastavat toitu järgmiste hindadega:

1.2.1.1. toidupäeva maksumus lasteaia aiarühma lastel on 2,61 eurot päevas;

1.2.1.2. toidupäeva maksumus lasteaia sõimerühma lastel on 2,54 eurot päevas;

1.2.1.3. erimenüüd vajavate laste toidupäeva maksumus peab jääma samaks teiste samaealiste laste toidupäeva maksumusega;

1.2.1.4. lasteaia töötajate (sh õpetajad ja õpetajaabid) toiduportsjoni maksumus on hommikusöögi puhul 0,68 eurot, lõunasöögi puhul 1,25 eurot ja oode puhul 0,68 eurot;

1.2.2. pakkuma lasteaia lastele toitu aastaringselt (v.a lasteaia ajutise sulgemise ajal) esmapäevast reedeni kolmel korral päevas, st hommikusöök, lõunasöök ja oode, vastavalt rühmade kaupa esitatud tellimustele. Ootena pakutakse vähemalt kolmel korral nädalas sooja toitu;

1.2.3. portsioneerima rühmade kaupa rühmadesse viidava toidu. Kasutaja viib hommikusöögi, lõunasöögi ja oode transpordikäruga (kasutades lifti) rühmadesse kokkulepitud kellaaegadeks. Kokkulepitud kellaaegadel kohustub kasutaja rühmadest ära viima kasutatud toidujagamise nõud, millega on toit köögist väljastatud, ja toidujäätmed. Kasutaja kohustub pesema köögis rühmade toidujagamise nõud, rühma nõud (taldrikud, kahvlid, lusikad, klaasid) pestakse rühmades kasutusse andja poolt;

1.2.4. tagama, et toit oleks valmis kokkulepitud kellaaegadel: hommikusöök ajavahemikus 8.15-8.30, lõunasöök ajavahemikus 11.45-12.00 ja oode ajavahemikus 15.15-15.30;

1.2.5. esitama lasteaia direktorile tabelid söögikordade arvestuse kohta rühmade lõikes;

1.2.6. hankima toitlustusteenuse osutamiseks õigusaktides ettenähtud kooskõlastused, registreeringud ja saada Veterinaar- ja Toiduameti poolt tegutsemiseks tegevusloa hiljemalt 20. augustil 2016, tagama nõuetele vastavuse lepingu kehtivuse ajal ning kandma selleks vajalikud kulutused;

1.2.7. koostama lasteaiale menüü, mis toetab tervislikku toitumist ja sisaldab toiduenergia- ja toiteainevajaduse arvestust, arvestades võimaluste piires lasteaia direktori ja lasteaia hoolekogu ettepanekutega;

1.2.8. kooskõlastama lasteaia toidumenüü lasteaia direktoriga või direktori poolt määratud töötajaga, kahe nädala menüü (esmaspäevast reedeni) esitatakse lasteaiale kinnitamiseks uuele kahenädalasele perioodile eelneval neljapäeval;

1.2.9. arvestama tervislikel põhjustel spetsiaalset toitu vajava lapse puhul lasteaia või lapsevanema soovitusi lapsele toidu valmistamisel. Võimalusel arvestab kasutaja usulistel, lapsevanema veendumusest tulenevatel vms põhjustel menüüst erineva toitumisega lapse puhul lapsevanema soove kooskõlas lasteaiatoidule esitatavate õigusaktidest tulenevate nõuetega;

1.2.10. vajadusel paigaldama, hoidma omal kulul korras ning taatlema elektrienergia ja vee tarbimist fikseerivad vahemõõtjad ning vajadusel tagama omal kulul täiendava valve olemasolu ruumides. Käesoleval ajal puuduvad ruumides vee vahearvestid ja elektri vahearvestid. Kasutusse antavate ruumide eraldi valvetsooni panemise kulud tasub Kasutaja;

1.2.11. vajadusel hankima omal kulul toitlustamiseks vajalikud nõud, väikevahendid, transpordikäru, köögiseadmed jm vajaliku, mida ruumidega koos üleandmise-vastuvõtmise akti alusel kasutajale kasutamiseks üle ei ole antud (edaspidi koos kasutusse andja poolt üle antud sisustuse, vahendite ja seadmetega: seadmed ja sisustus), et tagada lasteaia laste ja töötajate toitlustamine;

1.2.12. tagama ruumide ning nendes asuvate seadmete ja sisustuse vastavuse kõigile köögi- ja ruumidele esitatavatele nõuetele. Selleks korraldab kasutaja ruumide, seadmete ja sisustuse, mis on tema poolt soetatud või temale kasutusse antud, hooldusremondi omal kulul;

1.2.13. omal kulul välja vahetama kasutusse andja poolt kasutajale üle antud seadmed ja sisustuse, mis vajavad ruumide kasutamise ajal väljavahetamist. Kasutaja poolt soetatud uued seadmed ja sisustus jäävad kasutaja omandisse;

1.2.14. tagama omal kulul kasutusse antud ruumide, seadmete ja sisustuse nõuetekohase hoolduse

ning korrashoiu, sh hooldama omal kulul ventilatsioonisüsteemi (kuni katusel asuvate restideni) ja rasvapüüdurit;

1.2.15. tagama toitlustusteenuse osutamisel keskkonnale esitatavate nõuete täitmise, sh koristama, puhastama ning desinfitseerima ruume, seadmeid ja sisustust jooksvalt;

1.2.16. täitma kõiki õigusaktides sätestatud nõudeid, mis on kehtestatud koolieelses lasteasutuses toidu valmistamisele ja pakkumisele;

1.2.17. teavitama viivitamatult kasutusse andjat ruumide kütte-, veevarustuse-, kanalisatsiooni-, elektri-, ventilatsiooni- jm süsteemides esinevatest riketest või ruumidega toimunud õnnetustest või nende saabumise ohust, võtma tarvitusele esmased abinõud kahju vältimiseks või vähendamiseks ning viivitamatult võimaldama kasutusse andjale ligipääsu ruumidele rikete kõrvaldamiseks või õnnetuste tagajärgedega tegelemiseks;

1.2.18. pidama kinni tervishoiu-, tuleohutuse ja hoonete ekspluateerimise nõuetest ning järgima keskkonna ja looduskaitse nõudeid ruumide kasutamisel;

1.2.19. tagama ruumides viibijate turvalisuse ning vajadusel rakendama meetmeid turvalisuse tagamiseks või tõstmiseks ning lõpetama viivitamatult tegevuse, mis võib turvalisust ohustada;

1.2.20. lubama kasutusse andja esindajaid tööpäevadel tööajal takistamatult ruumidesse lepingu tingimuste täitmise kontrollimiseks ning võimaldama kasutusse andja nõudel tutvuda kasutusse andjale esitatava aruandluse aluseks olevate dokumentidega, tingimusel, et ei segata kasutaja majandustegevust. Sisenemise vajadusest informeerib kasutusse andja kasutajat eelnevalt mõistliku aja jooksul;

1.2.21. tagama rühmades pudelivee olemasolu veeautomaatides;

1.2.22. võimalusel koorima juurviljad lasteaias (vajalikud tingimused olemas);

1.2.23. välja andma iga toidukorra kohta näidisportsjoni toidukvaliteedi kontrollimiseks. Kasutusse andja esindaja, direktor või direktori poolt määratud töötaja annab toidukvaliteedi kohta igapäevaselt kirjalikku tagasisidet (vastavasse raamatusse);

1.2.24. tagama kasutusse andjale ja hooldustehnikutele ligipääsu kontoriruumile (plaanil tähistatud numbriga 124), kuna ruumis asub lasteaia arvuti komplekt (valve, kütte ja ventilatsiooni automaatika süsteemide juhtimine), eelneval kasutusse andja pooltel etteteatamisel;

1.2.25. tagama toidujäätmete käitluse;

1.2.26. tasuma tarbitud kommunaalteenuste eest järgmiselt: elektri eest arvesti näitude alusel vastavalt kehtivatele tariifidele või kui kasutaja ei soovi arvestit paigaldada, kokkuleppe alusel, kütte ja valve eest proportsionaalselt kogu maja kütte ja valve maksumusest ruumide pindala järgi vastavalt esitatud arvetele, tarbitud sooja ja külma vee ning kanalisatsiooni eest kokkuleppeliselt, kuid mitte vähem kui 40 eurot ühes kalendrikuus, prügiveo (v.a toidujäätmete utiliseerimine) eest kokkuleppeliselt, aga mitte vähem kui 5 eurot ühes kalendrikuus;

1.2.27. tagama ruumide koristuse ning sõlmima sideteenuste (telefon, internet jms) ja toidujäätmete utiliseerimise osas vastava teenuse osutajaga teenuse osutamise lepingud ning tasuma maksed otse teenuse osutajale.

2. Nõuded eelläbirääkimistega pakkumisest osavõtjale (edaspidi pakkuja):

2.1. pakkuja peab olema äriregistris registreeritud juriidiline isik;

2.2. pakkujal või pakkuja poolt lasteaia toitlustamisteenuse osutamiseks rakendataval kokal peab olema vähemalt kaheaastane lasteasutuste (kooli, lasteaia, huvikooli vm sarnase asutuse) toitlustamise kogemus;

2.3. eelläbirääkimistega pakkumisest ei saa osa võtta pakkuja, keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud;

- 2.4. pakkuja ei tohi olla pankrotis või likvideerimisel või tema äritegevus ei või olla peatatud;
2.5. pakkuja suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist;
2.6. pakkujal ei või olla õigusaktidest tulenevate riiklike või tema asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intresse või maksuvõla tasumine ei või olla ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Tartu linn kontrollib maksevõlgnevuste olemasolu või nende puudumist iseseisvalt;
2.7. pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega.

3. Eelläbirääkimistega pakkumise võitja väljaselgitamisel hinnatakse pakkuja või pakkuja poolt lasteaia toitlustamisteenuse osutamiseks rakendatava koka järjepideva toitlustuskogemuse kestust lasteasutuste (kooli, lasteaia, huvikooli vm sarnase asutuse) toitlustamisel (osakaal punktides kuni 20), pakutavat menüüd (osakaal punktides kuni 75), pakkumuse üldmuljet (osakaal punktides kuni 5). Võitjaks tunnistatakse suurima punktisumma saanud pakkuja.

4. Korraldus jõustub 4. mail 2016. a.

/ allkirjastatud digitaalselt /
Urmas Klaas
linnapea

/ allkirjastatud digitaalselt /
Anneli Apuhtin
õigusteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes