



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

Tartu, Raekoda

26.04.2016 nr 381

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi sööklaruumide kasutusse andmiseks eelläbirääkimistega pakkumise korraldamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2, Tartu linnavara eeskirja § 13 lg-d 1, 3, § 14 lg-d 1, 3 ja 4, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Linnavarade osakonnal korraldada eelläbirääkimistega pakkumine Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi (edaspidi kasutusse andja) sööklaruumide, mis asuvad Kaunase pst 70 (einestamisruum ehk söögisaal 222,1 m² ning köök ja abiruumid 200,8 m², üldpindalaga kokku 422,9 m²) (edaspidi ruumid), tasuta kasutusse andmiseks järgmistel tingimustel:

1.1. ruumid antakse kasutusse 1. juulist 2016 kuni 30. juunini 2021, v.a punkti 1.3. rakendumise korral;

1.2. kasutaja kohustub:

1.2.1. toitlustama kõiki selleks soovi avaldanud Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi õpilasi ja töötajaid õppepäeva jooksul, vajadusel ka koolivaheajal, kooli direktori poolt kooli päevakavas kinnitatud söögivahetundidel, pakkudes valmistusköögi põhimõttel toimivast köögist kõigile nõuetele vastavat koolilõunat, arvestades koolilõuna maksumuse maksimummäärasid. Lepingu sõlmimise ajal on koolilõuna maksumuse maksimummäär gümnaasiumi õpilastele 1,36 eurot päevas;

1.2.2. pakkuma kooli töötajatele koolilõunat samadel tingimustel ja hinnaga nagu gümnaasiumiastmes õppivatele õpilastele;

1.2.3. tagama õpilastele nähtaval kohal vabalt ja tasuta piisava koguse veeseaduse alusel kehtestatud nõuetele vastava joogivee kättesaadavuse;

1.2.4. kasutama osa einestamisruumist toitlustamiseks koolipäeva jooksul koolipuhvetina ning võimaldama kokkuleppel kasutusse andjaga einestamisruumi tasuta kasutada toitlustamiseks klassi- ja koolivälistel õpilasüritustel või kooliga seotud muudel üritustel eeldusel, et koolilõuna pakkumine ei ole häiritud;

1.2.5. hankima toitlustusteenuse osutamiseks õigusaktides ettenähtud kooskõlastused, registreeringud ja saama Veterinaar- ja Toiduameti poolt tegutsemiseks tegevusloa hiljemalt 20. augustil 2016, tagama nõuetele vastavuse lepingu kehtivuse ajal ning kandma selleks vajalikud kulutused;

1.2.6. koostama koolilõuna kahe nädalase menüü, mis toetab tervislikku toitumist ja sisaldab toiduenergia- ja toiteainevajaduse arvestust ja poolfabrikaatide loetelu, arvestades võimaluste

piires kasutusse andja, kooli hoolekogu ning õpilasesinduse ettepanekutega;

1.2.7. kooskõlastama koolilõuna menüü kasutusse andjaga hiljemalt eelmise nädala esmaspäeval ning riputama kinnitatud menüü hiljemalt eelmise nädala neljapäeval koos tervisliku toitumise alase teabega einestamisruumi seinale nähtavale kohale ja kooli kodulehele;

1.2.8. arvestama tervislikel põhjustel spetsiaalset toitu vajava lapse puhul kooli, tervishoiutöötaja või lapsevanema soovitusi lapsele toidu valmistamisel. Võimalusel arvestab kasutaja usulistel, lapsevanema veendumusest tulenevatel vms põhjustel menüüst erineva toitumisega lapse puhul lapsevanema soove kooskõlas koolitoidule esitatavate õigusaktidest tulenevate nõuetega;

1.2.9. lähtuma koolipuhvetina tegutsedes Terviseameti poolt välja töötatud juhendist „Tervislik koolipuhvet“ ning lisama koolipuhvetis müüdavatele toodetele juhendis nimetatata tooteid kokkuleppel kooli direktoriga, kes arvestab nõusoleku andmisel hoolekogu ettepanekutega;

1.2.10. vajadusel paigaldama, hoidma omal kulul korras ning taatlema elektrienergia ja vee tarbimist fikseerivad vahemõõtjad ning vajadusel tagama omal kulul täiendava valve olemasolu ruumides. Hetkel sööklaruumides vee vahearvestid puuduvad;

1.2.11. hankima omal kulul toitlustamiseks vajalikud nõud, väikevahendid, köögiseadmed, teenindusleti tehnoloogilised seadmed jm vajaliku, mida ruumidega koos üleandmise-vastuvõtmise akti alusel kasutajale kasutamiseks üle ei ole antud (edaspidi koos kasutusse andja poolt üle antud sisustuse, vahendite ja seadmetega: seadmed ja sisustus), et tagada kõigi selleks soovi avaldanud õpilaste ja kooli töötajate toitlustamine;

1.2.12. tagama ruumide ning nendes asuvate seadmete ja sisustuse (v.a einestamisruum ja selles asuvad lauad, pingid) vastavuse kõigile koolisööklale esitavatele nõuetele. Selleks korraldab kasutaja ruumide, seadmete ja sisustuse, mis on tema poolt soetatud või temale kasutusse antud, hooldusremondi omal kulul. Einestamisruumi ja einestamisruumis asuvate pinkide, laudade hooldusremondi kohustub tagama kasutusse andja;

1.2.13. vahetama omal kulul välja kasutusse andja poolt kasutajale üle antud seadmed ja sisustuse, mis vajavad ruumide kasutamise ajal väljavahetamist. Kasutaja poolt soetatud uued seadmed ja sisustus jäävad kasutaja omandisse. Einestamisruumis asuvate pinkide, laudade väljavahetamise kohustub vajadusel tagama kasutusse andja, kasutusse andja poolt soetatud pingid, lauad jäävad kasutusse andja omandisse;

1.2.14. tagama omal kulul kasutusse antud ruumide, seadmete ja sisustuse nõuetekohase hoolduse ning korrashoiu, sh hooldama omal kulul ventilatsioonisüsteemi (st kuni katusel asuvate väljapuhkerestideni) ja rasvapüüduid;

1.2.15. tagama koolilõuna pakkumise keskkonnale esitatavate nõuete täitmise, sh koristama, puhastama ning desinfitseerima ruume, seadmeid ja sisustust jooksvalt. Einestamisruumis tagama koristuse iga päev peale toitlustamise lõppu;

1.2.16. täitma kõiki õpilaste koolilõunale ning selle valmistamisele ja pakumisele kehtivates õigusaktides esitatavaid nõudeid;

1.2.17. tagama ruumides heakorra ning korraldama vajadusel einestamisruumis söögivahetundide ajal valve ennetamiseks korra rikkumisi ning ruumide, seadmete ja sisustuse kahjustamist;

1.2.18. teavitama viivitamatult kasutusse andjat ruumide kütte-, veevarustuse-, kanalisatsiooni-, elektri-, ventilatsiooni- jm süsteemides esinevatest rikestest või ruumidega toimunud õnnetustest või nende saabumise ohust, võtma tarvitusele esmased abinõud kahju vältimiseks või vähendamiseks ning viivitamatult võimaldama kasutusse andjale ligipääsu ruumidele rikete kõrvaldamiseks või õnnetuste tagajärgedega tegelemiseks;

1.2.19. pidama kinni tervishoiu, tuleohutuse ja hoonete ekspluateerimise nõuetest ning järgima keskkonna ja looduskaitse nõudeid ruumide kasutamisel;

1.2.20. tagama ruumides viibijate turvalisuse ning vajadusel rakendama meetmeid turvalisuse tagamiseks või tõstmiseks ning lõpetama viivitamatult tegevuse, mis võib turvalisust ohustada;

1.2.21. lubama kasutusse andja esindajaid tööpäevadel tööajal takistamatult ruumidesse lepingu

tingimuste täitmise kontrollimiseks ning võimaldama kasutusse andja nõudel tutvuda kasutusse andjale esitatava aruandluse aluseks olevate dokumentidega, tingimusel, et ei segata kasutaja majandustegevust. Sisenemise vajadusest informeerib kasutusse andja kasutajat eelnevalt mõistliku aja jooksul;

1.2.22. väljastama õppekäigule minevatele õpilastele eelnevalt toidupakid toidupäeva maksumuses koostöös kasutusse andjaga tingimusel, et kasutusse andja on sellekohase soovi edastanud kasutajale mõistliku etteteatamise aja jooksul;

1.2.23. juhul, kui kooli õpilaste soovil hoolekogu kinnitab tulevikus XL portsjoni hinna, kohustub kasutaja pakkuma ka XL portsjoni erimenüüd. Täpsemad tingimused, sh XL portsjoni hind, lepitakse kokku sõlmitava lepingu lisas;

1.2.24. tasuma tarbitud kommunaalteenuste eest järgmiselt: tarbitud elektri eest arvestite näitude alusel vastavalt kehtivatele tariifidele; kütte ja valve eest proportsionaalselt kogu maja kütte ja valve maksumusest ruumide pindala järgi vastavalt kasutusse andja poolt esitatud arvetele; tarbitud sooja ja külma vee ning kanalisatsiooni eest kokkuleppeliselt, kuid mitte vähem kui 50 eurot ühes kalendrikuus (juuli ja augusti kuu eest arvet ei esitata);

1.2.25. tagama ruumide koristuse ja hoolduse ning sõlmima sideteenuste (telefon, internet jms) ja prügiveo osas vastava teenuse osutajaga teenuse osutamise lepingud ning tasuma maksed otse teenuse osutajale;

1.3. juhul, kui terve kool läheb remonti ja koolis toitlustusteenust enam ei vajata, leping peatub ja pikeneb kooli remondis olnud aja võrra alates lepingu ettenähtud lõpptähtajast.

2. Nõuded eelläbirääkimistega pakkumisest osavõtjale (edaspidi pakkuja):

2.1. pakkuja peab olema äriregistris registreeritud juriidiline isik;

2.2. pakkujal või pakkuja poolt kooli toitlustamisteenuse osutamiseks rakendataval kokal peab olema vähemalt kaheaastane lasteasutuste (kooli, lasteaia, huvikooli vm sarnase asutuse) toitlustamise kogemus;

2.3. eelläbirääkimistega pakkumisest ei saa osa võtta pakkuja, keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud;

2.4. pakkuja ei tohi olla pankrotis või likvideerimisel või tema äritegevus ei või olla peatatud;

2.5. pakkuja suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist;

2.6. pakkujal ei või olla õigusaktidest tulenevate riiklike või tema asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intresse või maksuvõla tasumine ei või olla ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Tartu linn kontrollib maksevõlgnevuste olemasolu või nende puudumist iseseisvalt;

2.7. pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega.

3. Eelläbirääkimistega pakkumise võitja väljaselgitamisel hinnatakse pakkuja või pakkuja poolt kooli toitlustamisteenuse osutamiseks rakendatava koka järjepideva toitlustuskogemuse kestust lasteasutuste (kooli, lasteaia, huvikooli vm sarnase asutuse) toitlustamisel (osakaal punktides kuni 10), koolides/lasteaedades või muus kohas pakutavat toitu (osakaal punktides kuni 20) ja koolides pakutava koolilõuna või lasteaia pakutava või kirjalikult esitatud toidu menüüd (osakaal punktides kuni 65). Võitjaks tunnistatakse suurima punktisumma saanud pakkuja.

4. Korraldus jõustub 27. aprillil 2016. a.

/ allkirjastatud digitaalselt /
Valvo Semilariski
abilinnapea linnapea ülesannetes

/ allkirjastatud digitaalselt /
Anneli Apuhtin
õigusteenistuse juhataja linnasekretäri
ülesannetes