



Lugupeetud hankel osaleja!

12.04.2022 nr 4-6/RH-21-112

**Ettepanek pakkumuse esitamiseks hankele  
"Laste ja lastega perede nõustamisteenuse ost  
2022"**

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond kutsub Teid esitama pakkumust hankele „**Laste ja lastega perede nõustamisteenuse ost 2022**“. Tegemist on sotsiaalteenuse hankelepinguga riigihangete seaduse tähenduses, maksumusega alla 300 000 euro.

**1. Üldsätted**

- 1.1. Hanke nimetus „Laste ja lastega perede nõustamisteenuse ost 2022“.
- 1.2. Hanke läbiviijaks on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond. Hanke eest vastutav isik on sotsiaal- ja tervishoiuosakonna lastekaitseteenistuse juhataja Birgit Siigur, tel 523 9739; birgit.siigur@tartu.ee.
- 1.3. Hanke objektiks on laste nõustamisteenuse ostmise tähtajaga 01.07.2022-31.12.2022, millega tagatakse laste ja nende pereliikmete nõustamine vastavalt hankedokumendi lisa 1 teenuse kirjeldusele.
- 1.4. Hanke läbiviimisel on eesmärgiks sõlmida eduka Pakkujaga hankeleping.
- 1.5. Hankemenetluse liik: pakkumiskutsemenetlus.
- 1.6. Alternatiivsed ega osalised pakkumused hanke osa sees ei ole lubatud.
- 1.7. Pakkumuse tagatist ei nõuta.

**2. Hankemenetlusest kõrvaldamise alused**

- 2.1. Hankija ei sõlmi Pakkujaga hankelepingut ja kõrvaldab Pakkuja hankemenetlusest, kui pakkuja suhtes esineb riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 nimetatud asjaolusid.
- 2.2. Hankija kontrollib ise (tõendit ei pea esitama) riikliku maksuvõla puudumist ja andmeid maksuvõla tasumise ajatamise kohta Maksu- ja Tolliameti andmekogust vastavalt riigihangete seadusele, sh hankelepingu pakkuja allkirjastamiseks saatmise päeval.

**3. Pakkujate kõrvaldamise alused ja nende asjaolude puudumist tõendavad dokumendid**

- 3.1. Pakkuja peab hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolude puudumise tõendamise kohta esitama järgmised dokumendid:
  - 3.1.1. hankedokumendi vormi 1 kohase kinnituse, et pakkujal puuduvad riigihangete seaduse § 95 lõigetes 1 nimetatud asjaolud.

**4. Pakkujale esitatavad kvalifitseerimise tingimused ning pakkuja kvalifikatsiooni tõendamiseks nõutavad dokumendid**

- 4.1. Kvalifitseerimiseks esitatavad nõuded:
  - 4.1.1. pakkuja peab olema õigusaktide kohaselt registreeritud asukohamaa vastavas registris;
  - 4.1.2. pakkuja peab olema viimase 3 aasta jooksul (2018-2021) täitnud vähemalt ühe (1) lepingu laste nõustamisteenuse või sellega sarnases valdkonnas ning ta peab olema täitnud kõik nimetatud valdkonnas sõlmitud lepingud nõuetekohaselt ja esitama sellekohase kinnituse vormil 3;
  - 4.1.3. pakkujal peab olema või tal peab olema võimalus saada hankelepingu täitmiseks piisavas mahus töötajaid, kellel on psühholoogia või mõnel muul sarnasel erialal omandatud kõrgharidus

ning kogemus laste ja/või perede psühholoogilise nõustamise valdkonnas. Sarnaseks loeb hankija sotsiaaltöö või eripedagoogilist kõrgharidust, kui täiendavalt on läbitud perekonna psühhoterapia baaskoolitus. Nõustajatele kehtivad lastekaitseaduse § 20 sätestatud piirangud.

4.1.4. Esitada hankelepingu mahus nõustamisteenuse osutamiseks vajalike töötajate CV-d, haridust ja töökogemust tõendavate dokumentide koopiad ning tõendid lastekaitseaduse § 20 olevate piirangute mitteesinemise kohta.

4.2. Teenuse osutamine peab toimuma Tartu linnas, teenuse pakkujale kuuluvates või tema poolt renditavates ruumides, mis peavad olema:

- tuulutatavad ja köetavad;
- tagama võimaluse kliendi privaatsust hoidva nõustamisprotsessi läbiviimiseks vähemalt kolme (3) erineva kliendiga samaaegselt, st erinevates ruumides erinevate klientidega;
- tagama võimaluse WC kasutamiseks;
- asuma maja I-II korrusel.

4.3. Teenuse osutajal on teenuse osutamiseks olemas interneti- ja telefoniühendus või tal on võimalus neid hankelepingu täitmiseks saada.

4.4. Teenuse osutajal on Teenuse osutamiseks tagatud isikukaitsevahendite olemasolu ning kasutamine.

4.5. Pakkuja esitab vormil 6 kinnituse, et pakkuja käsutuses on hankelepingu täitmise tagamiseks vajalikud rahalised vahendid või tal on võimalus neid saada.

4.6. Pakkuja esitab vormil 6 dokumendid teenuse osutamiseks vajalike ruumide olemasolu kohta: teenuse osutamiseks planeeritud ruumide asukoht ja kirjeldus ning tingimused vormil 6 (suurus m<sup>2</sup>) ning kasutamiseõigust tõendav dokument (kinnistusregistri väljavõte või üüri/rendileping, kui pakkuja üürib/rendib ruume või garantiikiri ruumide omanikult), et pakkuja pakkumuse edukaks tunnistamisel üürileping sõlmitakse; üüripinna kasutamisel esitada ruumide omaniku kirjalik nõusolek, et temale kuuluvates ruumides hakatakse osutama nõustamisteenust (nõusolekut ei pea esitama, kui leping on sõlmitud Tartu Linnavalitsuse või tema poolt volitatud esindajaga).

## **5. Täiendavad dokumendid, tingimused ja informatsioon**

5.1. Pakkuja esitab vormil 6 järgmised kinnitused:

5.1.1. pakkuja on nõus sõlmima hankelepingu hankedokumendi lisas olevas hankelepingus sätestatud tingimustel;

5.1.2. pakkuja on nõus kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmisega;

5.2. pakkuja esitab vormi 4 kohase volikirja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole seaduse järgi pakkuja esindajad;

5.3. ühispakkujad esitavad vormi 5 kohase hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks nimetatud volitatud esindaja kohta volikirja;

5.4. ühispakkujate puhul tuleb hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolude puudumise tõendamiseks ja kvalifitseerimiseks nõutud dokumendid esitada kõigi ühispakkujate kohta;

5.5. pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, kui ta esitab pakkumuse üksi või kui ta esitab ühise pakkumuse koos teiste ühispakkujatega;

5.6. hankija poolt antud selgitused hanketeate ja hankedokumendi kohta on hankedokumendi lahutamatud osad.

## **6. Pakkumuse maksumus**

6.1. Pakkuja esitab vormi 2 kohase hinnapakkumise eurodes.

6.2. Pakkuja kinnitab vormil 2, et hinnapakkumine on esitatud arvestades võimalikku hindade tõusu, tööjõukulude kasvu jms lepingu täitmise käigus muutuda võivaid asjaolusid. Hind ei ole pakkumuse esitamise ega hankelepingu kehtivuse ajal tingimuslik ega sõltu inflatsioonist, valuutakursi muutustest jms asjaoludest. Hind sisaldab kõiki pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega ning hankelepingu täitmisega seotud kulusi.

6.3. Pakkumus peab olema jõus 90 kalendripäeva pakkumuse esitamise päevast alates, mille kohta Pakkuja esitab kinnituse vormil 2.

## **7. Pakkumuse vormistamine**

7.1. Pakkumus peab olema vormistatud trükitult, eesti keeles pdf-formaadis ja originaaleksemplaris, v.a dokumendid, mille esitamine originaaleksemplaris ei ole võimalik. Kõigi esitatud koopiade õigsus peab olema kinnitatud Pakkuja või tema esindaja poolt või notariaalselt. Võõrkeelsetele dokumentidele peab lisama vannutatud tõlgi kinnitatud eestikeelse tõlke.

7.2. Pakkumus peab koosnema kõikidest hankija poolt hanketeates ja hankedokumendis nimetatud dokumentidest, andmetest ja allkirjadest vastavalt etteantud vormidele, v.a neist, mille esitamist hankija ei nõua.

7.3. Pakkumus peab vastama tehnilisele kirjeldusele, hanketeates ja hankedokumendis sätestatud tingimustele ning olema nõutud mahus ega või olla mistahes viisil eksitav.

7.4. Pakkumus koos selle lisadega, sh maksumuse vorm ning hankedokumendis ja hanketeates nõutavate dokumentidega peab olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt.

## **8. Pakkumuse esitamine**

Pakkumus tuleb esitada digiallkirjastatult e-posti aadressile sto@raad.tartu.ee või kullerpostiga suletud ümbrikus (ümbrikule kanda märgusõna "Laste ja lastega perede nõustamisteenuse ost 2022") aadressil Raekoja plats 3, Tartu 51003 hiljemalt 02.05.2022 kl 10.00. Hiljem esitatud pakkumust ei arvestata.

## **9. Pakkumuste avamine**

9.1. Pakkumused avatakse 02.05.2022 kell 10.30.

## **10. Läbirääkimised**

Hankijal on õigus pidada pakkujaga läbirääkimisi pärast pakkumuse esitamise tähtaja möödumist. Ettepanek asuda pidama läbirääkimisi tehakse võrdsetel alustel kõigile kvalifitseerimistingimustele vastanud pakkujatele. Läbirääkimisi võib pidada nii hanke objekti ja pakkumuse sisu kui pakkumuse hinna osas. Pärast läbirääkimiste lõppu võimaldatakse Pakkujal teha vastavalt läbirääkimistel kokkulepitule kohandatud pakkumus.

## **11. Pakkumuste tagasilükkamine**

11.1. Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi igal ajal enne hankelepingu sõlmimist:

11.1.1. kui pakkumus ei vasta pakkumiskutse dokumentides esitatud tingimustele ning juhul, kui pakkuja on esitanud lisatingimusi;

11.1.2. riigihangete seaduse § 115 lg 9 toodud alusel.

11.2. Hankijal on õigus enne hankelepingu sõlmimist tagasi lükata kõik pakkumused:

11.2.1. kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, riigihanke piirmäära või Tartu linna eelarves vastavateks kuludeks planeeritud rahalisi vahendeid;

11.2.2. kui hanke hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hankedokumendis esitatud tingimustel.

## **12. Pakkumuste hindamine ja hankeleping**

12.1. Vastavaks tunnistatud pakkumuste hindamise kriteeriumiks on hankeperioodil (2022. aastal) pakutav nõustamisteenuse (sh individuaalnõustamine, individuaalteraapia, perenõustamine, pereteraapia) tunnihindade maksumus.

12.2. Kui kaks või enam pakkujat esitavad võrdse hinnaga pakkumused, siis tunnistatakse edukaks pakkumuseks pakkumus, mille on esitanud pakkuja, kelle on suurem kogemus laste ja perede nõustamise valdkonnas esitatuna vormil 3.

12.3. Eduka pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse hankeleping, mille olulisemad tingimused on esitatud hankedokumendi lisas 2.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)  
Birgit Siigur  
lastekaitseteenistuse juhataja

Lisa:     1. Lisa 1;  
            2. Lisa 2;  
            3. Vorm 1;  
            4. Vorm 2;  
            5. Vorm 3;  
            6. Vorm 4;  
            7. Vorm 5;  
            8. Vorm 6.