

Töövõtulepingu projekt

1. Lepingu pooled

Tellija: Tartu Linnavalitsus, mida esindab Tartu Linnavalitsuse korralduse nr alusel linnamajanduse osakonna juhataja Rein Haak (edaspidi nimetatud Tellija), ja _____, mida esindab _____, kes tegutseb alusel (edaspidi nimetatud Töövõtja), keda edaspidi üksinda nimetatakse Pooleks ja üheskoos Poolteks, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

2. Lepingu dokumendid

2.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, millistes lepatakse vajadusel kokku pärast Lepingu sõlmimist.

2.2. Lepingu lisaks on Töövõtja ... jaanuari 2017.a pakkumus.

3. Lepingu objekt ja jõustumine

3.1. Lepingu objektiks on Tartu linna müra vähendamise tegevuskava koostamine (edaspidi nimetatud Töö) tähtajaga **20. detsember 2018. a.** Nõuded Töö kohta on esitatud Lepingu punktis 6.

3.2. Leping jõustub samaaegselt Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskuse (edaspidi KIKi ja Tellija vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu jõustumisega.

4. Lepingu maksumus, maksetingimused ja töö üleandmine

4.1. Käesoleva Lepingu maksumuseks ilma käibemaksuta on eurot, millele lisandub käibemaks ... eurot, kokku eurot.

4.2. Töövõtjale tasutakse teenuse osutamise eest 45 päeva jooksul pärast teenuse osutamise teenuse osutamise akti tellijapoolset aktseptimist ja kahepoolset allkirjastamist, millega loetakse töö üleantuks.

4.3. Töövõtjal on õigus taotleda ettemaksu kuni 50% ulatuses Lepingu kogumaksumusest. Lõppmakse suurus on vähemalt 50% Lepingu kogumaksumusest.

4.4. Käesoleva lepingu alusel tasumisele kuuluvad summad võib Tellija eest välja maksta KIK.

4.5. KIK teeb maksed KIKi ja Tellija vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu ning KIKi finantseerimise korra alusel, mis on avalikkusele kättesaadav KIKi koduleheküljel www.kik.ee ning KIKi kontoris Narva mnt 7A.

4.6. Töövõtja kinnitab, et on tutvunud nimetatud korraga ja tal ei ole selles toodud tingimuste, nõuete ja tähtaegade suhtes pretensioone. Töövõtja kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et kui KIK nimetatud korra ja Tellijaga sõlmitud sihtfinantseerimise lepingu alusel keeldub Tellija eest raha välja maksmast, on tal nõudeõigus Tellija ja mitte KIKi vastu

4.7. Täiendavate tööde eest, mis tulenevad Töövõtja vigade ja puuduste likvideerimisest, Töövõtjale eraldi tasu ei maksta.

4.8. Tellijal on õigus maksmisele kuuluvat summat vähendada Töövõtja määratud leppetrahvide võrra ja töö mittenõuetekohase täitmise väärtuse võrra vastavalt võlaõigusseaduse §-le 112.

5. Töövõtja kohustused

5.1. Töövõtja koostab Tartu linna strateegilise mürakaardi alusel müra vähendamise tegevuskava vastavalt Atmosfääriõhu kaitse seaduse §-le 64. Kava koostamisel tuleb lähtuda keskkonnaministri 20. oktoobri 2016. a määruses nr 39 „Välisõhu mürakaardi, strateegilise mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava sisu kohta esitatavad tehnilised nõuded ja

koostamise kord“ sätestatud nõuetest. Töövõtja koordineerib kava koostamise protsessi, valmistab ette ja viib läbi töökoosolekud ning arutelud ning kogub kava koostamiseks vajalikud andmed. Töövõtja koordineerib AÕKS § 63 lg 5 nimetatud müraallikate valdajatega müra vähendamise abinõudes kokku leppimise protsessi.

- 5.2. Töövõtja esitab avalikule väljapanekule suunatava kava eelnõu Tellijale hiljemalt **10.05.2018.a** ning vajadusel korrigeerib kava eelnõud vastavalt Tellija märkustele.
- 5.3. Töövõtja osaleb kava avalikul arutelul ning tutvustab eelnõud, registreerib avalikul arutelul tehtud ettepanekud, koostab avaliku arutelu protokollid, vajadusel koostab vastuste projektid, vajadusel korrigeerib eelnõud vastavalt avalikustamise käigus tehtud muudatusettepanekutele.
- 5.4. Töövõtja lähtub töö teostamisel atmosfääriõhu kaitse seaduses, keskkonnaministri 20. oktoobri 2016. a määruses nr 39 „Välisõhu mürakaardi, strateegilise mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava sisu kohta esitatavad tehnilised nõuded ja koostamise kord“, Tartu Linnavolikogu 19. aprilli määruses nr 65 „Tartu linna arengudokumentide koostamise kord“ ja teistes õigusaktides ja linna arengudokumentides sätestatust.
- 5.5. Töövõtja arvestab töö koostamisel järgmise ajakavaga:

Tegevuse aeg	Tegevus
Veebruar- aprill 2018	Olukorra analüüs, andmete kogumine, töörühma töökoosolekute läbiviimine, arutelud erinevate osapooltega (ettevõtted, ametkonnad, müraallikate valdajad jms), kava koostamine
Mai 2018	Tulemuste vormistamine, arutelud, kava eelnõu esitamine Tellijale 10.05.2018
Juuni 2018	Kava menetlemine Tartu linnavolikogus avalikule väljapanekule suunamiseks
August –september 2018	Kava avalik väljapanek (neli nädalat) ja avalik arutelu
Oktoober 2018	Avaliku väljapaneku jooksul laekunud ettepanekute menetlemine
November –detsember 2018	Kava menetlemine Tartu Linnavolikogus (kava kinnitamine)

- 5.6. Töö tuleb vormistada kolmes eksemplaris paberkandjal ja CD-l.
- 5.7. Töövõtja garanteerib Lepingu täitmisel oma tegevuse vastavuse kõigile Eestis Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 5.8. Töövõtja kohustub viivitamatult teavitama Tellijat töö käigus tekkinud probleemidest ning nõutama juhiseid.
- 5.9. Töövõtja teostab lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes.

6. Töö lähteülesanne

6.1. Töö eesmärk

- 6.1.1. Eesmärgiks on koostada Tartu linnale müra vähendamise tegevuskava, mis vastab keskkonnaministri 20. oktoobri 2016. a määruses nr 39 „Välisõhu mürakaardi, strateegilise mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava sisu kohta esitatavad tehnilised nõuded ja koostamise kord“ sätestatud nõuetele. Müra vähendamise tegevuskava koostamisel tuleb lähtuda Tartu linna välisõhu strateegilisest mürakaardist (Hendrikson & Ko 2017). Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardiga on võimalik tutvuda Tartu linna kodulehel. Müra vähendamise tegevuskava eesmärk on leida optimaalseid meetmeid, vältida, ja vähendada müraga kokkupuutumisest tingitud kahjulikke mõjusid ja selle häirivat mõju piirkondades,

kus müra mõju elanikele on suur ning kus on korraga võimalik leevendada suurema hulga elanike müraprobleemi. Tegevuskava eesmärgiks on ka vaiksete alade kaitse.

6.2. Varasemad uuringud

- 6.2.1. Tartu linna välisõhu strateegiline mürakaart 2017 (Hendrikson & Ko 2017)(
http://tartu.eu/?page_id=58&lang_id=1&menu_id=6&lotus_url=/uurimused.nsf/Web/teemad/D0FC7987290FA049C2258115002104F7).
- 6.2.2. Tartu linna välisõhu strateegiline mürakaart 2012 (Hendrikson & Ko 2012)
(http://tartu.eu/?page_id=58&lang_id=1&menu_id=6&lotus_url=/uurimused.nsf/Web/teemad/92388330D9F661C8C22579E600273E01)
- 6.2.3. Tartu linna keskkonnamüra vähendamise tegevuskava 2013
(http://www.tartu.ee/sites/default/files/uploads/Kontaktid%20ja%20linnajuhtimine/Arengukavad/Myra_vahendamise_tegevuskava_13.06.2013.pdf)
- 6.2.4. Tartu linna transpordi arengukava 2012-2020
(http://www.tartu.ee/sites/default/files/uploads/Kontaktid%20ja%20linnajuhtimine/Arengukavad/TranspordiAK_uus.pdf)
- 6.2.5. Tartu linna üldplaneering <http://info.raad.tartu.ee/dhs.nsf/web/viited/UP-14-003>
- 6.2.6. Tartu linna arengudokumendid (<http://www.tartu.ee/et/tartu-linna-arengukavad>)

6.3. Töö sisu

Töö peab sisaldama vähemalt järgmist:

- 1) piirkonna kirjeldus, põhimaanteed, -raudteede ning muude arvesse võetavate müraallikate loetelu;
- 2) kohaliku omavalitsuse organi andmed;
- 3) õigusliku raamistiku kirjeldus;
- 4) kohaldatavad müra normtasemed;
- 5) müra kaardistamise tulemuste kokkuvõte;
- 6) andmed müraga kokku puutuvate inimeste hinnangulise arvu ja parandamist vajavate olukordade kohta, nende lahendamise võimalused;
- 7) avatud menetluse läbiviimise kirjeldus ja avaliku istungi protokoll;
- 8) varem rakendatud müra vähendamise abinõude loetelu;
- 9) järgmise viie aasta jooksul kavandatavate müra vähendamise, sealhulgas vaiksete piirkondade säilitamise abinõude kirjeldus, sh heakorratöödest (lehepuhurid, muruniidukid) põhjustatud müra analüüs ja selle leevendamise meetmed;
- 10) pikaajaliste müra vähendamise abinõude kirjeldus;
- 11) müra vähendamise abinõude rakendajad ja rakendamise tähtajad;
- 12) müra vähendamise abinõude maksumus (eelarved, kulutasuvuse hindamiseks kulude-tulude analüüs);
- 13) müra vähendamise tegevuskava kokkuvõte (kuni 10lk), mis peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 1) strateegilise mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava koostamise eest vastutav asutus;
 - 2) varem rakendatud müra vähendamise abinõude loetelu (eraldi põhimaantee-, põhiraudtee-, lennuliikluse- ning tööstusmüra kohta);
 - 3) müra hindamisel kasutatud arvutus- ja mõõtmismeetodid;

4) hinnanguline lähima sajani ümardatud inimeste arv, kes elavad hoonetes, mille päeva-õhtu-öömüra indikaatori L_{den} ja öömüra indikaatori L_{night} arvsuurused detsibellides jäävad vahemikesse 45–49, 50–54, 55–59, 60–64, 65–69, 70–74 ja 75 või suurem (eraldi põhimaantee-, põhiraudtee-, lennuliikluse- ning tööstusmüra kohta);

5) tiheasustusega piirkonna lühikirjeldus, milles on märgitud selle asukoht, pindala ja elanike arv.

7. Töövõtja õigused

7.1. Töövõtjal on õigus saada tasu lepingujärgselt tehtud töö eest. Juhul, kui Tellija ei tasu Töövõtja poolt esitatud arvet õigeaegselt, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,025% võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni võlgnevuse likvideerimiseni, kuid mitte rohkem kui 15% tasumisega viivitatud summast.

7.2. Töövõtja võib Lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

7.3. Juhul, kui tellijapoolne lepingutingimuste täitmatajätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tellijale. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt temapoolsest lepingutingimuste täitmatajätmisest tulenenud täiendavate kulutuste hüvitamist.

8. Tellija õigused ja kohustused

8.1. Tellija kohustub alla kirjutama üleandmise-vastuvõtmise aktile või fikseerima puudused ning nende kõrvaldamise tähtaja.

8.2. Tellija kohustub tasuma tegelikult tehtud töö eest Töövõtja poolt esitatud ja Tellija poolt aktsepteeritud arve ning kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel 45 tööpäeva jooksul arvates nende saamisest Töövõtjalt.

8.3. Tellijal on õigus teostada kontrolli töö teostamise kvaliteedi üle.

9. Vastutus lepingu rikkumisel

9.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju.

9.2. Kahju tekkimise ja sellega seonduvate asjaolude kohta peab kahju tuvastanud Leping Pool koostama kirjaliku akti. Võimaluse korral tuleb akti koostamise juurde kutsuda teine Leping Pool. Akti märgitakse ka Poolte võimalikud eriarvamused tuvastatud asjaolude suhtes. Akt allkirjastatakse.

9.3. Avastanud kahju või selle tekkimise ohu, on Leping Poolle kohustus sellest viivitamatult teisele Poolle teatada ja võtta tarvitusele mõistlikult vajalikud abinõud kahju vältimiseks ja/või juba tekkinud kahju vähendamiseks.

9.4. Kui Töövõtja jätab Töövõtulepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Töövõtulepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi 2,5% Töövõtulepingu kogumaksumusest.

9.5. Leppetrahvide summad arvestatakse võimaluse korral maha Tellija poolt Töövõtjale Töövõtulepingu alusel makstavast summast.

9.6. Tellijal on õigus Töövõtuleping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:

- 9.6.1. on rikkunud Töövõtulepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;
- 9.6.2. on rikkunud mis tahes muud Töövõtulepingust tulenevat olulist kohustust ning ei ole rikkumist kõrvaldanud Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul.
- 9.7. Töövõtulepingu ülesütlemisel Tellija poolt p 9.6 nimetatud asjaoludel, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20% Töövõtulepingu kogumaksumusest 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.

10. Garantii

Töövõtja annab Tööle garantii tähtajaga üks aasta, mille jooksul kohustub Töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama Töös esinevad puudused.

11. Omand ja autoriõigused

- 11.1. Kõik Lepingu raames teostatud Tööde varalised autoriõigused kuuluvad Tellijale.
- 11.2. Tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti allakirjutamisega lähevad käesoleva Lepingu raames teostatud Töö varalised õigused, sh omandiõigus, varalised autoriõigused ja juhusliku hävimise riisiko Töövõtjalt üle Tellijale.
- 11.3. Töövõtja vastutab tema poolt teostatud Töö vastavuse eest Eesti Vabariigis kehtivate patendi- või autoriõigustega ja teiste immateriaalsete õigustega.

12. Poolte esindajad

- 12.1. Tellija volitatud esindajaks on
- 12.2. Töövõtja vastutavaks esindajaks on
- 12.3. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – E-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

13. Lepingu muutmine ja lõpetamine

- 13.1. Töövõtulepingu tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas riigihangete seaduse § 123-ga.
- 13.2. Töövõtulepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav säte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele. Lepingu muudatuste tegemine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel ning vormistatakse Lepingu lisana.

14. Muud tingimused

- 14.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – vääramatu jõud. Vääramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult vääramatu jõuna aktsepteerivad. Vääramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.
- 14.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtu Tartu Kohtumajas.

14.3. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb Tellijale ning teine Töövõtjale.