

## TARTU LINNAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Tartu

05.04.2018 nr LVK-M-0023

**2018. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel ning arvestades noorsootöö seaduse § 15<sup>1</sup> kohaselt antava toetuse kasutamise reegleid.

**1. peatükk**  
**Üldsätted****§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrus reguleerib 2018. aastal noorsootöö seaduse paragrahvi 15<sup>1</sup> ja riigieelarve seaduse kohaselt Tartu linnale eraldatud toetuse kasutamist 2018. aastal huvitegevuse ja huvihariduse kava realiseerimiseks.

**§ 2. Toetuse andmise eesmärgid**

Toetuse andmise eesmärgid on:

- 1) toetada 2017. aastal toetust saanud tegevuste jätkamist loodus-, tehnika- ja täppisteaduste valdkonnas;
- 2) laiendada Tartus harrastatavate huvialade spektrit ja võtta kasutusele uuenduslikke meetodikaid huvitegevuses ja huvihariduses;
- 3) suurendada huvialade spektri laiendamise ja uuenduslike meetodikate kasutuselevõtu potentsiaali huvitegevuse ja huvihariduse korraldajate arendusreiside toetamisega.

**§ 3. Toetused**

(1) Jätkutoetus on 2017. aastal Tartu Linnavolikogu 14. septembri 2017. a [määruse nr 150](#) „2017. aasta huvihariduse ja huvitegevuse toetus“ (edaspidi: määrus nr 150) alusel saadud toetuse abil soetatud vahendite kasutamise jätkamiseks antav toetus.

(2) Vahendite soetamise toetus on käesoleva määruse paragrahvi 2 punktis 2 nimetatud eesmärgi saavutamiseks antav toetus.

(3) Arendusreisi toetus on käesoleva määruse paragrahvi 2 punktis 3 nimetatud eesmärgi saavutamiseks antav toetus.

**§ 4. Toetuste suurused**

(1) Jätkutoetuse suurus ühe taotluse kohta on 1000 eurot.

(2) Vahendite soetamise toetuse suurus ühe taotluse kohta on 1000 kuni 8000 eurot.

(3) Arendusreisi toetuse suurus ühe taotluse kohta sõltub arendusreisile minejate arvust. Toetuse suurus ühe osaleja kohta on 575 eurot osaleja kohta, kui reisi sihtkoht on Tartust kuni 1999 km kaugusel, või 760 eurot ühe osaleja kohta, kui reisi sihtkoht on Tartust üle 2000 km kaugusel.

(4) Üks taotleja võib esitada mitu taotlust.

## **§ 5. Toetuse menetlemise keskkond**

Käesolevas määruses nimetatud toetust taotletakse ja toetuse kasutamise kohta esitatakse aruanne Tartu linna eelarvest sihtotstarbeliste toetuste taotlemise ja menetlemise infosüsteemi kaudu.

### **2. peatükk Toetused**

#### **1. jagu Jätkutoetus**

## **§ 6. Jätkutoetus**

(1) Jätkutoetuseks antavate vahendite kogumaht on 6000 eurot.

(2) Jätkutoetus on määruse nr 150 alusel loodus-, tehnika- ja täppisteaduste valdkonnas antud toetusega soetatud vahendite kasutamise jätkamiseks antav toetus.

(3) Jätkutoetust on õigus taotleda juriidilisel isikul, kes sai toetust määruse nr 150 alusel tingimusel, et soetatud vahenditega on endiselt võimalik anda huviharidust või korraldada huvitegevust.

(4) Toetuse saamiseks tuleb määruse nr 150 kohases lõpparuandes kinnitada valmisolekut jätkata soetatud vahenditega senises mahus huvitegevuse korraldamist või huvihariduse andmist vähemalt perioodil 1. september kuni 15. detsember 2018. a.

(5) Toetuse andmise otsustab kultuuriosakonna juhataja.

(6) Toetuse kasutamise kohta esitatakse aruanne hiljemalt 15. detsembril 2018. a.

(7) Aruandes esitatakse:

- 1) toetuse saaja nimi, registrikood;
- 2) toetuse saaja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) tegevuse nimetus;
- 4) tegevuse ja tegevuse ajakava ülevaade;
- 5) tegevuses osalenute arv, sealhulgas kavandatud ja tegeliku osalejate arvu erinevuse korral põhjendus;
- 6) hinnang tegevuse õnnestumisele, mõjule ning jätkusuutlikkusele.

### **2. jagu Vahendite soetamise toetus**

## **§ 7. Vahendite soetamise toetus**

(1) Vahendite soetamise toetuseks antavate vahendite kogumaht on 265 000 eurot.

(2) Käesoleva määruse paragrahvi 2 punktis 2 nimetatud eesmärgi saavutamiseks antakse toetust vahendite soetamiseks, millega:

- 1) käivitatakse uusi huviringe või huvikooli õppe- või ainekavade kohaseid kursusi;
- 2) võetakse kasutusele uusi meetodikaid olemasolevates huviringides või huvikooli õppe- või ainekavades;

3) suurendatakse olemasolevates huviringides osalejate või huvikooli õppe- või ainekavade alusel õppijate arvu.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud peab olema suunatud 7-19aastastele noortele ning toimuma süsteemselt (reeglina igal nädalal) ja juhendatult.

(4) Põhikooli ega gümnaasiumi riikliku õppekava kohane õppeaine või kursus sõltumata kursuse läbiviijast ei ole toetatav tegevus.

## **§ 8. Taotleja**

Toetust saab taotleda sama juriidiline isik, kes saab toetust taotleda Tartu Linnavolikogu 10. juuni 2010. a [määruse nr 11](#) "Eraõiguslikele spordiklubidele ja spordikoolidele toetuse andmise kord", Tartu Linnavolikogu 30. juuni 2011. a [määruse nr 38](#) "Kultuuriühingutele ja noorte huvitegevuse ühingutele toetuse andmise kord" ja Tartu Linnavolikogu 30. juuni 2011. a [määruse nr 39](#) "Erahuvikoolidele toetuse andmise kord" alusel ning Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus.

## **§ 9. Toetuse taotlemine ja taotluse läbivaatamine**

(1) Toetuse taotlus esitatakse kultuuriosakonnale hiljemalt 5. juunil 2018. a.

(2) Kultuuriosakond kontrollib esitatud taotluse nõuetekohasust ning taotleja nõuetele vastavust.

(3) Kui kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

## **§ 10. Taotluse sisu**

Taotlus peab sisaldama järgmiseid andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) taotleja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) taotleja pangarekviisiidid;
- 4) tegevuse nimetus;
- 5) tegevuse kirjeldus, milleks vahendeid soetatakse, ning tegevuse toimumise ajakava, sealhulgas teavituspiaan;
- 6) tegevuse vajalikkuse põhjendus;
- 7) taotleja prognoos tegevuses osalejate arvu kohta;
- 8) taotleja pädevuse kirjeldus konkreetse taotluse valdkonnas, sealhulgas tuleb lisada viide pädevust tõendavatele allikatele või pädevust tõendavate dokumentide koopiad;
- 9) taotleja kavand tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks;
- 10) tegevuse elluviimiseks soetatavate vahendite nimekiri ning terviklik hinnapakumust kõigi soetatavate vahendite kohta (kui taotlus ületab 5000 eurot, siis kolm võrdlevat hinnapakumust);
- 11) soetatavate vahendite kogumaksumus ja taotletava toetuse suurus.

## **§ 11. Toetuse kasutamine ja tegevuse läbiviimine**

(1) Taotluses nimetatud vahendid tuleb soetada ajavahemikul 1. juuli kuni 1. oktoober 2018. a.

(2) Taotluses nimetatud tegevusega tuleb alustada hiljemalt 1. oktoobril ning tegevus peab kestma kuni 1. juunini 2019. a.

## **§ 12. Taotluse hindamise kriteeriumid**

Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumite järgi:

- 1) kavandatava tegevuse tulemused toetavad pikaajaliselt Tartu linna 2018. aasta huvitegevuse ja huvihariduse kavas nimetatud kitsaskoha lahendamist;
- 2) kavandatav tegevus on loogiline ja hästi põhjendatud;
- 3) tegevuse elluviijal on piisav pädevus;
- 4) tegevuses osalejate arv ja tegevuse kulu on proportsionaalsed;
- 5) taotletud toetuse suurus on optimaalne soovitud vahendite soetamiseks ning vahendid on seotud kavandatud tegevusega.

### **§ 13. Taotluse hindaja**

Taotlusi hindab kultuuriosakonna juhataja moodustatud komisjon, kuhu kaasatakse linnavalitsuse, valdkonna organisatsioonide ja noorte esindajad.

### **§ 14. Taotluse hindamine**

(1) Taotluse hindamisel antakse taotlusele punkte käesoleva määruse paragrahvi 12 punktides 1-5 nimetatud kriteeriumite alusel. Iga kriteeriumi eest on võimalik saada maksimaalselt 20 punkti, kokku võib üks taotlus saada maksimaalselt 100 punkti.

(2) Iga hindamiskomisjoni liige hindab taotlust iseseisvalt, andes igale taotlusele iga hindamise kriteeriumi eest punkte. Punkte antakse viiepunktilise intervalliga (0, 5, 10, 15 ja 20).

(3) Kõigi komisjoni liikmete poolt ühe taotluse ühele hindamise kriteeriumile antud punktid liidetakse ja jagatakse hindeid andnud komisjoni liikmete arvuga ning saadakse vastava hindamise kriteeriumi eest kujunev punktide arv. Kogu taotluse punktisumma saadakse kõigi kriteeriumite eest antud punktide liitmisel.

### **§ 15. Toetuse andmine**

(1) Toetuse andmiseks järjestatakse taotlused hindamise tulemusel saadud punktide järjekorras kõrgeimast madalamani. Toetust antakse kuni käesoleva määruse paragrahvi 7 lõikes 1 nimetatud mahus vahendite lõppemiseni, alustades kõrgeima punktisumma saanud taotlusest.

(2) Toetuse andmise otsustab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatut arvestades linnavalitsus hiljemalt 1. juulil 2018. a.

### **§ 16. Aruande esitamine toetuse kasutamise kohta**

(1) Toetuse saaja kohustub esitama kultuuriosakonnale toetuse kasutamise kohta aruande hiljemalt 30. juunil 2019. a.

(2) Aruandes esitatakse:

- 1) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 2) toetuse saaja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) tegevuse nimetus;
- 4) Tartu linnalt saadud toetuse suurus, toetuse arvel soetatud vahendite nimekiri, iga vahendi tegelik maksumus ning kõigi vahendite tegelik kogumaksumus;
- 5) selgitus erinevuste põhjendamiseks, kui taotluses nimetatud ja tegelikult soetatud vahendid või nende maksumus on erinevad;
- 6) tegevuse, ajakava ja teavitusplaani elluviimise ülevaade, sealhulgas kavandatud ja tegeliku tegevuse, ajakava ja teavitusplaani elluviimise erinevuse korral põhjendus;
- 7) tegevuses osalenute arv, sealhulgas kavandatud ja tegeliku osalejate arvu erinevuse korral põhjendus;
- 8) hinnang tegevuse õnnestumisele, mõjule ning jätkusuutlikkusele.

### **3. jagu**

#### **Arendusreisi toetus**

#### **§ 17. Arendusreisi toetus**

(1) Arendusreisi toetuseks antavate vahendite kogumaht on 40 000 eurot.

(2) Käesoleva määruse paragrahvi 2 punktis 3 nimetatud eesmärgi saavutamiseks antakse toetust arendusreisiks, mis peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) arendusreisi sihtkoht on välisriigis;
- 2) arendusreisi kestvus on vähemalt kolm päeva;
- 3) arendusreisil osalejate maksimaalne arv on kaheksa;
- 4) välisriigi vastuvõtja on andnud kinnituse, et ta nõustub arendusreisil osalejad vastu võtma.

(3) Arendusreisi toetust ei saa taotleda tegevusteks, milleks on võimalik taotleda Tartu Linnavalitsuselt mobiilsustoetust.

#### **§ 18. Taotleja**

Toetust saab taotleda sama juriidiline isik, kes saab toetust taotleda Tartu Linnavolikogu 10. juuni 2010. a määruse nr 11 "Eraõiguslikele spordiklubidele ja spordikoolidele toetuse andmise kord", Tartu Linnavolikogu 30. juuni 2011. a määruse nr 38 "Kultuuriühingutele ja noorte huvitegevuse ühingutele toetuse andmise kord" ja Tartu Linnavolikogu 30. juuni 2011. a määruse nr 39 "Erahuvikoolidele toetuse andmise kord" alusel ning Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus.

#### **§ 19. Toetuse taotlemine ja taotluse läbivaatamine**

(1) Toetuse taotlus esitatakse kultuuriosakonnale hiljemalt 1. detsembril 2018. a. Käesoleva määruse paragrahvi 17 lõikes 1 nimetatud mahus vahendite lõppemisel lõpetatakse taotluste vastuvõtmine varem.

(2) Kultuuriosakond kontrollib esitatud taotluse nõuetekohasust ning taotleja nõuetele vastavust.

(3) Kui kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

#### **§ 20. Taotluse sisu**

Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) taotleja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) taotleja pangarekviidid;
- 4) arendusreisi nimetus;
- 5) arendusreisi vajalikkuse, sihtkoha ja sihtkohas vastuvõtja valiku põhjendus;
- 6) arendusreisi sihtkoha vastuvõtja nimi ja temapoolne nõusolek vastuvõtmise kohta;
- 7) arendusreisil osalejate arv ja osalejate nimed ning reisil osalejate valiku põhjendused;
- 8) arendusreisi programm päevade kaupa ja programmi tegevuste põhjendused;
- 9) arendusreisi jätkuna kavandatavate tegevuste kirjeldus;
- 10) taotletava summa suurus.

#### **§ 21. Toetuse kasutamine**

Toetuse taotluses nimetatud arendusreis peab toimuma pärast toetuse saamise otsuse tegemist, kuid mitte hiljem kui 30. juuni 2019. a.

## **§ 22. Taotluse hindamise kriteeriumid**

Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumite järgi:

- 1) arendusreisi tulemused toetavad pikaajaliselt Tartu linna 2018. aasta huvihariduse ja huvitegevuse kavas nimetatud kitsaskoha lahendamist;
- 2) arendusreisi vajalikkus on hästi põhjendatud;
- 3) arendusreisi sihtkoht (sealhulgas vastuvõttev organisatsioon) on hästi põhjendatud;
- 4) arendusreisil osalejate valik on hästi põhjendatud;
- 5) arendusreisi seos arendusreisi järel kavandatavate tegevustega on põhjalikult kirjeldatud.

## **§ 23. Taotluse hindaja**

Taotlusi hindab kultuuriosakonna juhataja moodustatud komisjon.

## **§ 24. Taotluse hindamine**

(1) Taotluse hindamisel antakse taotlusele punkte käesoleva määruse paragrahvi 22 punktides 1-5 nimetatud kriteeriumite alusel. Iga kriteeriumi eest on võimalik saada maksimaalselt 20 punkti, kokku võib üks taotlus saada maksimaalselt 100 punkti.

(2) Iga hindamiskomisjoni liige hindab taotlust iseseisvalt, andes igale taotlusele iga hindamise kriteeriumi eest punkte. Punkte antakse viiepunktise intervalliga (0, 5, 10, 15 ja 20).

(3) Kõigi komisjoni liikmete poolt ühe taotluse ühele hindamise kriteeriumile antud punktid liidetakse ja jagatakse hindeid andnud komisjoni liikmete arvuga ning saadakse vastava hindamise kriteeriumi eest kujunev punktide arv. Kogu taotluse punktisumma saadakse kõigi kriteeriumite eest antud punktide liitmisel.

## **§ 25. Toetuse andmine**

(1) Toetuse andmiseks peab taotluse hindamisel taotlus saama vähemalt 67 punkti.

(2) Toetuse andmise otsustab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatut arvestades kultuuriosakonna juhataja hiljemalt 30 päeva jooksul nõuetekohase taotluse laekumisest kultuuriosakonnale.

## **§ 26. Aruande esitamine toetuse kasutamise kohta**

(1) Toetuse saaja kohustub esitama kultuuriosakonnale toetuse kasutamise kohta aruande hiljemalt ühe kuu möödumisel arendusreisi lõppemisest.

(2) Aruandes esitatakse:

- 1) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 2) toetuse saaja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) arendusreisi nimetus;
- 4) arendusreisil osalenute nimed ja nende osalemise kohta osaleja antud allkirjastatud kinnitus või muu dokument, mis võimaldab tuvastada reisil osalemist;
- 5) ülevaade arendusreisi programmi kohaselt nähtust või kogetust (sealhulgas programmi raames toimunud kohtumiste kontaktisikute nimed ja kontaktandmed);
- 6) arendusreisi jätkuna kavandatavate tegevuste kirjeldus;
- 7) hinnang arendusreisi õnnestumisele, mõjule ning jätkusuutlikkusele.

### **3. peatükk**

#### **Taotluse menetlemine**

##### **§ 27. Taotluse rahuldamata jätmine**

(1) Taotlus jäetakse rahuldamata juhul, kui:

- 1) taotluses on esitatud valeandmeid;
- 2) taotlejal on riiklike või kohalike maksude või maksete võlgnevus;
- 3) taotlejal on muu võlgnevus Tartu linna või Tartu linnaga seotud juriidilise isiku ees;
- 4) taotleja on 2017. või 2018. aastal rikkunud Tartu linnalt saadud toetuse kasutamise nõudeid või on jätnud 2017. või 2018. aastal Tartu linnalt saadud toetuse kohta aruande esitamata või esitanud puudustega aruande;
- 5) taotluses nimetatud tegevusi on 2018. aastal Tartu linna eelarvest toetatud;
- 6) arendusreisi toetuse taotluses puudub vastuvõtja kinnitus;
- 7) muudel põhjendatud juhtudel.

(2) Taotluse võib jätta rahuldamata, kui taotlus on saanud hindamisel keskmisest oluliselt madalama punktisumma.

(3) Kultuuriosakond informeerib taotlejat taotluse rahuldamata jätmisest.

##### **§ 28. Toetuse väljamaksmine juriidilisele isikule**

(1) Toetus makstakse välja eeldusel, et toetuse saajal puudub riiklike ja kohalike maksude või maksete võlgnevus ning muu võlgnevus Tartu linna või Tartu linnaga seotud juriidilise isiku ees ning toetuse saaja on esitanud 2017. ja 2018. aastal Tartu linnalt saadud toetuse kohta nõuetekohase aruande.

(2) Kui toetuse väljamaksmise eelsel kontrollimisel ilmneb käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud võlgnevus või asjaolu, et nõuetekohane aruanne on esitamata, on toetuse väljamaksjal õigus toetust mitte välja maksta kuni võlgnevuse likvideerimiseni või võlgnevuse likvideerimiseks kokkuleppe sõlmimiseni või nõuetekohase aruande esitamiseni.

(3) Kui võlgnevust ei likvideerita või aruannet ei esitata määratud tähtajaks, võib toetuse andmise otsuse tegija toetuse andmise otsuse kehtetuks tunnistada.

(4) Toetus makstakse välja pärast toetuse saaja esindaja antud kinnituse laekumist, mille kohaselt toetuse saaja kohustub kavandatud tegevuse ellu viima ja järgima kõiki käesolevas määruses sätestatud nõudeid.

##### **§ 29. Toetuse eraldamine Tartu Linnavalitsuse hallatavale asutusele**

Toetuse eraldamiseks Tartu Linnavalitsuse hallatavale asutusele kinnitab asutuse juht, et asutus on valmis kavandatud tegevuse ellu viima ja järgima kõiki käesolevas määruses sätestatud nõudeid, misjärel avab linnavalitsuse rahandusosakond asutusele vastavas summas rahalised vahendid.

##### **§ 30. Toetuse saaja kohustused**

Toetuse saaja kohustub:

- 1) ellu viima toetuse taotlemisel nimetatud tegevuse või korraldama arendusreisi taotluses nimetatud mahus käesolevas määruses nimetatud ajal;
- 2) pärast toetuse saamise otsusest teadasaamist läbiviidavas tegevuses või korraldatavas arendusreisis muudatuste tegemiseks taotlema nende heakskiitmist kultuuriosakonnalt, heakskiidu mittesaamisel viima tegevuse läbi või korraldama arendusreisi vastavalt taotlusele;

- 3) tagastama saadud toetuse, kui see jääb osaliselt või tervikuna kasutamata;
- 4) pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust ja kasutama kuludokumentidel vastavat märgistust (välja arvatud Tartu Linnavalitsuse hallatava asutuse puhul);
- 5) nimetama Tartu linna tegevuse toetajana (välja arvatud Tartu Linnavalitsuse hallatava asutuse puhul);
- 6) kandma enda andmed huvitegevuse või huvihariduse pakkujana Kultuuriaknasse (välja arvatud üldhariduskool ainult oma kooli õpilastele mõeldud tegevuste puhul);
- 7) lubama Tartu linnal teha järelevalvet toetuse kasutamise üle;
- 8) esitama kultuuriosakonnale toetuse kasutamise kohta aruande käesolevas määruses sätestatud ajaks.

### **§ 31. Järelevalve**

- (1) Järelevalvet toetuse kasutamise üle teeb kultuuriosakond, kes võib selleks kaasata erinevate valdkondade eksperte.
- (2) Järelevalve käigus kontrollitakse eelkõige toetuse kasutamise sihipärasust ning käesolevas määruses sätestatud ja toetuse saaja taotluses lubatud kohustustest ja nõuetest kinnipidamist.
- (3) Kultuuriosakonnal on õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, seletuskirju, vahearuandeid, viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures, teha päringuid ning muid toiminguid, mis on vajalikud järelevalve eesmärgi täitmiseks.
- (4) Kultuuriosakond võib toetuse saajalt toetuse osaliselt või täies mahus tagasi nõuda ja toetuse saaja on kohustatud vastava nõude täitma, kui järelevalve käigus või muul moel ilmneb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
  - 1) toetuse saaja ei kasuta või ei kasutanud toetust sihipäraselt, arvestades käesolevas määruses sätestatud nõudeid ja toetuse saaja taotluses lubatud;
  - 2) toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohast aruannet toetuse kasutamise kohta;
  - 3) toetuse saaja on toetuse kasutamise kohta esitanud valeandmeid;
  - 4) tegevusi ei ole osaliselt või tervikuna lubatud mahus toimunud.

## **4. peatükk Rakendussätted**

### **§ 32. Rakendussätted**

Kultuuriosakonna juhataja võib käesolevas määruses nimetatud toetusliikide vahel vahendeid ümber jagada, kui ilmneb, et mõne toetusliigi osas jäävad vahendid kasutamata, aga teise toetusliigi osas on taotlusi esitatud rohkem, kui vahendid võimaldavad toetust anda.

Esimees

Esitab: **linnaevalitsus, 05.04.2018 istungi protokoll nr 23**

Ettekandja: **Madis Lepajõe**



## **Õiend**

### **Tartu Linnavalikogu Määruse "2018. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetus" juurde**

Noorsootöö seaduse § 15<sup>1</sup> ja riigieelarve seaduse kohaselt antakse alates 2017. aastast kohalikele omavalitsustele huvihariduse ja huvitegevuse kättesaadavuse ja mitmekesisuse parandamiseks toetust eesmärgiga suurendada 7-19aastaste noorte võimalusi omandada teadmisi, oskusi ja hoiakuid valitud huvialal. Toetuse saamiseks tuleb koostada huvihariduse ja huvitegevuse kava. Tartu linn on vastavad kavad koostanud üheks eelarveaastaks, vastavalt 2017. ja 2018. aastaks. Mõlema aasta kavad on sisaldanud tegevusi, kus Tartu linn on pidanud õigeks toetuse andmist juriidilistele isikutele võrdselt linnavalitsuse hallatavate asutustega. Võrdse kohtlemise tagamiseks on välja töötatud toetusmeetmed, mille kohaselt saavad samadel põhimõtetel toetust taotlema nii juriidilised isikud kui linnavalitsuse hallatavad asutused.

Tartu Linnavalikogu 14. septembri 2017. a määruse nr 150 „2017. aasta huvihariduse ja huvitegevuse toetus“ alusel anti toetust 38 taotlejale, sealhulgas ei olnud välistatud ühelt taotlejalt mitme taotluse esitamine.

Käesolev eelnõu reguleerib sama riigipoolse toetuse kasutamist toetusmeetmetena nii juriidilistele isikutele kui linnavalitsuse hallatavatele asutustele. Määruse eelnõu näeb ette kolm eraldi meetet: jätkutoetus, vahendite soetamise toetus ja arendusreisi toetus. Eelnõu on üles ehitatud analoogselt määrusele nr 150, võimaluse korral on säilitatud eelmisel aastal juba ennast õigustanud regulatsiooni.

Toetusmeetmetega lahendatakse järgmisi Tartu huvitegevuse ja huvihariduse kitsaskohti:

1. uuenduslike huvialade ja meetodikate hulk on vähene;
2. võimalused ning osalus huvitegevuses ja -hariduses loodus-, tehnika- ja täppisteaduste (LTT) valdkonnas on vähesed.

Suurendamiseks uuenduslike huvialade ja meetodikate hulka on määruses kavandatud kaks meetet: arendusreisi toetus (40 000 eurot) ja vahendite soetamise toetus (265 000 eurot). Tagamaks LTT valdkonna ringide jätkusuutlikkust, on määruses kavandatud 2017. aastal alustatud tegevuste täiendav toetamine. Lisaks määruses nimetatud mittetulundusühingutele suunatud väikesemahulisele jätkutoetusele (6000 eurot) on 2018. aastal plaanis rida keskselt koordineeritavaid tegevusi teadushuvihariduse jätkusuutlikkuse toetamiseks, sealhulgas ringijuhendajate koolitused ning loodushariduse integreerimine üldhariduskoolide esimese kooliastme pikapäevarühmade tegevusse.

Tartu huvitegevuse ja huvihariduse kitsaskohtade lahendamine ei ole lühiajaline ja üksikutele ettevõtjatele toetuv protsess, seega on kavas kitsaskohtade lahendamiseks 2019. ja järgmistel aastatel edasi liikuda.

Aruanne huvihariduse ja huvitegevuse kava täitmise kohta tuleb esitada Eesti Noorsootöö Keskusele perioodi 1.09.2017-31.12.2018 koondaruandena 15. jaanuariks 2019.

Tartu Linnavalitsuse huvihariduse ja huvitegevuse kava elluviimise eest vastutavaks isikuks on Tartu Linnavalitsuse 11.07.2017 [korraldusega nr 702](#) nimetatud noorsooteenistuse juhataja Piret Talur.