



# TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Nr 282

4. veebruar 1999a.

## **Tartu linna asutuse Varjupaik asutamine ja põhimääruse kinnitamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1994, 12, 200; 19, 340; 72, 1263; 84,1475; 1995, 16, 228; 17, 237; 23, 334; 26-28, 355; 59, 1006; 97, 1664; 1996, 36, 738; 37, 739; 40, 773; 48, 1382; 89, 1591; 1997, 13, 210; 29, 449 ja 450; 69, 113; 1998, 28, 356) § 35 lg 2, sotsiaalhoolekande seaduse (RT I 1995, 21, 323; 1996, 49, 953; 1997, 35, 538) § 18 lg 1 p 3 ja Tartu Linnavolikogu 22. mai 1997. a määrusega nr 12 kinnitatud "Tartu linna asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise korda" (RTL 1997, 102, 604), Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Asutada 10. veebruarist 1999. a Tartu linna asutus Varjupaik.
2. Kinnitada Tartu linna asutuse Varjupaik põhimäärus vastavalt lisale.
3. Otsus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull  
Esimees

## TARTU LINNA ASUTUSE VARJUPAIK PÕHIMÄÄRUS

### I. Üldsätted

- 1.1. Tartu linna asutus Varjupaik (edaspidi: Varjupaik) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeesutus.
- 1.2. Varjupaiga aadress on Lubja 7 Tartu 50303. Varjupaigal on filiaal, mille aadress on Ropkamõisa 14 Tartu 50113.
- 1.3. Varjupaiga kõrgemalseisev organ on Tartu Linnavalitsus.
- 1.4. Varjupaigal on oma eelarve ja arveldusarved ning oma nimega pitsat.
- 1.5. Varjupaiga põhitegevus on osutada isikutele ajutist ööpäevast abi, tuge ja kaitset.

### II. Põhiülesanded

- 2.1. Varjupaiga põhiülesanded on:
  - 2.1.1. peavarjuta jäänud inimeste abistamine;
  - 2.1.2. Varjupaigas viibivatele isikutele ajutise ööbimispaiga ja turvalisuse tagamine, võimalusel toidu- ja riieteabi andmine;
  - 2.1.3. Varjupaigas viibivate isikute sotsiaalne ja psühholoogiline rehabiliteerimine, abistamine töökoha leidmisel;
  - 2.1.4. Varjupaigas viibivate isikute sotsiaalnõustamine - isikule vajaliku teabe andmine sotsiaalsete õiguste ja seaduslike huvide kaitsmise võimaluste kohta ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
  - 2.1.5. vastavalt isiku soovile hingeabi andmine.

### III. Tegevuse põhimõtted

- 3.1. Varjupaik annab abi eelkõige Tartu linnas elavatele täisealistele inimestele, erandjuhul ka teise kohaliku omavalitsuse territooriumil elavale täisealisele inimesele. Viimasel juhul esitab Varjupaik arve elukohajärgsele omavalitsusele.
- 3.2. Varjupaiga kasutamise täpsemad tingimused ja töökorraldus sätestatakse Varjupaiga kodukorras, mille kinnitab Varjupaiga juhataja kooskõlastatult sotsiaalabi osakonnaga.
- 3.3. Varjupaik on avatud kodukorras sätestatud aegadel. Päeval toimub ruumide koristamine ja desinfitseerimine ning Varjupaiga kasutajaid Varjupaiga ruumidesse ei lubata.
- 3.4. Varjupaigas viibivad isikud on kohustatud kinni pidama Varjupaiga kodukorrast. Kodukorda rikkunud isik kaotab õiguse viibida Varjupaigas.
- 3.5. Üldjuhul võetakse isik Varjupaika isikut tõendava dokumendi ettenäitamisel. Selle puudumisel kasutatakse isiku tuvastamiseks politsei abi.

#### **IV. Juhtimine ja töö korraldamine**

4.1. Varjupaiga tegevust juhib juhataja. Juhataja vakantssele ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse ja määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul.

4.2. Varjupaiga juhataja:

- 4.2.1. korraldab Varjupaiga tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 4.2.2. sõlmib, muudab ja lõpetab Varjupaiga töötajatega töölepingud, tagab kaadri väljaõppe ning pideva kvalifikatsiooni tõstmise;
- 4.2.3. otsustab oma pädevuse piires Varjupaiga rahaliste vahendite kasutamise ja tagab nende õiguspärase kasutamise ning vastutab selle eest;
- 4.2.4. tagab raamatupidamise korraldamise vastavalt kehtivale seadusandlusele ja töösisekorraeeskirjade, töökaitse ja ohutustehnika, sanitaar- ning tuleohutuseeskirjade täitmise;
- 4.2.5. vastutab Varjupaiga kasutuses oleva linnavara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
- 4.2.6. esindab Varjupaika riigi- ja kohaliku omavalitsuse organites ja suhetes teiste isikutega linnavolikogu kehtestatud korras;
- 4.2.7. kinnitab varjupaiga töösisekorraeeskirjad, töötajate puhkuste ajakava jms,
- 4.2.8. määrab Varjupaiga töötajate palgad jm tasud vastavalt töötasustamist reguleerivatele linnavolikogu- ja valitsuse õigusaktidele;
- 4.2.9. koostab Varjupaiga eelarve projekti;
- 4.2.10. annab oma pädevuse piires käskkirju ja kirjalikke ja suulisi korraldusi;
- 4.2.11. täidab muid tema pädevuses olevaid ülesandeid.

#### **V. Vara ja majandustegevus**

5.1. Varjupaiga vara ja vahendid koosnevad Tartu linna poolt tema kasutusse antud varast ning Varjupaiga tegevuse tulemusel saadud varast.

5.2. Varjupaiga tegevust finantseeritakse:

- 5.2.1. Tartu linna eelarvest;
- 5.2.2. isikute sihtotstarbelistest annetustest ja eraldistest;
- 5.2.3. muudest allikatest.

5.3. Varjupaiga vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

5.4. Varjupaiga finantsmajanduslikku tegevust revideerivad sotsiaalabi osakond ja rahandusosakond.

#### **VI. Asutuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

6.1. Asutuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu.