



TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tartu

26.06.2008 nr 94

Kultuuri-, spordi- ja noorsootöölalastele projektidele toetuse andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 1 ja § 22 lg 1 p 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Määrusega kehtestatakse kultuuri-, spordi- ja noorsootöölalastele projektidele (edaspidi: üritused) toetuse taotlemise, taotluse menetlemise ning toetuse andmise põhimõtted.
- (2) Toetust antakse Tartu linna eelarvest. Volikogu poolt kinnitatud ürituste eelarve üldsumma jaguneb ürituste jaotatud ja ürituste jaotamata osaks (reserviks).
- (3) Toetust ürituse korraldamiseks võib taotleda füüsiline või juriidiline isik (edaspidi: taotleja) tingimusel, et üritus toimub Tartus või on muul viisil Tartuga seotud.

§ 2. Toetuse taotlemine

- (1) Taotleja esitab toetuse saamiseks kultuuriosakonnale elektroonilises vormis taotluse hiljemalt 15. augustiks veebipõhises toetuste taotlemise keskkonnas. Toetust antakse taotlemise aastale järgnevas kalendriaastaks.
- (2) Taotleja esitab taotluses järgmised andmed:
 - 1) taotleja nimi ja isikukood, juriidilisest isikust taotleja registrikood;
 - 2) taotleja kontaktandmed ja elu- või asukoha aadress;
 - 3) taotleja arvelduskonto number;
 - 4) taotletava toetuse suurus;
 - 5) ürituse kavandatav eelarve ning rahastaja(d);
 - 6) ürituse kavandatav nimetus, arv, sisu, toimumise aeg, koht ja osavõtjate arv.

§ 3. Taotluse menetlemine

- (1) Kultuuriosakonna vastav teenistus kontrollib esitatud taotluse nõuetekohasust, selles esitatud andmete õigsust ja taotleja ning kavandatava ürituse nõuetele vastavust.
- (2) Kui taotleja ja taotluse nõuetekohasuse kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotleja või taotlus ei vasta nõuetele, annab teenistus taotlejale kuni 10 päeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, lõpetatakse taotluse menetlemine.

24
(3) Teenistus edastab nõuetekohase taotluse arvamuse saamiseks vajaduse korral eksperdile või komisjonile.

(4) Kultuuriosakond esitab taotluste kohta informatsiooni koos ettepanekutega linnavalitsusele ja linnavolikogu komisjonidele hiljemalt iga aasta 1. detsembriks.

§ 4. Toetuse andmise ja toetusest keeldumise otsus

(1) Toetus antakse taotluses esitatud ürituse sihtotstarbeliseks korraldamiseks.

(2) Linnavalitsus otsustab taotlejale toetuse andmise ühe kuu jooksul eelarve vastuvõtmisest linnavolikogu poolt.

(3) Toetuse andmisest keeldutakse, kui taotleja ei ole esitanud varasema saadud toetuse kasutamise kohta nõuetekohast aruannet.

(4) Toetuse andmisest või toetuse andmisest keeldumisest teavitab kultuuriosakond taotlejat kirjalikult hiljemalt ühe kuu jooksul linnavalitsuse vastava otsuse vastuvõtmisest.

§ 5. Lepingu sõlmimine

(1) Taotlejaga, kellele linnavalitsus on otsustanud toetust anda (edaspidi: toetuse saaja), sõlmib kultuuriosakonna juhataja toetuse kasutamise lepingu. Lepingu tüüpvormi kinnitab kultuuriosakond korraldusega.

(2) Toetuse kasutamise leping sõlmitakse toetuse saajaga hiljemalt üks kuu enne ürituse toimumist. Lepingus sätestatakse:

- 1) toetuse ülekandmise kord;
- 2) toetuse saaja kohustus toetuse sihipäraseks kasutamiseks;
- 3) kultuuriosakonna õigus teostada toetuse sihipärase kasutamise üle järelvalvet;
- 4) toetuse saaja kohustus aidata kaasa kultuuriosakonna järelvalvele;
- 5) toetuse saaja aruande kohustus;
- 6) muud poolte õigused ja kohustused;
- 7) vastutus lepingu rikkumise korral.

(3) Enne lepingu kohaselt taotlejale toetuse andmist kontrollib kultuuriosakonna vastav teenistus taotleja maksuvõlgnevuse puudumist. Taotleja maksuvõlgnevuse korral keeldub kultuuriosakond toetuse ülekandmisest, lõpetab lepingu ja kannab toetuseks eraldatud summa ürituste jaotamata osasse.

§ 6. Toetus ürituste jaotamata osast

(1) Ürituste jaotamata osa suuruse kinnitab linnavalitsus samaaegselt toetuste andmise otsustamisega. Ürituste jaotamata osasse kantakse jooksvalt lisaks alljärgnevad summad:

- 1) kavandatud, kuid toimumata jäänud ürituste toetused;
- 2) toimunud ürituste korraldamisel toetuselt kokkuhoitud summad;
- 3) kavandatud üritusele määratud summad, mis on jäänud väljamaksmata käesolevas korras nimetatud põhjustel.

(2) Toetuse taotlemisele ürituste jaotamata osast kohaldatakse korda käesolevas paragrahvis sätestatud erisustega.

25
(3) Taotlusi toetuse saamiseks ürituste jaotamata osast saab esitada veebipõhises toetuste taotlemise keskkonnas aastaringelt. Toetust antakse jooksvaks kalendriaastaks.

(4) Ürituste jaotamata osast toetuse andmise otsustab kultuuriosakond korraldusega. Laekunud taotlused vaatavad kultuuriosakonna teenistused läbi ning leping sõlmitakse kuu aja jooksul enne ürituse toimumist.

§ 7. Aruanne

Toetuse saaja esitab kultuuriosakonnale aruande ühe kuu jooksul toetuse kasutamise lõpptähtajast veebipõhise toetuste taotlemise keskkonnas. Aruandes esitatakse ürituse kogu eelarve, s.h saadud toetuse kasutamine kululiikide lõikes. Aruande vormi kinnitab kultuuriosakond korraldusega.

§ 8. Toetuse kasutamise lepingu lõpetamine

Leping toetuse saajaga lõpetatakse ja kultuuriosakonna nõudel kannab toetuse saaja toetuse tagasi, kui:

- 1) toetuse saaja ei kasutanud toetust sihtotstarbeliselt;
- 2) toetuse saaja on toetuse taotlemisel esitanud valeandmeid;
- 3) üritus, mille korraldamiseks toetus eraldati, ei toimunud;
- 4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

§ 9. Rakendussätted

(1) Tartu Linnavolikogu 19. aprilli 2001. a määrus nr 65 "Linna eelarvest kultuuri-, spordi- ja noorsootöölalastele projektidele ja programmidele toetuste andmise korra kehtestamine" ning Tartu Linnavolikogu 28. juuni 2007. a määrus nr 67 "Tartu Linnavolikogu 19. aprilli 2001. a määruse nr 65 "Linna eelarvest kultuuri-, spordi- ja noorsootöölalastele projektidele ning programmidele toetuste andmise korra kehtestamine" muutmine" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 01. juulil 2008. a.


Olev Raju
Esimees