



TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tartu

1. juuli 2004 nr 76

Puuetega inimeste organisatsioonidele Tartu linna eelarvest toetuse andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390; 64, 393; 68, 407; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22; 23, 141; 88, 588; 2004, 41, 277) § 6 lg 1 ja § 22 lg 1 p 5 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Puuetega inimeste organisatsioonidele (edaspidi organisatsioonidele) toetuse andmise kord sätestab Tartu linna eelarvest organisatsioonidele toetuse andmise tingimused ja korra.

1.2. Toetuse andmise eesmärgiks on organisatsiooni liikmete ühistegevuse toetamise kaudu puuetega inimeste aktiveerimine, rehabiliteerimine ja iseseisva toimetuleku suurendamine, puuetega inimeste vajaduste ja prioriteetide määratlemine, puuetega inimeste elu puudutavate teenuste ja abinõude osutamine ja hindamine.

1.3. Toetust antakse organisatsioonidele, mis vastavad järgmistele tunnustele:

1.3.1. põhitegevus on suunatud puuetega inimestele või puuetega inimeste huvide esindamisele;

1.3.2. organisatsiooni tegevus toimub Tartu linnas;

1.3.3. organisatsioon koondab isikuid, kelle elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Tartu linn.

1.4. Toetust makstakse vastavalt puuetega liikmete arvule organisatsioonis, kelle elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Tartu linn.

1.5. Toetust makstakse organisatsioonidele, kes toetuse taotlemise aasta 1. jaanuariks on Tartu linnas tegutsenud vähemalt ühe aasta.

2. Mõisted

2.1. Käesolevas korras kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

2.1.1. Puudega isik - isik, kellele on määratud puue või töövõime kaotuse protsent;

2.1.2. Puuetega inimeste organisatsioon- Tartu linna haldusterritooriumil tegutsev mittetulundusühing, mille liikmed on puudega isikud ja nende pere- või toetajaliikmed.

3. Taotluse esitamine ja läbivaatamine

3.1. Toetuse taotlemise aluseks on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonnale (edaspidi osakonnale) iga aasta 1. augustiks esitatud järgmised dokumendid:

3.1.1. kirjalik taotlus, milles esitatakse andmed taotleja kohta, taotletav summa ja toetuse kasutamise eesmärk. Taotluse vormi kinnitab Tartu Linnavalitsus;

3.1.2. taotleja organisatsiooni esindamiseks õigust omava isiku poolt allkirjastatud liikmete kinnitatud nimekiri paber kandjal ja vormikohaselt elektroonilisel kujul;

3.1.3. organisatsiooni arengu- või tegevuskava järgneva aasta kohta;

3.1.4. mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri poolt väljastatud registrikaart (edaspidi registrikaart);

3.1.5. mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris registreeritud ühingu põhikiri (edaspidi põhikiri);

3.2. Taotleja liikmete nimekirjas olevaid andmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

3.3. Kui taotleja on varem taotlenud toetust ja esitanud registrikaardi ja põhikirja ning nendes dokumentides ei ole tehtud muudatusi, ei ole registrikaardi ja põhikirja esitamine vajalik. Kui osakonnal on juurdepääs vastavale elektroonilisele andmebaasile, võib osakond registrikaarti ja põhikirja taotlejalt mitte nõuda.

3.4. Nõuetekohaselt esitatud taotluste alusel esitab osakond linnavalitsusele eelarve menetlemisel ettepaneku organisatsioonidele eraldatava toetuse lülitamiseks eelarvesse.

3.5. Kui taotlusele ei ole lisatud käesoleva korra punktis 3.1. nimetatud dokumente, määrab osakond taotluse esitajale kirjalikult tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Tähtaeg ei tohi olla lühem kui 10 päeva. Tähtjaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib osakond jätta taotluse läbi vaatamata.

4. Toetuse arvutamine, eraldamine ja järelvalve

4.1. Toetuse eraldamise organisatsioonidele otsustab linnavalitsus osakonna ettepanekul ühe kuu jooksul pärast eelarve vastuvõtmist linnavolikogu poolt.

4.2. Toetuse arvutamisel osakonna poolt määratakse organisatsioonidele võrdne ühekordne toetussumma (mis võib kokku olla kuni 30% toetuse maksmiseks linnaeelarves ettenähtud vahenditest) ja lisaks toetussumma, mis arvutatakse organisatsiooni puuetega liikmete arvu järgi kooskõlas korra punktiga 1.4.

4.3. Linnavalitsus kinnitab toetuse eraldamisel:

4.3.1. organisatsioonile eraldatava ühekordse toetussumma;

4.3.2. puudega liikme kohta eraldatava toetussumma;

4.3.3. organisatsioonile eraldatava kogutoetuse.

4.4. Toetuse taotlejaga sõlmitakse kahe kuu jooksul arvates linnavalitsuse poolt otsuse tegemisest leping toetuse eraldamise kohta. Lepingule kirjutab alla osakonna juhataja.

4.5. Lepingus sätestatakse:

- 4.5.1. toetuse suurus;
- 4.5.2. toetuse saamise otstarve ja toetuse ülekandmise tähtaeg või maksegraafik;
- 4.5.3. organisatsiooni liikmete arv, kelle eest toetust makstakse;
- 4.5.4. osakonna õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 4.5.5. sanktsioonid lepingu rikkumise korral;
- 4.5.6. poolte muud õigused ja kohustused.

4.6. Toetus eraldatakse sihtotstarbeliselt. Kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle teostab osakond.

4.7. Toetuse saaja esitab osakonnale aruande saadud toetuse kasutamise kohta toetuse saamisele järgneva aasta 15. jaanuariks.

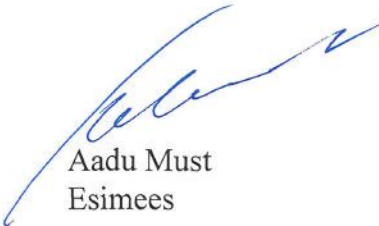
4.8. Linnavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi juhul kui:

- 4.8.1. toetuse saaja ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet;
- 4.8.2. toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 4.8.3. toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 4.8.4. organisatsioon on lõpetanud tegevuse enne selle kalendriaasta lõppu, milleks toetus eraldati.

5. Rakendussätted

5.1. Tartu linna eelarvest 2004. a puuetega inimeste organisatsioonide tegevuse toetamiseks ettenähtud rahaliste vahendite eraldamine toimub vastavalt käesoleva määruse alapunktidele 4.2 kuni 4.9. Toetuse määramise aluseks on p. 3.1.2. toodud nimekirja esitamine organisatsiooni poolt kuu aja jooksul käesoleva määruse jõustumisest.

5.2. Määrus jõustub 15. juulil 2004. a.



Aadu Must
Esimees