



TARTU LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

20. november 2003. a nr 47

Projektides osalemise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390; 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22) § 22 lg 1 p 8 alusel.

1. Projektides osalemise kord (edaspidi kord) reguleerib Tartu linna (edaspidi linna) tegevust projektides osalemisel, osalemisega saadud vahendite kasutamisel ning projektis osalemise tagamisel.

2. Korras kasutatakse mõisteid järgmiselt:

2.1. **projekt** - riigi, avalik- õigusliku juriidilise isiku, eraõigusliku juriidilise isiku või füüsilise isiku poolt ellukutsutud tegevuste kogum tulemuse saavutamiseks, mille realiseerimine on seotud tähtajalise ja rahalise piiranguga ning mille kulud kaetakse täielikult või osaliselt eelpool nimetatud isikute poolt.

2.2. **rahvusvaheline projekt** - väljaspool Eestit paikneva või registreeritud avalik- õigusliku juriidilise isiku, eraõigusliku juriidilise isiku või füüsilise isiku poolt ellukutsutud või osalusega tegevuste kogum tulemuse saavutamiseks, mille realiseerimine on seotud tähtajalise ja rahalise piiranguga ning mille kulud kaetakse täielikult või osaliselt eelpool nimetatud isikute poolt.

2.3. **projekti koordinaator** - linnavalitsuse poolt määratud abilinnapea või vastava valdkonna osakonnajuhataja, kes vastutab projektiga linnale võetud ülesannete täitmise eest.

2.4. **projekti juht** - linnavalitsuse poolt määratud isik, kes vastutab projekti juhtimise ja elluviimise eest.

3. Linn osaleb projektides:

3.1. juhtpartnerina: vastutab projekti tulemuse saavutamise eest ja projekti kogumaksumuse ulatuses;

3.2. partnerina: viib läbi projektis talle määratud tegevused ja vastutab proportsionaalselt oma osalusele.

4. Projektis osalemise otsustamiseks esitatakse linnavalitsusele õigusakti eelnõu, mille materjalid peavad sisaldama järgmisi andmeid:

4.1. projekti nimetus;

4.2. lühike ülevaatlik kokkuvõte projekti juhtimise, koostamise protsessi, sisu, eesmärkide ja etappide kohta;

4.3. projekti kogumaksumus ja linna rahaliste ning mitterahaliste kohustuste suurus;

4.4. osalemisel juhtpartnerina - projekti juhi kontaktandmed ja projekti partnerite loetelu;

4.5. osalemisel partnerina - juhtpartneri kontaktandmed, andmeid projekti juhi ja teiste partnerite kohta;

4.6. organisatsiooni andmed, kellele projektitaotlus esitatakse;

4.7. andmed projektitaotluse esitamise ja elluviimisega seotud tähtaegade kohta.

5. Projektis osalemise otsustab reeglina linnavalitsus. Projektis osalemiseks on vajalik linnavolikogu nõusolek, kui

5.1. projekti kestvus ületab kolme eelarveaastat;

5.2. linna kohustused projektis ületavad ühte miljonit krooni;

5.3. projekti kestvus ei ületa jooksvat eelarveaastat aga projekti kulusid ei ole võimalik finantseerida kehtivast eelarvest ja linnavalitsus ei pea võimalikuks nimetatud kulusid katta linnavalitsuse reservfondist.

6. Linnavalitsuse struktuuriüksustel ja linna ametiasutuste hallatavatel asutustel on õigus iseseisvalt otsustada projektis osamine, kui projekti kestvus ei ületa jooksvat eelarveaastat ja linna kohustused ulatuvad 25 000 kroonini ning eelnimetatud kohustuste täitmiseks on eelarves vahendid olemas.

7. Pärast projektis osalemise otsustamist määrab linnavalitsus või linnavalitsuse struktuuriüksuse või linna ametiasutuse hallatava asutuse juht:

7.1. projekti koordinaatori, kes vastutab projektiga linnale võetud ülesannete täitmise eest ning omab allkirjaõigust projekti raames;

7.2. projekti juhi, kes tagab projekti elluviimise ning saadud vahendite (rahaliste ja mitterahaliste) sihipärase kasutamise.

8. Projekti juht on aruandekohustuslik oma vahetu ülemuse ja projekti koordinaatori ees. Projekti juht on kohustatud koheselt teatama kõigist asjaoludest, mis võivad põhjustada projekti mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist. Kui projekti juhiks määratakse isik väljaspoolt linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste struktuuri, sõlmitakse projekti juhiga leping projekti läbiviimisega seotud õiguste, kohustuste (s.h. aruandekohustuse) ja vastutuse kohta.

9. Kui projekti algatajaks on isik väljaspoolt linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste struktuuri või eraõiguslik juriidiline isik, kuid vastutus projekti elluviimise eest on projekti reeglite kohaselt linnal, sõlmitakse nimetatud isiku ja linna vahel leping, mis sätestab poolte õigused ja kohustused projekti elluviimisel.

10. Pärast projektis osalemise otsustamist esitab projekti juht projekti koordinaatorile allkirjastamiseks konkreetse projekti käivitamiseks vajaliku dokumentatsiooni (nt projekti taotlus, kaasrahastamise kinnitus, osalemise kinnituskiri, jne.).

11. Viie tööpäeva jooksul pärast projektitaotluse esitamist rahastajale saadab projekti juht digitaalsel kujul ja paber kandjal koopiad projektitaotlusest ja kõigist esitatud lisadest ja dokumentidest asjaomasele osakonnale. Asjaomase osakonna määrab linnavalitsus koos projektis osalemise otsustamisega. Rahvusvahelise projekti korral saadab projekti juht samad dokumendid ning ka projekti lühikokkuvõtte linnakantselei välissuhete teenistusele.

12. Projekti juht on aruandekohustuslik linna ees. Projekti juht esitab:

12.1. asjaomasele osakonnale ja projekti koordinaatorile koopiad:

12.1.1. projekti reeglite kohaselt koostatud vahe- ja lõpparuannetest;

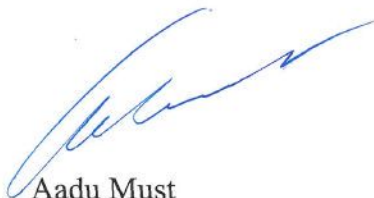
12.1.2. finantsaruannetest;

- 12.1.3. oma hinnangust (vabas vormis, kirjalikult) projekti elluviimise kohta;
- 12.1.4. finantskokkuvõtetest (aruandeperioodil tehtud tegelikud kulutused, põhjendused ettenägemata kulutuste kohta, põhjendused eelarves planeeritust suuremate või tunduvalt väiksemate kulutuste kohta);
- 12.2. linnakantslei välissuhete teenistusele (rahvusvahelise projekti korral) koopiad:
- 12.2.1. oma hinnangust (vabas vormis, kirjalikult) projekti elluviimise kohta;
- 12.2.2. finantskokkuvõtetest (aruandeperioodil tehtud tegelikud kulutused, põhjendused ettenägemata kulutuste kohta, põhjendused eelarves planeeritust suuremate või tunduvalt väiksemate kulutuste kohta).

13. Projekti läbiviimisega seotud tulud ja kulud kajastatakse linna eelarves.

14. Tartu Linnavolikogu 01. märtsi 2001. a määrus nr 58 "Projektides osalemise kord" tunnistatakse kehtetuks.

15. Määrus jõustub 01. detsembrist 2003. a.



Aadu Must
Esimees