



# TARTU LINNAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

19. juuni 2003. a nr 35

### **Puuetega inimestele eluruumide kohandamise toetuse maksmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 93, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390; 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22) § 6 lg 1 ja § 22 lg 1 p 5 ning sotsiaalhoolekande seaduse (RT I 1995, 21, 323; 2001, 98, 617; 2002, 53, 336; 61, 375; 64, 393) § 14 lg 2 alusel.

### **1. Üldsätted**

1.1. Puuetega inimestele eluruumi kohandamise toetuse maksmise kord (edaspidi kord) sätestab toetuse maksmise korra ja tingimused ehituslike kohanduste tegemiseks puudega isiku või temaga samas eluruumis elava perekonnaliikme omandis olevas eluruumis.

1.2. Eluruum käesoleva korra mõttes on elamu või korter, mis on taotleja poolt kasutatav alaliseks elamiseks ja on toetuse taotleja või temaga samas eluruumis elava perekonnaliikme omandis.

1.3. Kohandamine käesoleva korra mõttes on ehitustööd, mida teostatakse eluruumi sisenemise või eluruumis toimetuleku hõlbustamiseks.

1.4. Eluruumi kohandamise eemärgiks käesoleva korra mõttes on puudest tingitud lisavajaduste kompenseerimine isikutele, kellel on raskused eluruumis liikumisel või enesega toimetulekul ja nimetatud raskusi on võimalik vähendada eluruumi kohandamisega.

1.5. Kohandamise toetust on õigus taotleda sügava liikumispuudega ja progresseeruva liikumisvõime kaotusega raske puudega isikul või tema perekonna liikmel, kelle elukoha aadressina Rahvastikuregistris on registreeritud Tartu linnas asuv eluruum, mille kohandamiseks toetust taotletakse.

### **2. Toetuse taotlemine**

2.1. Toetuse taotlemiseks esitab punktis 1.5. nimetatud isik või tema perekonnaliige vastaval vormil taotluse linnavalitsuse sotsiaalabi osakonda (edaspidi osakond).

2.2. Taotluses märgitakse toetuse taotleja nimi, isikukood, aadress, kohandatava eluruumi aadress, planeeritav kohandus, taotletav summa ja summa, mida taotleja on ise valmis kohandamiseks kulutama.

2.3. Taotlusega koos esitatakse järgmised dokumendid:

- 2.3.1. eluruumi omandiõigust tõendav dokument;
- 2.3.2. garantiikiri taotlejapoolse finantseerimise mahu kohta;
- 2.3.3. kohandamise maksumuse kalkulatsioon vähemalt kahelt töövõtjalt;
- 2.3.4. isiku omakäeline kinnitus üksi elava taotleja või perekonna sissetulekute kohta.

2.4. Taotluse esitamise tähtaeg on igal aastal 1. september.

**3. Toetuse suurus**

3.1. Toetuse ja selle suuruse määramisel arvestatakse üksi elava taotleja või tema perekonna sissetulekuid ja kohanduse põhjendatust.

3.2. Toetuse summa on maksimaalselt 75 % kogu kohandamise maksumusest, kuid mitte rohkem kui 25 000 (kakskümmend viis tuhat) krooni.

3.3. Kohandamise toetust makstakse taotlejale ühekordselt.

**4. Taotluse läbivaatamine**

4.1. Linnavalitsuse sotsiaalhoolekande komisjon (edaspidi: komisjon) vajadusel koos rehabilitatsiooniga spetsialistiga vaatab esitatud taotlused läbi.

4.2. Nõuetekohaselt vormistatud, põhjendatud ja tähtaegselt esitatud taotluste summad lülitatakse komisjoni otsuse alusel osakonna poolt koostatud järgmise aasta eelarve eelnõusse.

4.3. Kui taotlusele ei ole lisatud käesoleva korra punktis 2.3. nimetatud dokumente, määrab osakond taotluse esitajale kirjalikult tähtaja puuduse kõrvaldamiseks. Tähtaeg ei tohi olla lühem kui 10 päeva. Tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel jätab komisjon taotluse läbi vaatamata.

4.4. Komisjon teavitab taotlejat tehtud otsusest tähtkirjaga.

**5. Toetuse eraldamine ja järelevalve**

5.1. Toetuse suuruse otsustab komisjon kuu aja jooksul pärast eelarve vastuvõtmist. Toetuse eraldamisest teavitab komisjon toetuse taotlejat tähtkirjaga ühe nädala jooksul pärast otsuse tegemist komisjoni poolt.

5.2. Taotleja on kohustatud sõlmima kohandamistööd teostava töövõtjaga ja osakonnaga kolmepoolse lepingu kahe kuu jooksul arvates vastava teate kättesaamisest. Kui taotleja selle aja jooksul ei sõlmi lepingut töövõtja ja osakonnaga, loetakse taotleja toetusest loobunuks. Lepingus sätestatakse:

- 5.2.1. teostatavad ehitustööd;
- 5.2.2. osapoolte rahalised kohustused;

- 5.2.3. kohandamise teostamise aeg;
- 5.2.4. osakonna õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 5.2.5. sanktsioonid lepingu rikkumise korral.

5.3. Toetuse summa kantakse pärast kohandamise teostamist töövõtja arvele.

5.4. Linnavalitsusel on õigus keelduda kohandamise toetuse maksmisest, kui:

- 5.4.1. eluruumis ei ole teostatud planeeritud kohandusi;
- 5.4.2. toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 5.4.3. toetust taotlenud isiku süü tõttu jäid kohandamistööd kokkulepitud mahus tegemata;
- 5.4.4. muudel lepingus sätestatud juhtudel.

## 6. Rakendussätted

6.1. Enne käesoleva korra jõustumist esitatud taotluste suhtes ei kohaldata korra punkte 2.1, 2.4, 4.2 ja 5.1.

6.1.1. Osakond saadab võimalikele taotlejatele tähtkirjaga taotluse vormi. Vastavalt korra punktile 2.2. täidetud taotlus tuleb osakonnale esitada ühe kuu jooksul arvates taotluse vormi saamisest.

6.1.2. Komisjon vaatab taotlused läbi ja teeb toetuse eraldamise otsuse 2003. aasta eelarvest ühe kuu jooksul taotluse saamisest, arvestades 2003. a eelarves kohandamise toetuse maksmiseks ettenähtud vahendeid.

6.2. Määrus jõustub 01. juulist 2003. a.



Aadu Must  
Esimees