



TARTU LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

28. märts 2002. a nr 105

Tartu linna lemmikloomaregistri pidamise põhimääruse kinnitamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322, 2001, 82, 489) § 6 lg 3 punkti 1 ning andmekogude seaduse (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 50, 317; 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77) §-i 44 alusel ja arvestades Tartu Linnavolikogu 28. mai 1998. a määrusega nr 48 kinnitatud "Tartu linna andmekogude asutamise ja pidamise korda" (RT I 1998, 197/198, 798) ning Tartu Linnavolikogu 20. detsembri 2001. a otsust nr 484 "Tartu linna lemmikloomaregistri asutamine".

1. Üldsätted

1.1. Tartu linna lemmikloomaregister on andmekogu, mille pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ning mida peetakse andmekogude seaduse ja loomatauditörje seaduse alusel Tartu linna haldusterritooriumil peetavate koerte ja omaniku soovil muude lemmikloomade üle arvestuse pidamiseks.

1.2. Registri ametlik nimi on Tartu linna lemmikloomaregister (edaspidi Register).

1.3. Registri asutamise ja kasutuselevõtu eesmärk on omada pidevalt adekvaatset informatsiooni Tartu linnas peetavate koerte ja nende omanike kohta ning võimaldada muude lemmikloomade registreerimist ühtses ülelinnalises registris omaniku soovil. Nimetatud informatsioon võimaldab teostada järelevalvet Tartu linnas koerte pidamise eeskirjade täitmise üle, abistab arste koerte poolt tekitatud vigastuste ravi määramisel, veterinaare koerte haiguste ja loomalt inimesele ülekanduvate haiguste leviku tõkestamisel, politseid koertega seotud korrarikkumiste lahendamisel ja linnaelanikke koertele humaansel viisil uue kodu leidmisel.

1.4. Regstris kuuluvad kohustuslikus korras registreerimisele Tartu linna haldusterritooriumil peetavad koerad; muud Tartu linna haldusterritooriumil peetavad lemmikloomad omaniku soovil.

1.5. Lemmikloom käesoleva põhimääruse tähenduses on inimese isiklikuks meelelahutuseks või seltsiks peetav või sellel eesmärgil pidamiseks mõeldud loom. Lemmiklooma kohta käivaid sätteid kohaldatakse ka eriülesannete täitmiseks treenitud loomale, keda kasutavad näiteks pimedad, politsei või päästeteenistus.

2. Registri ülesehitus ja regstrisse kantavad andmed

2.1. Register on ühetasandiline ja koosneb koerte ja muude lemmikloomade kohta peetavatest allregistritest ning Registri arhiivist.

2.2. Tartu linnas peetava koera ja nimetatud koera omaniku kohta kantakse Registrisse järgmised andmed:

- 2.2.1. koera omaniku ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- 2.2.2. koera omaniku kodune aadress ja telefon;
- 2.2.3. koera omaniku töökoht, selle aadress, telefon;
- 2.2.4. koera nimi;
- 2.2.5. koera sünniaeg;
- 2.2.6. koera sugu;
- 2.2.7. koera suurus;
- 2.2.8. koera värvus;
- 2.2.9. koera välimuse lühikirjeldus;
- 2.2.10. koera muu eritunnus;
- 2.2.11. koera tõug või tõutul koeral ligilähedane tõug;
- 2.2.12. koera tõutunnistuse number;
- 2.2.13. koera tätoveeritud number;
- 2.2.14. kiibi olemasolu koera identifitseerimiseks;
- 2.2.15. liitu kuuluva koera liidu nimi või eritunnus;
- 2.2.16. koera pidamisel teenistusülesannete täitmiseks koera töökoht või kasutusala;
- 2.2.17. koeraga seotud õiguserikkumised;
- 2.2.18. koera raviarsti andmed (nimi, aadress, telefon, töökoht);
- 2.2.19. koera ümberregistreerimise aeg;
- 2.2.20. koera vaktsineerimise või korduvvaktsineerimise aeg marutaudi vastu;
- 2.2.21. koera vaktsineerimisel kasutatud vaktsiinid;
- 2.2.22. koera vaktsineeri andmed.

2.3. Tartu linnas peetava muu lemmiklooma ja nimetatud lemmiklooma omaniku kohta kantakse Registrisse omaniku soovil ja sõltuvalt lemmikloomast kõik käesoleva põhimääruse punktis 2.2. nimetatud andmed, mille Registrisse kandmine ei ole olemuslikult võimatu.

3. Registri andmete esitaja ja registreerimise kord

3.1. Registrisse on kohustatud andmeid esitama Tartu linna haldusterritooriumil koera pidav füüsiline või juriidiline isik, muud lemmiklooma Tartu linna haldusterritooriumil pidav isik võib andmeid registrile esitada vastavalt oma soovile.

3.2. Tartu linna haldusterritooriumil koera pidav isik on kohustatud koera registreerima hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul pärast koera neljakuuseks saamist. Hulkuva koera omandamisel või muudel juhtudel, kui omandatakse vanem koer, tuleb koer registreerida 10 kalendripäeva jooksul koera omandamisest.

3.3. Tartu linna haldusterritooriumil koera või muud lemmiklooma pidav isik esitab koera või muu lemmiklooma registreerimiseks Registri volitatud töötlejale vormikohase avalduse. Avaldusele lisatakse koera vaktsineerimistõend või pass, kus on märges koera vaktsineerimise kohta, muu lemmiklooma puhul esitatakse vaktsineerimist tõendav dokument, kui vaktsineerimine nimetatud lemmiklooma puhul on kohustuslik.

3.4. Punktis 3.3. nimetatud isik on kohustatud Registri volitatud töötlejale viimase nõudmisel esitama isikut tõendava dokumendi (so passi, isikutunnistuse, autojuhiloa või muu samaväärse dokumendi). Registri volitatud töötleja on kohustatud kontrollima registreerimiseks avalduse esitanud isiku isikuandmeid.

3.5. Registri volitatud töötaja registreerib esitatud avalduse alusel koera või muu lemmiklooma ühe tööpäeva jooksul dokumentide esitamisest, andes talle kordumatu registrinumbriga.

3.6. Koera või muu lemmiklooma omanikule antakse registreerimisel koerale või muule lemmikloomale antud registrinumbriga registrimärk. Koera omanikule väljastatakse registrimärk allakirja vastu ning omanik on kohustatud kinnitama registrimärgi koera kaelarihmale. Muude lemmikloomade puhul ei ole registrimärgi kinnitamine looma külge kohustuslik. Koera või muu lemmiklooma registreerimine on tasuta.

3.7. Kui avalduses esineb puudusi, teatab registri volitatud töötaja sellest kohe andmete esitajale ning määrab vajadusel tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

3.8. Volitatud töötaja säilitab koera või muu lemmiklooma registrisse kandmise aluseks olnud avalduse ja muud dokumendid ning registreerib need elektroonilises kandraamatus, näidates ära avalduse saamise aja, selle esitaja ja muud esitatud dokumendid.

3.9. Koera kadumisel peab omanik 2 päeva jooksul teatama sellest Registri volitatud töötajale näidates ära Registrisse kantud koera identifitseerimist võimaldavad andmed. Registrisse kandmata koera puhul tuleb avalduses märkida koera välised tundemärgid ja nimi, millele koer reageerib.

3.10. Koera surma korral või punktis 2.2. nimetatud andmete muutumisel peab omanik 10 päeva jooksul esitama taotluse koera Registri kustutamiseks või andmete muutmiseks. Surnud koera kohta Registrisse kantud ning muutunud andmed kantakse Registri arhiivi.

4. Registri andmete väljastamise kord

4.1. Registris olevad andmed on avalikud arvestades käesolevas punktis nimetatud piiranguid. Registri andmeid saada isikul tema enda või tema perekonnaliikme lemmiklooma kohta Registrisse kantud andmete osas ning isikul, kellele on andmed vajalikud töö- või teenistusülesannete täitmisel. Muudel juhtudel on Registri isikuandmeid õigus saada üksnes juhul, kui andmeid kasutatakse käesoleva põhimääruse punktis 1.3. nimetatud eesmärgil.

4.2. Andmete saamine Registri on tasuta.

4.3. Registri väljastatakse andmeid elektrooniliselt või paberkandjal vastavalt andmete taotleja soovile ja tehnilistele võimalustele.

4.4. Kui Registri volitatud töötaja keeldub isikule Registri andmeid väljastamast, on andmeid soovinud isikul õigus pöörduda andmete saamiseks Registri vastutava töötaja poole. Registri vastutav töötaja teeb otsuse andmete väljastamise kohta kümne tööpäeva jooksul kaebuse saamise päevast arvates.

5. Andmete juurdepääsu sulgemise tingimused ja kord

5.1. Registri pidamise üle järelevalvet teostav linnamajanduse osakonna linnapuhastusteenistuse juhataja või linnakantselei infotehnoloogia teenistuse ametnik võib sulgeda osa või kõigi töötajate juurdepääsu registris sisalduvatele andmetele, kui:

5.1.1. ilmneb oluline kuritarvitus;

5.1.2. ilmneb oht andmete hävimiseks;

5.1.3. ilmneb oluline Registri pidamist reguleeriva õigusakti normi rikkumine;

5.1.4. Registrisse sisestatud andmed on valed.

5.2. Punktis 5.1. nimetatud ametnik taastab punktides 5.1.1. – 5.1.4. nimetatud aluste äralangemisel kõigi töötajate juurdepääsu Registrile.

6. Ebaõigete andmete parandamise ja sellest informeerimise kord

6.1. Volitatud töötaja on kohustatud võimaliku vea avastamisel Registrisse kantud andmetes koheselt kontrollima andmete õigsust ja/või tegema vea parandamiseks järelepärimisi andmete esitajale ja vajadusel vea parandama.

6.2. Ilmnenu vea parandamisest annab volitatud töötaja viivitamatult teada isikutele, kes on saanud valesid andmeid vale kande avastamisele eelnenud kuu jooksul, v.a kui kanne andmete andmise ajal oli õige.

7. Andmete töötlemise, säilimise ja kaitsmise nõuded

7.1. Andmete töötlemise kohta peab volitatud töötaja elektroonilist ja automaatset registreerimist võimaldavat turvapäevikut, kus fikseeritakse:

7.1.1. andmete töötaja kasutajanimi;

7.1.2. töötamise tegemise aeg;

7.1.3. töötamise sisu;

7.1.4. väljavõtte tegemise aeg.

7.2. Registrist tehakse perioodiliselt turvakoopia. Turvakoopia tehakse mitte harvem, kui üks kord kahe nädala jooksul. Turvakoopia salvestatakse korduvkasutatavale andmekandjale ja säilitatakse vähemalt kaks kuud linnavalitsuse linnamajanduse osakonna kantseleis.

7.3. Registrist tehakse arhiivikoopia üks kord aastas seisuga 01. jaanuar ühekordselt kirjutatavale andmekandjale. Arhiivikoopia salvestatakse kahes eksemplaris, millest üks säilitatakse volitatud töötaja arhiivis ja teine linnamajanduse osakonna arhiivis. Arhiivikoopiast tehakse ümbersalvestisi vastavalt vajadusele.

7.4. Turva ja arhiivikoopia tegemine fikseeritakse turvapäevikus.

8. Järelevalve registri pidamise üle

8.1. Järelevalvet registri pidamise üle teostab linnamajanduse osakonna linnapuhastusteenistuse juhataja, linnakantselei infotehnoloogia teenistus ning andmekaitse järelevalveasutus.

8.2. Järelevalve teostajal on õigus tutvuda Registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega ning saada teavet andmete Registrist valjastamise ja andmete kasutamise kohta.

8.3. Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on volitatud töötaja kohustatud likvideerima järelevalve teostaja ettekirjutuses kajastatud puudused määratud tähtajaks.

9. Registri finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse Tartu linna eelarvest.

10. Registri likvideerimine


10.1. Registri likvideerimise otsustab linnavolikogu.

10.2. Registri likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

11. Rakendussätted

11.1. Kinnitada koera või muu lemmiklooma registreerimise avalduse vorm vastavalt lisale.

11.2. Määrus jõustub 03. aprillist 2002. a.



Aadu Must
Esimees

Lisa
Tartu Linnavolikogu 28. märtsi 2002. a
määrusele nr 105

Koera või muu lemmiklooma registreerimise

AVALDUS

Palun registreerida minu koer/muu lemmikloom alltoodud andmete alusel.

1. Omanik:

- 1.1. Ees- ja perekonnanimi.....
1.2. Kodune aadress ja telefon
.....
1.3. Töökoht, selle aadress, telefon
.....

2. Koer/muu lemmikloom

- 2.1. Nimi
2.2. Sünniaeg
2.3. Sugu
2.4. Suurus suur keskmine väike (märkida ristiga)
2.5. Värvus
2.6. Välimuse lühikirjeldus
.....
2.7. Muu(d) eritunnus(ed)
.....
2.8. Tõug või tõutul ligilähedane tõug
.....
2.9. Tõutunnistuse nr.
2.10. Tätoveeritud nr.
2.11. Kiibi olemasolu koera identifitseerimiseks jah ei (märkida ristiga)
2.12. Liidu nimi või eritunnus
2.13. Koera pidamisel teenistusülesannete täitmiseks koera töökoht või kasutusala
.....
2.14. Raviarsti andmed (nimi, aadress, telefon, töökoht)
.....
2.15. Ümberregistreerimise aeg
2.16. Vaktsineerimise aeg marutaudi vastu
2.17. Kasutatud vaktsiinid
2.18. Vaktsineerija andmed

3. Täiendavad andmed

.....
.....
.....

Andmete õigsust ja registreerimismärgi kättesaamist kinnitan allkirjaga

Väljastatud registreerimismärk nr

Registreerimise kuupäev

Registripidaja.....