



# TARTU LINNAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

2. detsember 1999. a nr 8

### **Tartu linna ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise korra kehtestamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755) § 35 lg 1 ja 2, Tartu Linnavolikogu

m ä ä r a b:

1. Kehtestada "Tartu linna ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord" vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu 22. mai 1997. a määrus nr 12 "Tartu linna asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord".
3. Määrus jõustub 1. jaanuarist 2000. a.

Peeter Tulviste  
Esimees

Lisa  
Tartu Linnavolikogu 2. detsember 1999. a  
määrusele nr 8

## **TARTU LINNA AMETIASUTUSTE HALLATAVATE ASUTUSTE ASUTAMISE, HALDAMISE, ÜBERKORRALDAMISE JA LÕPETAMISE KORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Tartu linna ametiasutuse hallatav asutus (edaspidi asutus) on Tartu linna omanduses olev ja linnavalitsuse struktuuriüksuse haldusalas tegutsev organisatsiooniliselt iseseisev institutsioon, mille ülesandeks on Tartu linnale kui omavalitsusüksusele vajalike teenuste osutamine.
- 1.2. Käesolevat korda rakendatakse asutuse asutamisel, haldamisel, põhimääruse muutmisel, ümberkorraldamisel ja selle tegevuse lõpetamisel, kui seadusega ei ole sätestatud teisiti.
- 1.3. Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus.
- 1.4. Asutus ei ole juriidiline isik.
- 1.5. Asutusel on oma pitsat ja ta võib omada eraldi pangaarvet (-arveid).
- 1.6. Asutuse asutab ja korraldab ümber ning selle tegevuse lõpetab linnavalitsus linnavolikogu otsuse alusel.

### **2. Asutuse asutamine ja põhimäärus**

- 2.1. Asutuse asutamise otsustab linnavolikogu. Asutus asutatakse Tartu linna kui omavalitsusüksuse ülesannete täitmiseks haridus-, kultuuri-, sotsiaal-, või teistes valdkondades.
- 2.2. Asutust ei asutata, kui:
  - 1) jooksva eelarveaastal puudub linna eelarves asutuse asutamiseks vajalik raha;
  - 2) asutuse täidetavad ülesanded ei tulene seadusest, linnavolikogu määrusest või otsusest;
  - 3) puudub vajadus osutada teenuseid asutuse kaudu.
- 2.3. Asutamissetpaneku esitab linnavolikogule linnavalitsus. Asutamissetpanekule lisatakse asutuse põhimääruse projekt, eelarve projekt ja asutamisosuse projekt.
- 2.4. Asutamissetpaneku koostamise korraldab linnavalitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas asutatav asutus hakkab tegutsema.
- 2.5. Asutamissetpanek peab olema kirjalik ja sisaldama:
  - 1) asutamise põhjendust (tegevusvaldkonnad, vajadus osutada teenuseid asutuse kaudu, võimalikud muudatused linnavalitsuse struktuuriüksuste ja teiste asutuste töös);

- 2) asutamise majanduslikke kaalutlusi (asutamiseks ja tegevuse finantseerimiseks vajalik raha linnaeelarves või raha saamise viis, teenused, millest laekub raha linnaeelarvesse ning tegevuseks vajalik vara või selle saamise viis);
- 3) andmed personali või personali leidmise võimaluste kohta, samuti uue asutuse töötajate arvu ja koosseisu ning kvalifikatsiooninõuete kohta;
- 4) asutamisest tingitud muudatusi õigusaktides.

2.6. Asutuse põhimääruse kinnitab linnavolikogu. Asutuse põhimäärus peab sisaldama järgmised andmed:

- 1) asutuse nimi ja asukoht;
- 2) suhted linnavalitsuse ja linnavalitsuse struktuuriüksusega, mille haldusalas asutus on;
- 3) asutuse struktuur;
- 4) asutuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused (sh tasulised teenused);
- 5) asutuse juhtimise, tegevuse kontrollimise ja järelevalve kord;
- 6) asutuse juhi pädevus, sh. õigus käsutada asutuse kasutuses olevat linnavara, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid;
- 7) teenuste osutamisest asutusele laekuvate vahendite kasutamise põhimõtted;
- 8) asutuse pangaarve olemasolu.

2.7. Asutuse põhimääruses võib ette näha ka teisi tingimusi, mis ei ole vastuolus seaduse või käesoleva korraga. Kui põhimääruse säte on vastuolus seaduses või käesolevas korras sätestatuga, kohaldatakse seaduses või käesolevas korras sätestatut.

2.8. Asutuse nimi peab asutust eristama teistest asutustest. Asutuse nime võib muuta, kui asutuse poolt osutatavad teenused on muutunud võrreldes asutuse asutamise ajaga, asutus korraldatakse ümber või ei iseloomusta asutuse nimi muul põhjusel asutuse osutatavaid teenuseid. Asutuse nime muudab linnavolikogu.

2.9. Asutuse põhimääruse muutmine toimub põhimääruse kinnitamisega samas korras. Põhimäärust muudetakse, kui:

- 1) asutuse töö jätkamiseks ei ole otstarbekas asutust ümber korraldada käesoleva korra punktide 4.1.-4.6. mõttes, kui asutuse ülesanded on muutunud või ei vasta põhimäärus mingil muul põhjusel tekkinud vajadustele;
- 2) asutus korraldatakse ümber;
- 3) põhimääruse muutmise vajadus tuleneb seadusest.

### 3. Asutuse tegevuse alused (haldamine)

3.1. Asutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, linnavolikogu ja -valitsuse õigusaktidest ning põhimääruses sätestatud õigusest ja kohustustest.

3.2. Asutust juhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse, vabastab ametist ja asutuse juhile määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul. Töölepingu asutuse juhiga sõlmib, muudab ja lõpetab ning distsiplinaarkaristust kohaldab linnavalitsuse otsusel struktuuriüksuse juht, kelle haldusalas asutus tegutseb. Asutuse juhi äraolekul määrab kohusetäitja ja tema palga struktuuriüksuse juht, kelle haldusalas asutus tegutseb.

3.3. Kui põhimääruses ei ole sätestatud teisiti, täidab asutuse juht järgmisi ülesandeid:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ja kannab vastutust asutuse üldseisundi, varade säilimise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
- 2) esindab asutust;
- 3) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud eesmärkide saavutamiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 4) kinnitab asutuse töösisekorraeskirja ja töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
- 5) esitab asutuse eelarve projekti linnavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 6) annab oma pädevuse piires käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi;
- 7) täidab talle põhimäärusega pandud muid ülesandeid.

3.4. Töötamine asutuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.

3.5. Asutuse töötajate koosseisu ja töö tasustamise alused kinnitab linnavalitsus. Asutuse juhile makstavad lisatasud, preemiad ja ühekordsed toetused kinnitab linnavalitsuse struktuuriüksus, kelle haldusalas asutus on.

3.6. Asutus korraldab oma raamatupidamisarvestust ja aruandlust vastavalt raamatupidamise seadusele ning rahandusministri poolt kehtestatud juhenditele.

3.7. Asutuse kasutuses olevat linnavara kasutab asutus sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutuse kasutuses oleva linnavara omandivormi muutmine ja linnale varaliste kohustuste võtmine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

3.8. Asutuse kasutuses olev linnavara kajastub asutuse bilansis. Asutuse vara registreeritakse ühe kuu jooksul pärast asutamist ühtses linnavara registris. Asutus esitab andmed vara koosseisu täpsustamiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

3.9. Asutus saab rahalised vahendid linnaeelarvest, riigieelarvest, sihtfondidest, äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute eraldistest ja annetustest ning asutuse põhimääruses ettenähtud tasuliste teenuste osutamisest. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

3.10. Asutuse finantsmajanduslikku tegevust revideerivad linnavalitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas asutus on ja linnavalitsuse rahandusosakond. Aasta finantsmajandusliku tegevuse tulemused ja revideerimised vaatab läbi linnavalitsus, kes informeerib linnavolikogu avastatud õiguserikkumistest.

#### **4. Asutuse ümberkorraldamine**

4.1. Asutuse ümberkorraldamine käesoleva korra tähenduses seisneb asutuste ühinemises või jagunemises.

4.2. Asutused ühinevad või jagunevad järgmiselt:

- 1) asutused ühendatakse üheks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;
- 2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetab tegevuse;
- 3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jaotatav asutus lõpetab tegevuse;

- 4) asutus jaotatakse, kusjuures jaotatav asutus lõpetab tegevuse ning selle baasil asutatakse vähemalt üks uus asutus ja vähemalt ühele olemasolevale asutusele antakse üle osa jaotatava asutuse ülesandeid ja/või vara;
- 5) asutus eraldatakse teistest asutustest, selle tulemusena asutatakse uus asutus ja säilib esialgne asutus;
- 6) teatud ülesanded ja/või vara eraldatakse asutusest ja antakse üle vähemalt ühele olemasolevale asutusele, samas säilib esialgne asutus.

4.3. Asutust ei korraldata ümber ja uusi asutusi ei asutata käesoleva korra punktis 2.2. loetletud juhtudel. See ei kehti asutuste ühendamise korral.

4.4. Asutuse ümberkorraldamise otsustab linnavolikogu. Asutuse ümberkorraldamise ettepaneku esitab linnavolikogule linnavalitsus. Ettepaneku koostamise korraldab linnavalitsuse määratud struktuuriüksus.

4.5. Ümberkorraldamise ettepanek peab olema kirjalik ja sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) asutuse ümberkorraldamise põhjendus;
- 2) majanduslikud kaalutlused;
- 3) ümberkorraldamise tulemusena asutatava asutuse puhul käesoleva korra punkti 2.5. alapunktis 3 nimetatud andmed;
- 4) ümberkorraldamisest tingitud võimalikud muudatused õigusaktides.

4.6. Asutuse ümberkorraldamiseks moodustatakse komisjon. Ümberkorraldamiskomisjoni kuuluvad ümberkorraldatava asutuse juht, rahandusosakonna töötaja ja struktuuriüksuse töötaja, mille haldusalas asutus tegutseb. Komisjoni täpsema koosseisu kinnitab linnavalitsus.

## 5. Asutuse tegevuse lõpetamine

5.1. Asutuse tegevus lõpetatakse, kui:

- 1) asutuse täidetavate ülesannete äralangemisel puudub vajadus tegevust jätkata;
- 2) puudub vajadus osutada teenuseid asutusena;
- 3) see tuleneb seadusest, linnavolikogu määrusest või otsusest.

5.2. Asutuse tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu. Ettepaneku asutuse tegevuse lõpetamiseks esitab linnavolikogule linnavalitsus.

5.3. Tegevuse lõpetamise ettepaneku koostamise korraldab struktuuriüksus, mille haldusalas asutus tegutseb. Ettepanek asutuse lõpetamiseks peab olema kirjalik ja sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) tegevuse lõpetamise põhjendamine ühel käesoleva korra punktis 5.1. nimetatud alusel;
- 2) majanduslikud kaalutlused, sealhulgas ettepanekud asutuse valduses oleva linnavara ning asutuse tegevuse finantseerimiseks ettenähtud eelarveassigneeringute edasise kasutamise kohta;
- 3) ülevaade asutuse varaliste kohustuste täitmise võimalustest;
- 4) asutuse tegevuse lõpetamisest tingitud võimalikud muudatused õigusaktides.

5.4. Asutuse tegevuse lõpetamise korral moodustatakse likvideerimiskomisjon asutuse kasutuses oleva linnavara (lepingud, kinnis- ja vallasvara ning raha) üleandmiseks kooskõlas linnavara eeskirjaga ning asjaajamise (dokumentatsioon ja ülesanded) üleandmiseks linnavalitsuse

määratud struktuuriüksusele või asutusele. Likvideerimiskomisjoni kuuluvad vähemalt kaks tegevust lõpetava asutuse töötajat ning selle asutuse juht, rahandusosakonna töötaja ja struktuuriüksuse töötaja, kelle haldusallas tegevust lõpetav asutus tegutseb. Komisjoni täpsema koosseisu, töökorra ja kohustused kinnitab linnavalitsus.

5.5. Asutuse tegevuse lõpetamise korral säilitatakse linnavara üleandmise-vastuvõtmise akt ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise akt linnavalitsuse poolt määratud korras.

## **6. Lõppsätted**

6.1. Asutuse põhimäärus loetakse muudetuks, asutus asutatuks, ümberkorraldatuks või tema tegevus lõppenuks linnavolikogu otsuses märgitud kuupäevast.