



TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Nr 85

13. mai 1999 a.

O. Lutsu nimelise Tartu Linna Keskraamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993,37,558; 1994,12,200; 19,340; 72,1263; 84,1475; 1995,16,228; 17,237; 23,334; 26-28,355; 59,1006; 97,1664; 1996,36,738; 37,739; 40,773; 48,942; 89,1591; 1997,13,210; 29,449; 450; 69,1113; 1998,28,356; 59,941; 61,984; 1999,10,155; 27,392; 29,401) § 6 lg 3 p 1 ja rahvaraamatukogu seaduse (RT I 1998,103,1696) § 16, Tartu Linnavolikogu

m ä ä r a b:

1. Kinnitada O. Lutsu nimelise Tartu Linna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri vastavalt lisale.
2. Määrus jõustub 1. juunist 1999. a.

Väino Kull
Esimees

Lisa
Tartu Linnavolikogu 13. mai 1999. a
määrusele nr 85

O. LUTSU NIMELISE TARTU LINNA KESKRAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. O. Lutsu nim. Tartu Linna Keskraamatukogu (edaspidi raamatukogu) koos haruraamatukogudega on üldkasutatav rahvaraamatukogu, mis tegutseb Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna haldusalas.
- 1.2. Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik isikud (edaspidi: lugejad), v.a. isikud, kellelt on selle kasutamise õigus ära võetud.
- 1.3. Raamatukogus leiduvate teavikute (trükiste, auviste ja muude üldkasutatavate infokandjate) kasutamine on tasuta.
- 1.4. Raamatukogu laenutab lugejaile teavikuid nii lugemissaalis kui ka kodus kasutamiseks ja võimaldab juurdepääsu avalikele andmebaasidele.
- 1.5. Eriteenused (paljundamine, helisalvestused, trükitööd, tõlkimine, infosüsteemide kasutamine jms) on tasulised.
- 1.6. Raamatukogu lugejal peab olema raamatukogu lugejapilet.
- 1.7. Lugeja ei tohi oma tegevusega kahjustada raamatukogu teavikuid ja muud vara ega segada tööd raamatukogus. Lugeja peab alluma raamatukogutöötaja korralekutsuvatele märkustele.
- 1.8. Käesoleva eeskirja rikkujalt võib raamatukogu kasutamise ja teavikute laenamise õiguse ära võtta kuni üheks aastaks. Lugejaõiguste ajutise äravõtmise otsustab raamatukogu direktor.

II. LUGEJAKS VORMISTAMINE

- 2.1. Lugejapileti saamiseks peab kaasas olema pass või muu isikukoodi ja pildiga dokument ning foto 3x4 cm. Kuni 4. klassi lastel on lugejapileti saamiseks vajalik vanema nõusolek.
- 2.2. Lugejapilet antakse tasuta. Pileti kaotamise või rikkumise korral tuleb sellest kohe teatada raamatukogule. Dublikaadi saamine on tasuline.
- 2.3. Lugejapileti vormistaja on kohustatud tutvustama lugejale käesolevat eeskirja või teavitama lugejat kohast, kus sellega on võimalik tutvuda.
- 2.4. Lugejaandmete muutumisest peab lugeja informeerima raamatukogu ja kontrollima vähemalt kord aastas oma andmeid registratuuris.
- 2.5. Lugejapiletit on keelatud edasi anda teistele isikutele.
- 2.6. Lugejapiletile allkirja andes kohustub lugeja järgima raamatukogu kasutamise eeskirju.

III. LUGEMISSAALIDE KASUTAMINE

- 3.1. Lugemissaalide kasutajatel tuleb üleriided ja suured kotid jätta riidehoidu.

- 3.2. Lugemissaali sisenedes esitab lugeja raamatukoguhoidjale lugejapileti.
- 3.3. Teavikute ainuexemplare ja uuemat perioodikat saab kasutada lugemissaalides.
- 3.4. Avariitulitel olevaid materjale võib lugeja kasutada raamatukoguhoidja vahendusega iseseisvalt.
- 3.5. Lugemissaali kogust vajaliku teaviku saamiseks esitab lugeja raamatukoguhoidjale nõudesedeli.
- 3.6. Lugemissaalist laenatud kirjandust võib saalist välja viia vaid kokkuleppel raamatukoguhoidjaga. Lugemissaalide kogust laenutatakse teavikuid kaasa vaid erandkorras enne raamatukogu sulgemist. Teavikud tuleb tagastada järgmise tööpäeva hommikuks. Hilinemise eest võetakse viivist Tartu Linnavalitsuse poolt kehtestatud määras.
- 3.7. Arvuti kasutamine toimub raamatukoguhoidja poolt peetava järjekorra alusel.
- 3.8. Lugemissaale võib kasutada ka raamatukogu poolt välja antud ühekordse külustuskaardi ja isikut tõendava dokumendi alusel.

IV. KOJULAENUTUS

- 4.1. Lugejal on õigus laenata koju korraga kuni viis (erandkorras ka rohkem) teavikut 21 päevaks.
- 4.2. Uudiskirjandusele, perioodikale ja eriti suure nõudlusega teavikutele võib raamatukogu määrata lühema laenutustähtaja.
- 4.3. Laenatud teaviku tagastamistähtaeg märgitakse lugejapileti juures olevale osakonna või harukogu tähtpäevalehele.
- 4.4. Lugeja annab iga laenatud teaviku vastuvõtmise kohta lugejakaardile allkirja. Teaviku tagastamise kohta teeb märke raamatukoguhoidja.
- 4.5. Koju laenatud teavikute tagastamistähtaega võib raamatukoguhoidja lugeja taotlusel pikendada, kui sellele teavikule pole nõudlust. Taotluse võib esitada ka telefoni teel. Tagastamistähtaega võib pikendada kuni 42 päevani.
- 4.6. Lugeja soovil pannakse ta teda huvitava, kuid teise lugeja käes oleva teaviku laenamiseks järjekorda (v.a. uudiskirjandus). Teaviku saabumisest teatamise posti- või telefonikulud kannab lugeja. Kui lugeja teavikule kindlaksmääratud ajal järele ei tule, antakse see järgmisele soovijale.
- 4.7. Õigeaegselt tagastamata teavikute eest võetakse viivist Tartu Linnavalitsuse poolt kehtestatud määras. Enne viivise tasumist lugejale uusi teavikuid ei laenutata.
- 4.8. Tagastamata või rikutud teaviku peab lugeja asendama raamatukoguhoidja poolt samaväärseks tunnistatud teavikuga või hüvitama. Raamatukogu võib nõuda tagastamata või rikutud teaviku hinna tasumist kuni 10 (kümnekordses) ulatuses (arvestamata kaanehinna), samuti sisse nõuda taaskõitmist vajavate trükiste kõitmiskulu.
- 4.9. Alaealiste lugejate poolt tekitatud kahju hüvitavad lapsevanemad või neid asendavad isikud.
- 4.10. Tagastamistähtaja möödumisel saadab raamatukoguhoidja lugejale meeldetuletuse või teavitab telefoni teel. Meeldetuletuste posti- või telefonikulud tasub lugeja.
- 4.11. Lugeja peab teavikute saamisel kontrollima nende korrasolekut ja neid hoolikalt hoidma. Teavikute rikkumisest või hävimisest tuleb teatada raamatukoguhoidjale.