



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

12.03.2019 nr 5

Tartu Linnatranspordi põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu linna põhimääruse § 21 lõike 2 alusel ja arvestades Tartu Linnavolikogu 25. juuni 2015. a määrust nr 83 "Volituste andmine ühistranspordiseadusest tulenevate ülesannete täitmiseks".

§ 1. Üldsätted

Tartu Linnatransport (edaspidi asutus) on Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus, mis tegutseb linnamajanduse osakonna haldusalas.

§ 2. Asutuse tegevusvaldkond

Asutuse tegevusvaldkond on ühistransport.

§ 3. Asutuse ülesanded

(1) Asutuse ülesanne on ühistranspordi, sealhulgas bussiliikluse, taksonduse ja rattaringluse korraldamine.

(2) Asutuse tegevused ühistranspordi korraldamisel on järgmised:

- 1) maakondlike ja kaugliinide sõiduplaanide kohta seisukoha andmine;
- 2) linnaliinidel bussiliikluse korraldamiseks ühistranspordiseaduses nimetatud tegevuste, toimingute ja otsuste tegemine, v.a riiklik järelevalve ja väärtegade menetlemine ning tehnilise infrastruktuuri korrashoidmine ja väljaehitamine;
- 3) taksonduse alaste ühistranspordiseaduses nimetatud tegevuste, toimingute ja otsuste tegemine, v.a riiklik järelevalve ja väärtegade menetlemine ning tehnilise infrastruktuuri korrashoidmine ja väljaehitamine;
- 4) rattaringluse opereerimine ning selleks kõigi vajalike tegevuste, toimingute ja otsuste tegemine, sh tehnilise infrastruktuuri korrashoidmine ja väljaehitamine;
- 5) ühistranspordialase teabe analüüsimine ja koondamine ning sellest lähtuvalt ettepanekute tegemine ühistranspordi arendamiseks;
- 6) linnavolikogu ja linnavalitsuse antud ühistranspordialaste ülesannete ja suundade ellurakendamine;
- 7) muude ühistranspordialaste ülesannete täitmine, mis ei ole seaduse või muude õigusaktidega antud kellegi teise korraldada või otsustada.

§ 4. Asutuse juht

(1) Asutust juhib juhataja.

(2) Juhataja:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning asutuse tulemusliku tegutsemise ja arengu;
- 2) vastutab asutuse üldseisundi, asutuse raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, asutusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab asutust ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades asutuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) teeb osakonnajuhatajale ettepaneku asutuse töötajate koosseisu kinnitamiseks;
- 5) kinnitab asutuse töökorralduse reeglid;
- 6) tagab asutuses tööohutuse ning töötervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 7) täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid, sh määrab töötajate tööülesanded;
- 8) korraldab asutuse eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 9) koostab iga kalendriaasta lõpus järgmise kalendriaasta tegevusplaani;
- 10) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 11) täidab muid linnavalitsuse antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2019. a.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Urmas Klaas
linnapea

/ allkirjastatud digitaalselt /

Anneli Apuhtin
õigusteenistuse juhataja linnasekretäri
ülesannetes