

KJPG arengukava 2019-2021



Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium annab võimaluse teostada oma unistusi.

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ARENGUKAVA EESMÄRK, VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, TEGEVUSE EESMÄRGID.	5
1.1. KJPG arengukava eesmärk	5
1.2. Visioon	5
1.3. Missioon	5
1.4. Kooli põhiväärtused	5
1.5. Kooli tegevuse eesmärgid	5
2. STRATEEGILINE TEGEVUSPLAAN JA PROTSESSID AASTATEKS 2019–2021 VALDKONNITI	7
2.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
2.1.1. Eesmärgid	7
2.1.3. Eestvedamise ja juhtimise parendusvaldkonnad	7
2.1.4. Tegevused	8
2.2. Personalijuhtimine	8
2.2.1. Eesmärgid	8
2.2.2. Personalijuhtimise tugevused	8
2.2.3. Personalijuhtimise parendusvaldkonnad	8
2.2.4. Tegevused	9
2.3. Ressursside juhtimine	9
2.3.1. Eesmärgid	9
2.3.2. Ressursside juhtimise tugevused	9
2.3.3. Ressursside juhtimise parendusvaldkonnad	10
2.3.4. Tegevused	10
2.4. Koostöö huvigruppidega	10
2.4.1. Eesmärgid	10
2.4.2. Huvigruppidega koostöö tugevused	11
2.4.3. Huvigruppidega koostöö parendusvaldkonnad	11
2.4.4. Tegevused	11
2.5. Õppe- ja kasvatustöö	11
2.5.1. Eesmärgid	12
2.5.2. Õppe- ja kasvatustöö tugevused	12
2.5.3. Õppe- ja kasvatustöö parendusvaldkonnad	12
2.5.4. Tegevused	12
3. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE	14

SISSEJUHATUS

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium (edaspidi KJPG) on keskhariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis kuulub Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalasse.

Tartu linnavolikogu 22.02.2012 otsusega „Tartu linna munitsipaalüldhariduskoolide ümberkorraldamine” loodi Tartu Descartes’i Lütseumi, Tartu Kommertsgümnaasiumi ja Tartu Kivilinna Gümnaasiumi gümnaasiumiosade alusel uus nn puhas gümnaasium. Ainult gümnaasiumiosaga töötav õppeasutus alustas tegevust 01.08.2014.

Koolitusloa dokumendid esitati haridus- ja teadusministeeriumile märtsis 2014, koolitusluba väljastati 19.05.2014.

KJPG põhimäärus on kehtiv alates 01.08.2014.

Esimesel kahel õppeaastal töötati 15 erineva õppekava alusel, et õpilased, kes olid astunud ümberkorraldatavatesse koolidesse, saaksid gümnaasiumihariduse selle kooli õppekava alusel, kus nad õpinguid alustasid. Samaaegselt õpetati 10. klassi astunud õpilasi uue KJPG õppekava järgi.

Haridus- ja teadusministeerium viis läbi 2016.aasta sügisel riikliku järelevalve ning saadi tähtajatu koolitusluba alates 01.09.2017.

2016/2017. õppeaastast on KJPG-s 18 klassikomplekti: 6 komplekti G1, 6 komplekti G2 ja 6 komplekti G3.

Teistest gümnaasiumitest eristavad KJPG-d moodulid. Õpilasel on võimalik valida 2-3 moodulit, mis vastavavad kõige paremini tema huvidele ning soovidele. Valida on võimalik 22 mooduli seast, mis on välja töötatud koostööpartneritega. Eriti populaarsed on psühholoogia, riigikaitse ja julgeolek, tervishoid, sport, juriidika ning keeled. Kuna moodulite süsteem on paindlik, siis iga-aastaselt täiendatakse ja täiustatakse mooduleid, kursusi, et vastata kaasaja nõuetele ning õpilaste soovidele. Moodulid on ka õpilaste peamine põhjendus sisseastumisvestlustel, miks soovivad nad KJPG-sse õppima asuda. Moodulid eristavad kooli teistest gümnaasiumitest pakkudes selliseid aineid, mida teised koolid ei paku. Selleks, et moodulid oleksid praktilised, huvitavad, on kaasatud õpetajatena erinevaid partnereid: Tartu Vangla, Pääste-, Politsei- ja Piirivalveamet, Tartu Tervishoiu Kõrgkool, Eesti Maaülikool, Tartu Kunstikool, Tallinna Tehnikakõrgkooli Tartu Kolledž jt.

KJPG õppehoone asub Kaunase pst 70, kesklinnast eemal, olles samas hea ligipääsetavusega (buss, jalgrattateed, parkla jms). Hoone on renoveeritud suures osas, kaasaegsete õppimisvõimalustega ja innovaatiliste õppevahenditega (meediavahendid, 3D printer, *wifi*, keemialabor jne).

Sportimisvõimalused on mitmekesised, koolil on renoveeritud staadion, peegelsaal, võimla, matisaal, jõusaal jms.

Koolis töötab psühholoog ja koolipäevadel on avatud raamatukogu koos lugemissaaliga, kus õpilastel on võimalik kasutada arvuteid. Õpetajate kasutuses on kaks printer-paljundusmasinat ja igal korrusel õpetajate tuba koos kohvinurgaga.

Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele ja täiendavad ennast pidevalt. Abipersonali on nelja aasta jooksul optimeeritud. Näiteks teenindajaga riidehoiu asemel on õpilastel individuaalsedapid.

Moodulite arendamine, uute ainekavade loomine, kaasaegsete õppevahenditega varustamine, uute koostööpartnerite otsimine on pidev.

Nelja aasta jooksul on kujunenud koolikultuur, mis lähtub põhiväärtustest. Õpilased, õpetajad, juhtkond, söökla- ja abipersonal moodustavad ühise pere. Seda näitab ka osalemine Tartu Ülikooli Eetikakeskuse Väärtuskasvatus kooli konkurssidel ja 2017.a väärtuskasvatus eksperdi tiitli saamine. Endiselt nõuab tähelepanu väärtuskasvatus, väärtuste järgimise jälgimine ning kooli põhiväärtuste selgitamine uutele õpilastele.

Arengukava on koostatud iga-aastaselt toimunud sisehindamise analüüsi, õpetajate arenguestluste, õpilaste rahuloluküsitluste ja 2017/2018 õppeaastal toimunud töökoosolekutel tehtud parenduse ettepanekute kokkuvõttena.

1. ARENGUKAVA EESMÄRK, VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, TEGEVUSE EESMÄRGID.

1.1. KJPG arengukava eesmärk

KJPG arengukava eesmärgiks on kirjeldada tingimuste loomist gümnaasiumihariduse omandamiseks, lähtudes järgnevatest dokumentidest:

- Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi põhimäärusest;
- Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi õppekavast;
- kõrgemalseisvatest haldusaktidest, arengustrateegiatest ning -dokumentidest.

1.2. Visioon

KJPG on head õpikeskkonda ja innovaatilisi lahendusi pakkuv gümnaasium, mis aitab noortel kujuneda mitmekülgseks haritud maailmakodanikeks.

Tunnuslause

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium annab võimaluse teostada oma unistusi.

1.3. Missioon

Loome noortele arengut toetava keskkonna, mis arvestab ja motiveerib iga noore vajadusi ja huve.

1.4. Kooli põhiväärtused

Kooli põhiväärtused:

- õpilaskesksus – otsustamisel ja arendustegevuses lähtutakse eelkõige õpilasest. Tähtis on aus, avatud ja suhtluspartnerit austav suhtlemisstiil;
- hea haridus – kõigi osapoolte maksimaalne pingutus õpikeskkonna kujundamisel, õpetamisel ja õppimisel;
- jätkusuutlikkus – õpilastele kestvate teadmiste ja laiapõhjalise hariduse võimaldamine. Kõik organisatsiooni liikmed tegelevad pidevalt enesearendamisega.

1.5. Kooli tegevuse eesmärgid

Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi tegevuse eesmärgid on, et õpilased:

- omandavad teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpinguid;

- leiavad endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda oma edasine haridustee;
- omandavad oskuse seada eesmärke ja suudavad eesmärgipäraselt tegutseda.

2. STRATEEGILINE TEGEVUSPLAAN JA PROTSESSID AASTATEKS 2019–2021 VALDKONNITI

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Juhtimise aluseks on kooli tegevuse eesmärgid ja põhiväärtused, millega ellu viia kooli visiooni. Juhtimises lähtutakse *Demingi* rattast (püstita eesmärk – tegutse – hinda – korrigeeri).

Kooli juhib direktor. Juhtkonda kuuluvad direktorile kooli tegevusega seotud küsimuste lahendamisel nõuandvad isikud. Juhtkond koguneb igal nädalal. Kord perioodis koguneb kooli eesmärkide täitmise analüüsiks ja parendusettepanekute tegemiseks Mõttekoda, kuhu kuuluvad lisaks juhtkonnale ka ainevaldkonnakeskuste juhid, ametiühingu esindaja ja klassijuhatajad. KJPG-s on neli ainevaldkonnakeskust: humanitaar-, reaal-, lingvistika- ja kaunite kunstide keskused.

Juhtimisse on kaasatud õpetajad erinevate meeskondade/töörühmade kaudu, õpilased läbi õpilasesinduse, lapsevanemad läbi hoolekogu kooli tegevuse eesmärkide elluviimiseks.

2.1.1. Eesmärgid

1. Kooli juhitakse meeskonnatööna.
2. Kõik meeskonnaliikmed on võtnud vastutuse organisatsiooni eesmärkide elluviimise eest.
3. Valdkonnakeskused on kooli arengu eestvedajateks.

2.1.2. Eestvedamise ja juhtimise tugevused

1. Töötajad on kaasatud juhtimisse läbi valdkonnakeskuste ja Mõttekoja.
2. Juhtimine on paindlik, kõikidel tasanditel toimib lahtiste uste põhimõte.
3. Juhtimises kasutatakse erinevatel tasanditel Demingi ratta põhimõtet.

2.1.3. Eestvedamise ja juhtimise parendusvaldkonnad

1. Valdkonnakeskuste sisese ja välise koostöö süvendamine.
2. Järjekindluse saavutamine vastuvõetud otsuste elluviimisel.
3. Õpetajate ja juhtkonna koostöö süstematiseerimine.
4. Kooli põhiväärtuste järgimine kõigis valdkondades ja kõigi töötajate poolt.

2.1.4. Tegevused

Tabel 1. Tegevused, ajakava ja vastutajad

Jrk.	Tegevus	Aeg	Vastutajad
1.	Ülekooliliste töökoosolekute toimumine igas perioodis.	pidev	õppejuht
2.	Järjekindluse saavutamine iga töötaja poolt vastuvõetud otsuste elluviimisel.	pidev	kõik töötajad
3.	Töökorraldusega seotud otsuste protokollimine.	pidev	juhtkond
4.	Valdkondade töökoosolekute planeerimine õppeaasta alguses kogu õppeaastaks.	pidev	valdkonnakeskuste juhid
5.	Sisekontrolli planeerimine õppe- ja kasvatustegevuse üle ning valdkonnakeskuste tegevuse süstematiseerimine	pidev	õppejuht
6.	Tundide külastamine ja analüüs valdkonnakeskuste juhtide poolt	2020	valdkonnakeskuste juhid
7.	Deklareeritud väärtuste selgitamine ja väärtuskasvatuse analüüs.	pidev	juhtkond, valdkonnakeskuste juhid

2.2. Personalijuhtimine

Personalijuhtimine on kooli eesmärkide elluviimisel oluline. Organisatsiooni parematele tulemustele ja õpilaste pädevuste tõusule aitab kaasa õpetaja, kes valdab uut, muutunud õpikäsitust.

2.2.1. Eesmärgid

1. Kogu personal lähtub kooli põhiväärtustest, eesmärkidest ja koolis kehtestatud korrast.
2. Muutunud õpikäsitus (MÕK) on rakendatud.
3. Personal on kvalifitseeritud ja annab lisandväärtust koolile ja õpilastele.

2.2.2. Personalijuhtimise tugevused

1. Personal on arenemisvõimeline ja professionaalne
2. Ühtne meeskond, kollegiaalsed otsused, koostöö on orienteeritud lahenduste leidmisele.
3. Õpetajatöö mitmekülgset toetav lisatasude süsteem.

2.2.3. Personalijuhtimise parendusvaldkonnad

1. Personali vastutustunde kasvamine konsensuslikult vastuvõetud otsuste elluviimisel.
2. Kooli dokumentide järgimine ja nendest ühene arusaamine.
3. Ühise koolikultuuri hoidmine, traditsioonide täiendamine

2.2.4. Tegevused

Tabel 2. Tegevused, ajakava ja vastutajad

Jrk.	Tegevus	Aeg	Vastutajad
1.	Kooli dokumentatsiooni ja protsessijuhendite selgitamine töötajatele.	kord aastas	õppejuht
2.	Kommunikatsiooni parendamine otsuste teadlikuks elluviimiseks iga personali liikme poolt	pidev	juhtkond, valdkonnakeskuste juhid
3.	Töökavadesse lõimingu planeerimine teiste ainetega iga aineõpetaja poolt.	pidev	aineõpetajad
4.	Õpetajate täiendkoolitamine on kaasaegne ning süsteemne	pidev	õppejuht
5.	Didaktilisi võtete ja metoodikate, mis on tulemuslikud, tänapäevased ja õpilasest lähtuvad, kasutamine õpetajate poolt.	pidev	õppejuht
6.	Petersoni õpirännakutega jätkamine	kord aastas	juhtkond
7.	Õpetajate IT-alaste arenguvajaduste kaardistamine.	2019	infojuht
8.	Didaktika ja metoodika alane õpetajate koolitamine	pidev	õppejuht
9.	IKT- alaste küsimuste osas õpetajate konsulteerimine	kord aastas	infojuht
10.	IKT valdkonda puudutavates praktilistes küsimustes õpetajate koolitamine	kord aastas	juhtkond

2.3. Ressursside juhtimine

Eelarveressursid on hariduses alati piiratud, seega on eesmärgiks teha piiratud ressursside tingimustes kooli eesmärkide saavutamiseks parimaid valikuid. Kaugemaks eesmärgiks on kommunikatsiooni ja tööks vajaliku informatsiooni optimeerimine.

2.3.1. Eesmärgid

1. Eelarve kasutamine on säästlik ja lähtub kooli eesmärkide saavutamisest.
2. Õppekeskkonna vastamine seadustes sätestatud kriteeriumidele.
3. Koolihoone sanitaarremontimine vastavalt vajadusele.

2.3.2. Ressursside juhtimise tugevused

1. Koolimaja on hooldatud ja korras (remonditud keldrikorruse võimlemisruum, õpilaste isiklikudapid)
2. On olemas vajalikud õppevahendid lähtuvalt õppekavast.
3. On uuenenud arvutivõrk ja meediakabinet.
4. Kooli ruume renditakse ja saadavat tulu kasutatakse koolikeskkonna parendamiseks.

2.3.3. Ressursside juhtimise parendusvaldkonnad

1. IT-vahendite järjepidev uuendamine.
2. Õppevahendite kaasajastamine.
3. Ventilatsioonisüsteemi parendamine.
4. Kooliruumide remontimine.

2.3.4. Tegevused

Tabel 3. Tegevused, ajakava ja vastutajad

Jrk	Tegevus	Aeg	Vastutajad
1.	Kaupade ja teenuste ostmine vastavalt säästliku majandamise põhimõtetele	pidev	haldusjuht, töötajad
2.	Valdkonna keskuste juhtide osalemine eelarveprojekti koostamisel	igal aastal	juhtkond, valdkonnakeskuste juhid
3.	Töö- ja õppekohtade vastavusse viimine riskianalüüsile	pidev	töökeskonna spetsialist
4.	Meediastudio väljaehitamine	2020	Haldusjuht, infojuht
5.	Vajaliku tark- ja riistvara tagamine	pidev	juhtkond
6.	Õppevahendite tagamine	vastavalt vajadusele	raamatukogu juhataja, haldusjuht, õpetajad
7.	Ventilatsioonisüsteemi tasakaalustamine	2019	haldusjuht
8.	Koolimaja teenindusteede katte remontimine	2019	haldusjuht
9.	Õpilaste vaba aja veetmiseks paremate võimaluste loomine (läbi ruumide- ja vahendite) nii aktiivseteks kui ka õppekava toetavateks tegevusteks	2021	haldusjuht
10.	Klassiruumide ja koridoride sanitaarremontimine, inventari korrashoid	vastavalt vajadusele	haldusjuht

2.4. Koostöö huvigruppidega

KJPG huvigrupid on õpilased, vanemad, koostööpartnerid, kohalik omavalitsus ja teised koolid. Huvigrupid on kaasatud läbi õpilasesinduse, hoolekogu, koostöölepingute jms KJPG eesmärkide ja põhiväärtuste elluviimisesse.

2.4.1. Eesmärgid

1. Koostööprojektid põhikoolidega.
2. Moodulõppes on kaasatud koostööpartnerid, et võimalikult erinevaid erialasid pakkuda.
3. Lapsevanemad on informeeritud ja soovi korral kaasatud kooli tegevustesse.

2.4.2. Huvigruppidega koostöö tugevused

1. Arenguvestlused õpilaste ja vanematega
2. Koostöö paljude partneritega õppekava rikastamiseks
3. Külalisõpetajate rohkus
4. Aktiivne meediakanalite kasutamine huvigruppideni jõudmiseks
5. Aktiivne koostöö kooli pidajaga

2.4.3. Huvigruppidega koostöö parendusvaldkonnad

1. Uute õppekava toetavate projektide kirjutamine õppetöö rikastamiseks.
2. Koostöö tihendamine põhikoolidega.
3. Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustöösse.
4. Moodulites koostöö laiendamine erinevate partneritega.

2.4.4. Tegevused

Tabel 4. Tegevused, ajakava ja vastutajad

Jrk	Tegevus	Aeg	Vastutajad
1.	Terviseetmaliste koolituste läbiviimine Annelinna põhikoolides	igal aastal	tervisenõukogu esimees
2.	Töötubade läbiviimine põhikooliõpilastele moodulite tutvustamiseks	iga õppeaasta II poolaastal	valdkonnakeskuste juht
3.	Loodusteemaliste õppekäikude läbiviimine kõikidele klassidele (KIK).	pidev	loodusainete õpetajad
4.	Aktiivne moodulite analüüs ja võimalike uute partnerite otsimine	pidev	juhtkond
5.	Lastevanemate kui külalisõpetajate rakendamine (tunnid, õppekäigud)	pidev	õppejuht
6.	Hoolekogu liikmete kaasatuseks ettepanekute kogumine	pidev	direktor, hoolekogu
7.	Koostööpäeva läbiviimine vanematele, vilistlastele, põhikooli lõpetajatele.	pidev	juhtkond

2.5. Õppe- ja kasvatustöö

Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustöö alusdokument. KJPG õppekava loodi õpilaste, õpetajate ja vanemate rühmatööde tulemusena. Õppekava keskmeks on üldpädevused, mis sisaldavad aine- ja valdkonnaüleseid pädevusi. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses. Nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

2.5.1. Eesmärgid

1. Muutunud õpikäsitluse (MÕK) kinnistumine.
2. Õppetöö diferentseerimine lähtuvalt õpilaste võimekusest, vajadusel tasemerühmade sisseviimine
3. E-kursuste ja e-tundide (riigieksami päevad, puudujate toetamine) väljatöötamine.
4. Kooli deklareeritud väärtuste analüüsimine ja väärtusarendustegevuste jätkamine.

2.5.2. Õppe- ja kasvatustöö tugevused

1. Kooli kodukord toetub põhiväärtustele.
2. Koolipoolne toetus õpilastele inglise keele tasemeeksami (CAE) sooritamiseks.
3. On tekkimas tugevad koolitraditsioonid – Petersoni etenduste- ja filmide festival, praktilised tööd toetavad ürituste korraldamist, tutipäev, K. J. Petersoni sünnipäev.
4. Tervisliku eluviisi edendamine.
5. Koostöö erinevate kõrgkoolidega.
6. Koolivaliku aluseks on moodulid
7. Tähtajatu koolitusluba
8. Tasemeeksamite tulemuste kõrge tase
9. CertiLingua sertifikaat (tõendab kõrget võõrkeeleoskuse taset ja ka häid teadmisi, analüüsioskust ja võimet edukalt orienteeruda Euroopa kontekstis).
10. Järelevastamise süsteem.

2.5.3. Õppe- ja kasvatustöö parendusvaldkonnad

1. Õpetamismeetodid lähtuvad õpilaste vajadustest ja võimetest – nt. tasemerühmade loomine.
2. Enamate e-kursuste ja e-õppe tundide pakkumine.
3. Lõimingu arendamine ainete vahel.
4. Muutunud õpikäsitluse rakendamine.
5. Õpilaste motivatsiooni tõstmine läbi eduelamuste, tunnustamise jne.
6. Kooli digiväljundite avardamine
7. 10. klassi õpilaste kaasamine õppe-eesmärkide sõnastamisesse
8. Õppetöö rikastamiseks õpilasvahetuse soodustamine

2.5.4. Tegevused

Tabel 5. Tegevused, ajakava ja vastutajad

Jrk	Tegevus	Aeg	Vastutajad
1.	Tundide efektiivsuse tõstmine - tempo, metoodika, didaktilised võtted, tunni intensiivsus	pidev	valdkonnakeskuste juhid
2.	Kiituste ja märkuste sisestamise analüüs Stuudiumis	2019	juhtkond
3.	Positiivse õpikeskkonna tagamine ja õpimotivatsiooni säilitamine	pidev	kõik töötajad
4.	Tasemerühmade loomine erinevates õppeainetes	vajadusel	juhtkond
5.	Individuaalne töö andekatega, olümpiaadidel osalemine ja selle väärtustamine	pidev	aineõpetajad
6.	CAE inglise keele tasemeeksami sooritamise toetamine	pidev	ainevaldkonna

	kooli vahenditest		juht, juhtkond
7.	Probleemõppe rakendamine ka väljaspool uurimistöö kursust ja õppejuhi sisekontroll teostatu üle	pidev	õpetajad
8.	Õppenõustaja rakendamine	2019	juhtkond, õpetajad
9.	E-keskkondade võimaluste tutvustamine ja kasutamine	pidev	õppekoordinaator, infojuht
10.	E-tundide ning e-kursuste väljatöötamine	pidev	õpetajad
11.	Arenguveestlustel õpilase eesmärkide sõnastamisele keskendumine	2019	õppejuht
12.	Õpilasvahetuse võimaluste otsimine ja toetamine	pidev	õppenõustaja
13.	HITSA kooli kodulehe põhjale üleviimine	2019	infojuht
14.	Vastavalt õpilaste huvidele ja soovidele uute moodulite väljatöötamine ja propageerimine (hiina keel, IT-moodul, esmaabi, semiootika (tähenduse lugu) jms	pidev	õppejuht, direktor
15.	Igal õppeaastal kooli põhiväärtuse lahtirääkimine ja väärtuste selitamine	pidev	õppekvaliteedijuht

3. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE

Arengukava kinnitatakse koolipidaja poolt kehtestatud korras. Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arengukava on kooli üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Selle kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse seda. Selline lähenemine tagab organisatsiooni pideva jätkusuutliku arengu järgnevatel perioodidel. Aastal 2020 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava koostamise aluseks. Sisehindamise parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide seadmisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel