



## TARTU LINNAVALITSUS

### MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

03.10.2017 nr 18

#### **Tartu linna jäätmevaldajate registri põhimäärus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigete 2 ja 3, § 30 lõike 1 punkti 2, jäätmeseaduse § 71<sup>1</sup> lõike 1 ja Tartu Linnavolikogu 21. jaanuari 2016. a määruse nr 102 "Tartu linna andmekogude asutamise ja andmekogude põhimääruste kinnitamise volituse andmine" alusel kooskõlas avaliku teabe seaduse §-ga 43<sup>5</sup> ning arvestades Tartu Linnavolikogu 9. juuni 2005. a määrusega nr 113 „Tartu linna jäätmevaldajate registri asutamine ja registri pidamise põhimääruse kinnitamine“.

#### **1. peatükk** **Üldsätted**

##### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

(1) Määrusega kehtestatakse Tartu Linnavolikogu 9. juuni 2005. a määrusega nr 113 asutatud Tartu linna jäätmevaldajate registri (edaspidi register) pidamise kord.

(2) Registri lühinimi on EVALD.

##### **§ 2. Registri eesmärk**

Registri pidamise eesmärgid on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate, jäätmevedajate, jäätmetekkekohtade, jäätmeveo lepingu alusel tühjendatavate jäätmemahutite ja nende tüüpide üle;
- 2) informatsiooni saamine jäätmehoolduse efektiivsemaks kavandamiseks, korraldamiseks ja järelevalve teostamiseks.

##### **§ 3. Registri vastutav töötleja**

(1) Registri vastutav töötleja on Tartu Linnavalitsus.

(2) Vastutav töötleja:

- 1) korraldab registri pidamist;
- 2) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
- 3) annab volitatud töötlejatele juhiseid käesolevast määrusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 4) kontrollib volitatud töötlejate ning andmete esitajate poolt sisestatud teabe õigsust;
- 5) vastutab andmete töötlemise ja andmete väljastamise õiguspärasuse eest;
- 6) korraldab andmete säilimist vastavalt kehtestatud nõuetele;
- 7) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(3) Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna juhataja määrab vastutava töötleja õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita vastutava töötleja ülesandeid, kellel on õigus hallata andmekogu või selle osade juurdepääsuõigusi (süsteemi administraatorid).

#### **§ 4. Registri volitatud töötleja**

(1) Registri volitatud töötlejad on Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksused, kes korraldavad jäätmekäitlust linna territooriumil, teostavad riiklikku järelevalvet jäätmeseaduse alusel või viivad läbi vääртеomenetlusi jäätmeseaduse alusel või muud isikud nendega sõlmitud lepingu alusel.

(2) Volitatud töötleja:

- 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
- 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
- 3) teeb registris muudatusi ja parandusi;
- 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
- 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
- 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
- 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
- 8) teostab andmete üleandmise registri likvideerimisel;
- 9) kasutab registrit ja andmeid üksnes õigusaktides sätestatud avalike ülesannete täitmiseks;
- 10) vastutab sisestatud andmete õigsuse eest;
- 11) teavitab viivitamata vastutavat töötlejat avastatud ebaõigetest andmetest, andmete mittesihhipärasest kasutamisest ja registri kasutamisel tekkinud probleemidest;
- 12) osaleb registri arendustöödel ja juurutamisel;
- 13) täidab vastutava töötleja korraldusi.

(3) Juriidilise isiku juht või linnavalitsuse vastava struktuuriüksuse juht määrab volitatud töötleja õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita volitatud töötleja ülesandeid.

#### **§ 5. Registri finantseerimine**

Registri pidamist finantseeritakse Tartu linna eelarvest.

### **2. peatükk**

#### **Registri pidamise nõuded**

#### **§ 6. Registri pidamine**

(1) Registrit peetakse infotehnoloogilise andmebaasina elektrooniliselt ning andmete töötlemisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust.

(2) Registrisse kantavate andmete ja nende muutmise üle peetakse arvestust digitaalselt. Register koosneb asukohaga seotud andmetest, mida on võimalik kuvada aluskaardil.

(3) Register kuulub riigi infosüsteemi ja on liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga (X-tee).

#### **§ 7. Andmete kaitse**

(1) Andmeid kaitstakse:

- 1) käideldavuse osas, välistades andmete juhusliku hävimise ja tagades andmete kättesaadavuse selleks õigustatud isikutele;
- 2) tervikluse osas, välistades andmete tahtmatu või tahtliku volitamata hävitamise;
- 3) konfidentsiaalsuse osas, välistades volitamata töötlemise ja tagades andmete kättesaadavuse vaid selleks õigustatud ulatuses.

(2) Registri vastutav ja volitatud töötleja tagavad registri andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega.

(3) Registri turbeaste on keskmine (M) ja andmekogu turvaklass on K2T1S1.

#### **§ 8. Andmete töötlemise nõuded**

- (1) Registrisse kantud andmeid töödeldakse avaliku teabe seaduses, isikuandmete kaitse seaduses, muudes õigusaktides ja käesolevas põhimääruses sätestatud eesmärkidel, korras ja tingimustel.
- (2) Ebaõigete andmete avastamisel registris parandab vastutav või volitatud töötleja ebaõiged andmed ühe tööpäeva jooksul.
- (3) Registri andmete sisestamisi, muutmisi, kustutamist ja päringute tegemist logitakse. Logisid säilitatakse 6 kuud.
- (4) Vastutav töötleja korraldab andmetest perioodiliselt turvakoopiate tegemise.

### **3. peatükk**

#### **Registrisse kantavad andmed**

##### **§ 9. Registrisse andmete kandmine**

- (1) Vastutav või volitatud töötleja kannavad registrisse andmeid neile õigusakti või lepinguga määratud ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.
- (2) Jäätmevedajad esitavad volitatud töötlejale andmed jäätmetekkekoha, konteinerite, jäätmeveolepingu ja asukoha kohta.

##### **§ 10. Registrisse kantavad andmed**

- (1) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) kliendi tüüp (nt ühistu, asutus, eraisik);
- 2) nimi;
- 3) isiku- või registrikood;
- 4) kontaktaadress;
- 5) telefon;
- 6) e-posti aadress;
- 7) seos jäätmetekkekohaga (kas omanik või üürnik).

- (2) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha kohta järgmised andmed:

- 1) tüüp;
- 2) asukoha aadress;
- 3) piirkond;
- 4) katastritunnus;
- 5) korterite arv;
- 6) liitumise staatus;
- 7) ajutine vabastus;
- 8) vabastuse ajavahemik;
- 9) vabastuse otsuse kuupäev ja number;
- 10) unikaalne tunnus (EVALD-i ID);
- 11) jäätmetekkekoha identifikaator (JV viit);
- 12) ühiskasutuse unikaalne viit
- 13) jäätmevedaja nimi.

- (3) Registrisse kantakse jäätmeveolepingu kohta järgmised andmed:

- 1) lepingu sõlmimise info;
- 2) jäätmeveo toimumise info;
- 3) lepingu sõlmija nimi;
- 4) lepingu sõlmija aadress;
- 5) lepingu sõlmija telefon;
- 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 7) jäätmetekkekoha identifikaator (jäätmevedaja viit);

8) ühiskasutuse unikaalne viit.

(4) Registrisse kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:

- 1) teenindusperiood;
- 2) konteineri tüüp;
- 3) jäätmeliik;
- 4) teenindussagedus päevades;
- 5) omandistaatus või rent;
- 6) maht liitrites.

(5) Registrisse kantakse jäätmeveolepingu olemasolul asukohainfona järgmised andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress (hoone või korteri nr);
- 5) postiindeks;
- 6) asum.

#### **§ 11. Andmevahetus**

(1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile kõik andmevahetusprotokolli kohased andmed teenindatavate jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajate kaupa.

(2) Registrisse kantakse andmed teistest andmekogudest infosüsteemide andmevahetuskähi vahendusel automaatselt järgmiselt:

- 1) kinnistusraamatust kinnistute ja nende omanike kohta;
- 2) aadressiandmete süsteemist hoone aadressi kohta;
- 3) maakatastrist katastriüksuste kohta.

#### **§ 12. Registrisse kantud andmete muutmine**

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) volitatud töötleja poolt jäätmevaldaja esitatud alusdokumentide alusel;
- 2) jäätmevedaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 3) volitatud töötleja poolt muude esitatud alusdokumentide alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid volitatud töötleja, kes informeerib vajadusel muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

#### **§ 13. Andmete õiguslik tähendus**

Registrisse kantavatel muudel andmetel on informatiivne ja statistiline tähendus.

### **4. peatükk**

#### **Juurdepäas andmetele**

#### **§ 14. Juurdepäas registri andmetele**

(1) Registris sisalduvatele andmetele on juurdepäas vastutava ja volitatud töötlejale õigusakti või lepinguga määratud ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses ning jäätmetekkekohtade osas jäätmevedajale.

(2) Juurdepääsuõiguse saamiseks registrisse andmete kandmiseks esitatakse vastutavale töötlejale taotlus, milles märgitakse:

- 1) volitatud töötleja nimi ja registrikood;
- 2) volitatud töötleja nimel andmeid sisestama hakkava isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood;
- 3) loetelu ülesannetest, miks on vajadus andmete töötlemiseks.

(3) Registri süsteemiadministraator loob kasutajakontod volitatud töötleja õiguste teostajatele ning vastutav töötleja teavitab kasutajakonto loomisest või sellest keeldumisest taotlejat kolme tööpäeva jooksul alates lõikes 2 nimetatud taotluse saamisest.

#### **§ 15. Registrist andmete väljastamine**

(1) Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.

(2) Registrist väljavõtete saamiseks kolmanda isiku kohta esitatakse registri vastutavale või volitatud töötlejale kirjalik taotlus, milles on kirjas soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve koos viitega õiguslikule alusele. Vastutav töötleja kontrollib taotluse õiguslikku alust ja esitab süsteemiadministraatorile vastava taotluse andmete väljastamiseks kolmandale isikule õigusliku aluse olemasolul.

(3) Andmete väljastamine on tasuta.

(4) Andmeid väljastav vastutav või volitatud töötleja peab arvestust andmete väljastamise aja, väljastatud andmete koosseisu, andmesaaja, andmete väljastamise õigusliku aluse ja andmete väljastamise viisi üle.

### **5. peatükk**

#### **Andmete säilitamine, järelevalve, registri lõpetamine**

#### **§ 16. Andmete säilitamine**

Registrisse kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute, jäätmetekkekohtade ning jäätmeveo andmeid säilitatakse vähemalt kuni korraldatud jäätmeveo lepingu lõppemiseni, aga mitte kauem kui seadusest tuleneva ülesande täitmise vajaduse lõppemiseni. Seejärel isikuandmed hävitatakse kustutamise teel.

#### **§ 17. Järelevalve registri pidamise üle**

Järelevalvet registri pidamise üle teostab vastutav töötleja ning teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

#### **§ 18. Registri lõpetamine**

(1) Registri tegevuse lõpetamise otsustab Tartu Linnavalitsus.

(2) Registri tegevuse lõpetamisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ning üleandmise või hävitamise tähtaeg. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

#### **§ 19. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. novembril 2017. a.

/ allkirjastatud digitaalselt /  
Urmas Klaas  
linnapea

/ allkirjastatud digitaalselt /  
Jüri Mölder  
linnasekretär