

ARENGUKAVA

2017-2021

TARTU KROONUAIA KOOL

**TARTU
2016**

Sisukord

I SISSEJUHATUS	4
1. KOOLI ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA PÕHIMÕTTED	4
2. KOOLI TEGEVUSE ANALÜÜS SISEHINDAMISE JA VÄLISHINDAMISE PÕHJAL	5
II KOOLI MÄÄRATLUS JA KOHT TARTU LINNA HARIDUSELUS	5
III LÄHIAJAL KOOLI ARENGUT MÕJUTAVAD TEGURID	6
IV TARTU KROONUAIA KOOLI MISSIOON JA VISIOON	6
4.1. Visioon.....	6
4.2. Missioon.....	6
4.3. Kooli põhiväärtused	7
4.4. Visioonist lähtuv üldesmärk:.....	7
V KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD	7
1. ÜLDINE ÜLEVAADE.....	7
2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	8
2.1. Tugevused	8
2.2. Parentusvaldkonnad	8
2.3. Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine“ tulemused.	8
3. PERSONALIJUHTIMINE	9
3.1. Tugevused	9
3.2. Parentusvaldkonnad	9
3.3. Valdkonna „Personalijuhtimine“ tulemused.....	10
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	10
Lähtepositsioon perioodiks 2017-2021	10
4.1. Tugevused	10
4.2. Parentusvaldkonnad	11
4.3. Valdkonna „Ressursside juhtimine“ tulemused.....	11
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	11
5.1. Tugevused	12
5.2. Parentusvaldkonnad	12
5.2.1. Sotsiaalsete oskuste kujundamine.....	13
5.2.2. Õpilaste arengu toetamine, tugisüsteemide arendamine	13
5.2.3. Huvitegevuse mitmekesistamine	13
5.3. Valdkonna „Õppe kasvatusprotsess“ tulemused.....	13
6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	14
6.1. Tugevused	14
6.2. Parentusvaldkonnad	15
6.3. Valdkonna „Koostöö huvigruppidega“ tulemused:	15
VI TEGEVUSKAVA 2017-2021	16
1. TEGEVUSKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED	16
2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	16
3. PERSONALIJUHTIMINE	17
3.1. PERSONALI HINDAMINE JA TUNNUSTAMINE	17

3.2. PERSONALI KAASAMINE, TOETAMINE JA MOTIVEERIMINE.....	18
3.3. PERSONALI ARENDAMINE.....	19
3.4. KOOLITUSKAVA	19
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	20
4.1. TÖÖKESKKOND, RUUMILAHENDUSED, REMONTTÖÖD	20
4.2. INVENTARI SOETAMINE.....	21
4.3. TERRITOORIUMI KORRASHOID	21
4.4. IT RIISTVARA UUENDAMINE	22
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	22
5.1. ÕPPEKAVA JA TÖÖKAVADE ARENDUS.....	22
5.2. ÕPPEVARA JA ÕPETAMISE ALANE TÖÖ.....	23
5.3. PREVENTATSIOON JA ÕPILASE ARENGU TOETAMINE	24
5.4. HUVITEGEVUS	26
6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	27
6.1. INFO EDASTAMINE ERINEVATELE HUVIGRUPPIDELE	27
6.2. KOOSTÖÖ LASTEVANEMATEGA.....	28
6.3. KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA.....	29
6.4. KOOSTÖÖ TEISTE HARIDUSASUTUSTEGA	29
6.5. KOOSTÖÖ KOOLIVÄLISTE ASUTUSTE JA ORGANISATSIOONIDEGA.....	30
VII ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	32

I SISSEJUHATUS

1. KOOLI ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA PÕHIMÕTTED

Tartu Kroonuaia Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse eesmärgid, tegevusvaldkonnad ja tegevuskava viieks aastaks ning sätestab arengukava uuendamise korra. Arengukava on koostatud kooli töötajate, õpilaste ja huvirühmade ühise tööna ning see kajastab kõigi osapoolte nägemust Kroonuaia koolist lähitulevikus – viie aasta pärast. Arengukava elluviimist korraldab direktor tihedas koostöös õpetajate, õpilaste, lapsevanemate ja teiste sidusgruppidega.

Kooli arengukava koostamisel on lähtutud alljärgnevast:

- Eesti ühiskonna hetkeolukorrast ja selle eeldatavatest arengutest: riigi ja elanike majanduslik olukord, elanikkonna sotsiaalne ja tervislik seisukord, võimalikud muutused jne;
- Eesti üldisest hariduspoliitikast, eripedagoogilisest mõttest ja õpilase individuaalse toetamise süsteemist;
- Tartu linna arengustrateegias „Tartu 2030“ ja Tartu linna arengukavas aastateks 2013-2020 kajastuvatest munitsipaalõppeasutuste arengustrateegiate põhiseisukohtadest ja arengu põhimõtetest, munitsipaalõppeasutuste arenduseesmärkidest ja saavutustasemetest ning HEV õpilaste osast selles;
- Tartu linna põhikoolide kvaliteedikokkuleppes (Tartu, 27.10.2015) sätestatud põhimõtetest;
- riigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest;
- kooli senise tegevuse analüüsist sise- ja välishindamise põhjal;
- kooli 2014-2016 arengukava analüüsist.

Kooli arengukava eesmärkide täideviimine sõltub:

- kooli kui organisatsiooni meeskonnatöö efektiivsusest;
- kooli personali professionaalsusest;
- kehtivatest õigusaktidest;
- riigi fiskaalpoliitikast, st kuidas riik tagab kõigile hariduslike erivajadustega õpilastele võimetekohase hariduse ja tugiteenuste kättesaadavuse, mis on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning seda toetavates õigusaktides, eelkõige hariduslike erivajadusi puudutavates õigusaktides;
- hariduslike erivajadustega seotud kohustustest ja vastutusest, mida jagavad kohalikud võimuorganid, lapsevanemad ja kolmas sektor.

Arengukava eesmärk on toetada kooli arengut sellisel viisil, et tagatud on kooli jätkusuutlikkus missiooni täitmiseks ja visiooni saavutamiseks koolipere sõnastatud põhiväärtuste valguses.

2. KOOLI TEGEVUSE ANALÜÜS SISEHINDAMISE JA VÄLISHINDAMISE PÕHJAL

Kooli tegevuse hindamine (tagasiside) saavutatakse sisehindamissüsteemi kaudu.

Sisehindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

- riikliku statistilise ja finantsaruandluse, õpilasvõistlustel osalemise, edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs;
- kooli dokumentatsiooni täitmise analüüs;
- töötajate enesehindamise tulemuste ja sisehindaja kogutud andmete võrdlev analüüs;
- vestlused (ja/või küsitlused) personaliga, hoolekogu liikmetega, lastevanematega, õpilastega, kooli omaniku esindajatega;
- Tartu Ülikooli erimetoodikute ja pedagoogilist praktikat sooritavate eripedagoogika tudengite tagasiside analüüs;
- vestlused (ja/või küsitlused) kooli teiste koostööpartneritega;
- tundide vaatlemine, ürituste ning küsitluste korraldamine;
- koolisesteste tasemetööde ja koolieksamite tulemuste analüüs;
- kooli töökeskkonna, õppevara analüüs;
- õpilaste õpitulemused õppeaastate lõikes.

II KOOLI MÄÄRATLUS JA KOHT TARTU LINNA HARIDUSELUS

Tartu Kroonuaia Kool on Tartu linnas ainulaadseks põhiharidust andvaks õppeasutuseks, kus õpetatakse õpilasi põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe, toimetulekuõppe ja hooldusõppe taseme järgi.

2002. aastast paikneb Kroonuaia kool Puiestee 62 asuvas hoones. Linnalt saadud kapitalimahutuste ja kooli eelarve abil on tänaseks koolimaja muudetud turvaliseks ja õpilassõbralikuks.

Kooli õpilaskonna moodustavad Tartu linna ja selle lähiümbruse lapsed. Seisuga 01.09.2016 õpib koolis 125 õpilast (sh 10 mittestatsionaarses õppes). Õppekeelteks on eesti ja vene keel.

Koolis töötavad Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe, toimetulekuõppe ja hooldusõppe klassid. Kool teostab lihtsustatud õppe mittestatsionaarset õpet põhiharidust mitteomavatele kinnipeetavatele Tartu Vanglas.

Sotsiaalseks toimetulekuks ja jätkuõppeks ettevalmistamiseks pakub kool koostöös Tartu Kutsehariduskeskusega õpilastele lisaõpet (PGS § 54). Kutseõppeasutustest saadud tagasiside põhjal võib hinnata Tartu Kroonuaia Kooli lisaõppes õppinud õpilaste õpimotivatsiooni kõrgelt.

Tartu Kroonuaia Kooli arengukava aastateks 2017-2021

Koolis töötavad kõrge professionaalse ettevalmistusega pedagoogid – 2015/2016 õppeaasta seisuga on valdav enamus kvalifikatsioonile vastava haridustasemega - lõpetanud Tartu Ülikooli eripedagoogika osakonna või muud kõrgharidust omavad pedagoogid, kes on läbinud eripedagoogika kursuse 320 tunni ulatuses.

Pedagoogilise personali professionaalsust näitab see, et paljud õpetajad on Tartu Ülikooli eripedagoogika osakonna üliõpilastele pedagoogiliste praktikate juhendajateks, samuti jagatakse oma teadmisi teiste pedagoogidega nii Eestist kui ka kaugemalt. Mitmed Tartu Kroonuaia Kooli õpetajad on tegevad Tartu Ülikoolis õppeülesannete täitjatena, lõputööde juhendajatena ning retsenseerijatena.

Kooli ametikohtade struktuuri kujundamisel on arvestatud õpilaskonna eripära ja vajadusi. Peamiseks probleemiks täna on abiõpetajate vähesus.

III LÄHIAJAL KOOLI ARENGUT MÕJUTAVAD TEGURID

- HEV laste kaasamine tavakooli
- Koostöö tulemuslikkus kooli ja lapsevanemate vahel
- Riigi majanduslik ja hariduspoliitiline olukord
- Ohtlike välismõjude kasv - tervislike eluviiside ebapopulaarsus, enesehävitusliku käitumise levik noorte hulgas
- Õpetajaameti suhteliselt madal maine ja palk, mis ei aita kaasa kvalifitseeritud personali leidmisele
- Vähenenud koolitusrahad
- Võimalik kooli asukoha muutus

IV TARTU KROONUAIA KOOLI MISSIOON JA VISIOON

4.1. Visioon

Kroonuaia kool – parim võimalus kvaliteetseks võimetekohaseks õppeks

4.2. Missioon

Professionaalsus, innovaatus, kaasaegsus igakülgse arendamise teenistusse



4.3. Kooli põhiväärtused

- **õppijakesksus** – iga õppija individuaalsuse ja vajaduste arvestamine ning talle sobivate õpetamismeetodite rakendamine
- **turvalisus** - ennetavate tegevuste ja tugisüsteemide kättesaadavuse kaudu arendav ja vägivallatu õpikeskkond
- **arenemisvõimelisus** – enesearendust väärtustav õpetajaskond
- **avatus ja kaasaegsus** – arvestamine ühiskonna muutustega, uute mõtete ja ideede omaksvõtt, kaasaegne töökeskkond
- **koostöö** - koostöövalmidus erinevate huvigruppidega, meeskonnatöö
- **usaldusväärsus** - kooli hea maine ja tunnustatus
- **terviseedendus** - tervist väärtustavad õpilased ja personal

4.4. Visioonist lähtuv üldeesmärk:

Kvaliteetse ning võimetekohase õpikeskkonna loomise kaudu kindlustada igale HEV õpilasele:

- igapäevaelus võimalikult iseseisvalt toimetulek,
- ühiskonnas aktsepteeritud suhtumiste ja väärtushinnangute omaksvõtt,
- valmisolek jätkuõppeks ja tööturule minekuks.

V KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD

1. ÜLDINE ÜLEVAADE

Koolis on rakendatud sisehindamissüsteem, mis haarab endasse kõiki viit omavahel seotud kooliarenduse valdkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega ja õppe- ja kasvatusprotsess. Viimane neist, olles asutuse põhitegevuseks, on keskne, teiste valdkondade tegevused toetavad seda.

Sisehindamisprotsess koolis on pidev, iga kolme aasta tagant valmib sisehindamise aruanne, kus on näha trendid ja suundumused, mille põhjal saab teha järeldusi ja kavandada parendusmeetmeid.

Järgnevalt esitatavad hetkeolukorra analüüsi tulemused ja arendustegevuse põhisuunad baseeruvad kooli sisehindamise tulemustel, kõigi kooli töötajate osalusel toimunud 2014 - 2016. aasta arengukava täitmise analüüsi kokkuvõtetel ja teistelt sidusrühmadelt saadud tagasisidel ja ettepanekutel.

2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk: Kogu organisatsioon osaleb eri tasanditel planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes.

Lähtepositsioon perioodiks 2017 - 2021

Kooli juhtimissüsteem on paindlik - demokraatliku otsustamismehhanismi toimimiseks on valdkonnajuhtidele antud vabadus ja vastutus oma töö korraldamiseks. Kooli juht peab oluliseks valdkonnajuhtide oskuste kasvu koolituste ja enesearenduslike tegevuste tulemusena.

2.1. Tugevused

1. Koolis on toimiv sisehindamise süsteem.
2. Juhtkonna liikmed on avatud muutustele, tegutsevad kooli põhiväärtustest, sisehindamise põhimõtetest lähtuvalt, soosides ühiseid arutelusid, meeskonnatööd, erinevaid üritusi ühtekuuluvustunde suurendamiseks.
3. Juhtkond lähtub meeskonnatöö põhimõtetest, on koostöövõimeline, innovatiivne, kooli arengule suunatud ja kättesaadav.
4. Juhtimissüsteem läbi alaliste ja ajutiste töögruppide annab kõigile võimaluse osaleda otsustusprotsessides ja seeläbi ka kooli juhtimises.
5. Juhtkond on valmis enesearenduseks, olles eeskujuks kollektiivile.

2.2. Parendusvaldkonnad

1. Uuendada vajaduspõhiselt koolikorralduslikke dokumente, tagada nende kättesaadavus huvigruppidele.
2. Sisehindamise paremaks toimimiseks vaadata üle ja täpsustada võtmenäitajad ja mõõdikud.
3. Arengukava täitmise järjepidev analüüs, vajadusel uuendamine/täiendamine ette nähes erinevaid arengustenaariume, võttes arvesse muutuvat väliskeskkonna mõju.
4. Jätkata juhtkonna kompetentside arendamist (sh iseseisev enesetäiendamine), heade kogemuste jagamine.
5. Tööaruannetes esitada võrdlusandmeid eelmise paari aasta perioodiga.

2.3. Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine“ tulemused.

1. Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtete vahel on sidusus.

Tartu Kroonuaia Kooli arengukava aastateks 2017-2021

2. Toimub perioodiline arengukava ja üldtööplaani seire, võtmetulemusi mõõdetakse ja analüüsitakse ning vajadusel viiakse arengukavasse ja üldtööplaani sisse muudatusi.
3. Kooli arengukava koostamist ja elluviimist juhib koolijuht kooli üldtööplaani kaudu, kaasates kooli töötajaid ja erinevaid huvigruppe.
4. Vastutus kõikidel tasanditel on määratletud ja kirjeldatud töölepingutes ja ametijuhendites ning see toetab põhieesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
5. Kogu koolipersonal on teadlik eesmärkidest ja põhisuundadest ning oma rollist nende saavutamisel.
6. Oma igapäevastes tegevustes juhindutakse kehtivate õigusaktidega kooskõlas olevast asjakohasest dokumentatsioonist.

3. PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal tagamaks iga õpilase võimetekohase arengu, vajaliku rehabilitatsiooni ja õpilaste ühiskonda kaasatuse ning kooli missiooni ning eesmärkide elluviimise.

Lähtepositsioon perioodiks 2017-2021

Personali arendamine lähtub õppiva organisatsiooni põhimõtetest.

Kooli töötajaskond on püsiv, motiveeritud ning orienteeritud kooli arengule ja meeskonnatööle. Kõik ametikohad on täidetud. Kõik pedagoogid on kaasatud kooli arendustegevusse ja töökorralduslike küsimuste arutamisse töörühmade ja/või õppesuunapõhiste aineühenduste kaudu. Koolil on toimiv väliskoolituskava.

3.1. Tugevused

1. Kvalifitseeritud ja püsiv töötajaskond.
2. Üksikute kvalifikatsioonita töötajate puhul soodustab juhtkond vajaliku hariduse omandamist.
3. Koolituste puhul arvestatakse võimalusel töötaja soovidega.
4. Toimivad rahulolu-uuringud.
5. Võimekus ellu viia mahukaid valdkonna-spetsiifilisi ettevõtmisi.

3.2. Parendusvaldkonnad

1. Täiendada personali tunnustussüsteemi.
2. Pedagoogilise personali ja tugispetsialistide eneseanalüüsi vormi uuendamine ja täitmine.
3. Juhil viia läbi koostöövestlus iga töötajaga.
4. Parandada tagasiside- ja rahulolu küsitluste sisu, analüüsimist ja tagasiside andmist personalile.
5. Soodustada kogemusõppe võimalusi.
6. Uutele/lapsepuhkuselt naasvatele töötajatele mentorsüsteemi loomine ja rakendamine.
7. Sisekoolituse muutmine regulaarseks ja laiahaardelisemaks.

8. Reguleerida töötajate töökoormust.

3.3. Valdkonna „Personalijuhtimine“ tulemused.

1. Kooli töötajate arendamise põhimõtted lähtuvad kooli alusdokumentides esitatud eesmärkidest.
2. Kooli töötajaskond on kvalifitseeritud ja motiveeritud ning on eeskujuks õpilastele.
3. Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
4. Rahulolu uuringute tulemusi kasutatakse parandustegevustes.
5. Õpetajad osalevad erinevates koostööprojektides, võrgustikes jms.
6. Koolitusrahade nappuse tõttu keskendutakse rohkem iseseisva õppimise meetodile. Efektivsemalt kasutatakse kolleeg-kolleegilt õppimise võimalusi.
7. Pedagoogilise ja tugipersonali eneseanalüüsid on reflekteerivad, nendes püstitatakse endale uusi arengueesmärke.

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk:

Kasutada tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse turvalise ja võimalikult kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomiseks, leida ka lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

Lähtepositsioon perioodiks 2017-2021

Ressursside kavandamine toimub eelmise aasta eelarvest ja kooli pidaja võimalustest lähtuvalt. Kooli direktori poolt toimub eelarve täitmise pidev jälgimine ja kulude analüüs. Koolis analüüsitakse igakuiseid kütte-, vee- ja elektrikulusid ning sellest lähtuvalt planeeritakse kokkuhoidu soodustavaid tegevusi – personali ja õpilaste säästlike käitumisharjumuste kujundamine, vee-, elektri- ja küttesüsteemi seadmete korrashoid ja esinevate rikete kohene kõrvaldamine jne. Lisaks eelarvelistele ressurssidele on kool hankinud täiendavaid vahendeid erinevates projektides osalemise kaudu.

4.1. Tugevused

1. Täiendavate vahendite hankimine erinevates projektides osalemise kaudu.
2. PRIA poolt toetatud koolipuuvilja programmis ja koolipiima programmis osalemine.
3. Korras ja hooldatud ruumid.
4. Hea varustatus IKT vahenditega õppetöö tarbeks.
5. Koolil on kasutada staadion.

4.2. Parendusvaldkonnad

1. Savitöökoja ja jõusaali väljaehitamine.
2. Võimla remont.
3. Koolikella süsteemi uuendamine.
4. Kooli territooriumi turvalisuse tõstmine.
5. Digitaalsete õppematerjalide laialdasem kasutamine erinevates õppeainetes.
6. Õppeperioodi jaotamine trimestriteks.
7. Õppeotstarbelise inventari uuendamine.

4.3. Valdkonna „Ressursside juhtimine“ tulemused.

1. Kooli rahaliste vahendite jaotus ja taristu haldamine ning arendamine on majanduslikult otstarbekas. Lähtutakse kooli arengukava ja õppekava eesmärkidest ning põhisuundadest.
2. Kool kasutab kaasaegseid infosüsteeme ja IKT vahendeid.
3. Tõusnud on õpetajate IT-alane kompetentsus.
4. Personali töötingimused ning õpilaste õpikeskkond on paranenud ja vastab õigusaktide poolt kehtestatud nõuetele.
5. Kool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning arvestab tulemusi parandustegevustes.

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkonna üldeesmärk:

Õpilased omandavad kvaliteetse õpetamise ning seda toetavate tugisüsteemide ja tegevuste kaudu kooli õppekavas sätestatud pädevused ja juhinduvad oma igapäevaelus ühiskonnas tunnustatud väärtustest.

Lähtepositsioon perioodiks 2017-2021

Õppekorraldus ja –meetodid toetavad õpilase õpimotivatsiooni ja koolirõõmu püsimist ja õpilassõbralikku õpikeskkonda. Õppe- ja kasvatustöö kaudu arendatakse õpilastes oskusi oma igapäevaelus võimalikult iseseisvaks toimetulekuks, õpetatakse arvestama ühiskonnaelu reegleid ja õigeid väärtushinnanguid.

5.1. Tugevused

Õppe- ja kasvatusprotsessis arvestatakse õpilaste hariduslike erivajadustega. Õppimine on mitmekesine ja huvitav.

Kooli õppe- ja kasvatustöö korraldus arvestab õpilaste erisusi ja rakendatavate tugiprotsesside toel on tagatud õpilaste võimetekohane toimetulek. Paranenud on õpetajate oskus õppematerjale jõukohastada ja muuta õppimine huvitavamaks. Õpetajad kasutavad erinevaid tegevusele suunatud õppemeetodeid (projektõpe, avastusõpe, uurimuslik õpe), toimib ainetevaheline integratsioon ja õppimine väljaspool klassiruumi/kooli (õuesõpe, õppekäigud, aktiivne osalemine erinevates õppeprogrammides). Toimetulekuõppes rakendatakse temaatilist planeerimist ja üldõpetust.

Koolis toimub aktiivne projektitöö: õppekava toetavad projektid, sh rahvusvahelised õpilasvahetused. Toimub õpilaste teadmiste laiendamine klassiväliste tegevuste kaudu, kaasatud on ka inimesed väljastpoolt kooli.

Toimub üleminek õppimist toetavale tagasisidestamisele. Kasutusele on võetud uued tunnistuse vormid 1. klassis, toimetuleku- ja hooldusõppes on kõigis kooliastmetes kasutusel hinnangulehed.

Õpilaste arengu jälgimiseks ja hindamiseks korraldatakse arenguestlusi, õpilaste toetamiseks toimuvad ümarlaud tugigruppide osalusel. Toimub koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskuse ja SA-ga Agrenska Fond rehabilitatsiooniteenuse osutamiseks ja Rajaleidja keskuse spetsialistidega õpilaste karjäärinõustamiseks.

Koolis toimub pidev kontroll õpilaste koolikohustuse täitmise üle, mida analüüsivad klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog ja õppealajuhataja. Selle töö tulemusena on vähenenud põhjuseeta puudumiste ning koolikohustuse täitmisest kõrvalehoidjate arv. Toimub koostöö Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonnaga ning Tartu Laste Turvakoduga.

Õpilaste ja õpetajate vahelised suhted

Väikese kooli tugevuseks on turvaline koolikeskkond - kõik tunnevad kõiki ja nii on võimalik kiiremini olulist infot saada, probleeme märgata ja lahendada. Märgatakse kaaslasti ja hoolitakse üksteisest.

Väärtused õppe- ja kasvatusprotsessis

Arenguperioodi jooksul tegeldi aktiivselt kooli traditsioonide säilitamise ja arendamisega: õpilased osalesid erinevatel koolisisestel, piirkondlikel ja vabariiklikel üritustel, õpetajate meeskonnad korraldasid vabariiklikke üritusi (teatريفestival „Savilind“, eri- ja paraolümpia üritused, Toimetulekuõppe teabepäev, Vanglahariduse koostööseminar jt).

Õpilaste osalemine huvitegevuses on olnud aktiivne ning lapsed on huvitatud erinevatest tunnivälistest tegevustest. Selleks, et võimalikult paljud lapsed neis osaleda saaksid, on kool püüdnud olemasolevaid ressursse kasutada võimalikult otstarbekalt. Lisavahendeid on saadud erinevatest projektidest (näiteks HUKK AP projekt, EO Eesti Ühendus), sh õpetajate kirjutatud projektidest.

Aktiivselt tegutseb kooli tervisenõukogu, tähelepanu keskmes on nii õpilaste kui kooli töötajate tervis.

5.2. Parendusvaldkonnad

5.2.1. Sotsiaalsete oskuste kujundamine

Lähtudes õpilaste individuaalsetest eripäradest on vaja suunata õpilasi järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilasi täitma õppeülesandeid.

Probleemselt käituvate õpilaste kõrval tuleb tähelepanu pöörata ka eeskujulikult käituvatele õpilastele ning luua täiendavaid võimalusi nende tunnustamiseks.

Koolis pööratakse rohkem tähelepanu koolipere sihipärasele väärtusarendusele ja väärtuskasvatusele.

5.2.2. Õpilaste arengu toetamine, tugisüsteemide arendamine

Õpilaste õpitegevuse toetamiseks on koolis järgmised tugispetsialistid: eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, abiõpetajad; hooldusõppes ka füsioterapeut, muusikaterapeut. Õpilase toetamiseks on aineõpetajate konsultatsioonitunnid, õpetamine vajadusel individuaalse õppekava järgi, pikapäevarühma töö ning osavõtt huvitegevusest.

Vajalik on:

- laiendada toetuse kättesaadavust suuremale hulgale õpilastele (tugispetsialistide teenused, käitumise tugisüsteemid, huviringide mitmekesisus),
- suurendada õppijakeskset lähenemist (HEV andekate toetamine, õpetamine tasemerühmades),
- õpetada valikaineid tsükliõppena,
- suurendada õpetajate pädevust õpilaste arengu toetamise valdkonnas,
- avardada rehabilitatsiooniteenuse võimalusi.

5.2.3. Huvitegevuse mitmekesistamine

Huviringide planeerimisel on tähtis arvestada erinevate vanuse- ja sihtgruppidega. Vajalik on koguda eelinfot õpilaste huvide kohta nii õpilastelt endilt kui ka lastevanematelt (nt uueks õppeaastaks valmistumisel koondada kokku arengueestluste tulemused). Praktika on näidanud, et õpilaste ringitöös osalemise aktiivsus õppeaasta jooksul muutub. Seetõttu on otstarbekas õppeaasta kestel analüüsida huviringide tegevust sisuliselt ja vajadusel ümber vaadata iga üksiku huviringi tegevuse jätkusuutlikkus.

Võimalusel lisarahastuse leidmine (linnalt raha juurde küsida, sponsorlus, projektid, programmid).

Vajalik on:

- arendada meeskonnatööd huvitegevuse valdkonnas,
- luua õpilasesindus,
- parendada kõigile osapooltele antavat tagasisidet, et huvitegevus muutuks veelgi enam õppe- ja kasvatusprotsessi toetavaks,
- parendada huvitegevuse-alast koostööd teiste HEV koolidega.

5.3. Valdonna „Õppe- ja kasvatusprotsess“ tulemused

1. Koolis toimib sihipärane väärtusarendus ja väärtuskasvatus.

2. Kool väärtustab teaduspõhise mõtteviisi kujundamist ja akadeemilise kirjaoskuse õpetamist vastavalt õpilaste võimetele.
3. Kool liigub digitaalse õppematerjali laiema kasutamise suunas, arendades virtuaalset õppekeskkonda.
4. Kool arvestab koolis õpetatava osana huvikoolis (-klubis) omandatud õpilase õpikoormuse vähendamiseks.
5. Koolis kasutatakse õppimist toetavat hindamist kõigis kooliastmetes. Esimeses kooliastmes antakse õpitulemustele ainult sõnalist tagasisidet. Toimetuleku- ja hooldusõppes antakse sõnalisi hinnanguid kõikides klassides.
6. Kool teeb teiste koolidega koostööd loovtööde korraldamisel. Õpilased teevad võimetekohast loovtööd.

6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna üldeesmärk:

Huvigrupid on erinevate koostöövormide kaudu kaasatud kooli õppe- ja kasvatustöö toetamisse ja teistesse arendustegevustesse.

Lähtepositsioon perioodiks 2017-2021

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja kooli üldtööplaanis. Toimiv koostöövõrgustik on toetanud juhtimise, personali-, ressursijuhtimise protsessi, kõige laialdasemalt õppekasvatustööd:

- erinevad tegevused õpilastele ja õpetajatele terviseteadlikkuse tõstmiseks;
- loodusõpetuse-alane koostöö Tartu Loodusmaja, Keskkonnamet, RMK, TÜ Loodusmuuseumi jt;
- kodanikukasvatuse-alane koostöö Kaitseliidu Tartu Maleva ja Kaitseväge Ühendatud Õppeasutused;
- koostöö kodu- ja välismaiste partneritega (HEV koolid Eestis ja välismaal);
- erimetoodika- ja õppevara-alane koostöö TÜ eripedagoogika osakonna – üliõpilaste praktika juhendamine, lõputööde juhendamine ja retsenseerimine;
- õppevara-alane koostöö SA-ga Innove - õppevara koostamine, katsetamine ja retsenseerimine;
- ennetusalane koostöö politsei, päästamet, ning lastekaitse töötajatega;
- spordialane koostöö EO Eesti Ühendusega;
- koostöö noortekeskuste ja -ühingutega.

6.1. Tugevused

- Aktiivne uute võimaluste otsimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks.
- Väikese kooli kohta palju koostööpartnereid, osaletakse mitmetes projektides, toimib koostöö KOV-ga.
- Operatiivne infovahetus lastevanematega.
- Koostööpartnerid tunnustavad positiivselt kooli tegevusi.

6.2. *Parendusvaldkonnad*

1. Senisest tõhusam teavitustöö kooli spetsiifikast ja õpilast toetavast õpikeskkonnast erinevatele sihtrühmadele.
2. Õpilaste laialdasem kaasamine kooli tegevustesse.
3. Uute koostööpartnerite leidmine (tavakoolid, lasteaiad).
4. Parendada õpetajate oskust nõustada lapsevanemaid õppe- ja kasvatustöö küsimustes.
5. Lastevanemate suurem kaasamine kooliellu (sh üritustel osalemine).

6.3. *Valdkonna „Koostöö huvigruppidega“ tulemused:*

1. Kooli tutvustatakse laiematele huvigruppidele ja avalikkusele erinevate infokanalite kaudu.
2. Kooli pedagoogid osalevad koolivälistes tegevustes, projektides.
3. Huvigruppidele suunatud tegevused on eesmärgistatud, tulemusi hinnatakse ja arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
4. Kool panustab huvigruppide heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (spordisaal, muud ruumid) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse jm üritusi.
5. Kool kaasab õpilasi ja nende vanemaid koolielu kujundamisse, koostööprojektidesse.
6. Kool teeb regulaarselt koostööd eelneva ja järgneva astme haridusasutusega, vahetades informatsiooni õppekasvatustegevuse parendamiseks.
7. Kool soodustab õpilastevahelist ülelinnalist ja üleriigilist koostööd, osaledes ja korraldades erinevaid ettevõtmisi või aidates nende korraldamisele kaasa.

VI TEGEVUSKAVA 2017-2021

1. TEGEVUSKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

Arengukava tegevuskavas tuuakse põhiliste arenguvaldkondade lõikes välja strateegilised eesmärgid ning ülesanded ja tegevused, mis peavad tagama nende eesmärkide täitmise arenguperioodi lõpuks. Püstitatud ülesannete täitmist läbi tegevuste korraldab vastutav isik või selleks moodustatav töörühm. Eesmärkide realiseerimist mõõdetakse ja hinnatakse. Eesmärgid on formuleeritud sisehindamise tulemustest ja kooli arengvisioonist lähtuvalt. Kavandatud tegevused finantseeritakse kooli eelarvest, täiendavad vahendid saadakse projektipõhiselt.

2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

EESMÄRK: Kogu organisatsioon osaleb eri tasanditel planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes.

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Kooli dokumentatsiooni täitmine, uuendamine ja parendamine	Aastateks 2017-2021 koostatud arengukava sisuline täitmine ja vajadusel uuendamine	Arengukava täitmise analüüs ja personali teavitamine igal õppeaastal	Sisehindamise analüüs	2017-2021	Direktor
	Sisehindamissüsteemi täiendamine – võtmenäitajate, mõõdikute analüüs, konkretiseerimine	Täiendatud sisehindamissüsteem	Pedagoogide rahulolu küsitlused	2017	Õppealajuhataja
	Kooli põhimääruse täiendamine	Uuenenud põhimäärus	Kooli vajadusi arvestav põhimäärus	2017	Direktor
	Lihtsustatud õppe kompetentsikeskuse töökorra koostamine	Välja töötatud töökord	Valminud töökord	2017	

	Ametijuhendite analüüs, täiendamine, uuendamine	Uuenenud ametijuhendid	Kooli vajadusi arvestavad ametijuhendid	2018	
	Rahuloluküsitluste uuendamine	Erinevatele sihtgruppidele suunatud rahuloluküsitlused	Rahulolu küsitluste analüüs	2018	Direktor, töörühm
Lihtsustatud õppe kompetentsikeskuse käivitamine	Lihtsustatud õppe kompetentsikeskuse töö käivitamine	Arenev kompetentsikeskus	Tagasiside keskuse külastajatelt	2017-2021	Direktor

3. PERSONALIJUHTIMINE

EESMÄRK : Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal tagamaks iga õpilase võimetekohase arengu, vajaliku rehabilitatsiooni ja õpilaste ühiskonda kaasatuse - kooli missiooni ning eesmärkide elluviimise.

3.1. PERSONALI HINDAMINE JA TUNNUSTAMINE

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Personali hindamis- ja tunnustussüsteemi parendamine	Töötulemustega seotud hindamis- ja tunnustamiskriteeriumide täiendamine	Uuendatud hindamis- ja tunnustussüsteem	Tagasiside töötajatelt	2017	Direktor, õppealajuhataja
	Koostöövestluste läbiviimine kogu personaliga	Koostöövestlused kõigi kooli töötajatega		2017-2021	Direktor

3.2. PERSONALI KAASAMINE, TOETAMINE JA MOTIVEERIMINE

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Regulaarselt toimiva meeskonnatöö süsteemi arendamine	Vajaduspõhiste töögruppide loomine	* Regulaarselt toimivad koostöögruppid kooli arengu toetamiseks * Töötajate suurem kaasamine koolielu (p)arendamistegevusse	Loodud dokumendid / õppematerjalid	2017-2021	Direktor Õppealajuhataja
	Pedagoogilise personali süsteemne juhendamine ja nõustamine	* Avatud tunnid kolleegidele * Kogemuste vahetamine	Sisehindamise tulemused	2017-2021	Õppealajuhataja, eripedagoog
	Mentorsüsteemi loomine pedagoogilisele personalile ja selle rakendamine	*Olemasolev mentorsüsteem	Töötajate rahulolu	2019	Direktor
	Mentorsüsteemi loomine abipersonalile ja selle rakendamine	*Olemasolev mentorsüsteem	Töötajate rahulolu	2019	Majandusjuhataja
Töötajate vaimse ja füüsilise tervise eest hoolitsemine	Töökoormuse reguleerimine	*Lisaülesannete jagamine suurema hulga töötajate vahel ja vajaduspõhine ümberjagamine	Töötajate rahulolu küsitlused	2017-2021	Direktor Õppealajuhataja
	Töötajate regulaarne rekreatsioon	*Koolitöötajate ühised üritused	Tagasiside töötajatelt	2017-2021	Direktor Huvijuht

3.3. PERSONALI ARENDAMINE

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Koolitussüsteemi parendamine	Kollektiivsete koolituste läbiviimine	Kollektiivsete koolituste toimumisaeg on töötajatele teada ajavaruga	Tagasiside (hinnang) kollektiivsetele koolitustele	2017-2021	Direktor Õppealajuhataja
	Sisekoolituste sihipärane kavandamine	Koolitustelt saadud teadmiste-kogemuste jagamine kolleegidega; rakendamine õppe- ja kasvatustöös	Töötajate tagasiside koolitus(t)ele.	2017-2021	Õppealajuhataja
Osalemine Euroopa Liidu kooliarenduslikes ja õppekasvatustöö projektides	Projektide kirjutamine osalemaks Euroopa Liidu kooliarenduslikes ja õppekasvatustöö alastes projektides	Osalemine EL projektides	Püsiv suhtlemine ja kogemuste vahetamine projektpartneritega	2017-2021	Töörühm

3.4. KOOLITUSKAVA

Valdkond (seos arengukavas kavandatud tegevustega)	Teema	Aeg	Sihtrühm
Preventsioon ja toimetulek õpilaste probleemkäitumisega	Lastevanematega suhtlemine ja nõustamine	2017	Pedagoogiline personal Muu personal
	Suhtlemisalane koolitus	2019	Pedagoogiline personal
	Enesekehtestamine	2021	Pedagoogiline personal Muu personal
	Vaikuseminutite harjutused	2018	Pedagoogiline personal
Töötajate tervise-edendus (vaimne tervis)	Läbipõlemise ennetamine	2020	Pedagoogiline personal Muu personal

Toimiv meeskonnatöö kõikides kooli tegevustes	Ko-visioon - probleemilahendus Meeskonnatöö koolitus	2017	Pedagoogiline personal
Töötajate erialase kompetentsuse tõstmine; õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamine	Digipädevused. Digi-õppevara ja selle koostamine	2017 - 2021	Pedagoogiline personal
	Kaasaegsed õpetamis- ja kasvatusmeetodid Erinevate ainete didaktikad (tavaõpe)	2018 - 2021	Pedagoogiline personal
	Laste psühhopataloogia	2017	Pedagoogiline personal
	Projektide kirjutamine	2018	Pedagoogiline personal
	Autismialane koolitus	2019	Pedagoogiline personal
	HEV laste eripäradega toimetulek	2020	Pedagoogiline personal
	Õppijat toetav hindamine	2017 - 2021	Pedagoogiline personal

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

EESMÄRK: Kasutada tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse turvalise ja kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomiseks, leida ka lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

4.1. TÖÖKESKKOND, RUUMILAHENDUSED, REMONTTÖÖD

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimine ja eriolukordade juhendi täiendamine	Praktilised harjutused eriolukordade lahendamiseks	Väljatöötatud eriolukordade juhendi täiendamine	Eriolukordade võimalikult edukas lahendamine	2017	Direktor
Töö- ja õpikeskkonna parendamine	Koolikella süsteemi uuendamine	Uus koolikella helin	Õpilaste ja õpetajate rahulolu, rahulikud õpikeskkond	2017	Direktor

	Raamatukogu ruumide atraktiivsemaks muutmine	Uuenenud raamatukogu			
Vajalike remonttööde teostamine ja ruumilahenduste leidmine	Võimla remontimine	Seinte ja lae värvimine, trepi rekonstrueerimine	Võimla heakorra paranemine	2018	Direktor, majandusjuhataja
	Mängutoa rajamine	Mängutuba	Rahulikum õpikeskkond	2019	

4.2. INVENTARI SOETAMINE

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Inventari muretsemine	Spordiinventari täiendamine	Mitmekesised ja võimalusterohked vahendid tundide läbiviimiseks	Mitmekesised ja huvipakkuvad tunnid	2017-2021	Direktor
	Muusikaklassi inventari täiendamine				
	Kaasaegse koolimööbli muretsemine (moodullauad, seisulaud)				
	Õppetegevuseks vajaliku õppevahendite kogumi täiendamine ja uuendamine				

4.3. TERRITOORIUMI KORRASHOID

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Koolimaja ümbruse heakorrastamine	Kooliesise heki osaline uuendamine ja puude hooldamine	Kooli territooriumi korrastamine	Korrastatud territoorium	2017-2021	Direktor, majandusjuhataja
Kooli territooriumi piiritlemine aiaga	Kooli territooriumi ümbritsemine aiaga	Turvaline kooli territoorium	Valminud piirdeaed	2021	

4.4. IT RIISTVARA UUENDAMINE

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Infotehnoloogiliste seadmete hooldus ja uuendamine	IT-vahendite järjepidev hooldamine ja uuendamine	*Töökorras IT vahendid	IT vahendite tõhusam kasutamine õppetöös	2017-2021	Direktor, IT-juht
	Tahvelarvutite hankimine	*Amortiseerunud dataprojektorite ja			
	Smart-tahvlite hankimine	dokumendikaamerate väljavahetamine			

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

EESMÄRK : Õpilasest saab võimalikult iseseisvalt toimetulev kodanik.

5.1. ÕPPEKAVA JA TÖÖKAVADE ARENDUS

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Õppekava dünaamiline arendus	Õppekava täiendamine ja muutmine vastavalt vajadusele Väärtuskasvatuse teemade konkretiseerimine õppekavas	Täiendatud õppekava	Õppekava analüüs	2017-2021	Õppealajuhataja, töörühm

5.2. ÕPPEVARA JA ÕPETAMISE ALANE TÖÖ

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Õppevara arendustöö	Õppevara koostamine vastavalt kooli ja riiklikule õppekavale ning selle katsetamine Digi-õppevara loomine	Koolis kasutatav õppevara	Õpetajate hinnang õppevarale	2017-2021	Õppealajuhataja, aineõpetajad
Kaasaegsete ning uute õpetamis- ja kasvatamismeetodite rakendamine	Kooli õppekavas kavandatud ainetevahelise lõimingu rakendamine, sh infotehnoloogia laiem kasutamine ainetundides *Paarisõpe *Õpe tasemerühmades	*Õpetajate poolt vaadeldud tunnid *Kogemuste jagamine kolleegidele	* Vaatlustundide tagasisidestamine * Õpetajate eneseanalüüs	2017-2021	Õppealajuhataja
	Klassivälise õppe regulaarne kavandamine ja teostamine (lähtudes kooli õppekava üldpädevustest ja läbivatest teemadest)	Õppetöö mitmekesistamine klassivälise õppe kaudu	Tagasiside õpilastelt, lastevanematelt ja õpetajatelt	2017-2021	Õppealajuhataja, aineõpetajad
Kutse-eelõppe valikute tagamine ja praktikakohtade leidmine.	Lihtsustatud ja toimetulekuõppe õpilaste kutse-eelõppe korraldamine.	Kutse-eelõppe võimaluste ja valikute laienemine	Kutseõppe erialade hulk	2017-2021	Direktor Õppealajuhataja
Mittestatsionaarse õppe läbiviimine.	Koolikohustusliku ea ületanud õpilastele lihtsustatud õppekava alusel põhihariduse andmine	Mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandavate õppijate hulk	Väljastatud Põhikooli lõputunnistuste arv	2017-2021	Direktor
Täiendavate võimaluste leidmine kooli õppekava toetavate	Projektide kirjutamine ja elluviimine	Toetuse saanud ja elluviidud projektide arv	Tagasiside sihtrühmalt	2017-2021	Õppealajuhataja

tegevuste mitmekesistamiseks					
------------------------------	--	--	--	--	--

5.3. PREVENTATSIOON JA ÕPILASE ARENGU TOETAMINE

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Õpilase arengu jälgimise süsteemi (p)arendamine	Õpilase individuaalsuse kaardi vormi uuendamine vastavalt vajadusele	Uus individuaalsuse kaart	Valminud dokument	2017-2021	Õppealajuhataja klassijuhatajad
Kooli hindamissüsteemi arendamine	Õppimist toetava hindamise põhimõtete rakendamine	*I kooliastmes väljastatakse õpilasele sõnaliste hinnangutega tunnistused *Kõikides kooliastmetes kasutatakse õppimist toetava hindamise põhimõtteid	Kogemuste jagamine kolleegidele	2017-2021	Õppealajuhataja, aineõpetajad
Õpilaste õpiedukuse individuaalne toetamine	*Õpiedutute õpilaste süsteemne toetamine; toetussüsteemi arendamine, eristades edutuse põhjust (puudumised või madalad vaimsed võimed) *Andekate õpilaste toetamine	Õpilase individuaalsuse toetamise suurenemine	* Õpitulemuste analüüs * Tagasiside õpilastelt lastevanematelt ja õpetajatelt	2017-2021	Õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetaja
Ühiskonna poolt aktsepteeritud väärtushinnangute ja isiksuseomaduste kujundamine	Õpilaste tunnustamissüsteemi täiendamine ja regulaarne rakendamine	Direktori vastuvõtt tublidele õpilastele ja nende vanemate tunnustamine direktori käskkirjaga	Tagasiside õpilastelt, lastevanematelt, õpetajatelt	2017-2021	Direktor, klassijuhataja

	Õpilaste vastutustunde kujundamine ühtsete nõudmiste ja konkreetsete mõjutusmeetmete järjekindla rakendamisega *Käitumise tugisüsteemi arendamine ja rakendamine	Probleemkäitumise täiendatud mõjutuskava, mida rakendab kogu kooli personal	Koolikultuuri hindamine erinevate osapoolte poolt	2017-2021	Õppealajuhataja, töörühm
	Õpilaste käitumisprobleemide analüüs kooli tugimeeskonnas kaasates õpilane ja lapsevanem *Käitumise tugikavade rakendamine ja tulemuste hindamine.	Probleemkäitumisega õpilase sihipärane mõjutamine	Kohene juhtumipõhine sekkumine probleemkäitumisele	2017-2021	Õppealajuhataja
Tervise-edenduse valdkondade edasiarendamine	Tervislike eluviiside propageerimine läbi erinevate tegevuste	Koolitused (loengud, teemapäevad, praktilised tegevused, projektid, programmid vms) õpilastele, kooli personalile ja lastevanematele	Tagasiside kõikidelt osapooltelt	2017-2021	Tervisenõukogu
Rehabilitatsiooniteenuste osutamine	Rehabilitatsioonimeeskonna laiendamine	Rehabilitatsiooniteenust koolis saavate õpilaste arvu kasv	Lastevanemate rahulolu	2017-2021	Direktor

5.4. HUVITEGEVUS

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Õpilaste sotsiaalsete oskuste kujundamine huvitegevuse kaudu	Õpilaste igakülgne arendamine erinevate ürituste kaudu. * Kevadised õppeekskursioonid kogu koolile	* Sündmuste tihe seos väärtuskasvatuse põhimõtetega * Vanema kooliastme õpilaste kaasamine sündmuste korraldamisesse * Mitmekesine kooli õppekavaga seotud huvitegevus	Tagasiside sihtrühmalt	2017-2021	Huvijuht, kaasatud isikud
	Huvitegevuse regulaarne kajastamine enne ja pärast sündmuste toimumist (stend, kooli koduleht, meedia vms)	*Järjepidev tagasiside	Tagasiside lastevanematelt kooli kodulehe informatiivsuse kohta	2017-2021	Huvijuht, klassijuhatajad
Kooli huviringide valiku mitmekesistamine	*Toimivate huviringide töö jätkamine ja uute huviringide avamine lisavõimaluste leidmise kaudu *Projektipõhiste huviringide loomine (lühiajalised seotud tegevused erinevate ürituste ettevalmistamiseks)	* Huviringid erinevatele vanusegruppidele, erinevate võimetega õpilastele * Huviringide tegevuse jätkusuutlikkuse hindamine õppeaasta keskel	*Osalemine näitustel, laatadel, jt üritustel. * Tagasiside õpilastelt, lastevanematelt ja ringijuhtidelt *Ringide tegevuste eksponeerimine erinevatel üritustel (näitused, etendused, aktused jne)	2017-2021	Direktor, huvijuht, ringijuhid

Õpilaste arengu toetamine koolivälistel üritustel ja võistlustel osalemise kaudu	Üleriigilise HEV laste teatrifestivali organiseerimine	Osalejate arv	Osalejate tagasiside, meediakajastused	2017-2021	Töörühm
	Osalemine üleriigilisel HEV laste lauluvõistlusel	Võistlustel osalejate arv	Osalejate tagasiside, meediakajastused	2017-2021	Direktor, muusikaõpetaja
	Osalemine Eesti Eri- ja Paraolümpia üritustel	Võistlustel osalejate arv	Osalejate tagasiside, meediakajastused	2017-2021	Direktor, kehalise kasvatuse õpetajad
	Õpilasvahetus partnerkoolidega projektide raames	Õpilasvahetuste arv	Osalejate tagasiside, meediakajastused	2017-2021	Direktor
Täiendavate võimaluste leidmine kooli huvitegevuse parendamiseks	Projektide kirjutamine ja elluviimine	Toetuse saanud ja elluviidud projektide arv	Tagasiside sihtrühmalt	2017-2021	Projektijuht

6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

EESMÄRK: Huvigrupid on erinevate koostöövormide kaudu kaasatud kooli õppe- ja kasvatusprotsessi ning arendustegevusse.

6.1. INFO EDASTAMINE ERINEVATELE HUVIGRUPPIDELE

Ülesanded	Tegevused	Möödikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Kooli kodulehe uuendamine	Töörühma moodustamine ja kooli kodulehe kujundamine	Kaasaegne koduleht	Tagasiside kasutajatelt	2017	Direktor
Kooli kodulehe järjepidev värskendamine	Info pidev uuendamine, ajakohastamine	Informatiivne koduleht	Tagasiside kodulehe kasutajatelt ja külastajatelt	2017-2021	Huvijuht

Kooli tegevuste tutvustamine laiemale avalikkusele	Kooli tutvustavad teabepäevad haridusasutustes; esinemine konverentsidel/seminaridel	Teabepäevadel, konverentsidel/seminaridel osalemine ja esinemine	Tagasiside osalejatelt	2017-2021	Direktor Õppealajuhataja
	Lahtiste uste päev praegustele ja tulevastele lastevanematele, haridusasutuste töötajatele jt huvilistele	Igal õppeaastal toimub üks lahtiste uste päev	Osalejate arv	2017-2021	Õppealajuhataja
	Meediakajastused	Kajastused erinevates meediaväljaannetes	Kajastuste arv	2017-2021	Direktor

6.2. KOOSTÖÖ LASTEVANEMATEGA

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Lastevanemate nõustamine laste arengu toetamise küsimustes	Lastevanemate vajaduspõhine psühholoogiline, sotsiaalpedagoogiline ja eripedagoogiline nõustamine õppe- ja kasvatustööga seotud küsimustes	* Lastevanemate rahulolu * Lastevanemate osalusaktiivsuse suurenemine	Lastevanemate rahulolu küsitlused	2017-2021	Õppealajuhataja
	Perekool lastevanematele (koostöös HTK-ga)	Perekooli tegutsemine	Õpetajate, õpilaste ja lastevanemate tagasiside	2017-2021	Õppealajuhataja
Lastevanemate rahulolu küsimustiku uuendamine	Töörühma moodustamine ja täiendatud/parandatud rahuloluküsimustiku koostamine	Uuenenud küsimustik	Küsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüs	2017	Direktor
Lastevanemate kaasamine ühistegevustesse	Lastevanemate tunnustamis-süsteemi edasiarendamine	Erinevad motiveerivad tunnustamisviisid	Lastevanemate rahulolu küsitlused	2017-2021	Huvijuht
	Lastevanemate osalusaktiivsuse tõstmine ja toetamine (ühine spordipäev, ühine söögitegemine, laadad ja näitused jne)	Lastevanemate osalus ühistegevustes	Tagasiside lastevanematelt	2017-2021	

6.3. KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Hoolekogu liikmete kaasamine kooli arendustegevusse	Kooli personali ja lastevanemate regulaarne teavitamine hoolekogu tööst	Lastevanemate teavitamine hoolekogu tööst lastevanemate koosolekul	Informeeritus hoolekogu tööst	2017-2021	Õpetajate esindaja hoolekogus
	Hoolekogu liikmete osalemine kooli maine kujundamises				
	Uute toetavate organisatsioonide esindajate kaasamine hoolekogu töösse				

6.4. KOOSTÖÖ TEISTE HARIDUSASUTUSTEGA

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Õppe- ja kasvatustöö alane koostöö teiste koolidega	HEV õppe- ja kasvatustöö alaste kogemuste vahetamine teiste koolidega	*Näidistundide andmine, formaalsed ja mitteformaalsed kohtumised. *Teiste koolide külastamine ja tundide vaatlus.	Igal õppeaastal on toimunud mitu erinevas valdkonnas koostööüritust	2017-2021	Õppealajuhataja
	Koostöö partnerkoolidega (Soome Luovi Ametikooliga, Läti Lielplatone Internaatkooliga, Leedu Žagare Internaatkooliga jt)	Tööpraktikad, õpilasvahetused	Õpilaste toimetulek peale kooli lõpetamist	2017-2021	Direktor
Koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskusega, Tartumaa	Rajaleidja karjäärinõustamisteenuse kasutamine	Teenust saanud õpilaste arv	HEV õpilaste karjäärinõustamine	2017-2021	Klassijuhatajad
	HTK poolt pakutavate psühholoogi	Teenust saanud	Tagasiside HTK	2017-2021	HEVKO

Rajaleidja Keskusega	ja sotsiaalpedagoogi teenuste kasutamine	õpilaste/lastevanemate arv	spetsialistidelt, õpilastelt, lastevanematelt		
Koostöö Tartu Ülikooliga	Tartu Ülikooli eripedagoogika osakonna üliõpilaste pedagoogilise praktika juhendamine	Juhendatud praktikantide arv	Tagasiside TÜ õppejõududelt ja üliõpilastelt	2017-2021	Koolipoolne praktika-koordinaator
	Kooli tutvustamine, avatud tundide andmine	Antud tundide arv	Tagasiside tunnikülastajatelt	2017-2021	Õppealajuhataja
	Tegutsemine Tartu Ülikooli innovatsioonikoolina	Innovatsioonikoolide töös osalemine	Koostööpartneri rahulolu	2017-2021	Direktor, koolipoolne praktika-koordinaator

6.5. KOOSTÖÖ KOOLIVÄLISTE ASUTUSTE JA ORGANISATSIOONIDEGA

Ülesanded	Tegevused	Mõõdikud	Hindamismeetodid	Täitmise tähtajad	Vastutajad
Koostöö jätkamine erinevate asutuste ja organisatsioonidega	Koostöö jätkamine koostööpartneritega: <ul style="list-style-type: none"> • Tartu Kutsehariduskeskus • SA Eesti Agrenska Fond • EO Eesti Ühendus • erinevad keskkonnaharidust pakkuvad asutused • Kaitseressursside Amet ja Kaitseleidu Tartu Malev • Eesti Politsei- ja Piirivalveamet • Kõrgem Sõjakool • Noorteühing TORE • Tartu Laste Turvakodu 	*Üritused ja programmid õpilastele *Koolitused õpilastele, lastevanematele ja õpetajatele	*Toimunud tegevuste analüüs *Tagasiside õpilastelt, õpetajatelt ja koostööpartneritelt	2017-2021	Direktor, pedagoogiline personal

Koostöö arendamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • Vaimse Tervise Hooldekeskus • MTÜ „Iseseisev elu“ • Tartu noortekeskused 	Olemasolevate võimaluste ja ressursside maksimaalne kasutamine			
Koostöö arendamine õpetajate enesetäiendamise eesmärkidel	<ul style="list-style-type: none"> • Eesti Eripedagoogide Liit • Tartu linna eripedagoogide aineühendus • Erinevad organisatsioonid ja aineliidud 	*Koolide külastused *Osalemine Eesti Eripedagoogide Liidu töös *Artiklid „Eripedagoogika“ kogumikus *osalemine erinevate organisatsioonide ja ainelitute töös	*Artiklid kogumikus „Eripedagoogika“	2017-2021	

VII ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava koostatakse, kinnitatakse ja muudetakse kooli pidaja poolt kehtestatud korras. Asutuse juht hindab kehtiva arengukava muutmisevajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-veebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisevajaduste kohta. Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava koostamise ja vastuvõtmisega. Asutuse arengukava muutmise ja uue redaktsiooni kinnitamise otsustab linnavalitsus.