



TARTU LINNAVALITSUS
MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

28.12.2010 nr 29

**Munitsipaalpõhikooli ja -gümnaasiumi, koolieelse
munitsipaallasteasutuse ja
munitsipaalkutseõppeasutuse direktori vaba
ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi
läbiviimise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2, 3, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 6, koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lg 5, kutseõppeasutuse seaduse § 25 lg 2, Tartu Linnavolikogu 16. detsembri 2010. a määruse nr 29 "Volituste andmine põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse rakendamiseks" § 1 p 3 alusel.

**1. peatükk
Üldsätted**

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse üldhariduskoolina, koolieelse lasteasutusena ja kutseõppeasutusena tegutseva munitsipaalasutuse (edaspidi asutus) direktori (edaspidi asutuse juht) vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord.

**2. peatükk
Konkursi väljakuulutamine**

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Asutuse juhi vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- (2) Konkursi väljakuulutamise asutuse juhi ametikoha täitmiseks otsustab linnavalitsus määrates ühtlasi:
 - 1) konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) esitatavad nõuded;
 - 2) tööleasumise aja;
 - 3) vajadusel asutuse arendustegevuse eesmäärke ja tulemusi kirjeldava essee esitamise kohustuse;
 - 4) nõutavad dokumendid ja nende esitamise tähtpäeva.
- (3) Konkurss kuulutatakse välja, kui:

- 1) asutuse juhi ametikoht on täitmata või
- 2) ametis oleva asutuse juhiga sõlmitud tööleping on lõppemas.

§ 3. Konkursiteade

(1) Haridusosakond avaldab konkursiteate konkursi väljakuulutamise kohta vähemalt ühes üleriigilises päevalehes ja Tartu linna veebilehel (www.tartu.ee) arvestusega, et kandidaadil oleks dokumentide esitamiseks alates konkursi avaliku väljakuulutamise päevast aega vähemalt neli nädalat.

(2) Konkursiteade avaldatakse soovitavalt täiendavalt Õpetajate Lehes või internetis personalivahendusega tegelevas portaalis.

(3) Konkursiteates märgitakse:

- 1) asutuse nimetus ja aadress;
- 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
- 3) tööleasumise aeg;
- 4) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 5) dokumentide esitamise tähtaeg ja koht;
- 6) lisateavet andva kontaktisiku kontaktandmed.

(4) Konkurs loetakse avalikult väljakuulutatuks konkursiteate avaldamisest Tartu linna veebilehel.

§ 4. Tähtaja pikendamine

(1) Konkursikomisjoni esimees võib teha linnavalitsusele ettepaneku dokumentide esitamise tähtpäeva edasilükkamiseks (tähtaja pikendamiseks).

(2) Kui linnavalitsus otsustab dokumentide esitamise tähtpäeva edasi lükata, avaldatakse sellekohane teade konkursiteate avaldamisega samal viisil.

3. peatükk

Konkursikomisjoni moodustamine ja töökord

§ 5. Konkursikomisjoni moodustamine

(1) Linnavalitsus moodustab konkursi läbiviimiseks hiljemalt dokumentide esitamise tähtpäevaks 5 - 8-liikmelise konkursikomisjoni (edaspidi komisjon), kinnitab selle koosseisu ning määrab komisjoni esimehe, aseesimehe ja protokollija.

(2) Komisjoni koosseisu võivad kuuluda:

- 1) haridusvaldkonda kureeriv abilinnapea;
- 2) linnavolikogu haridusvaldkonnaga tegeleva komisjoni liige;
- 3) Tartu Koolijuhtide Ühenduse, Tartu linna Koolieelsete Lasteasutuste Juhtide Ühenduse või muu asutuste juhte ühendava liidu esindaja;
- 4) asutuse hoolekogu liige;
- 5) asutuse töötajate esindaja;
- 6) haridusosakonna juhataja;
- 7) asutuse tegevuse koordineerimisega tegelev haridusosakonna ametnik;
- 8) haridusosakonna jurist;

9) linnavalitsuse otsusel muu isik.

§ 6. Komisjoni koosolek

(1) Komisjoni töö toimub koosoleku vormis. Komisjoni koosolek on kinnine.

(2) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees või tema eemalviibimisel aseesimees ning protokollib protokollija, kes vastutab komisjoni nimel asjaajamise eest.

(3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad komisjoni esimees või tema eemalviibimisel aseesimees ja vähemalt pooled komisjoniliikmetest.

(4) Komisjon võtab tööks vajalikke otsuseid vastu avalikul hääletamisel koosolekul osalevate komisjoniliikmete häälteenamusega. Igal komisjoniliikmel on üks hääl.

(5) Komisjon otsustab kandidaadi valituks tunnistamise salajasel hääletamisel. Salajasel hääletamisel loeb häáli komisjoni esimees või tema eemalviibimisel aseesimees teiste komisjoniliikmete juuresolekul.

(6) Komisjonil on õigus vajadusel kasutada oma töös eksperte. Ekspertidel ei ole otsuste tegemisel hääleõigust. Ekspertidel on õigus tutvuda kõikide kandideerimiseks esitatud dokumentidega, kohustudes hoidma saladuses talle teatavaks saanud isikuandmed.

(7) Kõigi komisjoniliikmete nõusolekul võib kiireloomulisi otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, seejuures väljendavad komisjoniliikmed oma seisukohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, isegi juhul, kui käesolev kord näeb ette salajase hääletamise.

(8) Komisjoni otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees või tema eemalviibimisel aseesimees ja protokollija. Komisjoni koosolekute protokollimisel lähtutakse Tartu linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste asjaajamiskorrast ning protokollid registreeritakse ühtses dokumendiregistris.

4. peatükk Konkursil osalemine

§ 7. Konkursil osalemine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat linnavalitsusel nõudel järgmised dokumendid:

- 1) kirjaliku sooviavalduse, mis sisaldab kirjeldust kandidaadi motivatsiooni kohta ametikohale asumiseks;
- 2) elulookirjelduse, kus on esitatud vähemalt Europassi CV-s nõutavad andmed;
- 3) kandidaadile esitatud nõuete täitmist tõendavate dokumentide ametlikult kinnitatud ärakirjad;
- 4) muud dokumendid, mille esitamist peab linnavalitsus vajalikuks.

(2) Konkursist saab osa võtta isik, kes on esitanud käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid dokumentide esitamise tähtpäevaks. Dokumentide esitamise tähtpäeval postitatud dokumendid loetakse tähtaegselt esitatuks.

(3) Kandidaadil on õigus saada konkursiteates nimetatud kontaktisikult lisateavet asutuse juhi

ametikohal täidetavate tööülesannete, töötingimuste ja asutuse kohta.

5. peatükk **Kandidaatide hindamine**

§ 8. Kandidaatide hindamine dokumendivoorus

(1) Enne esimest komisjoni koosolekut vaatab komisjoni esimees üle kandidaatide esitatud dokumendid ning selgitab välja nõuetele vastavad ja mittevastavad kandidaadid. Kandidaadile, kelle tähtaegselt esitatud dokumentides esineb puudusi, annab haridusosakond tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

(2) Kui dokumentide alusel vastab nõuetele kuni kuus kandidaati, võib komisjoni esimees kutsuda nõuetele vastavad kandidaadid komisjoni esimesele koosolekule vestlusvooru.

(3) Kui dokumentide alusel vastab nõuetele rohkem kui kuus kandidaati, otsustab komisjon kandidaatide lubamise vestlusvooru.

(4) Vestlusvooru lubatud kandidaatidele saadab protokollija dokumentides näidatud kontaktandmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, milles märgitakse kandidaatide vestlusele kutsumise aeg ja koht arvestusega, et teade saadetakse kandidaatidele vähemalt kolm tööpäeva enne komisjoni koosolekut, mil toimub vestlusvoor.

(5) Nõuetele mittevastavaks osutunud kandidaatidele teatab protokollija kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni esimese koosoleku toimumist vestlusvooru mittelubamisest.

§ 9. Komisjoni esimene koosolek

(1) Komisjoni esimese koosoleku kutsub kümne tööpäeva jooksul alates dokumentide esitamise tähtpäevast komisjoni esimehe ettepanekul kokku protokollija, teatades komisjoni liikmetele koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(2) Komisjoni esimesel koosolekul:

- 1) tutvutakse komisjoni esimehe ülevaatega kandidaatidest ja nende esitatud dokumentidest ning kuulatakse ära ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
- 2) vaadatakse üle kandidaatide dokumendid ning tehakse otsus nende vestlusvooru lubamise või mittelubamise kohta;
- 3) otsustatakse vajadusel nõuda kandidaadilt täiendavate dokumentide esitamist;
- 4) otsustatakse kandidaatide hindamise viis;
- 5) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 6) viiakse soovi korral läbi vestlusvoor;
- 7) otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

§ 10. Kandidaatide hindamine vestlusvoorus

(1) Vestlusvooru lubatud kandidaatidega vestleb komisjon ükshaaval. Kandidaadil lubatakse alustuseks selgitada kandideerimissoovi, oma vastamist ametikohast tulenevatele ootustele ja nägemust asutuse arendustegevusest.

(2) Igal komisjoniliikmel on õigus esitada kandidaadile küsimusi.

(3) Kandidaat osaleb komisjoni koosolekul ainult komisjoniga vestlemise ajal.

6. peatükk **Konkursi tulemused**

§ 11. Komisjoni otsus

(1) Komisjon otsustab vestlusvooru tulemusena salajasel hääletusel komisjoni koosseisu kuuluvate liikmete häälteenamusega linnavalitsusele ametisse kinnitamiseks esitatava kandidaadi.

(2) Kui esimeses hääletusvoorus ei kogu ükski kandidaat komisjoni koosseisu kuuluvate liikmete häälteenamust, korraldatakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel samal päeval teine hääletusvoor või otsustatakse komisjoni uue koosoleku kokkukutsumine.

(3) Teises hääletusvoorus tunnistatakse ametikohale valituks kandidaat, kes kogub kohalolevate komisjoniliikmete häälteenamuse. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe või tema eemalviibimisel aseesimehe hääli, kes annab oma hääle pärast teisi liikmeid avalikult.

(4) Kui vestlusvoorus osales ainult üks kandidaat ja ta ei kogu käesoleva paragrahvi lõikes 1 ettenähtud arvul hääli, teeb komisjon linnavalitsusele ettepaneku konkursi luhtunuks kuulutamiseks.

(5) Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
- 3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

(6) Protokollija teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud komisjoni otsusest kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosoleku toimumist.

(7) Komisjon teeb linnavalitsusele ettepaneku ametikohale valituks tunnistatud kandidaadi ametisse kinnitamiseks.

§ 12. Ametisse kinnitamine ja töölepingu sõlmimine

(1) Ametikohale valituks tunnistatud kandidaadi kinnitab ametisse linnavalitsus. Kui linnavalitsus ei nõustu valituks tunnistatud kandidaati ametisse kinnitama, siis otsustab linnavalitsus konkursi luhtunuks tunnistamise.

(2) Ametikohale valituks tunnistatud kandidaadi ametisse kinnitamisel otsustab linnavalitsus tema ametisse asumise aja ja töötasu suuruse.

(3) Kui linnavalitsus kinnitab esitatud kandidaadi asutuse juhi ametikohale, sõlmib haridusosakonna juhataja asutuse juhi ametikohale kinnitatud isikuga töölepingu konkursiteates märgitud tingimustel, tööleasumise ajaga alates ametisse kinnitamise päevast ning linnavalitsuse määratud töötasuga.

(4) Kui pärast isiku ametisse kinnitamist ja enne tööleasumist esitab isik kirjaliku avalduse sooviga mitte asuda asutuse juhi ametikohale või ilmnevad muud töölepingu sõlmimist takistavad asjaolud,

jätab haridusosakonna juhataja töölepingu sõlmimata või loetakse sõlmitud töölepingu tühiseks.

§ 13. Konkursi luhtumine ja uue konkursi väljakuulutamine

(1) Linnavalitsus tunnistab konkursi luhtunuks komisjoni või haridusosakonna juhataja ettepanekul, kui:

- 1) pärast dokumentide esitamise tähtaja pikendamist ei ole ükski kandidaat esitanud tähtpäevaks asutuse juhi ametikohale kandideerimiseks dokumente või ükski kandidaat ei vasta esitatud nõuetele;
- 2) ühegi konkursil esitatud nõuetele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut või tööleping loetakse tühiseks enne tööleasumist;
- 3) komisjon rikkus käesolevat korda ja see ilmneb enne esitatud kandidaadi ametisse kinnitamist;
- 4) muul põhjendatud vajadusel.

(2) Konkursi luhtumisel kuulutab linnavalitsus kuue kuu jooksul konkursi luhtunuks tunnistamisest välja uue konkursi asutuse juhi ametikoha täitmiseks.

(3) Kui konkursi tulemused ei selgu senise asutuse juhi ametikoha täitmiseks sõlmitud töölepingu lõppemise ajaks, määrab linnavalitsus asutuse juhi kohusetäitja kuni avaliku konkursi korras ametikoha täitmiseni.

7. peatükk Lõppsätted

§ 14. Vaidlustamine

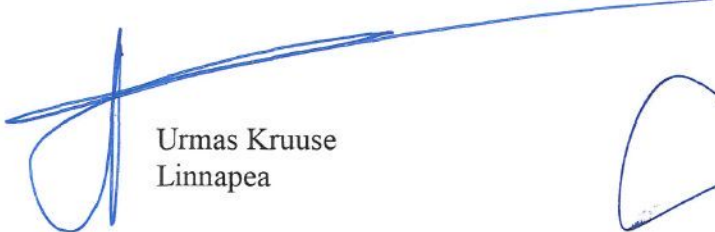
Kui kandidaat leiab, et konkursi läbiviimise käigus on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on tal õigus pöörduda linnavalitsuse poole või kohtusse seadusega ette nähtud tingimustel ja korras.

§ 15. Määruse kehtetuks tunnistamine


Tartu Linnavalitsuse 25. aprilli 2006. a määrus nr 15 "Munitsipaalühikhariduskooli direktori, koolieelse munitsipaallastatuse juhataja, huvialakooli direktori ja Tartu Kutsehariduskeskuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord" tunnistatakse kehtetuks.

§ 16. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. jaanuaril 2011. a.



Urmas Kruise
Linnapea



Jüri Mölder
Linnasekretär