



TARTU LINNAVALITSUS
MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

02.12.2008 nr 17

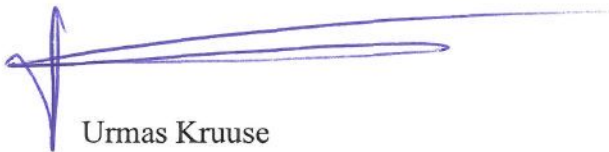
**Tartu Linnavalitsuse 12. detsembri 2006.
a määruse nr 31 "Tartu linna taksoveo
nõuded" muutmine**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3, ühistranspordiseaduse § 53⁷ lg 4 alusel.

§ 1. Muuta Tartu Linnavalitsuse 12. detsembri 2006. a määruse nr 31 "Tartu linna taksoveo nõuded" § 8 lõiget 1 jättes sellest välja viimane lause: "Sõiduki laius sõiduki registreerimistunnistuse järgi peab olema vähemalt 1740 mm." ning sõnastada § 8 lg 1 järgmiselt: "(1) Sõiduk peab olema ehitatud sõitjate veoks. Sõidukil peab olema vähemalt viis istekohta ning vähemalt neli ust, v.a mahtuniversaalid."

§ 2. Kinnitada Tartu linna taksoveo nõuete terviktekst vastavalt määruse lisale.

§ 3. Määrus jõustub 8. detsembril 2008. a.



Urmas Kruise
Linnapea



Jüri Mölder
Linnasekretär

Tartu linna taksoveo nõuded
(Terviktekst seisuga 08. detsember 2008. a)

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja p 3, ühistranspordiseaduse § 5 lg 1 p 2, § 24 lg 3, § 53⁷ lg 4, majandus- ja kommunikatsiooniministri 26. mai 2004 määruse nr 141 "Sõitjate bussiliiniveo, bussijuhuveo, taksoveo ja pagasiveo eeskiri" § 2 lg 5, § 15 lg 9 ja lg 10 ja Tartu Linnavolikogu 07. detsembri 2006 määruse nr 46 "Volituse andmine taksoteenuse osutamist reguleerivate õigustloovate aktide kehtestamiseks" alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrusega "Tartu linna taksoveo nõuded" (edaspidi määrus) kehtestatakse:

- 1) taksoveoloa ja selle alusel taksole sõidukikaardi väljaandmise tingimused;
- 2) taksojuhi teenindajakaardi vorm ja väljastamise tingimused;
- 3) taksoveol kasutatavale sõiduautole (edaspidi sõiduk) sõitjate mugavust ja ohutust tagavad nõuded;
- 4) taksoteenuste loetelu;
- 5) nõuded hinnakirjale;
- 6) taksoveoloa taotluse vorm vastavalt lisale 1;
- 7) sõidukikaardi taotluse vorm vastavalt lisale 2;
- 8) taksojuhi teenindajakaardi taotluse vorm vastavalt lisale 3;
- 9) taksojuhi teenindajakaardi vorm vastavalt lisale 4.

(2) Määruses kasutatakse mõisteid ühistranspordiseaduse tähenduses.

§ 2. Taksoveoluba ja taksoveoloa alusel väljastatav sõidukikaart

(1) Taksoveoluba on vedajale Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna liikluskorraldusteenistuse (edaspidi taksoveoloa väljastaja) poolt välja antud tegevusluba, mis tõendab vedaja õigust korraldada Tartu linna haldusterritooriumil taksovedu.

(2) Taksoveoluba antakse vedajale, kes vastab ühistranspordiseaduses sätestatud nõuetele.

(3) Taksoveoloa väljastaja väljastab tegevusloa või teatab tegevusloa väljastamisest keeldumisest 30 kalendripäeva jooksul pärast § 3 nimetatud dokumentide esitamist.

(4) Taksoveoloa väljastaja väljastab taksoveoloa alusel sõidukikaardi või teatab sõidukikaardi taotlejale sõidukikaardi andmise keeldumisest kirjalikult 15 kalendripäeva jooksul pärast § 4 nimetatud dokumentide esitamist.

(5) Sõidukikaart väljastatakse samaks perioodiks kui taksoveoluba. Renditud või kasutuslepingu alusel kasutatava sõiduki korral on sõidukikaardi kehtivuse ajaks rendilepingu või kasutuslepingu kehtivuse aeg.

(6) Sõidukikaart väljastatakse sõidukile, mis vastab § 8 esitatud nõuetele.

(7) Kui tegevusloa või sõidukikaardi saamiseks esitatud dokumentides on kõrvaldatavaid puudusi, määratakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks määratud tähtajaks peatub lõikes 3 või lõikes 4 sätestatud tähtaeg. Kui puudust tähtajaks kõrvaldatud ei ole,

jätakse taotletud dokument väljastamata.

(8) Taksoveoloa ja sõidukikaardi peatamine või kehtetuks tunnistamine toimub taksoveoloa väljastaja poolt ühistranspordiseaduses sätestatud korras.

§ 3. Taksoveoloa väljastamiseks vajalikud dokumendid

Taksoveoloa taotleja esitab taksoveoloa väljastajale järgmised dokumendid:

- 1) vormikohane taotlus, milles on ära toodud ettevõtja ärinimi, registrikood, registreeritud asukoht, postiaadress, kui see on erinev ettevõtja registreeritud asukohast, vedude eest vastutava isiku nimi ja isikukood;
- 2) asutatava äriühingu korral asutamislepingu notariaalselt tõestatud ärakiri;
- 3) põhikiri või ühinguleping (välja arvatud äriregistrisse kantud ettevõtja puhul);
- 4) ühistranspordiseaduse § 36 lõikes 2 nimetatud rahalist seisu iseloomustavad dokumendid;
- 5) vedude eest vastutava isiku määramist kinnitavad dokumendid;
- 6) vedude eest vastutava isiku ametialast pädevust kinnitavad dokumendid;
- 7) riigilõivu tasumist kinnitavad dokumendid.

§ 4. Sõidukikaardi väljastamiseks vajalikud dokumendid

Sõidukikaardi taotleja esitab taksoveoloa väljastajale järgmised dokumendid:

- 1) vormikohane taotlus, milles on ära toodud ettevõtja ärinimi, registrikood, sõiduki üldandmed (mark, mudel, registreerimismärk), andmed sõiduki omaniku ja kasutaja kohta, taksomeetri tüüp ja number, juhul kui vedaja on kellegagi lepingulistest suhetes, siis ka lepingupartneri nimetus;
- 2) taksoveoluba;
- 3) sõiduki registreerimistunnistus;
- 4) renditud sõiduki puhul sõiduki kasutusõigust tõendava dokumendi koopia;
- 5) taksomeetri kohandamistunnistus;
- 6) takso ülevaatuse tunnistus;
- 7) riigilõivu tasumist kinnitav dokument.

§ 5. Taksojuhi teenindajakaart

(1) Taksojuhi teenindajakaart (edaspidi teenindajakaart) on taksojuhi kohta sõitjale informatsiooni andev dokument, mis näitab isiku õigust töötada taksojuhina.

(2) Teenindajakaart on kohustuslik igale taksoteenust osutavale taksojuhile.

(3) Teenindajakaart peab asuma sõiduki armatuurilaua keskosas sõitjale nähtavas kohas.

(4) Teenindajakaardile kantakse:

- 1) teenindajakaardi järjekorra number;
- 2) taksojuhi foto;
- 3) taksojuhi ees- ja perekonnanimi;
- 4) vedaja ärinimi;
- 5) taksoveoloa number;
- 6) teenindajakaardi väljaandmise aeg;
- 7) teenindajakaardi kehtivus;
- 8) väljaandja rekvisiidid.

§ 6. Teenindajakaardi väljastamine

(1) Teenindajakaart väljastatakse Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna liikluskorraldusteenistuse (edaspidi teenindajakaardi väljastaja) poolt 15 päeva jooksul pärast teenindajakaardi väljastamiseks vajalike dokumentide esitamist.

(2) Teenindajakaart väljastatakse:

- 1) vedaja taksoveoloa kehtivuse ajaks;
- 2) määratud ajaks sõlmitud töölepingu alusel töötavale taksojuhile töölepingu kehtivuse lõpuni, kuid mitte kauem kui vedaja taksoveoloa kehtivuse lõpuni.

(3) Vedaja esitab teenindajakaardi väljastajale:

- 1) vormikohase taotluse, milles on ära näidatud vedaja ärinimi, postiaadress, telefon ning taksojuhi nimi, isikukood ja kontaktandmed;
- 2) koopia töölepingust või tööandja kinnitatud väljavõtte töölepingust, juhul kui teenindajakaardi taotlev isik töötab vedaja juures töölepingu alusel. Töölepingu väljavõttesse märgitakse tööandja ja töötaja nimi, amet, lepingu sõlmimise kuupäev ning lepingu kehtimise aeg;
- 3) taksojuhi foto mõõtmetega 3 cm x 4 cm;
- 4) taksojuhi juhiloa;
- 5) taksojuhi ametikoolituse tunnistuse;
- 6) taksojuhi vormikohase tervisetõendi.

(4) Teenindajakaardid registreeritakse väljaandmise järjekorras, väljastatud teenindajakaardi number säilib kogu taksojuhina töötamise aja.

(5) Kaotatud või rikitud teenindajakaardi korral väljastatakse vedaja avalduse alusel kaardi duplikaat. Uuele teenindajakaardile tehakse märke "Duplikaat".

(6) Kui teenindajakaardi väljastamiseks esitatud dokumentides on kõrvaldatavaid puudusi, määrab teenindajakaardi väljastaja tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks määratud tähtajaks peatub lõikes 1 sätestatud taotluse läbivaatamise tähtaeg. Kui puudust tähtajaks kõrvaldatud ei ole, jätab teenindajakaardi väljastaja teenindajakaardi väljastamise taotluse rahuldamata.

(7) Valeandmete esitamisel keeldub teenindajakaardi väljastaja teenindajakaardi väljastamisest.

§ 7. Teenindajakaardi kehtetuks tunnistamine

(1) Teenindajakaardi väljastaja peatab teenindajakaardi kehtivuse kindlaksmääratud ajaks või tunnistab teenindajakaardi kehtetuks, kui taksoveo tegevusluba või selle alusel väljastatud sõidukikaart on vastavalt ühistranspordiseadusele peatatud või kehtetuks tunnistatud.

(2) Teenindajakaardi väljastaja tunnistab teenindajakaardi kehtetuks ka vedaja taotlusel.

(3) Kui teenindajakaart on tunnistatud kehtetuks, teenindajakaardi kehtivus on peatatud või lõppenud, tuleb dokument teenindajakaardi väljastajale viie tööpäeva jooksul tagastada.

§ 8. Sõidukile esitatavad sõitjate mugavust ja ohutust tagavad nõuded

(1) Sõiduk peab olema ehitatud sõitjate veoks. Sõidukil peab olema vähemalt viis istekohta ning vähemalt neli ust, v.a mahtuniversaalid.

(muudetud Tartu Linnavalitsuse 02.12.2008 määrusega nr 17)

(2) Sõiduk peab olema ilma nähtavate avariiliste vigastuste, värvikahjustusteta, roostekahjustusteta ja komplektne.

(3) Sõiduk peab olema puhas nii seest kui väljast. Sõiduki puhtuse hindamisel arvestatakse sõiduki väljanägemist tervikuna, aga samuti salongi ja pagasiruumi puhtust. Salong peab sisustuselt vastama antud mudelile, olema puhas, istmed plekkideta, vigastusteta ja deformatsioonita.

155
(4) Sõiduki kere värvus peab vastama sõiduki registreerimistunnistuses märgitule, olema kogu kere ulatuses ühetooniline ja märgatavate parandusteta.

(5) Sõiduk peab olema varustatud ABS piduritega, katalüsaatoriga (bensiinimootoriga auto), esimeste turvapatjadega ja konditsioneeriga või kliimaseadmega. Eelnimetatud seadmed peavad olema töökorras.

(6) Sõidukis peab olema väikelaste vedamiseks turvatool või muu laste turvaiste.

§ 9. Taksoteenuste loetelu

(1) Vedaja määrab tariifid järgmistele taksoteenustele:

- 1) ühe läbitud kilomeetri maksumus - sõidukilomeetri tariif;
- 2) takso kasutamise hind ajaühiku kohta - ajatariif;
- 3) sõidu alustamise tasu.

(2) Taksojuhil on õigus kasutada diferentseeritult lõike 1 punktis 1 nimetatud sõidukilomeetri tariifi päeval kella 06.00 kuni 23.00 ja öösel kella 23.00 kuni 06.00 kui päevase ja öise tariifide muutus taksomeetris toimub automaatselt.

(3) Vedajal on õigus kehtestada soodustariife.

(4) Taksomeetrisse on keelatud programmeerida määruses nimetamata teenuseid ja tariife.

§ 10. Nõuded hinnakirja vormile

(1) Hinnakirjas peavad olema välja toodud kõikide pakutavate taksoteenuste tariifid.

(2) Hinnakiri tuleb vormistada trükitähtedes kirjastiilis "Arial" suurusega vähemalt 48.


(3) Hinnakirja tekst peab olema musta värvi ja taust valget värvi.

§ 11. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2007. a.

(2) Teenindajakaart peab igal taksojuhil olema hiljemalt 31. märtsiks 2007. a.

(3) Sõidukitele, mis ei vasta § 8 lõikes 1 ja lõikes 5 kehtestatud nõuetele, enne 01. jaanuarit 2007. a väljastatud sõidukikaardid kehtivad neis märgitud ajani, kuid mitte kauem kui 31. detsembrini 2008. a.


Jüri Mölder
Linnasekretär

TAKSOVEOLOA TAOTLUS

ETTEVÕTJA ÄRINIMI:

REGISTRIKOOD:

VEDAJA REGISTREERITUD ASUKOHT:

POSTIAADRESS:

TELEFON: E-POST:

VEDUDE EEST VASTUTAV ISIK:

VEDUDE EEST VASTUTAV ISIK OMAB/EI OMA KARISTATUST (viimase kolme aasta jooksul) JA
ETTEVÕTJA MAKSUVÕLGNEVUST. MILLISEID?:

.....

.....

AVALDUSELE LISAN JÄRGMISED DOKUMENDID:

- asutatava äriühingu korral asutamislepingu notariaalselt tõestatud ärakiri
- põhikiri või ühinguleping (välja arvatud äriregistrisse kantud ettevõtja puhul)
- ühistranspordiseaduse § 36 lõikes 2 nimetatud rahalist seisu iseloomustavad dokumendid
- vedude eest vastutava isiku määramist kinnitavad dokumendid
- vedude eest vastutava isiku ametialast pädevust kinnitavad dokumendid
- riigilõivu tasumist kinnitavad dokumendid

Riigilõiv 1000 Eesti krooni Taksoveoloa eest kanda Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna arvele 221015080328 Hansapangas.

Olen teadlik, et ebaõigete andmete esitamisel ei väljastata mulle taksoveoluba.

KINNITAN ESITATUD ANDMETE ÕIGSUST.

KUUPÄEV:

ALLKIRI:


Jüri Mölder
Linnasekretär

SÕIDUKIKAARDI TAOTLUS TAKSOVEOTEENUSTE OSUTAMISEKS TARTUS

ETTEVÕTJA ÄRINIMI:

VEDAJA REGISTRIKOOD:

AUTO ANDMED:

MARK: MUDEL:

REGISTREERIMISNUMBER: KERE VÄRVUS:

VIN-KOOD (TEHASETÄHIS):

VÄLJALASKE AASTA: ISTEKOHTADE ARV:

AUTO OMANIK (ARK ANDMETEL):

AUTO KASUTAJA:

TAKSOMEETRI TÜÜP JA NR:

OLEN LEPINGULISTES SUHETES:

.....
(firma nimi)

AVALDUSELE LISAN

- tegevusloa;
- sõiduki registreerimistunnistuse;
- renditud või kasutuslepingu alusel kasutatava sõiduki puhul sõiduki kasutusõigust tõendava dokumendi
- taksomeetri **adapteerimise ja taatlemise tunnistuse**
- riigilõivu tasumist kinnitava kviitungi
- takso ülevaatuse tunnistuse

Riigilõiv 300 Eesti krooni kanda Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna arvele
221015080328 Hansapangas.

KÄESOLEVAGA KINNITAN, ET AUTO VASTAB TARTU LINNAVALITSUSE 12.12.2006. A MÄÄRUSE NR
31 § 8 KEHTESTATUD SÕITJATE MUGAVUST JA OHUTUST TAGAVATELE NÕUETELE.

**Autol on ABS pidurid, konditsioneer / kliimaseade, esimesed turvapadjad, katalüsaator.
Autos on väikelaste vedamiseks turvatool või muu laste turvaiste.**

TAOTLEJA NIMI:.....

KUUPÄEV:.....

Olen teadlik, et ebaõigete andmete esitamisel ei väljastata mulle sõidukikaarti.

KINNITAN ESITATUD ANDMETE ÕIGSUST.

ALLKIRI:



Jüri Mölder
Linnasekretär

TAKSOJUHI TEENINDAJAKAARDI TAOTLUS

ETTEVÕTJA ÄRINIMI:

POSTIAADDRESS:

TELEFON: E-POST:

TAKSOJUHI NIMI.....

ISIKUKOOD:

AADDRESS:

TELEFON:

AVALDUSELE LISAN:

- foto 3 cm x 4 cm
- töölepingu või väljavõtte töölepingust (juhul kui teenindajakaardi saav isik töötab vedaja juures lepingu alusel)
- taksojuhi juhiloa
- taksojuhi ametikoolituse tunnistuse
- vormikohase tervisetõendi

Olen teadlik, et ebaõigete andmete esitamisel ei väljastata mulle teenindajakaarti.

KINNITAN ESITATUD ANDMETE ÕIGSUST

KUUPÄEV:

ALLKIRI:



Jüri Mölder
Linnasekretär

160

Lisa 4
Tartu Linnavalitsuse 12.12.2006
määruse nr 31 juurde

Turvamärk	TARTU LINNAVALITSUS LINNAMAJANDUSE OSAKOND TAKSOJUHI TEENINDAJAKAART NR 00000-0
Foto 3 x 4	EESNIMI PEREKONNANIMI VEDAJA NIMI TAKSOVEOLOA NR 0000-000 KEHTIV KUNI 00.00.0000
00.00.0000. PITSAT	


Jüri Mölder
Linnasekretär