



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

25. november 2004 nr 31

Arengukavade koostamise, muutmise ja täitmise aruandluse kord

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ning Tartu linna põhimääruse § 39¹ lg 7 ja § 40 lg 3, Tartu Linnavalitsus

otsustab:

1. Üldsätted

1.1. Käesolev määrus sätestab arengukavade koostamise ning muutmise eelnõude menetlemise ja arengukavade täitmise kohta esitatava aruandluse põhimõtted ja korra.

1.2. Määrusega määratakse struktuuriüksuste, linnavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi asutus) ja ametiisikute pädevus korralduse punktis 1.1. nimetatud tegevuste läbiviimisel.

2. Arengustrateegia

2.1. Arengustrateegia koostamiseks esitab linnavalitsus linnavolikogule linna põhimääruses sätestatud tähtjal eelnõu, millega otsustatakse uue arengustrateegia periood ning määratakse ära strateegilised eesmärgid. Eelnõu valmistab ette linnaplaneerimise ja maakorralduse osakonna arenguteenistus (edaspidi arenguteenistus).

2.2. Arengustrateegia koostamise ajakava ja korralduse kinnitab linnavalitsus. Vastava eelnõu valmistab ette arenguteenistus. Arengustrateegia koostamist koordineerib linnavalitsuse määratud abilinnapea.

2.3. Arengustrateegia eelnõu vormistab arenguteenistus ja esitab selle linnavalitsusele. Pärast arengustrateegia eelnõu heakskiitmist linnavolikogus korraldab linnavalitsus selle avalikustamise, arutelu toimumise ja ettepanekute esitamise linnavolikogu poolt määratud tähtjal.

2.4. Avalikustamisel esitatud ettepanekutele annab linnavalitsus omapoolse seisukoha. Arengustrateegia eelnõu koos tehtud ettepanekutega ja linnavalitsuse seisukohtadega esitatakse linnavolikogule.

2.5. Arengustrateegia ülevaatamine toimub Tartu linna põhimääruses sätestatud tähtjal. Ülevaatamise korraldamiseks kinnitab linnavalitsus vastava ajakava. Ülevaatamise käigus selgitatakse välja, kas arengustrateegias seatud eesmärgid järgitakse ja hinnatakse arengustrateegia muutmise vajadust.

2.6. Arengustrateegia ülevaatamise tulemused esitatakse linnavolikogule. Sellekohase eelnõu koostab arenguteenistus. Samaaegselt esitab linnavalitsus ettepanekud arengustrateegia muutmise kohta. Arengustrateegia muutmise toimub samadel alustel selle vastuvõtmisega.

2.7. Hiljemalt üks aasta enne arengustrateegia tähtja möödumist koostatakse arengustrateegia täitmise kohta ülevaade. Arengustrateegia ülevaate koostamist korraldab ja linnavolikogu otsuse eelnõu koostab arenguteenistus.

3. Arengukava

- 3.1. Linna arengukava eelnõu koostamise algatab linnavalitsus ja koostamist koordineerib arenguteenistus.
- 3.2. Linnavalitsus algatab eelnõu koostamise pärast uue arengukava perioodi otsustamist linnavolikogus. Linnavalitsus kinnitab algatamisel eelnõu koostamise ajakava ja koostamise täpsema korralduse.
- 3.3. Struktuuriüksused esitavad ajakavas märgitud tähtajal oma ettepanekud arenguteenistusele. Ettepanek peab sisaldama:
 - 3.3.1. eesmärgi ja tegevusi, sealhulgas alternatiivseid tegevusi, selle saavutamiseks;
 - 3.3.2. eesmärgi põhjendust linna arengu seisukohast, sealhulgas seos kehtiva arengukavaga ning üldplaneeringuga;
 - 3.3.3. eesmärgi saavutamiseks vajalikke rahalisi vahendeid ja nende saamise allikaid;
 - 3.3.4. isikuid (huvigruppe), kellega tehakse koostööd eesmärgi saavutamiseks;
 - 3.3.5. kriteeriume eesmärgi saavutamise hindamiseks;
 - 3.3.6. informatsiooni uuringute ja/või muude andmete kohta, mis on eesmärgi püstitamise ja tegevuste kavandamise aluseks.
- 3.4. Arenguteenistus koostab esitatud ettepanekute alusel arengukava eelnõu, võttes arvesse esitatud ettepanekute vastavust arengustrateegiale ja üldplaneeringule ning esitab selle linnavalitsusele.
- 3.5. Linnavalitsus esitab eelnõu linnavolikogule heakskiitmiseks. Linnavalitsus korraldab linna arengukava avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu linnavolikogu poolt sätestatud tähtajal.
- 3.6. Arenguteenistus koostab avalikustamisel esitatud ettepanekute kohta kokkuvõtte ning esitab ettepanekud linnavalitsusele seisukoha võtmiseks. Arengukava kohta tehtud ettepanekud esitab linnavalitsus koos oma seisukohaga linnavolikogule.
- 3.7. Arengukava täitmine vaadatakse üle igal aastal. Kui linnavalitsus ei ole sätestanud teistsugust tähtaega, esitavad struktuuriüksused arengukava täitmise ülevaate koostamiseks arenguteenistusele eelneva aasta kohta hiljemalt 01. maiks järgmised andmed:
 - 3.7.1. eesmärgi saavutamiseks läbi viidud tegevused;
 - 3.7.2. kasutatud rahalised vahendid ja nende saamise allikad (s h linnaeelarve);
 - 3.7.3. hinnang eesmärgi saavutamise ja/või arengukava muutmise vajalikkuse kohta.
- 3.8. Arenguteenistus koostab esitatud andmete põhjal ülevaate arengukava täitmisest ja esitab selle linnavalitsusele. Linnavalitsus annab arengukava täitmisele omapoolse hinnangu ning otsustab arengukava muutmise vajaduse. Arengukava muutmise eelnõu koostab arenguteenistus.
- 3.9. Linnavalitsus esitab linnavolikogule arengukava täitmise ülevaate ja arengukava muutmise eelnõu üheaegselt linnaeelarve täitmise aruandega.
- 3.10. Linnavalitsus korraldab arengukava muudatuste avalikustamise Tartu linna põhimääruses sätestatud korras ja tähtajal. Avalikustamise ajal esitatud ettepanekute kohta koostab kokkuvõtte arenguteenistus ning esitab need seisukohavõtuks linnavalitsusele. Linnavalitsus esitab arengukava muutmise eelnõu linnavolikogule koos ettepanekute kohta antud seisukohtadega.
- 3.11. Arengukava tähtaja möödumisel korraldab arenguteenistus arengukava täitmise aruande koostamise vastavalt Tartu linna põhimääruse § 40¹ lg-tes 2 ja 3 sätestatud nõuetele ja esitab selle linnavalitsusele.

4. Valdkonna arengukava

- 4.1. Valdkonna arengukava eelnõu koostab struktuuriüksus, mille haldusalas vastav valdkond asub, kui linnavalitsus ei otsusta teisti. Valdkonna arengukava koostamisel tuleb järgida määruse punktis 3.3. esitatud nõudeid. Struktuuriüksus on kohustatud kaasama valdkonna arengukava koostamisse arenguteenistuse. Valdkonna arengukava eelnõu kooskõlastatakse kõigi struktuuriüksustega.
- 4.2. Pärast struktuuriüksustes kooskõlastamist esitatakse valdkonna arengukava eelnõu arenguteenistusele. Arenguteenistus kontrollib valdkonna arengukava vastavust linna arengustrateegiale ja linna arengukavale ja lisab eelnõule sellekohase kirjaliku arvamuse.

4.3. Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava linnavolikogule heakskiitmiseks. Linnavalitsus korraldab valdkonna arengukava avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu linnavolikogu pool sätestatud tähtjal.

4.4. Valdkonna arengukava koostanud struktuuriüksus koostab avalikustamise ajal esitatud ettepanekute kohta kokkuvõtte ja esitab need seisukohavõtuks linnavalitsusele. Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava eelnõu linnavolikogule koos ettepanekute kohta antud seisukohtadega.

4.5. Valdkonna arengukava vaadatakse üle samaaegselt ja samadel alustel linna arengukava ülevaatamisega.

4.6. Valdkonna arengukava muutmine toimub Tartu linna põhimääruses sätestatud korras ja samadel alustel linna arengukava muutmisega.

4.7. Valdkonna arengukava tähtaja möödumisel koostab vastav struktuuriüksus valdkonna arengukava täitmise aruande ja esitab selle arenguteenistusele. Valdkonna arengukava täitmise aruanne esitatakse linnavolikogule linna arengukava täitmise aruande koosseisus. Kui valdkonna arengukava tähtaeg on linna arengukava perioodist erinev, esitatakse valdkonna arengukava täitmise aruanne linnavolikogule eraldi.

5. Linnavalitsuse hallatava asutuse arengukava

5.1. Linnavalitsuse hallatava asutuse (edaspidi asutus) arengukava koostatakse samaks perioodiks linna arengukavaga ja/või valdkonna arengukavaga. Juhul, kui valdkonna arengukava periood on erinev linna arengukavast, koostatakse asutuse arengukava samaks perioodiks valdkonna arengukavaga. Asutuse arengukava koostamise vajalikkuse otsustab linnavalitsus.

5.2. Asutuse arengukava eelnõu koostab asutus vähemalt kolm kuud enne kehtiva arengukava perioodi möödumist. Asutus esitab arengukava eelnõu kooskõlastamiseks osakonnale, mille haldusalas ta tegutseb. Asutuse arengukava peab enne selle avalikustamist heaks kiitma linnavalitsus.

5.3. Asutuse arengukava avalikustatakse asutuses kõigile kättesaadavas asukohas ning linnavalitsuse veebilehel vähemalt kahe nädala jooksul, kui linnavalitsus ei kehesta pikemat tähtaega. Avalikustamisel lisatakse informatsioon ettepanekute esitamise aja, viisi ja avaliku arutelu toimumise kohta. Avaliku arutelu korraldab asutus.

5.4. Avalikustamisel esitatud ettepanekud esitab asutus osakonna kaudu linnavalitsusele seisukoha andmiseks.

5.5. Asutus koostab arengukava eelnõu võttes arvesse esitatud ettepanekuid ning esitab selle linnavalitsusele kinnitamiseks.

5.6. Asutuse arengukava muudetakse vajadusel. Muutmise võib algatada ka osakond või abilinnapea. Muutmine toimub samadel alustel arengukava vastuvõtmisega.

5.7. Asutuse arengukava tähtaja möödumisel koostab asutus arengukava täitmise aruande. Aruandes antakse hinnang valitud strateegia edukusele, hinnatakse püstitatud eesmärkide täitmist ja selleks kavandatud tegevuste otstarbekohasust, tuuakse välja arengukava mõju asutuse arengule tervikuna.

6. Määrus jõustub 01. detsembrist 2004. a.


Laine Jänes
Linnapea


Jüri Mölder
Linnasekretär