



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu

12. november 2002. a nr 30

Tartu linna kriisikomisjoni põhimääruse kinnitamine

Määrus kinnitatakse hädaolukorraks valmisoleku seaduse § 21 lõike 4 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Tartu linna kriisikomisjon (edaspidi komisjon) on hädaolukorraks valmisoleku seaduse alusel moodustatud Tartu linna alaline komisjon, mille eesmärgiks on seaduses sätestatud hädaolukorraks valmisoleku- ja kriisireguleerimisealaste ülesannete täitmine.

1.2. Komisjoni koosseisu kinnitab ja muudab linnavalitsus.

1.3. Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Tartu linna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2. Komisjoni ülesanded

2.1. Komisjon:

2.1.1. vaatab läbi linna riskianalüüsi ning teeb sellest lähtuvalt linnavalitsusele ettepaneku üld- ja detailplaneeringu täpsustamiseks;

2.1.2 vaatab läbi linna kriisireguleerimisplaani;

2.1.3. teeb linnavalitsusele ettepaneku kriisireguleerimismeeskonna koosseisu kohta;

2.1.4. teeb linnavalitsusele ettepaneku munitsipaalvaru moodustamiseks, hoidmiseks ja kasutamiseks;

2.1.5. teeb linnavalitsusele ettepaneku õppuste korraldamiseks;

2.1.6. koordineerib hädaolukorra lahendamist linna haldusterritooriumil;

2.1.7. teeb linnavalitsusele ettepaneku maavanemalt täiendavate ressursside taotlemiseks.

3. Komisjoni õigused

3.1. Komisjonil on õigus:

3.1.1. saada komisjoni pädevusse kuuluvates küsimustes Tartu linna ametiasutustelt ja ametiasutuste hallatavatelt asutustelt vajalikku infot ning komisjoni tööks vajalikke materjale;


3.1.2. anda oma hinnanguid ja esitada ettepanekuid linna õigusaktide eelnõudele, mis käsitlevad komisjoni valdkonda kuuluvaid küsimusi

4. Komisjoni töökord

- 4.1. Komisjoni töövorm on koosolek. Koosolekud toimuvad esimehe kinnitatud plaani kohaselt. Vajadusel kutsub komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees kokku plaanivälise koosoleku.
- 4.2. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on esimees või aseesimees ja vähemalt pooled komisjoni liikmed.
- 4.3. Komisjoni otsused võetakse vastu lahtisel hääletamisel poolthälteenamusega.
- 4.4. Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokoll vormistatakse kolme tööpäeva jooksul. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.5. Komisjoni otsused on linna õigusaktide vastuvõtmisel soovitusliku iseloomuga.
- 4.6. Komisjoni asjaajamise eest vastutab komisjoni esimees. Komisjoni asjaajamise tagab linnavalitsuse kantselei.

5. Rakendussätted

- 5.1. Määrus jõustub 18. novembril 2002. a.


Andrus Ansip
Linnapea


Jüri Mölder
Linnasekretär