



# TARTU LINNAVALITSUS

## M Ä Ä R U S

Tartu

23. aprill 1998. a nr 17

### **Tartu linna asutuse Päevakeskus Kalda koduteenuste loetelu ja nende osutamise tingimuste kinnitamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 ja 2, § 30 lg 1 p 3, sotsiaalkoolekande seaduse § 8 p 2, § 13 lg 2, Tartu linna põhimääruse § 31 p 1 ja lähtudes vanurite ja puuetega inimeste vajadusest koduhoolduse järele, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu linna asutuse Päevakeskus Kalda poolt osutatavate koduteenuste loetelu vastavalt lisale 1.
2. Kinnitada täiendava kliendikaardi vorm vastavalt lisale 2.
3. Kinnitada "Koduteenuste osutamise tingimused Päevakeskuses Kalda" vastavalt lisale 3.
4. Määrus jõustub 15. maist 1998. a.

  
 Roman Mugur  
 linnapea

  
 Kadri Siibak  
 linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse 23. aprilli 1998. a  
määrusele nr 17

## Päevakeskus Kalda poolt osutatavate koduteenuste loetelu

### I PÕHITEENUSED

#### 1. Toiduainete ja tööstuskaupadega varustamine:

- 1.1. tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmise ja koju toomine;
- 1.2. toiduainete toomine turult (vähemalt kord nädalas);
- 1.3. toiduainete tuppa toomine hoidlast (kartulid, hoidised jne.);
- 1.4. valmistoidu koju toomine toitlustuspunktist;
- 1.5. külma toidu valmistamine;
- 1.6. abistamine toidu valmistamisel (näiteks kartuli koorimine);
- 1.7. toidunõude pesemine;
- 1.8. vajalike tööstuskaupadega varustamine.

#### 2. Eluaseme korrastamine:

- 2.1. iganädalane puhastus:
  - 2.1.1. põrandate pühkimine ja pesemine;
  - 2.1.2. tolmu pühkimine;
  - 2.1.3. prügiämbri tühjendamine (vajadusel sagedamini kui kord nädalas);
- 2.2. pesu pesemise korraldamine;
- 2.3. vaipade puhastamine.

#### 3. Kliendi pesemisvõimaluste korraldamine:

- 3.1. pesemisvõimaluste korraldamine saunas;
- 3.2. kliendi abistamine pesemisel kodus.

#### 4. Abistamine eluaseme kütmisel ja vee tuppa toomine:


- 4.1. küttematerjalide muretsemine, tellimine ja kojutoomise korraldamine;
- 4.2. küttematerjalide saagimise, lõhkumise ja ladumise korraldamine;
- 4.3. küttematerjali tuppa toomine;
- 4.4. abistamine kütmisel;
- 4.5. tuha väljaviimine;
- 4.6. vee tuppa toomine.

### II TUGITEENUSED

#### 1. Vestlus ja teabe edastamine:

- 1.1. hoolealuse ärakuulamine;
- 1.2. teabe edastamine muudatustest ning täiendustest õigusaktides, mis on seotud kliendi huvidega.

2. Kommunaal- ja muude maksete tasumine, toetuste taotlemine:
  - 2.1. kommunaalmaksete ja muude ühekordsete maksete maksmine;
  - 2.2. toimetulekutoetuse taotlemine;
  - 2.3. ühekordsete rahaliste toetuste taotlemine ning raha koju viimise korraldamine.
  
3. Abistamine arstiabi korraldamisel:
  - 3.1. arsti koju kutsumine (vajadusel arsti visiidi äraootamine);
  - 3.2. abistamine ravisutuse külastamisel;
  - 3.3. kliendi külastamine tema ajutisel viibimisel haiglas;
  - 3.4. ravimite muretsemine;
  - 3.5. abivahendite soovitamise ja muretsemise.
  
4. Abistamine remont- ja teenustööde korraldamisel:
  - 4.1. korteri kommunikatsioonirikete remondi ja pisiremonttööde korraldamine;
  - 4.2. olmetehnika remondi korraldamine.
  
5. Kevadine ja sügisene suurpuhastus:
  - 5.1. akende pesu korraldamine;
  - 5.2. laearmatuuride puhastamine;
  - 5.3. aknakardinate vahetus;
  - 5.4. abistamine kappide ja panipaikade korrastamisel;
  - 5.5. vaipade ja mööbli katterriete puhastamise korraldamine;
  - 5.6. akende soojustamine.
  
6. Abistamine asjaajamistel:
  - 6.1. ajalehtede ja ajakirjade tellimine;
  - 6.2. ajakirjanduse ja raamatutega varustamine raamatukogu baasil;
  - 6.3. arhiivitõendite muretsemine;
  - 6.4. abistamine matuste korraldamisel;
  - 6.5. abistamine hooldekodusse suunamisel;
  - 6.6. muud ühekordsed asjaajamised.



Kadri Siibak  
linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse 23. aprilli 1998. a  
määrusele nr 17

TÄIENDAV KLIENDIKAART  
I KODUTEENUSTE TAOTLUS

1. Kliendi perekonnanimi \_\_\_\_\_

eesnimi \_\_\_\_\_

sissetulek \_\_\_\_\_

2. Elab koos

\_\_\_\_\_

1 - abikaasa 2- laps(ed) 3- õde/vend 4- vanemad 5- muu

Nimi \_\_\_\_\_

Nimi \_\_\_\_\_

Sünniaeg \_\_\_\_\_

Sünniaeg \_\_\_\_\_

Töökoht \_\_\_\_\_

Töökoht \_\_\_\_\_

3. Lapsed või vanemad

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Kontaktisik/lähedane

Nimi \_\_\_\_\_

Sünniaeg \_\_\_\_\_

Sugulusaste \_\_\_\_\_

Aadress \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Töökoht \_\_\_\_\_

5. Lähedaste ja vabatahtlike organisatsioonide poolt osutatav abi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II KODUTEENUSTE OSUTAMISE TINGIMUSED

1. Koduteenuste taotleja toimetulek (sobiv alla kriipsutada)

### LIIKUMINE

Kodus: iseseisvalt käimisvahend ratastool ei liigu (voodihaige)

Väljaspool iseseisvalt käimisvahend ratastool ei liigu üldse  
kodu:

Invatranspordi vajadus: ja ei

### SÖÖMINE

iseseisvalt vajab osalist kõrvalabi vajab täielikku kõrvalabi

### TOIDU VALMISTAMINE

iseseisvalt vajab osalist kõrvalabi vajab täielikku kõrvalabi  
(vajab valmistoidu kojutoomist)

### RIIETUMINE

iseseisvalt vajab osalist kõrvalabi vajab täielikku kõrvalabi

### PESEMINE

0  
iseseisvalt vajab osalist kõrvalabi vajab täielikku kõrvalabi

NÄGEMINE hea nõrk pime

KUULMINE hea nõrk kurt kuuldeaparaat

VAİMNE TERVIS normis ei oska öelda probleemne

### ELUHOIAK

positiivne negatiivne

Teenusteht

kuupäev	hooldatava toimetulek	osutatavad koduteenused	nooreminspektori allkiri

Lisa 3

Tartu Linnavalitsuse 23. aprilli 1998. a  
määrusele nr 17

**Koduteenuste osutamise tingimused**  
**Päevakeskuses Kalda**

1. Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimuste rakendamisel kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 1.1. põhiteenus - isiku hooldamine igapäevase toimetuleku tagamiseks;
  - 1.2. tugiteenus - isiku toimetuleku toetamine;
  - 1.3. täielik kõrvalabi - isiku hooldamine igapäevaselt, ka isikliku hügieeni pidamisel;
  - 1.4. osaline kõrvalabi - vajab abi mitteigapäevaselt kõigi põhiteenuste ja tugiteenuste osas.
2. Koduteenused on isikule kodustes tingimustes osutatavad teenused, mis aitavad tal harjumuspärasel keskkonnas (kodus) toime tulla.
3. Koduteenuseid osutatakse reeglina osalist kõrvalabi vajavatele Tartu linnas alaliselt elavatele vanuritele või puudega isikutele, kellel puuduvad laps(ed), lapselaps(ed) või nad elavad väljaspool Tartu linna.
4. Päevakeskus Kalda töötajad on kohustatud isiku pöördumisel andma teavet koduteenuste osutamise tingimuste ja korra kohta.
5. Koduteenuste taotleja või tema abistaja poolt esitatud koduteenuse taotlus võetakse arvele Päevakeskus Kalda vastava piirkonnakeskuse inspektori poolt.
6. Koduteenuste taotleja või tema abistaja poolt täidetakse täiendava kliendikaardi I osa.
7. Koduteenuse taotleja elukohajärgse piirkonnakeskuse inspektori poolt täidetakse kliendikaardi II osa ja sotsiaalregistri isikukaart.
8. Koduteenuse taotleja kohta avatakse elukohajärgses piirkonnakeskuses toimik, mis sisaldab sotsiaalregistri isikukaarti, täiendava kliendikaardi I ja II osa, arstitõendit ning kliendi teenustelete.
9. Hooldusabi osutatakse vaid teenuste osas, millega abivajaja pole võimeline ise toime tulema.
10. Otsuse koduteenuse osutamise või sellest keeldumise kohta teeb Päevakeskus Kalda. Otsus tehakse asjaosalisele isikule teatavaks isiku vanust ja arengutaset arvestaval ja talle arusaadaval viisil hiljemalt 1 kuu jooksul.

11. Kliendi teenustelehele märgitakse osutatavad koduteenused, mida kinnitavad kliendi ja hooldustöötaja allkirjad
12. Osutatavad koduteenused vaadatakse läbi lähtuvalt kliendi vajadusest, kuid mitte harvemini kui 3 korda aastas, mille kohta tehakse sissekanne ka kliendi teenustelehele.
13. Koduteenuseid osutatakse p 3 nimetatud isikutele tasuta.
14. Koduteenuste korraldamise ja nende üle arvestuse pidamise eest vastutab Päevakeskus Kalda juhataja.



Kadri Siibak  
linnasekretär