



TARTU LINNAVALITSUS
KORRALDUS

Tartu, Raekoda


21.04.2009 nr 438

**Tartu linna muinsuskaitse komisjoni
põhimääruse kinnitamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3 ja arvestades Tartu Linnavolikogu ja Muinsuskaitseameti vahel 5. mail 2008. a sõlmitud halduslepingu punkti 3.1.7.1 ning Tartu Linnavalitsuse 14. aprilli 2008. a korraldust nr 428 "Tartu linna muinsuskaitse komisjoni koosseisu kinnitamine", Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu linna muinsuskaitse komisjoni põhimäärus vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 26. aprilli 2005. a korralduse nr 615 "Tartu linna muinsuskaitse komisjoni põhimääruse ja koosseisu kinnitamine".
3. Korraldus jõustub 22. aprillil 2009. a.



Urmas Kruuse
Linnapea



Jüri Mölder
Linnasekretär

Tartu linna muinsuskaitse komisjoni põhimäärus

I. Muinsuskaitse komisjoni eesmärgid ja koosseis

1.1. Tartu linna muinsuskaitse komisjon (edaspidi komisjon) on Tartu linna ja Muinsuskaitseameti vahel sõlmitud halduslepingu muinsuskaitsealaste riiklike kohustuste täitmise kohta Tartu linnas punktis 3.1.7.1. nimetatud kooskõlastuste andmise korraldamiseks moodustatud komisjon.

1.2. Komisjoni pädevuses on seisukoha kujundamine järgmiste kooskõlastuste andmiseks:

1.2.1. mälestisel ja muinsuskaitsealal ning nende kaitsevööndis kavandatavate suuri muutusi ette nägevate konserveerimis-, restaureerimis-, remondi- ja ehitustööde taotlustele;

1.2.2. mälestiste muinsuskaitse eritingimustele, eelprojektidele ja projektidele;

1.2.3. muinsuskaitsealal ja mälestise või muinsuskaitseala kaitsevööndis asuvate ehitiste eritingimustele, eelprojektidele ja projektidele, milles nähakse ette ehitise või selle osa lammutamine või laiendamine juurde-, peale- või allaehitamise teel;

1.2.4. mälestise ja muinsuskaitseala ja muinsuskaitseala või mälestise kaitsevööndisse kavandatavate uusehitiste eritingimustele ja projektidele;

1.2.5. detailplaneeringutele, mille alal paiknevad mälestised, muinsuskaitsealad ja nende kaitsevööndid.

1.3. Komisjon on 7-liikmeline ja sinna kuuluvad arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste teenistuse juhataja, kaks arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste vanemspetsialisti, arhitektuuri ja ehituse osakonna arhitektuuri- ja linnakujundusteenistuse juhataja-linnaarhitekt, planeerimise ja maakorralduse osakonna planeeringuteenistuse juhataja ja kaks Muinsuskaitseameti peadirektori käskkirjaga määratud isikut.

1.4. Komisjoni esimees on arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste teenistuse juhataja.

II. Komisjoni töökord ja otsused

2.1. Komisjoni tööd korraldab komisjoni esimees, tema äraolekul arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste vanemspetsialist. Komisjoni esimees määrab komisjoni sekretäri.

2.2. Komisjoni töövormiks on koosolek. Komisjoni koosolekute kokkukutsumise otsustab komisjoni esimees vastavalt vajadusele.

2.3. Komisjoni liikmetele on koosolekutel osalemine kohustuslik. Komisjon on töövõimeline, kui komisjoni koosolekul osaleb üle poole komisjoni liikmetest, sh komisjoni esimees või teda asendav arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste vanemspetsialist ja vähemalt üks Muinsuskaitseameti peadirektori määratud komisjoni liige.

2.4. Komisjoni esimehel on õigus vajadusel kutsuda koosolekust sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.

2.5. Komisjoni esimees moodustab komisjonis kooskõlastamisele kuuluvatest materjalidest

112
(edaspidi Projektid) koosoleku päevakorra ning edastab selle kaks päeva enne koosoleku toimumist e-posti teel komisjoni liikmetele. Päevakorra väliste küsimuste päevakorda võtmise otsustab komisjoni esimees.

2.6. Kui komisjoni liige ei saa mõjuval põhjusel koosolekul osaleda, teatab ta sellest komisjoni esimehele hiljemalt koosoleku toimumisele eelneval tööpäeval.


2.7. Komisjoni otsused tehakse kohalviibivate komisjoni liikmete poolthäälte enamusega tingimusel, et otsuse poolt on Muinsuskaitseameti peadirektori käskkirjaga määratud komisjoni liikmed.

2.8. Kui Projekti kooskõlastamisel tekib lahkavamus linnavalitsuse ja Muinsuskaitseameti seisukohtades, fikseeritakse mõlema poole seisukohad komisjoni protokollis ning edastatakse need koos Projektiga seisukohavõtuks Muinsuskaitseameti kooskõlastamise komisjonile

2.9. Komisjon otsustab projekti kooskõlastamise või kooskõlastamata jätmise tehes vajadusel märkused Projekti korrigeerimiseks. Komisjoni otsus Projekti kooskõlastamise kohta sisaldab Muinsuskaitseameti nõusolekut Tartu linna ja Muinsuskaitseameti vahel sõlmitud halduslepingu muinsuskaitsealaste riiklike kohustuste täitmise kohta Tartu linnas punkt 3.1.7.1. mõttes.

2.10. Komisjoni protokoll vormistatakse 3 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest arvates. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär. Protokollile kantakse protokoll number, koosoleku toimumise aeg ja koht, koosolekul osalenud komisjoni liikmete ja teiste kutsutud isikute nimed, arutlusel olnud küsimused ja komisjoni poolt tehtud otsused koos hääletamistulemustega.

2.11. Protokollide vormistamist, säilitamist ja väljavõtete tegemist korraldab komisjoni sekretär, juhindudes Tartu linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste asjaajamiskorrast.



Jüri Mölder
Linnasekretär