



## TARTU LINNAVALITSUS

### KORRALDUS

Tartu


13. juuni 2002. a nr 2416

#### **Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna põhimääruse kinnitamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja Tartu linna põhimääruse § 45 lg 2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna põhimäärus vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 14. mai 1996. a korraldus nr 804 "Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine".
3. Korraldus jõustub vastuvõtmisele järgnevast päevast.

  
Andrus Ansip  
Linnapea

  
Jüri Mölder  
Linnasekretär

Lisa  
Tartu Linnavalitsuse 13. juuni 2002. a  
korraldusele nr 2416

## **TARTU LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS**

### **1. Üldsätted**

1.1. Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakond (edaspidi osakond) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) struktuuriüksus, mis täidab talle linnavolikogu ja linnavalitsuse poolt seaduse alusel antud ja käesolevas põhimääruses sätestatud ülesandeid.

1.2. Osakonna aadress on Raekoja plats 12, 51004 Tartu. Osakonna nimetus on: Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakond.

1.3. Osakonnal on oma nime ja väikese Tartu linnavapi kujutisega pitsat, oma eelarve, bilanss ja arvelduskontod. Osakonda finantseeritakse Tartu linna eelarvest.

1.4. Osakonna kasutusse antud linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu kehtestatud korras.

1.5. Osakond juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, linnavolikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest, otsustest ja korraldustest, linnapea käskkirjadest ning oma põhimäärusest.

1.6. Osakond on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees.

1.7. Osakonna ja tema haldusalas tegutsevate asutuste raamatupidamist korraldab linnavalitsuse haridusosakonna raamatupidamisteenistus.

### **2. Haldusala, ülesanded ja õigused**

2.1. Osakonna haldusalaks on riikliku ja piirkondliku kultuuri-, spordi- ja noorsoopoliitika teostamine Tartu linnas ja osalemine selle kavandamises. Osakonna haldusalas tegutsevad: Oskar Lutsu nimeline Tartu Linna Keskraamatukogu, Tartu I Muusikakool, Tartu II Muusikakool, Tartu Lastekunstikool, Tartu Teatrilabor, Tartu Mänguasjamuuseum, Tartu Linna Spordibaasid, Tiigi Seltsimaja, Lille Maja, Anne Noortekeskus, Tartu Linnamuuseum.

2.2. Osakonna ülesanneteks on:

2.2.1. Tartu linna kultuuri, spordi ja noorsootöö arengukava väljatöötamine ja teostamine;

2.2.2. Tartu linna kultuuri-, spordi- ja noorsoosituatsiooni analüüsimine, olulisemate probleemide väljaselgitamine ja ettepanekute tegemine nende lahendamiseks;

2.2.3. kultuuri-, spordi- ja noorteürituste korraldamise toetamine;

2.2.4. Tartu kultuuriajaloolise eripära säilitamine ja arengu tagamine;

2.2.5. traditsiooniliste kultuuri-, spordi-, noorsooürituste ja nende ajaloo kaitsmine, säilitamine ning arengu tagamine;

2.2.6. kultuuri, spordi ja noorsootöö organiseerimine ja koordineerimine Tartu linnas;

- 2.2.7. kultuuri-, spordi- ja noorsoolase teabe kogumine, analüüsimine ja edastamine;
- 2.2.8. ettepanekute tegemine Tartu linna omandis olevate kultuuri-, spordi- ja noortesutuste asutamiseks, ümberkorraldamiseks ja tegevuse lõpetamiseks;
- 2.2.9. osakonna haldusalas tegutsevate asutuste finantsmajanduslikku seisundi analüüsimine ja ettepanekute tegemine nende finantseerimiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
- 2.2.10. Tartu linna osalemise korraldamine rahvusvahelistes kultuuri-, spordi- ja noorteprojektides;
- 2.2.11. koostöö korraldamine Tartu linnas asuvate riiklike kultuuriasutustega, mittetulundusühingute, sihtasutuste, seltside ja äriühingutega ;
- 2.2.12. vähemusrahvuste omakultuurilise tegevuse toetamine;
- 2.2.13. ürituste korraldajate, kultuuritöötajate, mittetulundusühingute ja seltside esindajate nõustamine ja täiendõppe korraldamine;
- 2.2.14. kodanike vastuvõtt, nende avalduste ja kaebuste lahendamine;
- 2.2.15. avalike koosolekute ja avalike ürituste teadete registreerimine.

2.3. Põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks on osakonnal õigus:

- 2.3.1. saada linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja linnavalitsuse hallatavatelt asutustelt tööks vajalikke andmeid;
- 2.3.2. teostada järelvalvet kultuurialaste õigusaktide täitmise üle Tartu linnas;
- 2.3.3. teostada osakonna haldusalas tegutsevate asutuste finantsmajanduslikku revideerimist ning kontrollida nimetatud asutustele linnavolikogu- ja valitsuse õigusaktidega pandud ülesannete täitmist;
- 2.3.4. moodustada töögrupe ja komisjone, tellida teadusuuringuid ja eksperthinnanguid kultuuriküsimuste läbitöötamiseks ja lahendamiseks;
- 2.3.5. esitada osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktide eelnõusid;
- 2.3.6. osaleda erialase enesetäiendamise kursustel ja teabepäevadel.

2.4. Oma haldusalasse puutuvate küsimuste lahendamisel abistab osakond teisi linnavalitsuse osakondi ja nende haldusalas tegutsevaid asutusi ning teeb nendega koostööd.

### **3. Juhtimine**

3.1. Osakonna juht on osakonna juhataja.

3.2. Osakonna juhataja:

- 3.2.1. tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise ja esindab osakonda nende täitmisel;
- 3.2.2. otsustab osakonnale eraldatud eelarveliste vahendite kasutamise ja tagab nende sihipärase kasutamise, vastutab nimetatud vahendite sihtotstarbelise ja täpse kasutamise eest;
- 3.2.3. määrab osakonna ametnike ja abiteenistujate ameti- ja tööülesanded, kinnitab nende ameti- ja tööjuhendid;
- 3.2.4. kinnitab osakonna ametnike ja abiteenistujate ning osakonna haldusalas tegutsevate asutuste direktorite puhkuse ajakava, vormistab teenistus- ja töölähetused, korraldab ametnike täienduskoolitust;
- 3.2.5. linnapea volituse alusel nimetab ametisse ja vabastab ametist osakonna ametnikke ning linnavalitsuse korralduse alusel sõlmib, muudab ja lõpetab osakonna haldusalas tegutsevate linnavalitsuse hallatavate asutuste direktorite töölepingud;
- 3.2.7. suunab osakonna haldusalas tegutsevate linnavalitsuse hallatavate asutuste tegevust ja korraldab nende kontrollimist;

- 3.2.8. vastutab osakonna valitsemisel oleva linnavara heaperemeheliku kasutamise ja säilitamise eest ning korraldab seda vastavalt linnavara valdamist, kasutamist ja käsutamist sätestavate linnavolikogu- ja valitsuse õigusaktidele;
- 3.2.9. koostab osakonna aastaelarve projekti;
- 3.2.10. allkirjastab osakonnas koostatud dokumendid, annab osakonna nimel kooskõlastusi teistele struktuuriüksustele;
- 3.2.11. annab linnavalitsuses aru osakonna tegevusest;
- 3.2.12. vastutab oma ametijuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud ja linnavolikogu või linnavalitsuse poolt osakonnale seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse ja õiguspärase täitmise eest;
- 3.2.13. korraldab muude linnavolikogu- ja valitsuse poolt osakonnale pandud ülesannete täitmist.
- 3.3. Juhataja annab töö korraldamiseks seaduse alusel käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi osakonna teenistujatele.
- 3.4. Juhatajat asendab juhataja asetäitja või linnapea poolt määratud muu ametnik.

#### **4. Osakonna struktuur**

- 4.1. Osakonna struktuuri kuuluvad järgmised teenistused: kultuuri-, noorsoo- ja sporditeenistus.
- 4.2. Teenistust juhib teenistuse juht. Teenistuse juht korraldab vahetult teenistuse igapäevast tööd. Teenistuse juht annab oma tegevusest aru osakonna juhatajale. Teenistuse juhi nimetab ametisse ja tema äraolekul määrab talle asendaja osakonna juhataja.
- 4.3. Kultuuriteenistuse ülesanneteks on:
- 4.3.1. linna kultuurisituatsiooni analüüsimine, olulisemate probleemide väljaselgitamine ja ettepanekute tegemine nende lahendamiseks;
- 4.3.2. kultuuriarengukava koostamisel osalemine ja sellest tekkivate ülesannete täitmine;
- 4.3.3. linna kultuuriajaloolise eripära ja rahvuskultuuri traditsioonide säilitamine, kaitsmine ja teadvustamine ning arengut soodustavate tingimuste loomine;
- 4.3.4. kultuuriürituste perspektiivse kalenderplaani koostamine ja ürituste eelarvete projektide nõustamine;
- 4.3.5. kultuurikalendri koostamine ja levitamine;
- 4.3.6. ülelinnaliste kultuuriprojektide korraldamises osalemine;
- 4.3.7. Tartus toimuvate ülevabariigiliste ürituste läbiviimises osalemine;
- 4.3.8. linnavalitsuse ja linnavolikogu poolt korraldatavate riiklike pühade, rahvuspühade jms tseremoniaalset ja diplomaatilist protokollit nõudvate ürituste kultuurikavade koostamine;
- 4.3.9. kultuurialase täiendõppe korraldamine ja sellealase info vahendamine;
- 4.3.10. rahvusvahelistes kultuuriprojektides osalemine, sõpruslinnadega koostöö arendamine;
- 4.3.11. koostöö korraldamine Tartus asuvate riiklike kultuuriasutuste, mittetulundusühingute ja sihtasutustega;
- 4.3.12. koostöö korraldamine teiste kultuuriorganisatsioonidega;
- 4.3.13. esitatud kultuuriprojektide analüüs ja menetlemine vastavalt volikogu poolt kinnitatud korrale ning heakskiidu saanud taotluste kohta linnavalitsusele ettepanekute tegemine;
- 4.4. Noorsooteenistuse ülesanneteks on:
- 4.4.1. noorteühingute tegevuse toetamine ja ettepaneku tegemine aastatoetuse määramiseks;
- 4.4.2. noorte huvialategevuse edendamine;

- 4.4.3. noorte kriminaalpreventiivse tegevuse alaste projektide kureerimine, toetamine, läbiviimine;
- 4.4.4. noorsoo-uuringute korraldamine ja analüüs;
- 4.4.5. noori tervistava puhkuse koordineerimine;
- 4.4.6. mitte-eestlastest noorte integratsioon noorsootöö erinevate vormide kaudu;
- 4.4.7. noorsootöötajate ja noorsooliidrite koolitus ja täiendkoolituse vajaduse määratlemine ja korraldamine;
- 4.4.8. noorte tööhõivekeskuse käivitamine ja noorte suvise tööhõive korraldamine;
- 4.4.9. sotsiaal-, kultuurhariduslike ning sotsiaalpedagoogiliste projektide toetamine ja koordineerimine;
- 4.4.10. esitatud noorsooprojektide analüüs ja menetlemine vastavalt volikogu poolt kinnitatud korrale ning heakskiidu saanud taotluste kohta linnavalitsusele ettepanekute tegemine;
- 4.4.11. koostöö korraldamine noorsootöövaldkonna organisatsioonidega;
- 4.4.12. osalemine rahvusvahelises noorsootöös;

4.5. Sporditeenistuse ülesanneteks on:

- 4.5.1. aktiivse puhkuse- ja huvialase tegevuse arenguprogrammide koostamine ja teostamine;
- 4.5.2. kultuuriosakonna bilansis olevate spordirajatiste hooldamine;
- 4.5.3. traditsiooniliste spordiürituste ja spordiajaloo pärandi kaitsmine ja säilitamine;
- 4.5.4. spordiseltside-, klubide, eraspordikoolide ja muude omaalgatuslike spordiühingute tegevusele kaasaaitamine ja finantsabi osutamine;
- 4.5.5. esitatud spordiprojektide analüüs ja menetlemine vastavalt volikogu poolt kinnitatud korrale ning heakskiidu saanud taotluste kohta linnavalitsusele ettepanekute tegemine;
- 4.5.6. koostöö Tartu sõpruslinnade, eesti ja rahvusvaheliste spordiorganisatsioonidega ning osalemine rahvusvaheistes spordiprojektides;
- 4.5.7. tervisespordialaste uurimuste tellimine, korraldamine ja analüüsimine;
- 4.5.8. tipp sportlaste ettevalmistamisele kaasaaitamine ja finantsabi osutamine;
- 4.5.9. erivajadustega inimeste sportimisvõimaluste arendamine;
- 4.5.10. Tartus asuvate spordirajatiste registri pidamine ja nende tehnilise seisundi jälgimine;
- 4.5.11. spordiürituste kalenderplaani koostamine, avaldamine ja eelarvete projektide koostamine;
- 4.5.12. koostöö korraldamine Tartu Ülikooli spordiklubiga;
- 4.5.13. koostöö korraldamine riiklike spordialaliitudega.



Jüri Mölder  
Linnasekretär