

**TARTU LASTEAED**

**HELLIK**

**ARENGUKAVA**

**2017-2019**

**TARTU 2016**

## *Sisukord*

2. ÜLDANDMED.....	3
3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEAIA ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD.....	4
3.1. Lasteaia arenduse põhimõtted, arengukava koostamise põhimõtted ja protsess .....	4
3.2. Arengukava koostamise protsess.....	5
3.3. Missioon, visioon ja väärtused. ....	6
4. LASTEAIA HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD .....	7
4.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	7
4.2. Personalijuhtimine .....	8
4.3. Koostöö huvigruppidega .....	11
4.4. Ressursside juhtimine .....	12
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	14
5. ÕPPEAASSTATE PRIORITEEDID 2017–2019 .....	16
6. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA .....	17
6.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	17
6.2. Personalijuhtimine .....	18
6.3. Koostöö huvigruppidega .....	19
6.4. Ressursside juhtimine .....	20
6.5. Õppe-ja kasvatusprotsess .....	22
7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	24

## 1. SISSEJUHATUS

Lasteaia Hellik arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2017-2019 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub lasteaia Hellik põhimäärusest ja Tartu linna arengukavast aastateks 2013-2020. Arengukava koostamisel osalesid lasteaia juhtkond, pedagoogid, abipersonal, lapsevanemad ja hoolekogu. Uue arengukava koostamise aluseks on eelmise arengukava 2014-2016 täitmise analüüs, lasteaia sisehindamise tulemused, huvigruppide rahuloluküsitlused. Arengukava on heaks kiidetud lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Arengukava koostamisega on soovitud panna alus lasteaia tegevuse järjepidevale arendamisele eesmärgiga luua lastele kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond.

## 2. ÜLDANDMED

Aadress:	Aardla 138, Tartu 50415
Registrikood:	75007327
Koolitusluba:	Nr 2276HM (välja antud 25.06.2002)
Omandivorm:	munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond:	Tartu linn
Telefon:	7361630
E-post, kodulehekülg:	<a href="mailto:hellik@post.tartu.ee">hellik@post.tartu.ee</a> <a href="http://www.hellik.ee">http://www.hellik.ee</a>
Õppekeel:	eesti keel
Rühmade arv:	13 rühma

### **3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEAIA ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD**

#### ***3.1. Lasteaia arenduse põhimõtted, arengukava koostamise põhimõtted ja protsess***

Arengukava koostamisel on kasutatud dokumentide analüüsi, koosolekuid, ajurünnakuid, küsitlusi. Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2017-2019, et tagada lasteaia järjepidev areng. Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt lasteaia strateegilisest planeerimisest lasteaia arenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava koostamisel oleme arvestanud:

- sise- ja väliskeskkonna muutujaid;
- dokumendist „Kooli ja koolieelsete lasteasutuste nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“ ;
- põhiprotsessidest ja võtmealadest.

Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud:

- sisehindamise tulemustest;
- lasteaia tegevuse parendusvaldkondadest;
- analüüsitud õppe- ja kasvatustegevusest;
- juhtimise tulemuslikkusest.

Lasteaia arengu planeerimisel lähtusime:

- põhimõttest- lasteaed kui ühtne tervik;
- lasteaed kui üks osa terviklikus Eesti hariduses.

Arengukava tegevuskavas esitatud eesmärkide tulemuslikkuse mõõtmiseks on sõnastatud mõõdikud ehk indikaatorid, mille kaudu iseloomustatakse, hinnatakse ja analüüsitakse saavutatud tulemusi arvestades sise- ja väliskeskkonna tegureid.

Arengukavas lähtutakse:

- lasteaia õppekavast;
- piirkonna vajadustest;

- lasteaia töötajate, vanemate ja laste soovidest;
- vaimsetest ja materiaalistest ressurssidest.

Arengukava elluviimine tugineb lasteaia meeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2017-2019, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust lasteaia strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevas kolmeks aastaks.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

### ***3.2. Arengukava koostamise protsess***

Arengukava koostamiseks moodustati direktori poolt toimikond kk nr. 2, 11.01.2016, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviku koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik lasteaia pedagoogid ja teised lasteaias töötavad isikud. Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad. Töörühmad analüüsisid parendamist vajavaid asjaolusid. Parima lahenduse leidmise meetodi abil leiti töörühmades prioriteetse eesmärgi saavutamiseks peamised tegevused järgnevas kolmeks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid lasteaia jätkusuutliku arengu. Arengukava sisulisele koostamisele järgnes toimikonna poolt arengukava vormistamine ja esitlemine lasteaia personalile, toimus arengukava avalik arutelu.

Arengukava koostamise etapis said erinevad lasteaiaga seotud isikud võimaluse analüüsida lasteaia tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgnevas arenguperioodiks.

### **3.3. Missioon, visioon ja väärtused.**

2013.aastal sõnastati arengukava töögrupis uuesti visioon ja missioon, mis kinnitati pedagoogilises nõukogus 10. mail 2013.aastal.

#### **Visioon**

Lasteaed Hellik on tihedas koostöös koduga, andes oma parima, et lapsest kujuneks kodanik, kelle kõrval on teistel hea elada.

#### **Missioon**

Tartu lasteaed Hellik võimaldab lapsele turvalist ja igakülselt arendavat mängulist keskkonda, kus kujunevad väärtushinnangud, käitumisnormid ning toimetuleku ja õpioskused.

#### **Põhiväärtused:**

**H**oolivus – hoolin endast, teistest inimestest ja meid ümbritsevast keskkonnast.

**E**etlus – väärtustan eesti keelt ja kultuuri.

**L**apsest lähtuv – täiskasvanu ja laps on võrdõiguslikud toimijad, laps on aktiivne ja sotsiaalne.

**L**oovus – avastan, uurin, katsetan.

**I**ndividaalsuse arvestamine – me kõik oleme erilised ja ainulaadsed, arvestame kõigi vajadusi ja võimeid.

**K**oostöö – oleme valmis koostööks (laps, lapsevanem, kolleeg)

## **4. LASTEAIA HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD**

### ***4. 1. Eestvedamine ja juhtimine***

*Toetada ja väärtustada personali koostegevust läbi juhtide isikliku eeskuju ja lasteasutuse tegevuse selguse.*

Lasteaia juhtkond on läbinud juhtimisalased koolitused ning täiendab end pidevalt eestvedamise, strateegilise juhtimise ja meeskonnatöö osas „Sisehindamine lasteaias“; „Juhtimine ja organisatsiooniarendus“; „Konfliktide lahendamine ja rasked kõnelused“; „Töötasu ja motivatsioon“; „Alushariduse korraldamine ja rahastamine Tartu linnas“

Arengukava 2014–2016 on koostatud, kinnitatud Tartu linnavalitsuse määruse nr. 28, 10.12.2013. Arengukava kinnitati pedagoogikanõukogus 27.11.2013. Arengukavas on sõnastatud visioon, missioon ja põhiväärtused.

Lasteaia maskott, Hellik, osaleb enamusel lasteaia üritustel. Linnupoegade rühmas on lastel sümboolikaga särgid, kooli minevatele lastele kingime sümboolikaga sussikoti. Lisaks Helliku motiivile kasutavad rühmad nende rühma nimest lähtuvat sümboolikat.

Oluliste dokumentide analüüsimisel ja väljatöötamisel moodustatakse ajutised töörühmad.

Toimub töökorralduse muutuse ja selle tulemuste analüüs juhtkonna ja personali poolt.

Toimub süsteemne töö arengukava tegevuskava analüüsiga. Personali süstemaatiliseks informeerimiseks kasutatakse järgmisi infokanaleid: tagasisidekoosolekud kogu personalile, infostend, veebileht. Lasteasutuse tegevuse selguse tagamiseks on koostatud viimase kolme aasta jooksul neli lasteasutuse elu reguleerivat dokumenti (ametijuhendid, töökorralduse reeglid, tunnustamise süsteem, kodukord, mis on läbi arutatud erinevates töörühmades ja pedagoogilises nõukogus). Moodustatud on kaheksa toimkonda (arengukava, õppekava, eneseanalüüsi, lapse arengu analüüsi, koolivalmiduse, ressursside juhtimise, huvigruppide, täiendkoolituse) õppekasvatustöö ja meeskonna töö parendamiseks ning lasteaia arendustegevuseks.

### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- abipersonali kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse on ebapiisav, kuna personali osalemine erinevates töögruppides on vähenenud 2012/2013–27 töötajat; 2013/2014–25 töötajat 2014/2015–24töötajat;
- välja töötada arengukava ühe aasta rakendusplaan, mille alusel toimub igapäevaselt lasteasutuses arendustöö;
- aruandeperioodi algul ja lõpul viia läbi õpetajate töökeskkonna uuring;
- koostada uus arengukava 2020-2022.a.;
- korrigeerida sisehindamise kord.

## **4.2. Personalijuhtimine**

### *Toetatud, kvalifitseeritud, tulemusele orienteeritud personal*

Lasteaias loodud struktuur on arvestades võimalusi suhteliselt optimaalne. Kõik lasteaia struktuuris ettenähtud ametikohad on täidetud. Lasteaias on logopeedid. Võimalusel kasutatakse organisatsioonisisest värbamist, mis aitab töötajaid motiveerida ja maandab personali kujunemise riske. Pedagoogide arvust osales lasteaia arendustegevuses õppeaastatel:

- 2012-2013–74%
- 2013-2014–79%
- 2014-2015–79%.

Lisaks alaliselt tegutsevatele toimkondadele kasutatakse veel järgmisi koostöövorme:

- juhtkonna nõupidamine;
- ümarlauad;

Vastavalt vajadusele toimuvad keerukamate õppe- ja kasvatusprobleemide lahendamiseks töökoosolekud, kus otsitakse probleemidele ühiselt lahendusi. Noortele töötajatele on kinnitatud mentorid. Töötajate kaasamine toimub ka läbi personali rahulolu-uuringute, mille tulemusi kasutatakse juhtimisotsuste tegemisel. Lasteaias toetatakse tasemeõppes õppivaid töötajaid nii vabade päevade andmisega, kui moraalselt. Meeskonnatööna on koostatud „Lasteaia 30-nda aastapäeva kronoloogilised stendid“, kus on kajastatud lasteaia töötajad, tähtsamad tegevused ja meeldejäävamad sündmused. Koostöös personaliga on loodud ja täiendatud lasteasutuse tunnustussüsteem.



Läbi on viidud personali rahulolu-uuringud:

- 2012/2013
- 2013/2014
- 2014/2015)

Aastatel 2012-2013 ja 2014-2015 on lasteaias läbi viidud kogu kollektiivile järgmisi koolitusi:

- „Väärtuskasvatuse koolitus“;
- „Lasterühma saatjate koolitus“;
- „Õpetaja tervis ja sisemine tasakaal“;
- Elva lasteaed Murumuna külastus;
- „Meeskonnakoolitus“;
- „Teoreetiline ja praktiline evakuatsioon“;
- õppereis Jurmala lasteaeda, toiduhügieeni koolitus ;
- “.Lapsest lähtuv kasvatus“;
- Soome Reggio Keskuse külastus;
- õppepäevad Helsingis (kahe lasteaia külastus).

Kõigi töötajatega on läbi viidud arenguestlused, kus selgitatakse välja töötaja personaalsed arengu vajadused (vestlused on läbi viidud neljal aastal).

**Tabel 1.** *Pedagoogide vanuseline koosseis vanusegrupiti protsentides*

<i>Vanus</i>	<i>2013/2014. õa</i>	<i>2014/2015. õa</i>	<i>2015/2016</i>
25 – 29 a	17%	14%	3%
30 – 39 a	21%	21%	29%
40 – 49 a	35%	29%	21%
50.-59.a	17%	25%	36%
Üle 60	10%	11%	11%

Tabelis 1 on näha, et lasteaias on soodne vanuseline tasakaal, mis loob soodsad tingimused kolleeg-kolleegile õppimiseks ning tagab lasteasutuse jätkusuutlikkuse. Ühelt poolt on tagatud personali tasakaalustatud struktuur ning samas ka personali stabiilsus (tabel 2)–personali liikuvus kolme aasta

jooksul on olnud kõige suurem 2013/2014 õppeaastal 14%-piires ja oluliselt vähenenud 2014/2015 õppeaastal-4%-ni.

**Tabel 2.** Lahkunud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust protsentides

<i>2012/2013. õa</i>	<i>2013/2014. õa</i>	<i>2014/2015. õa</i>
4%	14%	4%

2014 aastal avati Ülenurmes uus lasteaed, kuhu kandideeris mitu meie lasteaia pedagoogi.

**Tabel 3.** *pedagoogide kvalifikatsioon*

<i>Haridus</i>	<i>2012/2013. õa</i>	<i>2013/2014. õa</i>	<i>2014/2015. õa</i>
Pedagoogiline kõrgharidus	18	17	17
Pedagoogiline muu	7	7	8
Keskharidus	2	5	4

Tabelist 3 on näha, et lasteaias pedagoogide arv, kellel puudub vajalik kvalifikatsioon on suurenenud. Kõrgkooli lõpetanud noored valivad töökoha, kus palk on kõrgem vabariigi keskmisest palgast.

Täiendkoolituse maht langes 2013/2014, kuid tõusis 2014/2015. (tabel 4). Personali arendamisele on lasteaias kavakindlalt tähelepanu pööratud (tabel 5). Abipersonali koolitamisele tuleb rohkem tähelepanu pöörata.

**Tabel 4.** *Pedagoogide keskmine täiendkoolituse maht tundides*

<i>2012/2013. õa</i>	<i>2013/2014. õa</i>	<i>2014/2015. õa</i>
1022 tundi (38T)	679,5 tundi (23T)	911 tundi (31T)

**Tabel 5.** *Täienduskoolituses osalenud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust protsentides*

<i>2012/2013. õa</i>	<i>2013/2014. õa</i>	<i>2014/2015. õa</i>
86,7%	93,3%	96,7%

**Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- tulenevalt KELS-ist, tagada täiskasvanu ja laste suhtarv kogu päeva jooksul;
- korrigeerida õpetajat abistava töötaja ametijuhend;
- korrigeerida õpetaja ametijuhend;
- jätkata koostööd kõrgkoolidega tagamaks kvalifitseeritud personali olemasolu;

- kaasata abipersonal erinevate töövormide kaudu 80%liselt lasteasutuse arendustegevusse 2017. aasta lõpuks;
- arendamist vajab koolitusel osalenu aruandlussüsteem, et tõsta koolituse mõjusust;
- abipersonali on vajalik senisest rohkem kaasata pedagoogilistele koolitustele, et nad paremini mõistaksid lasteasutuse eripära ja oskaksid enda tegevusi sellega siduda;
- koostada eneseanalüüs pideva parendamise tsüklil lähtuvalt;
- õpetaja õppeaasta kokkuvõttes käsitleda koolitusel saadud teadmise rakendamist õppe-ja kasvatustegevuses;
- luua abipersonalile eneseanalüüsi alus;
- viia personalile läbi eneseanalüüsi koolitus, mis põhineb pideva parendamise tsüklil.

### ***4.3. Koostöö huvigruppidega***

*Huvigrupid on kaasatud laste arengu toetamise.*

Määratletud on lasteaia olulisemad huvigrupid: lapsevanemad, hoolekogu, naaberlasteaia, kohalik kogukond, koolid, koolitusasutused, kõrgkoolid, erinevad järelvalveasutused, sponsorid. Koostatud on kava huvigruppidega koostöö korraldamiseks. Huvigruppide kaasamiseks on rakendatud mitmeid tegevusi ja koostöövorme: Lapsevanemad on osalenud: rühma koosolekutel, pidudel, matkadel, ekskursioonidel, näitustel, teatrites, arenguestlustel. Hoolekogu liikmed on osalenud: õueala planeerimisel, atesteerimis-ja konkursikomisjonides. Direktor ja õppealajuhataja on osalenud aruteludel: haridusosakonnas, AJÜ-s, Eesti Lasteaednike Liidus, linnavalitsuses. Lasteaia esindajate külaskäigud huvigruppide juurde:

- Tamme Gümnaasium;
- Tamme Kool;
- Rännaku lasteaeda (Tallinn);
- Piilupesa lasteaeda;
- Terakese lasteaeda;
- kahel korral (2012; 2014) korraldasid lastevanemad talgud;
- Tamme Põhikooli õpilased valmistasid Liiklusvankri;
- toimusid ühised koolitused Sassi ja Tõrukese lasteaia personaliga;

- Hellikus toimus kaks Reggio klubi üritust ;
- Eesti Lasteaednike Liidu kontor asub lasteaed Hellikus;
- Kirju-Mirju rühm korraldab igal aastal jõulude ajal kokkusaamisi vilistlastega.

Süsteemselt viiakse läbi lastevanemate-, laste-, l/v ja personali rahulolu-uuringuid ning saadud tulemusi kasutatakse lasteasutuse tegevusele hinnangu andmisel ja arendustegevuse planeerimisel. Koosolekute korrektne ja informatiivne protokollimine. Lastevanematest 80% pidas lasteaeda pidevalt arenevaks, uuele avatud ja edumeelseks organisatsiooniks. Arenguks sobivad õppe-ja mänguvahendid on lastele kättesaadavad.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- piirkonnas elavate, kuid lasteaia mitte käivate laste vanemate nõustamine on tagasihoidlik;
- tõsta hoolekogu aktiivsust 2017.a;
- luua järjepidevad kontaktid kogukonna koolidega ja vilistlastega, kaasates neid lasteaia ühistevusse;
- edasiarendamist vajavad küsimustikel põhinevad rahulolu-uuringud eelkõige võrreldavuse osas;
- muuta koolieelikute rahulolu-uuringud süsteemseks;
- kavandada huvigruppidega koostöö kavandamise, nende kaasamise ja huvigruppidega koostöö hindamise pikemaajalisemas poliitikas tegevuspõhimõtted selliste huvigruppidega nagu koolid, naaberlasteaiaid.

#### ***4.4. Ressursside juhtimine***

*Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia põhimäärusest, õppeakavast ja arengukavast ning tagab piisaval määral kõik vajalikud tegevused lasteaia ees seisvate eesmärkide saavutamiseks*

Rahaliste ressursside kulumine ja hankimine on lasteaia pideva tähelepanu all. Majandusaasta eelarve jälgimise eest vastutab lasteaia direktor koostöös majandusjuhatajaga. Eelarveaasta lõppemisega koostatakse majandusaasta aruanne, mis sisaldab eelarve kasutamise otstarbekuse analüüsi ja mis on aluseks järgmise aasta plaanide ja eelarve koostamisel. Vastavalt sellele, milline on eelarve, pidaja vahenditest ja omatulu vahenditest ning eelmise majandusaasta tulemustest, koostatakse uus eelarve, milles arvestatakse aasta tegevuskava eesmärke.

2013 aastal teostati:

- Oravate rühma remont ja osteti lastele riidekapid ning kööginurk;
- ehitati kinni üks varjualune, kus avati uus rühm, Käbid;
- renoveeriti köök ning sinna osteti uued köögiseadmed;
- uuendati õuevahendeid ja osteti uued väravad.

2014 aastal teostati:

- remont direktori kabinetis;
- osteti Käbide rühma lastele riidekapid;
- paigaldati liivakastidele uued äärised;
- parandati välistreppe.

2015 aastal teostati:

- remont Hiirte rühmas, kuhu paigaldati kuivatuskapp ja nõudepesumasin ning osteti laste riidekapid ja töötajate riidekapp;
- seitsmes rühmas (Vikerkaar; Hiired; Karumõmmid; Linnupojad; Lilled; Oravad, Liblikad) remonditi tualettruumid ja paigaldati laste riiete kuivatuskapp;
- samal aastal toimusid veel remondid õppealajuhataja ja majandusjuhataja kabinetis, kuhu osteti ka uus mööbel;
- jätkati liivakastidele uute ääriste paigaldamist (seitse liivakasti).

On loodud lasteaia veebileht, mis võimaldab huvigruppidele vajaliku informatsiooni kättesaadavuse. Lasteaia rühmades on loodud õpetajatele võimalused internetiühenduseks.

Kõikides rühmades on arvutid.

Infotehnoloogilisi vahendeid on saadud haridusosakonnalt vastavalt nende arengukavale ,kus on öeldud, et allasutusi varustatakse infotehnoloogiliste vahenditega igal aastal. On loodud rühma lastevanemate listid e-mailiga suhtlemiseks kõikides rühmades.

On tagatud delikaatsete isikuandmete säilitamine vastavalt „Isikuandmete kaitse seadusele“ andmekaitseinspektsiooni luba nr.0010882 04.02.2009. Igas lasteaia rühmas on infostendid info edastamiseks lastevanematele. Infovahetuses on paberkandjalt üle mindud olulisel määral elektroonilisele kandjale.

Kasutusele on võetud energiasäästlikumad pesumasinad ja köögiseadmed. Korraldatakse keskkonnasäästlikke üritusi (rühmad on käinud metsas ja õuealal , õppekasvatustöö raames rääkimas ja tegutsemas keskkonnasäästlikkusest.)

### **Olulisemad arendusvaldkonnad:**

- leida võimalusi lisaressursside saamiseks erinevatest projektidest;
- määratleda investeringute prioriteedid;
- teostada remondid kolmes rühmas (Lepatriinude, Metsapere ja Kirju-Mirju);
- täiendada õueala puidust mänguvahenditega;
- soetada videokaamera;
- planeerida tegevused lastevanematega informatsiooni vahetamise süsteemi täiustamiseks, et tagada vahendeid vajaliku info paremaks levikuks;
- keldris asuva torustiku soojustamine;
- paigaldada LED pirnid rühmade magamistubadesse;
- koostöös lasteasutuse pidajaga täiustada lasteaia elektroonilist dokumendihaldussüsteemi;
- viia läbi õpetajate koolitus infovahendite efektiivsemaks kasutamiseks.

## **4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

*Õppe- ja kasvatusprotsess on lapse individuaalsust arvestav, paindlik, mitmekesine ja pidevalt uuenev.* 2013.aasta 1.septembril avasime uue kolmeteistkümnenda rühma sõimealistele lastele. 2014.aastal alustas tööd samades ruumides tasandusrühm. 2013/2014 õppeaastast alustasime Reggio Emilia filosoofia süvendatud rakendamist. Lasteaias töötavad huviringid: judo, inglise keel, jalgpall, kunstiring. Meie lasteaia eripäraks on traditsioonilised spordipäevad Tamme staadionil ja Tartu Ülikooli kergejõustikuhallis. Suvel toimub õueüritus, millest võtavad osa lapsevanemad ja ka piirkonna kodused lapsed. Traditsiooniks on tähistada ühisüritustega õppeaasta algust, Mikklipäeva, Mardi- ja Kadripäeva, jõule. Kaks korda õppeaastal toimuvad väljasõidud loodusesse.

Lasteaia maskotiks on HELLIK, kes kannab endas heasüdamlikkust ja looduse imelisi aastaringe. Oluline sündmus on lasteaia sünnipäeva tähistamine 23. jaanuaril. Töötajatele korraldame õppereise nii Eestisse kui ka välisriikidesse. Arenguveestlusi lapsevanematega on läbi viidud vabatahtlikkuse alusel, alates 2007. aastast. Alates 2009. aastast on need kõikidele pedagoogidele kohustuslikud. Õpetajaid toetavad laste arengu jälgimisel ja hindamisel tugispetsialistid: logopeed. Vajadusel suuname lapsi eripedagoogi, ning psühholoogi vastuvõtule. Lapsevanemad saavad arenguveestlusel lapse arengu kirjeldused. Lapsevanemate osalemine arenguveestlustel on aastatega kasvanud:

- 2013/2014-207 lapsevanemat;
- 2014/2015-213 lapsevanemat;
- 2015/2016-216 lapsevanemat .

Lasteaia tugisüsteemide mõjusust näitab tulemus, et kolme aasta jooksul on suudetud tagada laste koolivalmidus 99%. Erispetsialistide juurde suunati koostöös lapsevanematega sel õppeaastal neli last. Nõustamiskomisjoni otsusega laste arv on seoses tasandusrühmaga viimasel õppeaastal suurenenud (12 last).

Õppekava üldoskuste tabelid on viidud süsteemi lisatud on kokkuvõtavad pealkirjad. Õppekava lisana on koostatud küsimustik lapsevanematele enne arenguveestlust. Õppe- ja kasvatusgevuse eesmärgid on lapse arengu eeldatavate tulemuste kaudu muudetud mõõdetavaks. Õpetajaid on koolituse kaudu toetatud ja innustatud erinevaid meetodeid kasutama. Pedagoogid rakendavad lapsest lähtuvat kasvatust (J.Käis; Reggio Emilia). Oravate rühm kasutab „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodikat. Liikumistegevused toimuvad aastaringset ka õues. Õpetajad planeerivad süstemaatiliselt kuu tegevuskavades lastele lõimitud õppe-ja kasvatusgevusi. Nende läbiviimisel lähtuvad pedagoogid lapse põhitegevusest–mängust, kasutades erinevaid mänguliike. Õppekava elluviimisel on kesksel kohal laste tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine. Lastele on tagatud mitmekülgne ja tasakaalustatud toit. Koostatud kutse-eeetika koodeks, mis võimaldas ühiselt teadvustada kutse-eeetikaga seotud küsimused seonduvalt lasteaia eesmärkidest.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- tõhustada meeskonnatööd laste erivajaduste varajasel märkamisel ja nende arengu toetamisel, moodustada (LAT) meeskond;
- haarata kõik lapsevanemad arenguveestlustesse eelkõige perevestluste vormis, kaasates senisest rohkem ka isasid;
- viia läbi seminari vormis kogemuste vahetamisel põhinevaid koosolekuid lapse arengu jälgimise ja hindamise teemal, et saada üksteiselt tuge ja teadmisi;
- iga õppeaasta lõpus vaadata õppekava toimikonnal üle ja korrigeerida lasteaia õppekavas lapse arengu eeldatavad tulemused vanuseti;
- täiendada õppekava valdkonnaga meediakasvatus, väärtuskasvatus.
- võimaldada õpetajatel oma professionaalsust näidata õpetajate vahetust praktiseerides (n: kuni nädal teises rühmas).

- tagada pedagoogilisele personalile täiendkoolitus *lõimitud tegevuste parima praktika saamiseks* ja lapsest lähtuva pedagoogika tegevuskultuuri arendamiseks;
- luua võimalused töökasvatuseks;
- rakendada lastele eakohaseid töökasvatuse meetodeid;
- rikastada keskkonnakasvatuse läbiviimist kaasaegsete õppevahendite, meetodite ja uute keskkondadega;
- lapsest lähtuva metoodika rakendamiseks tingimuste loomine;
- kujundada ühtne ühtsetest väärtustest.

## **5. ÕPPEAASTATE PRIORITEEDID 2017–2019**

Lasteaia Hellik arendustegevuse üldiseks eesmärgiks on tagada lasteaia igakülgne ja tasakaalustatud areng lähtuvalt eesmärgiks seatud tulevikupildist aastal 2019 ja tegevuskava juures sõnastatud valdkondlikest alameesmärkidest. Tegevused eesmärkide saavutamiseks on toodud tegevuskavas. Prioriteetseteks tegevussuundadeks on:

- lapsest lähtuva pedagoogika rakendamine (Reggio Emilia; Johannes Käis);
- lasteaiaõpetajate kvaliteetseks tööks ja laste igakülgseks arenguks turvalise, areneva ja kaasaegse töökeskkonna tagamine;
- õpetajate täiendkoolituse planeerimine lähtudes lasteaia ja õpetaja vajadustest;
- lasteaia kui eesti rahvuskultuuri kandja staatuse teadvustamine, lasteaia traditsioonide edasikandmine ja lasteaia maskoti tähtsustamine;
- õppekava arendamine, rühmade dokumenteerimise täiustamine, õppetöö- ja kasvatustegevuse korralduse kaasajastamine, IT-vahendite mitmekesisem rakendamine.



## 6. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

### 6.1. Eestvedamine ja juhtimine

**Üldesmärk:** Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses.

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Indikaatorid
		2017	2018	2019		
6.1.1.Eestvedamine	1.Abipersonali kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse, et nad saaksid paremini aru ühistest eesmärkidest.	x	x	x	Direktor Majandus juhataja	Töörühmade tegevuse protokollid.
6.1.2.Strateegiline juhtimine	2.2019. õa lõpuks teostada sisehindamisest saadud tulemuste põhjal sisehindamissüsteemi ülevaatus, korrigeerides vajadusel sisehindamissüsteemi ja mõõdikuid	x	x	x	Juhtkond Sisehindamise meeskond	Kinnitatud muudatused sisehindamise korras.
	3.Sisehindamise aruande koostamine (arengukava 2017-2019 )			x	Juhtkond	Sisehindamise aruanne.
	4.Arengukava 2020-2022 koostamine koostöös huvigruppidega.			x	Arengukava toimkond	Uus arengukava.
	5.Viia läbi õpetajate töökeskkonna küsitlus	x	x	x		

## 6.2. Personalijuhtimine

**Üldesmärk:** Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja lasteaias missiooni ning eesmärkide elluviimine.

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Indikaatorid
		2017	2018	2019		
6.2.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine	1. Tulenevalt KELS-st, tagada täiskasvanu ja laste suhtarv kogu päeva jooksul.	x	x	x	Direktor	Töötaja graafikud.
6.2.2. Personali kaasamine ja toetamine (s.h pedagoogilise nõukogu töö)	Kaasata abipersonali pedagoogilistele koolitustele.	x	x	x	Majandusjuhataja	Koolituse aruandlus.
	Infotehnoloogia koolitused	x	x	x	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõte.
6.2.3. Personali arendamine (täiendkoolitused ja saavutused, mentorlus)	Uuendada koolitusjärgset aruandlust ja koolitusele hinnangu andmist.	x			Õppealajuhataja	Koolituse aruandlus.
6.2.4. Personali hindamine ja motiveerimine (personali rahulolu)	Koostada õpetajat abistava töötaja ametijuhend.	x			Direktor	õpetajat abistava töötaja ametijuhend
	Korrigeerida õpetaja ametijuhend.	x			Direktor	Korrigeeritud õpetaja ametijuhend
	Parimate praktikate jagamine	x	x	x	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõte
	Töötada välja ja rakendada uus motivatsioonisüsteem.	x			Direktor	Uus motivatsioonisüsteemi

						kirjeldus.
--	--	--	--	--	--	------------

### 6.3. Koostöö huvigruppidega

**Üldeesmärk:** Lasteaia koostöö huvigruppidega on planeeritud ja toetab laste õpitingimuste rikastamist, lasteaia prioriteetsete eesmärkide täitmist.

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Indikaatorid
		2017	2018	2019		
6.3.1.Koostöö kavandamine	Lapsevanematega arenguestluste läbiviimine ja nõustamine.	x	x	x	pedagoogid	Lapsevanemad osalevad arenguestlustel 80% peredest. Arenguestluste protokollid.
	Hoolekogu tegevuse kavandamine ja kokkuvõtte tegemine. (Hoolekogu eestvedamisel on korraldatud lastevanematega ühisüritus lasteaia eesmärkide toetamiseks nt heategevuslik laad, heakorratöö talgud, lumelinna ehitamine, koolitus jne):	x	x	x	direktor	kaks üritust aastas. Hoolekogu protokollid
6.3.2.Huvigruppide kaasamine	Vanemate innustamine rühmale korraldamaks õppekäike, oma ametite, huvide tutvustamist.	x	x	x	pedagoogid	üks üritus kuus vanemate nõusolekul aktiivsel õppeperioodil

						sept.- mai Rühmade õa kokkuvõte
	Koostöö Tartu linna teiste lasteaedadega ühiste koolituste korraldamine.		x	x	õppealajuhataja	2x aastas õa kokkuvõte
	Sidemete tugevdamine piirkonna koolidega (Tamme Kool , Tamme G ja Variku Kool)	x	x	x	õppealajuhataja	Ürituste arv õppeaastas õ/a kokkuvõte
	Staadioni kasutamine spordipäevadel. Tamme staadion; TÜ Kergejõustikuhall;	x	x	x	liikumisõpetaja	2x õa õa kokkuvõte
6.3.3.Huvi gruppidega koostöö hindamine	Rahuloluuringute korraldamine.	x	x	x	Direktor	Rahuloluuringud.

#### 6.4. Ressursside juhtimine

**Üldesmärk:** Turvalisus, kokkuhoid, säästlikkus ja leidlikkus.

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Indikaatorid
		2017	2018	2019		
6.4.1.Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve ja majandusaasta aruande koostamine (kulud: elekter, vesi, küte, teenused)	x	x	x	Direktor	Majandusaasta aruanne.
	Lepingute sõlmimine hooldusfirmade- ja teenindusasutustega.	x	x	x	Majandusjuhataja	Sõlmitud lepingud.
	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine (PRIA koolipiima projekt, EU	x	x	x	Direktor	Projektid.

	struktuurfondid, )					
6.4.2. Materiaal- tehnilise baasi arendamine	Lasteaia välis- ja sisekeskkonna riskianalüüsi läbiviimine	x	x	x	Majandusjuhataja	Riskianalüüs.
	Tööohutusjuhendite täpsustamine.	x	x	x	Majandusjuhataja	Tööohutusjuhendid.
	Ruumide ja õueala korrashoiu hindamine ning kokkuvõtte tegemine.	x	x	x	Majandusjuhataja	Kokkuvõtted 1x kuus.
6.4.3. Remont tööd	Lepatriinude ja Metsapere rühmas	x			Majandusjuhataja	
	Kirju-Mirju rühmas		x	x	Majandusjuhataja	
	Üldkoridori remont	x	x		Majandusjuhataja	
	Magamisruumides elektrisüsteemi renoveerimine	x	x	x	Majandusjuhataja	
	Kanaliseerimise remont	x	x	x	Majandusjuhataja	
	Lasteaia välisfassaadi remonttööd.	x	x	x	Majandusjuhataja	
	Õueala teede asfalteerimine.	x	x	x	Majandusjuhataja	
6.4.4. b) Inventari soetamine	Metsapere rühma voodid	x			Majandusjuhataja	Uued voodid
	Muusika ruumi mööbel	x			Majandusjuhataja	Uus mööbel.
	Linnupoegade rühma personali riidekapid	x			Majandusjuhataja	Uued riidekapid
	Voodipesu vastavalt vajadusele.	x	x	x	Majandusjuhataja	Uus voodipesu.
	Õuealal mänguvahendite hooldus	x	x	x	Majandusjuhataja	
	Videoaparaadi soetamine	x			Majandusjuhataja	Uus videoaparaat.
	Õuealale liikumisaktiivsust mõjutavate vahendite muretsemine	x	x	x	Liikumisõpetaja	Projekt
6.4.5. Inforessursside	Lasteaia kodulehe uuendamine ja	x	x	x	õppealajuhataja	Täiustatud koduleht.

juhtimine	täiustamine Blogide loomine.					
6.4.6. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid	Lasteasutuses keskkonnahoidliku suhtumise juurutamine taaskasutatavate vahendite kaudu (õppetöoks vajalikud paberid, pakendid, jääkmaterjalid jne)	x	x	x	Personal	Majandusaasta aruanne.
	Jääkmaterjali kogumine ja nendest meisterdamine.	x	x	x	Personal	Kogutud jääkmaterjal.
	Rahulolu-uuringu läbiviimine veebipõhises keskkonnas paberikulu kokkuhoiu eesmärgil.	x	x	x	Direktor	Rahuloluuuringud.

## 6.5. Õppe-ja kasvatusprotsess

**Kasutatavad lühendid:** LAT–lapse arengu toetamine.

**Üldeesmärk:** Lasteaias on loodud kõigile lastele võimalused pidevaks arenguks ja õppeks.

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Indikaatorid
		2017	2018	2019		
6.5.1. Lapse areng	Laste arengu jälgimise ja hindamise süsteemi täiendamine.	x	x	x	Toimkond	Lapse arengu hindamise meetodite analüüsid.
	Lapse arengu toetamise (LAT) meeskonna tegevus.	x	x	x	Logopeed	LAT meeskonna koosoleku protokollid.

6.5.2. Õppekava	Õppekava toetavate projektide koostamine ja läbiviimine.	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid	Projektid.
	Täiendada lasteaia õppekava riikliku õppekava muudatustest lähtuvalt (meediakasvatus, väärtuskasvatus)	x	x	x	Õppekava toimikond	Õppekava .
	Korrastada õppekava osa, rühma dokumentatsiooni koostamine (tegevuskava, kuukava, projektöpe)	x	x	x	Õppekava toimikond	Korrigeeritud õppekava.
6.5.3. Õppekorraldus ja meetodid	Kogutud ja analüüsitud õppe-ja kasvatustöös kasutatud meetodikaid ja aktiivõppemeetodeid.	x	x	x	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõtted.
	Lapsest lähtuva õppe-ja kasvatusprotsessi mitmekesistamine ja kaasajastamine (Reggio Emilia meetodika).	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid	Õppeaasta kokkuvõtted.
6.5.4. Väärtused ja eetika	Rikastada sümboolika kasutamist rühmades.	x	x	x	Juhtkond, pedagoogid	Õppeaasta kokkuvõtted.
	Väärtused, sealhulgas lasteaia väärtused mõtestatakse ja arutletakse koos lastega, personaliga, lapsevanematega ning toimib süsteemne väärtuskasvatus.	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid	Õppeaasta kokkuvõtted.

## **7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

- Arengukava kuulub analüüsimisele igal aastal jaanuarikuus lasteasutuse pedagoogilises nõukogus ja lasteasutuse hoolekogus.
- Tartu Lasteaia Hellig arengukava uuendatakse seoses muudatustega seadusandluses, muudatustega lasteasutuse eelarves ja investeringute kavas, lasteasutuse pedagoogilise nõukogu või lasteasutuse hoolekogu ettepanekutega.
- Asutuse juht edastab koos majandusaasta aruande juurde kuuluva tegevusaruandega haridusosakonnale teabe arengukava muutmisevajaduse kohta.
- Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega. Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.