



TARTU LASTEAEED NAERUMAA

**ARENGUKAVA
2017–2021**

Tartu 2016

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED	3
3. ÜLDISELOOMUSTUS	4
3.1 Üldandmed	4
3.2 Lasteaia ajaloost	4
3.3 Lasteaia eripära	5
4. VISION, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	5
5. LÄHTEALUSED	5
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	6
5.2 Personalijuhtimine	6
5.3 Koostöö huvigruppidega	8
5.4 Ressursside juhtimine	9
5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess ja lapsed	10
6. LASTEAIA ARENDAMISE STRUKTUUR	11
7. STRATEEGILISED EESMÄRGID	11
7.1 Eestvedamine ja juhtimine	11
7.2 Personalijuhtimine	12
7.3 Koostöö huvigruppidega	12
7.4 Ressursside juhtimine	13
7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess ja lapsed	13
8. TULEMUSLIKKUSE HINDAMISE KRITERIUMID	14
9. TEGEVUSKAVA 2017–2021 (tabel)	15
10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	24

1. SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Naerumaa arengukavaga sätestatakse aastateks 2017–2021 lasteasutuse arengu põhiväärtused ja tegevusvaldkonnad, mille eesmärgiks on tagada järgnevate aastate kvaliteetne alushariduse andmine ja laste päevahoiu teenus.

Arengukava koostamisel on aluseks võetud koolieelse lasteasutuse seadus § 9¹ lg 3, Tartu Linnavalikogu 19.04.2012 määrus nr 65 „Tartu linna arengudokumentide koostamise kord”, Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna juhataja 26.11.2012 käskkiri nr 515 „Arengukava koostamise juhised Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas tegutsevatele asutustele“, „Tartu Linna arengukava aastateks 2013–2020“ ning „Arengustrateegia Tartu 2030“.

Tartu Lasteaed Naerumaa loob eelkooliealistele lastele mitmekülgsed võimalused õppe- ja kasvatustööks kaasaegses ja turvalises õppekeskkonnas.

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse programmi „Linnapiirkondade jätkusuutlik areng“ toel on alustatud 2016. aasta suvel lasteaiale kolmanda maja ehitust aadressil Pepleri 1A Tartus.

2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

Tartu Lasteaed Naerumaa on õigusjärglane Tartu Lasteaed Päkapiikk ja Tartu Lastesõim Mesipuu nime all tegutsenud munitsipaallasteasutustele. Tartu Lasteaed Naerumaa arengukava koostamiseks moodustati direktori käskkirjaga nr 79 30.04.2015 alusel töörühm. Enim tähelepanu pöörati 2014. aasta tegevusaruande tulemustele, mis kajastas viimase poole aasta ulatuses Naerumaa alla koondatud kahe lasteasutuse tegemisi. Lisaks eeltoodutele toetuti Naerumaa 2014/2015 õppeaasta tegevuskava täitmisele. Analüüsi järgmisi valdkondi: juhtimine, personal, huvigrupid, majandustegevus majade turvalise keskkonna tagamine ning lasteaia üldised tegevusnäitajad laste arengu ja rühmade osas.

Arengukava koostamise esimeses etapis määrati lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, mis toodi välja tegevustena järgmistes võtmealades strateegiliste eesmärkide sõnastamisega:

- 1) eestvedamine ja juhtimine,
- 2) personalijuhtimine,
- 3) koostöö huvigruppidega,
- 4) ressursside juhtimine,
- 5) õppe- ja kasvatusprotsess ja lapsed.

Arengukava on aluseks lasteaia arendustegevuste üldsuundades ja iga-aastaste tegevuste eelarvevahendite sihtotstarbelisel planeerimisel. Tegevuskavades püstitatakse detailsemad ülesanded igaks järgnevas õppeaastaks. Vajadusel lisatakse uued muudatused haridusseadustikus, üleminek õpetaja kutsestandardi astmetele, infotehnoloogiaga seonduvad uuendused laste õpetamise metoodikates.

Käesolev arengukava on läbi arutatud lasteaia pedagoogilises nõukogus ja heaks kiidetud hoolekogu poolt.

3. ÜLDISELOOMUSTUS

3.1 Üldandmed

Nimetus	Tartu Lasteaed Naerumaa
Asutamise aasta	2014
Aadress	Tiigi 25, Tartu 50410
Registrikood	75007155
Koolitusluba	Nr 7341 HTM, 13.05.2014 ministri käskkirjaga nr 220
Telefon	+372 736 1620; +372 736 1590
E-post	naerumaa@post.raad.tartu.ee
Kodulehekülg	www.naerumaa.weebly.com
Omandivorm	munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond	Tartu linn
Tegutsemiskohad	Tiigi 25, Õpetaja 10 ja Pepleri 1A
Õppekeel	Eesti keel
Rühmade arv	7+6 (Pepleri maja)
Kohtade arv	124+120 (Pepleri maja)
Laste vanus	1,5–7 aastat
Lasteaia lahtioleku aeg	tööpäevadel kell 7.00 –18.00

3.2 Lasteaia ajaloost

Tartu Linnavolikogu otsusega nr 73 24.04.2014 liideti Tartu Lasesõim Mesipuu ja Tartu Lasteaed Päkapikk üheks koolieelseks õppeasutuseks, mis sai alates 01.08.2014 nime Tartu Lasteaed Naerumaa Tartu Linnavolikogu määrusega nr 17 24.04.2014. Liidetud lasteasutused asuvad aadressidel Tiigi tn 25 ja Õpetaja tn 10.

2017 aasta sügisel valmib Naerumaa uus maja, asukohaga Pepleri tn 1A.

Tartu Lasteaed Naerumaa Päkapiku maja Tiigi tänaval alustas oma tegevust 1958. aastal 6-rühmalisena, mis koosnes kahest kahekorruselisest majast. Aastatel 1958–1991 kuulus lasteaed Balti Raudteevalitsuse alla. 1992. aasta jaanuaris likvideeriti Balti Raudteevalitsus ja lasteaed anti üle Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnale. Ühest majast sai Tartu Lasteaed Päkapikk ja teine maja jäi Tartu Laste Turvakodule. Alates 1993. aastast jätkab lasteaed töötamist kolme liitühmaga.

Tartu Lasteaed Naerumaa Mesipuu maja Õpetaja tänaval on 1913. aastal ehitatud individuaalelamust ja kohandatud lastesõimeks 1944. aastal. Hoone kuulub juugendstiili tõttu arhitektuurimälestiste nimekirja. Majas töötab neli sõimerühma lastele vanuses 1,5–3 aastat. Lapse kolmeaastaseks saamisel saavad lapsed linna teistesse lasteasutustesse.

Tartu Lasteaed Naerumaa Pepleri majas on planeeritud alustada tööd 2017. a sügisest kuue rühmaga.

3.3 Lasteaia eripära

Loovus. Loov inimene on võimeline elus rohkem saavutama, on julge probleeme lahendama, suudab leida kompromisse, oskab teha valikuid.

Õuesõpe. Laps õpib tervisest lähtuvalt märkama ja hoidma ilu looduses, rahuldama igapäevast liikumisvajadust ja kogema heaolutunnet.

Erinevad kultuurid meie keskel. Kultuuripärandi ja traditsioonide edasikandmine väärtustab teiste rahvaste osa eesti ühiskonnas.

Lasteaed on liitunud projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.

Lasteaias on loodud võimalused erinevateks huvitegevusteks, kus saab arendada kunstitegevust, avastusõpet, laulmist, pilli- ja pallimängusid.

4. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

Visioon: lastele turvalist õpi- ja kasvukeskkonda pakkuv mängumaa.

Missioon: koostöös lapsevanematega toetame lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset, kõlblist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused nii igapäevaeluga toimetulekuks kui koolis õppimiseks.

Põhiväärtused: hoolivus, sallivus ja ausus

- oleme hoolivad, teineteist abistavad, empaatiavõimelised ja osavõtlikud, toetame teiste õnnestumisi, panustame heasse töökeskkonda
- sallivuse ja sõbralikkusega toetame usaldusliku õhkkonna tekkimist, väärtustame erinevusi ja kõiki isiksusi
- ausus ja tunnustus on heatahtliku suhtumise ja vastastikuse lugupidamise aluseks

Lasteaia moto: rõõmus, õnnelik ja terve laps.

Õppe- ja kasvatustegevuse täiustamisega saavutatakse lapse eakohane areng ja toimetulek nii lasteaias, koolis kui edaspidises elus.

Lapsekesksus, hooliv kasvukeskkond, usalduslik koostöö sidusgruppidega, erinevate kultuuritaustadega perede kuuluvus ühtsesse kogukonda on olulised märksõnad lasteaia arendustöös.

5. LÄHTEALUSED

Alljärgnevalt on toodud ülevaade lasteaia tegevuse hetkeolukorrast tuginedes sisehindamise võtmealade peamistele näitajatele. Hinnatud on Naerumaa lasteaia tegevust alates 1.08.2014 Tiigi ja Õpetaja tänava majades ning varasemast perioodist Tartu Lasteaed Päkapiik arengukava 2008–2014 ja Tartu Lastesõim Mesipuu arengukava 2008–2013.

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia juhtkonda kuuluvad lasteasutuse direktor, õppealajuhataja ja majandusjuhataja. Juhtkond tegutseb samaaegselt mõlemas majas (Tiigi tänavas ja Õpetaja tänavas). Direktori põhiülesanne on lasteaia juhtimine, tagades lasteasutuse tulemuslik töö. Õppealajuhataja vastutusalas on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine, selle juhtimine, sisehindamises ja arendustegevuses osalemine, analüüside ja kokkuvõtete koostamine. Majandusjuhataja planeerib ja korraldab igapäevast majandustegevust, osaleb arendustegevuses ja sisehindamises, juhib abipersonali tööd ja korraldab toitlustamist.

Pedagoogiline nõukogu on otseselt seotud lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise, analüüsimise ja hindamisega. Teeb parandusettepanekuid direktorile ja hoolekogule. Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad kõik pedagoogid.

Lasteaia hoolekogu jälgib õppe- ja kasvatustegevuse vastavust lapse arengule ja huvidele. Lasteasutuse juhtkond on aruandvaks koostööpartneriks hoolekogule. Hoolekogusse kuuluvad rühmadest valitud lastevanemate esindajad, õpetajate esindajad ja linnavalitsuse esindaja.

Parendusvaldkonnad:

- optimeeritud töökorralduse tagamine
- rahuloluküsitluse läbiviimine lastevanemate ja töötajate hulgas
- sisehindamise läbiviimine kasvukeskkonna, tööohutuse ja tervishoiu valdkonnas

5.2 Personalijuhtimine

Lasteaias on kokku 40 töötajat 32,31 ametikohal.

Pedagoogilist personali 21 inimest 18,26 ametikohal. Rühmade õpetajad töötavad 1,0 töökoormusega, muusika- ja liikumisõpetaja, ning üldlogopeed on koosseisus osatöötajaga. Abipersonali ametikohti on kokku 14,05 (Tabel 1).

Tabel 1. Lasteaia personali koosseis ametikohtade lõikes seisuga 01.01.2016

Ametikoht	Ametikohtade arv
Direktor	1
Õppealajuhataja	1
Majandusjuhataja	1
Õpetajad	14
Muusikaõpetaja	0,88
Liikumisõpetaja	0,88
Üldlogopeed	0,5
Õpetaja abi	7
Asjaajaja	0,5
Tervishoiutöötaja	0,5

Remonditööline	0,5
Üldkoristaja	0,25
Pesumasinist	0,75
Kokk	3
Majahoidja	0,55
KOKKU	32,31

Lasteaed toetab õpetajaid kvalifikatsiooninõuete täitmisel. Tasemekoolituses õpib 3 õpetajat, nendega on tehtud tähtajalised töölepingud. Kõrgharidusega pedagooge on 67%, keskeriharidusega 19%, kõrgharidust omandavaid 14% kogu pedagoogide arvust (Tabel 2). Noored õpetajad on põhilised õppijad, peale kõrgkooli lõpetamist on aga õpetajate osas ette planeerimatu liikumine. Üle 35-aastaste töötajate osas on liikumine vähene.

Tabel 2. Pedagoogide ja abipersonali haridus seisuga 01.01.2016

Haridus	Kõrg- haridus	Keskeri- või kutsekeskharidus	Kesk- haridus	Põhi- või algharidus	Sh õpib
Direktor	1				
Õpetajad	8	3	3		3*
Liikumisõpetaja	2				
Muusikaõpetaja	1	1			
Õppealajuhataja	1				
Logopeed	1				
Majandusjuhataja			1		
Tervishoiutöötaja		1			
Asjaajaja		1			
Abipersonal	2	6	4	2	

* omandavad erialast kõrgharidust Tartu Ülikoolis (3).

Lasteaiatöötajate keskmine vanus on 46 aastat, sellest õpetajate keskmine vanus on 39 aastat, abipersonalil 50,5 ja juhtkonna keskmine 63 aastat (Tabel 3).

Tööjõu liikumine kajastub tööstaaži näitajate kaudu (Tabel 4).

Tabel 3. Pedagoogide ja abipersonali vanus seisuga 1.01.2016

Vanus	alla 25 a	25–29 a	30–39 a	40–49 a	50–59 a	üle 60 a
Direktor						1
Rühmaõpetajad	5	1	1	4	2	1
Liikumisõpetaja		1		1		
Muusikaõpetaja				2		
Õppealajuhataja						1
Logopeed						1
Tervishoiutöötaja						1
Majandusjuhataja						1
Asjaajaja						1
Õpetaja abid		1		3	1	2
Abipersonal		1	1	1	1	3
Kokku	5	4	2	9	4	12

Tabel 4. Pedagoogide ja abipersonali tööstaaž seisuga 01.01.2016

Staaž aastates	kuni 5	5–10	10–15	15–20	20–25	üle 25
Direktor						1
Rühmaõpetajad	9			2	2	1
Liikumisõpetaja	1	1				
Muusikaõpetaja					1	1
Õppealajuhataja						1
Logopeed				1		
Majandusjuhataja						1
Asjaajaja						1
Abipersonal	4	5	1		2	2
Kokku	14	6	1	3	5	8

Personali arendamisel pööratakse tähelepanu tasemekoolituse võimaldamisele ning koolitusvajaduspõhisele täiendkoolitusele. Täiendkoolitus hõlmab põhiliselt lasteasutuse tasandit, kutseta õpetajatega tähtajalise töölepingu sõlmimisel jälgitakse kvalifikatsiooni omandamise nõuet. Õpetajaid innustatakse osalema linna aineseksioonides, juhtkond on kaasategev haridusosakonna ja aineseksioonide poolt korraldatud koolitustel, võimaldatakse ka individuaalseid enesetäiendamisi.

Täiendkoolitused on toimunud vastavalt eelarvevahenditele. Pedagoogide erialane täiendamine on toimunud riiklikult ette nähtud koolituseelarve piires laste õpetamise ja kasvatamise teemadel. Seoses kahe lasteasutuse (Mesipuu ja Päkapiik) liitmisega, oli võimalik läbi viia meeskonnakoolitust, et tegutseda ühiste eesmärkide nimel ja siduda erinevate majade töötajaid.

Personali arendamisest tagasisidet saadakse läbi pedagoogide tööanalüüsi ja sisehindamise. Koolitustegevuse analüüsi tulemusena kavandatakse uued suunad õppeaasta eesmärke arvestades. Koolitusala dokumentatsioon annab ülevaate finantsressursside planeerimise, kasutamise ja koolitustundide kohta nii pedagoogidel kui teistel töötajatel.

Parendusvaldkonnad:

- personali tunnustussüsteemi väljatöötamine
- väikese koormusega töötajate motiveerimine püsiva töökollektiivi kindlustamiseks
- arenguestlused töötajatega

5.3 Koostöö huvigruppidega

Aasta-aastalt on tunda hoolekogu tuge lasteasutuste arendustegevuses. Hoolekogu liikmed suhtuvad tõsiselt töökoosolekute läbiviimisse ja tulevad välja omapoolsete algatustega nagu näiteks rühma listid, koduleht, rahuloluküsimustiku töötlemine, laste turvaline liikumine tänavale pargitud autode vahel (liiklusmärk), märgukirjad linnavarade osakonnale puuduste kohta, millega lasteaed ise toime ei tule. Lapsevanemad on heatahtlikud ja toetavad.

Eelnevate aastate rahulolu-uuringutega lastesõimes Mesipuu oli Õpetaja tänava maja parimaks küljeks peetud personali usaldusväarsust, mitmekesist menüüd ja lapse soovi sõimes käia. Rohkem oodatakse IT vahendite kasutamist infovahetusel, kodulehekülje toimivust, puuduseks peeti vanemate vähest osalemist lastesõime tegevuses, sest hoolekogus ollakse ainult üks aasta ja see ei võimalda järjepidevust.

Tiigi tänava lasteaia vanemad koos hoolekoguga olid väga aktiivsed ühisürituste organiseerimisel ja läbiviimisel (Mihklipäeva laat, koristustalgud, tähtpäevade peod). Väga oluliseks peeti võimalust erinevatel õppeaastatel samade vanemate osalemist hoolekogu töös, nii teatakse lasteaia elust ja tegemistest läbi mitmete aastate ja ühtlasi osatakse ka aktiivsemalt kaasa rääkida lasteaia arendustegevustes.

Tiigi tänava majas toimib hea koostöö Mart Reiniku Kooliga. Sportimise ja võimlemise võimalusi pakuvad partnerid nagu Tartu Korvpallikool ning Lõunakeskuse uisuväli. Lasteaed on ühinenud Eesti Lastekaitseliidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“. Olemas on koostööleping Tartu Maakohtu Kriminaalhooldusosakonnaga. Lasteaed on praktikabaasiks Tartu Tervishoiu Kõrgkoolile ja koolitusfirmale Reiting OÜ lapsehoidja kutse omandamisel.

Parendusvaldkonnad:

- tugevdada koostööd Hariduse Tugiteenuste Keskusega ja Tartumaa Rajaleidja keskusega
- kaasata vanemaid lasteaia tegevustesse põhiväärtuste kinnistamiseks
- hoolekogu tegevuse toetamine, innustamine

5.4 Ressursside juhtimine

Maja finantseelarvet on kasutatud personalikuludeks, kütte, elektri, vee ja valveteenuse eest tasumiseks. Finantseelarve sisaldas lastevanemate osalustasu, mis jaotus ülejäänud vajalike administratiiv- ja majandamiskulude katteks.

Lähtuvalt lasteaia eelarvest ja koostööst linnavarade osakonnaga renoveeriti avariilisi olukordi ning päästeameti, veterinaar- ja toiduameti ettekirjutusi:

- õpetaja tänava akende renoveerimine
- laste mänguväljakutele ülevaatus teostamine ja sellele hinnangu andmine Eestis kehtivate mänguvahendite ohutust sätestavate standardite järgi
- reguleeritava kõrgusega lastelaudade ja lastetoolide soetamine
- keldriruumide renoveerimine
- Tiigi majas saali rentimine OÜ Art of Living Education'ile, mis toob lasteaiale lisatulu majanduskuludeks
- lepinguline koostöö Tartu Vangla kriminaalhooldusosakonnaga (ÜKT tegijad abitöödel)
- välja on vahetatud rendiarvutid, oleme saanud 3 uut sülearvutit

Kõik õpetajad kasutavad õppetöös internetiühendusega arvuteid. Naerumaa lasteaias on kokku üheksa arvutit 18 õpetaja käsutuses ehk arvuti ja õpetajate suhe 1:2. Arvutipargi täienemisel on võimalikuks saanud portatiivse projektori Epsoni kasutamine.

Tabel 5. IKT vahendid seisuga 1.01.2016

	Nimetus	Arv
1	Lauarvutid	18
2	Sülearvutid	3
3	Kontorikombain Brother võrguühendusega (must-valge printer, paljundus, skänner)	3
4	Multifunktsionaalne seade Lexmark (printer, paljundus, e-kiri, fax, skänner)	2
5	Laserprinterid	4
6	Värviprinter	1
7	Projektor Epson	2
8	Digifotoaparaat Sony	1
9	Videokaamera Perfection	1
10	Laminaator	2
11	Mobiiltelefonid	8
12	Skänner Epson	1

Parendusvaldkonnad:

- jätkata akende renoveerimist Õpetaja tänava majas
- trepikoja põranda ja sisetrepi renoveerimine Tiigi tänava majas
- seinakappide ehitus Tiigi maja saali
- varjualuse renoveerimine Õpetaja tänava laste mänguväljakul

5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess ja lapsed

Naerumaa lasteaed on koolieelseks õppeasutuseks 1,5–7 aastastele. Lapse arengu tagamiseks on vastavalt sõimerühmades ja liitrühmades peatähelepanu väikelaste heal kohanemisel ja igapäevaelu toimingutega hakkamasaamisel ning aktiivse ja mitmekesiste tegevuste kaudu erineva õppekeelega lapse kooliks ettevalmistamisel. Õppetegevuste läbiviimisel lähtutakse lapsekesksest õpikäsitlusest, oluline on praktiline tegevus. Õppekava ülesehitus ja töökorraldus on kohandatud spetsiaalselt nii pere pisemaid kui kakskeelsust arvestavalt. Lähtutakse lapse individuaalsusest ja toetatakse tema perekonda, viiakse läbi arenguestlusi, antakse tagasisidet lapsevanematele lapse kasvamisest ja arenemisest. Lasteaias on olemas logopeed. Erivajadusega lapse märkamine toimub rühmas lapse jälgimise, vaatlemise, vestlemise teel ning arenguestlusel lapse perega.

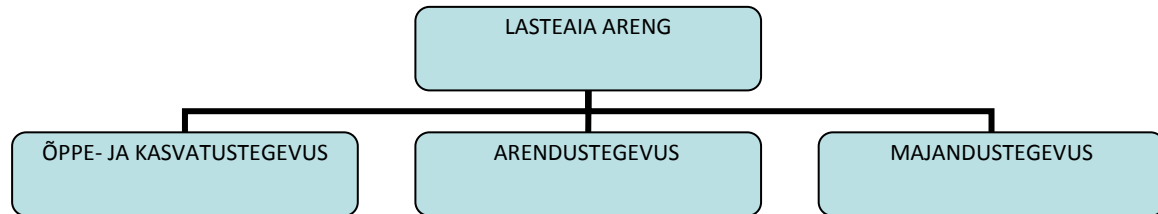
Tervise edendamise raames pööratakse tähelepanu laste tervislikule toidule, laste eneseteenindamise oskustele, maja töökorraldusega tagatakse laste igapäevane õues viibimine. Õpetajate poolt viiakse läbi ühiseid üritusi: projektiüritused koos vanematega, lastepeod koos vanematega, ühised tähtpäevad rühmas ja perepäevad.

Lasteaed on ühinenud 2012. aastal projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“. Huvitegevustega täiendatakse ja antakse lisaväärtust lasteaia õppekavale.

Parendusvaldkonnad:

- tervist toetavate harjumuste ja terviseteadlikkuse kujundamine
- koduloolisuse printsiipide arvestamine õue- ja loodusõppe kavandamisel
- väärtuskasvatuse rakendamine igapäeva elus projekti Kiusamisest vaba lasteaed metoodika kasutamisega

6. LASTEAIA ARENDAMISE STRUKTUUR



Lasteaia areng kindlustatakse erinevate valdkondade koostöö tulemusena. Vastutusala on jaotatud järgnevalt:

1. Õppe- ja kasvatustegevuse (õppekava rakendamine, laste arengu hindamine, huvitegevus, õppekava toetavate projektide juhtimine) eest vastutab õppealajuhataja.
2. Arendustegevuse (sisehindamine, personalitöö juhtimine, õppekava arendustegevus, arengukava koostamine, koostöö sidusgruppidega) eest vastutab lasteaia direktor.
3. Majandustegevuse (füüsilise keskkonna loomine töötajatele, lastele turvalise kasvukeskkonna loomine, hoonete ja territooriumi haldamine, eelarve koostamine, riskianalüüs, töötervishoid, laste toitlustamine) eest vastutab majandusjuhataja.

Püstitatud eesmärkide täitmiseks ja lasteaia tõrgeteta toimimiseks rakendatakse tulemuslikku meeskonnatööd kaasates nii töötajaid kui lapsevanemaid.

Kogu lasteaia organisatsioon töötab ühtse meeskonnana lapsele parimate võimaluste loomise, võimetekohase arengu kindlustamise, turvalisuse tagamise nimel püüdes hoida lapsevanematega usalduslikku kontakti toetava koostöö läbi.

7. STRATEEGILISED EESMÄRGID

7.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- sisehindamise tõhustamine, kriteeriumite korrigeerimine rahulolu uuringute ja sisehindamise analüüsist
- lasteaia õppekava arendamine riikliku õppekava prioriteetide alusel
- koostöös personali, hoolekogu ja lastevanematega organisatsiooni arengu silmaspidavate eesmärkide püstitamine, tegevuskava planeerimine ja järjepidev sisehindamine
- lasteaia hea maine kujundamine
- uue arengukava koostamine
- Pepleri tänava lasteaia ehitusega seotud tegevused koos linnavarade osakonnaga

7.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- aktiivse, koostöövalmis, ühtset väärtust kandva ja tugeva töökultuuriga kollektiivi hoidmine
- info liikumise parendamine - õpetajatele siselisi loomine
- meeskonnatöö arendamine - ühiste kasvatusväärtuste tutvustamine uutele töötajatele, töötajate üldkoosolekute korraldamine, meeskonnatöö koolituse korraldamine personalile
- mentorite süsteemi käivitamine nii noorte õpetajate toetuseks kui ka vajadusel kolleegide abistamiseks - mentorite koolitus, dokumentatsiooni väljatöötamine
- sisekoolituse arendamine – koolituste korraldamine vastavalt koolitusplaanile, pedagoogidelt tagasiside täiendkoolitustel omandatust
- personali tööga rahulolu kaardistamine – rahulolu-uuringute läbiviimised, arenguestlused, töötajate personaalsete tööalaste ootuste ja probleemidega tegelemine
- personali tunnustamine organisatsiooni väärtustega kooskõlas olevate tegevuste ja tulemuste kindlate kriteeriumide alusel
- õpetajate täiendkoolituse kava aluseks on õpetajate arenguvajadused

7.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Lastevanemate teadlik kaasamine lasteaia ellu (õppe- ja kasvatustöö planeerimine, kasvukeskkonna kujundamine jne) läbi infotundide, ühistegevuste, interneti jne
- regulaarne koostöö piirkonna kooliga (Tartu Mart Reiniku Kool) – tagasiside laste arengust, õpetajate osalemine koolivalmidust käsitlevates infotundides
- koolitusasutustega koostöö jätkamine - personali koolitamine, lasteaed praktikabaasiks üliõpilastele (Tartu Tervishoiu Kõrgkool) ja lapsehoidjate kutsekvalifikatsiooni toetamine (Koolitusfirma Reiting OÜ)
- lasteaia hoolekogu rolli suurendamine lasteaia strateegiliste eesmärkide määratlemisel, lapsevanemate nõustamine
- koostöö huvitegevuste juhendajatega lapsele erinevate huvialade tutvustamisel vastavalt lasteaia eripärale

Iga-aastaste lapsevanemate küsitluste kaudu selgitatakse välja lapsevanemate ootused ja rahulolu, ühtlasi saadakse koostööpartneritelt ettepanekuid ja arvamusi lasteaia arendustegevuse kohta.

Lapsevanemate ja hoolekogu aktiivsus on peamiseks näitajaks koostöö toimivuse kohta.

7.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Terviseameti ja Päästeameti nõuetele vastava, esteetilise ja mängulise õpikeskkonna hoidmine ja edasiarendamine
- kasvukeskkonna arendamine lähtuvalt lapse vajadustest: õppe-metoodilise materjali ja mängude soetamine, õueala arendamine õuesõppimise metoodika rakendamiseks (õuesõppe keskus, mitmekesine taimestik õuealal jne), tegevuskeskuste vahendite täiustamine (raamaturiulite, laste isiklike töövahendite hoidmise riiulite muretsemine jne), amortiseerunud laste mööbli välja vahetamine
- personali töötingimuste parandamine, pedagoogikakabineti sisustamine ja metoodilise materjaliga kindlustamine
- lapse turvalisuse tagamine lasteaias - välisuksele koodluku paigaldamine

Lasteasutuse finantseelarvet kasutatakse personalikuludeks, administratiiv- ja majanduskuludeks sh õppekulud, sest finantseelarve sisaldab lapsevanemate osalustasu. Eraldi arvestust peetakse omatulu (laste ja töötajate toitlustamine) ja renditulu kohta.

Kord aastas viiakse läbi laste turvalisust ja töökeskkonda hindav sisekontrolli, mille tulemusel planeeritakse remontide, renoveerimiste, inventari ja muude vahendite soetamist. See on oluline finantside pikaajalisel planeerimisel.

7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess ja lapsed

Eesmärgid:

- võrdsete võimaluste tagamine lapsest lähtuva õpikäsituse rakendamise kaudu, valikute võimaldamine kõikidele lastele
- õppekava arendustöö: rõhuasetus valdkondade vahelisele integratsioonile, erialaspetsialistide tõhusamale rakendamisele laste arengu toetamisel, õppekava vastavus riiklikule õppekavale
- uurimusõppe rakendamine ja arendamine
- erialaspetsialistide, lapsevanemate ja pedagoogide koostöö tõhustamine laste arengu toetamisel, hindamisel, analüüsimisel - nõustamisajad, osalemine arenguevestlustel, lapse arengumapi koostamine
- lapse erivajaduse väljaselgitamine, toetamine: laste arengumapi koostamine, analüüs, vajadusel individuaalse arenduskava koostamine
- koolivalmiduse toetamine ja lapsevanemate nõustamine
- laste tervise toetamine – tervislik toit, piisavad liikumisvõimalused, terviseõpetuse läbiviimine
- huvitegevuse korraldamine õppekava toetava tegevusena lähtuvalt laste ja lastevanemate soovidest
- kultuuripärandi ja traditsioonide edasikandmine, muukeelsete laste integratsioon: rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, ühisüritused ja peod
- õppekava toetavate projektide koostamine ja läbiviimine õppe- ja kasvatustöö vormide mitmekesistamiseks ja efektiivsemaks muutmiseks

8. TULEMUSLIKKUSE HINDAMISE KRITEERIUMID

Lasteaia areng kajastub tegevuskavas, mille tulemuslikkust hinnatakse alltoodud kriteeriumite järgi. Samad kriteeriumid toimivad maja sisehindamisel parendamist vajavate tegevuste selgitamisel, tegevuste kavandamisel ja õppeaasta aruandlusel.

Tulemuslikkuse hindamine toimub neljas valdkonnas:

8.1 Eestvedamine ja juhtimine:

- laste ja õpetajate suhtarv (EHIS ja ARNO)
- lasteaia rühmade täituvus (ARNO)
- õpetajate ja lastevanemate hulgas läbi viidud rahulolu-küsitluste tulemused

8.2 Personalijuhtimine:

- pedagoogide kvalifikatsioon (EHIS)
- personali rahulolu küsimustiku läbiviimine üks kord aastas
- personali vastavus kutsenõuetele ja täiendkoolitusest osavõtt (EHIS-es pedagoogid, teiste töötajate kohta töökohal)
- arenguvestlused personaliga

8.3 Õppe-ja kasvatustöö:

- lastega seotud statistika: kohalkäimine ehk õppetegevustes osalemine
- igale lapsele koostatud arengumapp
- laste arengu hindamine on pidev protsess (õppeaasta jooksul kaks korda)
- tagasiside andmine iga lapse kohta lapsevanemale arenguvestluse käigus
- laste koolivalmiduse kaardi koostamine
- Tartu Lasteaial Naerumaa on toimiv internetilehekülg

8.4 Koostöö huvigruppidega:

- hoolekogu koosolekud, tööplaani koostamine, otsuste täitmine
- lapsevanemate koosolekute toimumine, osalemine õppetegevuses
- lapsevanemate rahulolu-uuring üle aasta: hindamine, lapsevanemate ootused
- koostöö Tartu Mart Reiniku Kooliga
- koostöö Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga
- koostöö koolitusfirmaga Reiting OÜ

9. TEGEVUSKAVA 2017-2021

Vahetult enne õppeaasta algust koostatakse arengukava rakendusplaan, mis on eelseisva aasta põhiülesannete elluviimiseks detailne kava.

Tabelis 6 kasutatud lühendid:

LAE-finantseerimine lasteaia eelarvest

LE- finantseerimine linna eelarvest vastavalt võimalustele

P- projekti rahastus

Tabel 6. Planeeritavad meetmed ja tegevused aastateks 2017–2021

Valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE									
Tegevus: Eestvedamine									
Teostamise teed ja viisid	Tegevusnäitaja või saavutatav tulemus	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Finants allikas	
Arengukava tegevuskava täitmine	Püstitatud eesmärgid on täidetud Töötajate rahulolu on maksimumi osas saavutatud	x	x	x	x	x	Direktor, meeskond	LAE	
Tegevus: Strateegiline juhtimine									
Aasta tegevuskava koostamine, elluviimine ja hindamine	Aasta tegevuskavade koostamisel on arvestatud eelmise õppeaasta analüüsi	x	x	x	x	x	Direktor, õppeala-juhataja	LAE	
Visiooni ja missiooni rakendumine	Meeskonna tööna saavutatud tegevused on ellu viidud	x	x	x	x	x	Direktor, õppeala-juhataja	LAE	
Asutuse alusdokumentide uuendamine, kaasajastamine	On välja töötatud ja töösse rakendatud lähtuvalt püstitatud eesmärgist	x			x		Direktor, õppeala-juhataja	LAE	

Rahulolu uuringute läbiviimine töötajate ja lastevanemate hulgas	Tagasiside rahulolust ja tegevuste korrigeerimine vastavalt tulemustele	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	LAE
Sisehindamise läbiviimine erinevates valdkondades- kasvukeskkond, tööohutus, tervishoid	Tegevuskava laste turvalisuse ja vigastuste ennetamisel Töötervishoiu ja töökeskkonna tegevuskava	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, tervishoiutöötaja	LAE
Valdkond: PERSONALJUHTIMINE								
Tegevus: personalivajaduse hindamine								
Teostamise teed ja viisid	Tegevusnäitaja või saavutatav tulemus	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Finants allikas
Ametijuhendite täiendamine	Üheselt ja arusaadavalt määratletud tööülesanded tagavad tööülesannete täitmise, töötajate rahulolu ja laste arengu toetamise	x			x		Direktor, õppealajuhataja	LAE
Töökorraldusreeglite uuendamine	Tagatud organisatsiooni pidev edu				x		Direktor Õppealajuhataja	LAE
Arenguestlused töötajatega	Töötajate rahulolu suurendamine, ilmnevad töötajate eripära, võimed ja huvid	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	LAE
Tegevus: personali värbamine								
Pedagoogide vaba ametikoha konkursi juhendi täiendamine	Ametikohad on komplekteeritud kvalifitseeritud töötajatega	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	
Pepleri maja meeskonna komplekteerimine	Pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele; töötajad on motiveeritud asuma tööle uude keskkonda	x					Direktor, õppealajuhataja	

Tegevus: personali kaasamine ja toetamine									
Personali osalemine töörühmades ja komisjonides	Personal osaleb asutuse arendustegevuse kavandamise juures	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja		
Osalemine pedagoogilisel nõukogul, üldkoosolekutel, infokoosolekutel, aineseptsioonides	Pedagoogilise, üldkoosoleku otsuste täitmine toetab arendustegevust	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja		
Tegevus: personali arendamine									
Koolitusvajaduse hindamine	Õpetajate koolitusvajadus selgitatakse välja õppetegevuste vaatluse/analüüsi, õpetaja eneseanalüüsi, sisehindamise tulemuste, aastaaruannete ja arenguevestluse analüüsi põhjal.	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja		
Koolituskava koostamine	Personali koolitusvajadused on rahuldatud, erialaselt pädev õpetaja nõustab lapsevanemaid	x	x	x	x	x			
Tegevus: personali hindamine ja motiveerimine									
Personali motiveerimis- ja tunnustussüsteemi arendamine ja rakendamine	Erialaselt kompetentsed ja motiveeritud töötajad		x				Direktor, õppealajuhataja	LAE, LE	
Pedagoogide kutsestandardi kriteeriumite järgimine	Pedagoogid vastavad kutsestandardite vajalikule tasemele	x						LAE	
Noore õpetaja tugisüsteemi ja mentorluse rakendamine	Uute töötajate paindlik kollektiivi sulandumine			x					

Valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA								
Tegevus: koostöö kavandamine								
Teostamise teed ja viisid	Tegevusnäitaja või saavutatav tulemus	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Finants allikas
Lapsevanemate rahulolu, ootuste välja selgitamine. Hoolekogu tegevuse toetamine, innustamine	Lapsevanemate rahulolu küsimustik Sidusgruppide edukas koostöö (Päkapiku maja, Mesipuu maja, Pepleri maja)	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja, direktor, õppealajuhataja	
Koostöö piirkonna kooli Tartu Mart Reiniku kooliga	Õppetöö tulemuslikkus, lapse kooliks ettevalmistus	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Koostöö Reiting OÜ-ga	Lapsehoidja töö sisuline väärtustamine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Koostöö Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga	Täiskasvanute suhtarvu suurenemine lapse kohta periooditi	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskusega	Laste arengu, lapse erivajaduse ja pere toetamine	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	
Koostöö Tartu Vangla kriminaalhooldusega	Tööjõu ressursside säästmine	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja	
Koostöö õppetöö väliste huvitegevuste läbiviijatega	Huvitegevuste õppeaasta analüüs	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Tegevus: huvigruppide kaasamine								
Huvigruppide, hoolekogu kaasamine lasteaia arengutegevusse	Arengukava rakendumine	x	x	x	x	x	Direktor, õppealaja majandusjuhataja	LAE

Lapsevanemate kaasamine töötubade, koolituste läbiviimisel	Koostöö rikastab laste õppimisvõimalusi, toetab püstitatud eesmärkide täitmist	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	LAE
Tegevus: huvigruppidega koostöö hindamine								
Lapsevanemate rahulolu küsitluste korraldamine	Lapsevanemate rahulolu küsimustik, lapsevanemad on kaasatud lasteaia tegemistesse	x		x		x	Direktor, õppealajuhataja, hoolekogu	
Koolivalmiduse tagasiside päringud	Paraneb lasteaia õppe- ja kasvatustöö laste kooliks ettevalmistamisel, koolivalmiduskaartide täitmisel	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Õppetöö väliste huvitegevuste analüüs	Lastevanemat ootuste täitumine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE								
Tegevus: eelarveliste ressursside juhtimine								
Teostamise teed ja viisid	Tegevusnäitaja või saavutatav tulemus	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Finantsallikas
Eelarve koostamine, planeerimine kolmele majale (Päkapiku maja, Mesipuu maja, Pepleri maja)	Lasteaia sujuv majandamine, eelarveliste ressursside otstarbekas majandamine	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja	LAE, LE
Majandusaasta aruanne	Majandusaasta analüüs ja esitamine HO-le	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja	LAE, LE
Tegevus: materiaaltehnilise baasi arendamine								
Akende renoveerimine	Kütusekulude kontrolli all hoidmine	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja	LAE; LE
Pööningule viiva trepikoda värvimine Õpetaja tn	Remonditud trepikoda		x				Direktor, majandusjuhataja	LAE

Maja fassaadi parandused Tiigi tn Majandusjuhataja ruumi põranda välja vahetamine (põrand vajub), TI ettekirjutus)	Parandatud välisuste ümbrused Korrastatud tööruum	x					Direktor, majandus- juhataja	LAE LE
Vaheaed Õpetaja 8 ja 10 vahel	Laste turvalisuse tagamine korras aiaga		x				Direktor, majandus- juhataja	LE, Õpetaja 8 omanik
Uus õuepaviljon Õpetaja tn	Turvaline mängu- ja õpi keskkond lastele	x					Direktor, majandus- juhataja, õppeala- juhataja	LAE, LE
Esiku põranda ja sisetrepi remont Tiigi tn	Turvaline keskkond personalile ja lastele		x	x			Direktor, majandus- juhataja	LAE, LE
Seinakappide ehitus saalis	Korrastatud muusika- ja liikumisvahendite hoidmine				x		Direktor, majandus- juhataja	LE
Tegevus: inventari soetamine								
Pepleri maja inventari soetamine	Lastele ja personalile kaasaegne töö- ja õpikeskkond	x						ESAF, LE
Laste toolid Tiigi tn	Lapse vanusele sobiv mööbel	x					Majandus- juhataja	LAE
Pepleri tn majale lasteaia nimesildi soetamine	Lasteaia olemasolu teavitamine	x					Direktor	LE
Madratsid Mesimummi rühma vooditele	Uuendatud vooditarvikud		x				Majandus- juhataja	LAE

Laste mängumaja- varjualuse renoveerimine Õpetaja tn	Õueõppetegevuste läbiviimiseks			x			Majandus-juhataja, õppealajuhataja	LAE
Õuealale mängulinnak Õpetaja tn	Liikumistegevuse laiendamine					x	Õppealajuhataja, majandusjuhataja	LAE, P
Õueõppe paviljon Tiigi tn	Lasteaia põhiväärtuste elluviimine				x		Õppealajuhataja, majandusjuhataja	LAE, P
Rühma toidunõude uuendamine Tiigi tn	Terved ja esteetilised lauanõud			x			Majandusjuhataja	LAE
Tegevus: säästlik majandamine ja keskkonnahoid								
Korduvkasutuse ja säästliku majandamise planeerimine	Keskkonnasõbralik käitumine, eelarveliste vahendite otstarbekas käitumine, prügi sorteerimine	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	
Kütte, elektri ja vee säästmine	Eelarve peremehelik kasutamine	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	
Tegevus: inforessursside juhtimine								
Lasteaia kodulehe täiustamine	Lasteaias toimuva tegevuste ja info kättesaadavus avalikule sektorile ja lastevanematele	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	LAE
Lapsevanemate osalemine lasteaia listis	Lapsevanemale on kättesaadav konkreetne info lasteaias toimuva kohta	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	LAE

Valdkond: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS								
Tegevus: lapse areng								
Teostamise teed ja viisid	Tegevusnäitaja või saavutatav tulemus	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Finantsallikas
Lapsele soodsa õpi- ja arengukeskkonna loomine	Turvaline keskkond, on olemas lapse vanusele vastavad õpi- ja mänguvahendid	x	x	x	x	x	Õpetajad, õppealajuhataja	
Tervist toetavate harjumuste kujundamine, õige toitumine	Terviseteadlikkuse kujundamine, laps sööb tervislikku toitu	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja, kokk, õpetajad	
Lapse arengu pidev jälgimine ja dokumenteerimine, lapse arengu mapi täiendamine	On tagatud lapse individuaalne areng	x	x	x	x	x	Õpetajad, logopeed	
Erivajadusega lapse märkamine ja toetamine	Individuaalne töö lapsega, erivajadus on märgatud	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Arenguestlused	Tagasiside andmine lapsevanemale, nõustamine	x	x	x	x	x	Õpetajad	
Koolivalmiduse toetamine, hindamine	Koolivalmiduse kajastus	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Tegevus: õppekava								
Õppekava arendustegevus	Tulemuslik õppe- ja kasvatustöö juhtimine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	LAE

Õppekava rakendamine	Uuendatud ja täiendatud õppekava ellu viimine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Tegevus: õppekorraldus ja – meetodid								
Rühmade aasta tegevuskavade koostamine	Määratletud saavutatavad eesmärgid ja tegevused	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja, õpetajad	
Koduloolisuse printsiipide arvestamine õue- ja loodusõppe planeerimisel	Avastusõppe kasutamine õppetegevustes suunab lapse loomulikku uudishimu ja õpihimu kogu eluks	x	x	x	x	x	Õpetajad	LAE
Väärtuskasvatus õppetegevustes: Kiusamisest vaba projekti rakendamine	Lapsed väärtustavad sallivust, julgust, ausust ja hoolivust	x	x	x	x	x	Õpetajad	LAE, P
Õppimine läbi mängu ja mänguliste tegevuste	Õppetegevused on mängulised ja toetavad lapse arengut	x	x	x	x	x	Õpetajad	LAE
Õppekava toetavate projektide kaasamine õppetegevusse (lapse sotsiaalne areng, väärtuskasvatus, looduskasvatus jt valdkonnad)	Lapse arengut toetav õpikeskkond	x	x	x	x	x	Õpetajad	LAE, P
Muukeelsete laste integreerimine eesti õppekeele rühma	Lõimitud õpe annab võimaluse mõista ja omandada teist keelt igas valdkonnas	x	x	x	x	x	Õpetajad	LAE
Tegevus: väärtused ja eetika								
Organisatsioonikultuuri parendamine	Dokumentatsiooni uuendamine		x				Direktor, õppealajuhataja	
Õpetaja kutse-eetika kui eneseanalüüsi vahendi täitmine	Kutsele ja kvalifikatsioonile orienteeritud õpetajad	x	x	x	x	x	Õpetajad, õppealajuhataja	
Eesti rahvuskultuuri väärtustamine	Rahvakalendri tähtpäevade korraldamine ja traditsioonide jätkamine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	

10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.

Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas.

Arengukava muudatus- ja parandusettepanekuid võivad esitada lasteaia pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu liikmed.

Arengukava muutmisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ning täiendamise eest vastutab lasteaia direktor.