

Tartu Vene Lütseum

**Tartu Vene Lütseumi arengukava
aastateks 2013–2017**

Tartu 2013

SISUKORD

I. SISSEJUHATUS	4
1. Arengukava koostamise lähtekohad	4
2. Arengukava koostamise protsess	4
II. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	6
1. Kooli arengut mõjutavad tegurid	6
2. Hetkeolukorra analüüs valdkonniti	6
2.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
2.1.1. Juhtimisstrateegiad	6
2.2. Personalijuhtimine	7
2.2.1. Personali toetamine ja arendamine	7
2.2.2. Pedagoogilise personali kaasamine	7
2.2.3. Õpetajate tunnustamise süsteem	8
2.3. Koostöö huvigruppidega	8
2.3.1. Informatsiooni kättesaadavus ja õigeaegsus	8
2.3.2. Huvigruppide kaasamine ja koostöö tulemuslikkus	8
2.3.3. Koostöö mitmekesisus huvigruppidega	8
2.3.4. Õpilasesinduse muutumine oluliseks koolielu kujundavaks koostööpartneriks	9
2.4. Ressursside juhtimine	9
2.4.1. Uuendatud infrastruktuur	9
2.4.2. IT ressursside juhtimine	9
2.4.3. Informatsiooni liikumine	10
2.4.4. Informatsioonisüsteemide struktuur	10
2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	10
2.5.1. Õpilaste arengu toetamine	10
2.5.2. Ajakohane õppekava	11
2.5.3. Õppima õppimise ja koostöö oskuste kujundamine	12
2.5.4. III. kooliastme õpilaste motivatsioon	12
2.5.5. Osalemine kooli-, linna-, vabariiklikel ja rahvusvahelistel konkurssidel, olümpiaadidel ja üritustel	12
2.5.6. Õpilaste loov- ja uurimustööd	13

2.5.7. Turvaline vaimne keskkond	13
2.5.8. Mitmekülgne huvitegevus	13
2.5.9. Õpilaste rahulolu	13
III. KOOLI ARENGUTEGEVUSE PÕHISUUNAD	14
1. Visioon	14
2. Missioon	14
3. Põhiväärtused	14
4. Tegevuse põhieesmärk	15
5. Tegevuse prioriteedid	15
IV. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2013–2017	16
1. Tegevuskava valdkonniti	16
1.1. Eestvedamine ja juhtimine	16
1.2. Personalijuhtimine	16
1.3. Koostöö huvigruppidega	17
1.4. Ressursside juhtimine	18
1.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	19
V. ÕPETAJATE KOOLITUSPOLIITIKA	23
VI. ÕPPEVAHENDITE SOETAMISE PÕHIMÕTTED	25
VII. TURVALISUSE TAGAMINE.....	26
VIII. ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA MUUTMISE KORD	27

I. SISSEJUHATUS

1. Arengukava koostamise lähtekohad

Tartu Vene Lütseumi arengukava on dokument, mis määrab järgneviks viieks aastaks kooli arendamise eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava, et tagada järjepidev areng aastatel 2013–2017. Arengukava on koostatud kooli strateegilise juhtimise põhimõtetest lähtuvalt ja selle elluviimist korraldab direktor tihedas koostöös õpetajate, õpilaste, lapsevanemate ja teiste sidusgruppidega. Arengukava lähtub üldharidussüsteemi arengukavast aastateks 2007–2013, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020, kooli põhimäärusest ja aastate jooksul kujundatud põhiväärtustest ning Tartu linna arengukavast aastateks 2013–2020. Arengukava koostamise sisuliseks aluseks on kooli viimase kolme aasta sisehindamise tulemused ja nende analüüs, mille abil selgitati välja organisatsiooni tugevused ja nõrkused ning peamised parendusvaldkonnad järgneviks perioodiks. Tegevuskava koostamisel lähtuti sellest, et kasutada maksimaalselt ära olemasolevaid tugevusi ning püüda vältida ning võimaluste piires kõrvaldada sisehindamise käigus välja toodud nõrkusi, arvestades sealjuures väliskeskonna arenguid ning sellest tulenevaid võimalusi ja ohte. Arengukavas on käsitletud kooli kui terviklikku süsteemi, mille eduka funktsioneerimise tagab kõikide oluliste valdkondade — eestvedamine ja juhtimine, personali juhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess — tasakaalustatud arendamine. Nimetatud valdkondade arendamiseks on seatud konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ning töötatud välja meetmed nende elluviimiseks. Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles tuuakse aastate lõikes välja konkreetsed tegevused ja nende rakendamise meetmed, mis peavad tagama eesmärkide realiseerimise. Üldtööplaanis määratletakse ka tegevuste teostamise tähtajad ning nende eest vastutavad isikud. Arengukava koos riikliku õppekavaga on aluseks ka kooli õppekava koostamisel. Siinjuures arvestatakse olemasolevate ressursside piires kooli töötajate, lapsevanemate ja õpilaste huvide ning soovidega ja piirkonna vajadustega. Arengukava on koostatud kooli töötajaskonna ühise tööna, kajastades nende nägemust oma organisatsioonist 3 aasta pärast. Selle elluviimine tagatakse kõikide töötajate ja sidusgruppide motiveeritud tegevusega, arvestades seejuures muutusi nii sise- kui väliskeskkonnas.

2. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühmad, kes hakkasid sisehindamise tulemustest lähtuvalt ja esialgu üksteisest sõltumatult välja töötama organisatsiooni peamisi arengusuundi järgneviks kolmeks aastaks. Lisaks kooli sisehindamise tulemustele oli töörühmadele lähteinformatsiooniks õpilastelt, lapsevanematelt, vilistlastelt ja teistelt sidusrühmadelt, sealjuures omavalitsuselt ning

kooli toetavatel organisatsioonidel saadud tagasiside ning ettepanekud. 2012/2013. õa jooksul korduvalt toimusid töörühmade ühised koosolekud — strateegiaseminarid, kus rühmad esitlesid oma senise töö tulemusi, millele järgnes arutelu ning lõplike, arengukavas kajastamist leidvate seisukohtade kujundamine. Ühtsed seisukohad kujundati välja analüütilist kollektiivse otsustamise meetodit kasutades.

Seminarid toimusid arenguvaldkondade lõikes:

- strateegiline juhtimine ja eestvedamine
- personalijuhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppe- ja kasvatusprotsess

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamise protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevused ning veel esinevad nõrkused. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsiti kooli sisehindamisel kõiki arenguvaldkondi ning hinnati nende tulemuslikkust. Kuna sisehindamist käsitletakse kui pidevat parendamise protsessi, siis töötati selle käigus välja peamised parendusvaldkonnad, mis said aluseks käesoleva arengukava tegevuskava koostamisel. Arengukava koostamisel peeti oluliseks avatud diskussiooni ning kõikide huvirühmade arvamustega arvestamist. Sellest tulenevalt kajastub käesolevas arengukavas kõikide huvipoolte ühtne arusaam kooli edasisest arengust. Kooli visioon ja missioon töötati välja ajurünnaku vormis, mille raames pakuti esialgu mõlema jaoks välja kümme erinevat varianti ning seejärel hakati hindama nende sisukust, ambitsioonikust ning realistlikkust ning kujundati ühtne arusaam. Visioonist lähtuvalt sõnastati strateegilised eesmärgid, nende hindamise kriteeriumid ja mõõdikud ning tegevuskava valdkondade ja arenguetappide lõikes. Valdkondi analüüsiti küll eraldi, kuid mitte üksteisest sõltumatult, peeti oluliseks nende käsitlemist kooli kui ühtse terviku omavahel tugevasti seotud osadena, kus kõik teised valdkonnad peavad toetama kooli põhi-tegevust — õppe- ja kasvatustööd.

II. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

1. Kooli arengut mõjutavad tegurid

Peamisteks ja väga olulisteks väliskeskkonna teguriteks, mis mõjutavad planeeritaval perioodil kooli arengut on 2010. aastal vastuvõetud põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, üleminek uuele riiklikule õppekavale ning 22.02.2012. a Tartu Linnavolikogu otsus nr 324 kooli ümberkorraldamisest põhikooliks. Kooli ümberkorraldamise tõttu aastaks 2016 õpilaste arv koolis prognoosi järgi väheneb ca 100 õpilase võrra. Koolis on kolm paralleelklassi kõigis põhikooli astmetes (kokku 27 klassikomplekti).

Tulenevalt mainitud teguritest tuleb uue olukorra ja nõuetega vastavusse viimiseks vaadata üle kogu kooli dokumentatsioon ning personali värbamise ja rahaliste ressursside kasutamise põhimõtted. Samuti tuleb töötada välja kooli uus visioon ning selgitada välja erinevate sihtrühmade ühised põhi- väärtused.

Olulist mõju avaldab ka tehnoloogia üha kiirenev areng, mis kooli jaoks avaldub eelkõige infotehnoloogia ja selle rakendamise pideva uuendamise vajaduses ning personali koolitamises uuendustega kursis olekuks. Kooli sisekeskkonnas tuleb senisest veelgi enam hakata keskenduma väärtuspõhisele õppe- ja kasvatustegevusele ning säästvale majandamisele ja selle õpetamisele.

2. Hetkeolukorra analüüs valdkonniti

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

2.1.1. Juhtimisstrateegiad

Pidevad muutused kooli sise- ja väliskeskkonnas tingivad muudatuste tegemise ka kooli igapäeva- elu juhtimisel. Koolis on kasutusel kaks juhtimisstrateegiat, nimelt *Pidev parendamine* ja *Läbi- murde juhtimine*.

Pideva parendamise juhtimisstrateegia kasutamine tagab järkjärgult või radikaalselt olemasoleva protsessi toimimise muutumise ning pideva tulemuste parenemise.

Läbimurde juhtimine on juhtimisstrateegia, mille eesmärgiks on hüppeline muutus, mis tuleneb visioonist ja strateegilistest eesmärkidest. Läbimurde juhtimine on väga suurt pingutust nõudev protsess.

Hüppeline muutus tuleneb põhimõttest luua midagi uut, selle asemel, et midagi ära kaotada. Näiteks, et tagada põhikooli lõpetajatele eesti keele oskuse tase, mis võimaldab jätkata oma haridusteed eesti keeles poole aasta jooksul oli kavandatud, kooskõlastatud vanematega ja õpilastega ning rakendatud üleminek eestikeelsele aineõppele põhikoolis 40% ulatuses.

Näiteks gümnaasiumi õppekava täitmiseks töötati koolis välja ja rakendati autentset eestikeelsele aineõppele ülemineku mudelit, mis tagas õpilaste, vanemate ja õpetajate hirmude ja kahtluste maandamise.

Nimetatud strateegiate kasutamine eeldab sihikindlat juhtimist, mis tagab eestvedaja (direktori) vabatahtliku järgimise töötajate poolt.

2.2. Personalijuhtimine

2.2.1. Personali toetamine ja arendamine

Personalipoliitika koolis on alati olnud suunatud olemasoleva personali säilitamisele ning vajadusel ümberkoolitamisele. Pedagoogide keskmine vanus hetkel on 48,8 aastat, mis näitab, et õpetajad on kogenud. Viimase arenguperioodi jooksul kooli tähtsamateks arenguülesanneteks oli: üleminek eestikeelsele aineõppele gümnaasiumiastmes, eesti keeles aineõppe tõhustamine põhikoolis, hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine, uuele õppekavale üleminek. Nende ülesannete tõhusaks täitmiseks oli vaja pidevalt arendada pedagoogilist personali. Ümberõpet hetkel õpetajad ei vaja, sest osade õpetajate kvalifikatsioon võimaldab õpetada mitut ainet.

Olulisemad koolitussuunad olid õpetajate riigikeeleoskuse parendamine, IT- alaste pädevuste arendamine, eripedagoogiliste teadmiste laiendamine, lõimitud aine- ja keeleõppe metoodika rakendamise oskuse omandamine. Personali koolitamise eesmärgid ja kava on töötatud välja lähtuvalt arengukava ja õppekava eesmärkidest ning pedagoogide eneseanalüüside ja arenguveestluste tulemustest. Täienduskoolituses osalenud pedagoogide osakaal on stabiilselt kõrgel tasemel — kolmel viimasel aastal 100%. Koolis on saanud traditsiooniks nõustamiseminarid alustavate ja eesti keeles aineid õpetavate õpetajatega, mis on hea tugi õpetajatele. Personali arengu toetamiseks viiakse läbi arenguveestlusi õpetajatega õppealajuhataja poolt. Arenguveestlused õpetajatega toimuvad koolis igal aastal. Personalile antakse nende töö kohta tagasiside ning nad saavad rääkida oma soovidest ja arenguvõimalustest. Personali arengu toetamisel väärtustatakse töötaja eneseanalüüsimisoskuse arendamist. Õpetajal on võimalus hinnata end erinevates valdkondades, tuua välja oma tugevused ja nõrkused ning analüüsida arenguvõimalusi. Igal aastal koostavad õpetajad õppeaasta lõpus eneseanalüüsi. Koolis valitseb toetav õhkkond, mida tõendavad rahuloluküsitluse tulemused.

2.2.2. Pedagoogilise personali kaasamine

Koolis toimib koostöökuultuur, kus otsuste vastuvõtmine toimub kollegiaalselt. Kogu pedagoogiline personal osaleb erinevate tasandite — juhtkond, metoodika nõukogu, ainesektsioonid ja erinevad töörühmad otsustusprotsessis. Kollegiaalsed otsused on aluseks kooli dokumentatsiooni koostamiseks: arengukava, õppekava, kodukord, sisehindamise aruanne, hindamisjuhend jne.

2.2.3. Õpetajate tunnustamise süsteem

Kooli poolt väljatöötatud tunnustussüsteem töötab lünklikult, sest on tugevalt seotud finantsolukorraga. Järgmise arenguperioodi jooksul soovime saavutada olukorra, et pedagoogiline personal on rahul tunnustussüsteemiga.

2.3. Koostöö huvigruppidega

2.3.1. Informatsiooni kättesaadavus ja õigeaegsus

Kooli dokumentatsioon, informatsioon õpilastele ja vanematele õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta on kõigile kättesaadav kooli veebilehel ning kooli e-ajalehes «Дайджест». Infovahetus kooli ja kodu vahel on süsteemne: tähtis sidevahend on e-Kool, õpetajad kasutavad aktiivselt m-klassijuhatajat.

Lastevanemate üldkoosolek toimub üks kord aastas õppeaasta alguses, õppeaasta jooksul toimuvad paralleelklasside üldkoosolekud, klassikoosolekud toimuvad üks kord veerandis. Kõiki tekkivaid probleeme on võimalik pidevalt arutada klassijuhatajate ja kooli juhtkonna vastuvõtuaegadel, kogu vajalik info on kajastatud kooli kodulehel ning infostendidel.

2.3.2. Huvigruppide kaasamine ja koostöö tulemuslikkus

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja üldtööplaanis. Huvigruppidega koostöö tulemuslikkust hinnatakse suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Info ja tagasiside kogumine vanematelt arenguveestluste, koosolekute ja küsitluste kaudu on järjepidev ja süsteemne. Saadud informatsiooni on kasutatud parendustegevuste ja vajalike muudatuste läbiviimiseks. Hoolekogu osaleb kooli arengut puudutavate otsuste tegemisel. Vanemate ettepanekutest lähtuvalt on muudetud näiteks kooli õppekava tunnijaotusplaani, kool on liitunud hilise keelekümbelprogrammiga, on käivitatud tasulised huviringid ning pööratakse suuremat tähelepanu inglise keele õpetamisele. Koosõlas vanematega on suurendatud eesti keeles õpetatavate ainete hulka põhikoolis, on viidud läbi üleminek eestikeelsele aineõppele gümnaasiumis. Toimiv koostöö vanematega on tulemuslik.

2.3.3. Koostöö mitmekesisus huvigruppidega

Toimib koostöö Tartu Loodusmajaga õpilaste seas väga populaarse igaaastase loodusringi läbiviimisel, Lõuna-Eesti koolide ja lasteaedadega ning Venemaa koolidega kultuuriliste ürituste ning aineolümpiaadide ja võistluste läbiviimisel, Tartu Kutsehariduskeskusega valikainete õpetamisel ja karjäärialases tegevuses, Tartu Ülikooliga praktikabaasi pakkumisel ja uuringute läbiviimisel. Õpetajate koolitamisel on headeks partneriteks Avatud Meele Instituut, Tallinna Ülikool ja INNOVE Keelekümbelkeskus. Vanemate ja õpilaste nõustamisel on abiks Hariduse Tugiteenuste Keskus.

Tänu koostööle Kooli tervishoiu OÜ-ga ja Tartu Ülikooli kliinikumi SA-ga töötab koolis tervishoiuteenuste osutamiseks meditsiini ja hambaravi kabinet.

Koostöös vilistlastega viiakse läbi traditsioonilisi vilistlaste kokkutulekuid.

2.3.4. Õpilasesinduse muutumine oluliseks koolielu kujundavaks koostööpartneriks

Õpilasesinduse roll igapäevases koolielus võiks olla senisest suurem ja märgatavam.

Soovime saavutada olukorda, et õpilasesindus on kaasatud oluliste kooli otsuste kavandamisse ja tegemisse. Õpilasesinduse mõju suurendamise eelduseks on aktiivselt toimiv õpilasesindus.

2.4. Ressursside juhtimine

2.4.1. Uuendatud infrastruktuur

Koolihoone on ehitatud 1969. aastal ning koosneb kahest korpusest. A-korpus on kahekorruseline ja B-korpus on neljakorruseline kivihoone. Koolil on olemas aed, spordiplats ja maa-ala tulevase staadioni jaoks. Koolis on raamatukogu, spordisaal, aula, ujula, kaks jõusaali, söökla ja kohvik, arsti ja hambaarsti kabinet, eripedagoog-logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi kabinet.

2007. aastal renoveeriti koolimajas kaks ülemist korrust ning küttesüsteem. 2008. aastal renoveeriti 2. korrus. Koolis on sisustatud kaks arvutiklassi (kokku 46 arvutit) ja internetiühendusega arvutid on kõikides kabinetites. 2009. aastal renoveeriti võimla ning rajati kooli territooriumile piirdeaed. 2012. aastal renoveeriti koolihoone fassaad, katus, söögisaal ja köök, käivitati ventilatsioonisüsteem.

Renoveerimise järgi ootab 1. korrus ning aula, raamatukogu, jõusaalid, garderoob, puutöö- ja metallikoda ning ujula. Koolil on vajadus ka õppeköögi ning staadioni järele.

Arvestades asjaolu, et Vene Lütseumi ujula on piirkondlikult küllaltki suure tähtsusega laste tervise-liku vaba aja veetmise keskus, tuleb ujula remontida eelisjärjekorras ning viia vastavusse tervisekaitsenõuetega.

2.4.2. IT ressursside juhtimine

IT rakenduste park on konkreetne ning selge. On viidud läbi serveri süsteemi ja perifeerse riistvara analüüs. Kogu tehnikal on sisemise inventuuri number. On koostatud kabinetipõhine skeem tehnika olemasolu kohta. On välja töötatud tehnika ja rakenduste rikete sissekandmise süsteem, mis võimaldab edaspidi analüüsida tehnika ja rakenduste korrektset kasutamist iga individuaalse kasutaja poolt. Süsteem on veel uus. Kallihinnalisele tehnikale on lisatud kaitselukud, mis viivad kadumise riskid miinimumini.

Põhimõttelised otsused võetakse vastu IT juhi poolt koostöös kooli juhtkonnaga pidades silmas kollektiivi vajadusi. Pedagoogide kasutusel on arvutid, dataprojektorid ja SMART-tahvlid. IT juht toetab ja nõustab pidevalt personali uute tehnoloogiate ja programmide alastes küsimustes.

2.4.3. Informatsiooni liikumine

2007. aasta sügisel liitus kool E-kooli infosüsteemiga. Lastevanemate ja õpilaste arv, kes on liitunud õppeinfosüsteemiga ning kasutamise sagedus on vastavuses õpilaste arvuga.

Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi. Info liikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid meetmeid: suuline infovahetus, info edastamine infostendide kaudu, 2007. aasta algusest kasutatakse koolis pedagoogide ja klassijuhatajate listi, mille kaudu edastatakse uudiseid ja ülesandeid töötajale. Tänu efektiivsele info liikumisele ning kättesaadavusele on tulemuslikumaks muutunud ka vajalike parendustegevuste määratlemine ja elluviimine. Veebileht on kooskõlas avaliku teabe seadusega kehtestatud nõuetega. Veebilehe sisu on ajakohane. Infojuht toetab ja koolitab pidevalt personali vastavates küsimustes.

2.4.4. Informatsioonisüsteemide struktuur

Andmete ning dokumentatsiooni realiseerimise skeem on lünklik. Dokumentide säilitamise ja tööjaotuse reeglid puuduvad. Määratlemine puudutab nii andmeid (formaati) kui ka informatsiooni iseennast. Puudub IT-tegevuse lakkamatut (hoidev ja testiv) tööd tagav plaan (samuti andmete reservne salvestamine), mis suurendab erakorralises olukorras peamiste IT teenuste edastamise katkendlikkuse tõenäosust. Puudub korrektne võrguskeem. Võrguehitusel kasutatakse kaht erinevat loogikat (1. korruse süsteem ning 2.–4. korruse süsteem). Korrektse võrguehituse puudumine raskendab võrgukonfliktide leidmist ning pakettide kadumist.

2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

2.5.1. Õpilaste arengu toetamine

Koolis toimub pidev õpilase individuaalse arengu jälgimine. Pidevalt toimub õpitulemuste analüüs. Vajadusel viib klassijuhataja õpilase ja tema vanemaga läbi arenguveestlusi. Kõikidel õpetajatel on kindlad ajad konsultatsioonide läbiviimiseks ja järelevastamise võimaldamiseks. Nõrgalt edasijõudjatega toimuvad õpitulemusvestlused. Toimub vanemate toetamine ja õpilaste ning lastevanemate nõustamine spetsialistide poolt. Vajadusel toimub õpilase pedagoogiline vaatlus ning suunamine nõustamiskomisjoni. Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste arvu hulka loetakse õppurid, kellele on rakendatud õppeaasta jooksul vähemalt ühte tugisüsteemidest: õpiabirühm ajutiste õpiraskustega õpilastele, õpiabirühm logopeedilise abi osutamiseks, individuaalne õppekava või koduõpe tervislikel põhjustel ning väike klass. Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal õpilaste üldarvust 2011/2012. õa oli 17,3 %. Iga veerandi lõpus ja õppeaasta lõpus esitavad klassijuhatajad kokkuvõtte klassi õppe edukuse ja kvaliteedi kohta. Aineõpetajad ning spetsialistid analüüsivad osutatud õpiabi tõhusust ning kavandavad vastavad tegevused uueks perioodiks. Igal õppeaastal toimuvad koolis

kindlaksmääratud ainetes tasemetööd, mille tulemusi õpetajad analüüsivad ning teavitavad sellest lapsevanemaid. Õpetajad analüüsivad ka lõpueksamite tulemusi.

Stabiilselt vabariigi keskmisest kõrgemaid tulemusi on meie põhikooli õpilased saavutanud eesti keeles, bioloogias ja füüsikas. 2012. aastal oli ka matemaatika ja vene keele keskmine tulemus kõrgem vabariigi keskmisest. Kõik 2012. aasta põhikooli lõpetajad jätkavad õpinguid erinevates gümnaasiumites või kutseharidust andvates õppeasutustes. Koolis toimib pidev karjäärikoordineerimisalane töö, mis aitab õpilastel teha õigeid valikuid.

Gümnaasiumiastme riigeksamite tulemuste järgi 2012. aastal meie kool oli 4. kohal Tartu linnas. Vabariigi keskmisest kõrgemaid tulemusi saavutasid meie kooli õpilased eesti keeles, matemaatikas, vene keeles, füüsikas, geograafias, keemias ja bioloogias. Peale gümnaasiumi lõpetamist asub kõrgkoolidesse õppima stabiilselt üle 50% õpilastest ning üle 20% jätkab õpinguid kutsekoolides. Tulemused annavad kinnitust, et meie kooli õpetamise tase on stabiilne ja tulemuslik.

2.5.2. Ajakohane õppekava

Kooli õppekava on ajakohane ning on koostatud lähtuvalt põhikooli ja gümnaasiumi riiklikest õppekavadest, Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ning peab silmas kooli eesmärgi ja eripära. Õppekava uuendatakse ja täiendatakse pidevalt.

Aastal 2011 algas etapiviisiline üleminek uuele õppekavale. Hetkel uus õppekava on rakendunud 1., 2., 4., 5., 7., 8. klassides ja gümnaasiumis.

Õppeaastal 2011/2012 rakendus üleminek eestikeelsele aineõppele 60% ulatuses gümnaasiumiastmes kooli poolt väljatöötatud ja Teadus- ja Haridusministeeriumi poolt heakskiidetud mudeli järgi. 2012/2013. õppeaastast on põhikoolis tagatud kõigile õpilastele eestikeelne aineõpe 40% ulatuses ning on loodud võimalus valida eesti keeles õpetatavaid aineid rohkem kui 40% ulatuses. Samuti kool on liitunud hiliskeelekümluse programmiga, mis rakendus sel õppeaastal 5. ja 6. klassis.

Pedagoogiline personal analüüsib õppekava omandamist ja teeb kokkuvõtte õppeaasta analüüsis. Õppekava monitooring toimub järjepidevalt õppenõukogu koosolekul.

Õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid meetodeid, milleks on projektitöö, ainetevaheline ja huvitegevuse lõimimine, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine lõpueksamiteks, uurimustööd, sporditegevus, konkursid ja võistlused, tervispäevad, ainenädalad, õppekäigud ja -ekskursioonid. Õppekava arendamiseks on pedagoogid koondunud ainesektsioonidesse, kus toimub tööalaste kogemuste vahetamine, õppematerjalide koostamine, täiustamine ja vahetamine ning arutelud õpilaste õpioskuste arendamise teemadel.

Ainesektsioonides arutatakse läbi ka ühisürituste ja ainenädalate korraldamine ning tasemetööde läbiviimine. Kooli õppekavas on kirjeldatud õpetajate töökavade koostamise alused. Pedagoogid lähtuvad töökava koostamisel õpilaste võimetest, huvidest, nende sotsiaalsest taustast, õpitulemus-

test ja õppima motiveerimise ning õppima õpetamise vajadustest, teinud koostööd nii vanemate kui ka koolis töötavate spetsialistidega — logopeedi, psühholoogi, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi ja karjäärikoordinaatoriga.

2.5.3. Õppima õppimise ja koostöö oskuste kujundamine

Kooli õppekorraldus on paindlik, lähtub kooli üldeesmärgist ning on protsessis osalejatele arusaadav ja turvaline. Gümnaasiumiastmes rakendatakse tsükliõpet, kõikides kooliastmetes pööratakse suurt tähelepanu lõimitud aineõppele. Õppemeetodite valik lähtub õppe-eesmärkidest ja ainest ning võimaldab arendada õpilase initsiatiivi, loomingulisust ja anda talle eluks vajalikke oskusi. Õpetajad kujundavad õpilastes õppima õppimise oskusi, õpetavad neid iseseisvalt mõtlema ja probleeme analüüsima. Õpilaste koostööoskuste kujundamiseks tehakse rühma- ja paaristöid, viktoriine, projektõpet ning õpitakse situatsioonide lahendamist. Koolis peetakse oluliseks tundides aktiivõppe meetodite kasutamist. Õppekorraldus toetab tervislike eluviiside kujundamist, väärtustatakse ja edendatakse õuesõpet. Õpetajate kompetentsuse tõstmiseks on koolis tagatud õpetajate pidev enesetäiendamise ja nõustamise võimalus ning rakendatakse ka mentorlust.

2.5.4. III. kooliastme õpilaste motivatsioon

Õppe- ja kasvatustegevuses soovime kvalitatiivset muutust. Õpilaste tulemusnäitajate põhjal (õpi- edukus, klassikursuse kordajate arv, koolikohustuse täitmine) teeme järelduse, et õpimotivatsioon langeb III. kooliastmes.

Meie eesmärk on saavutada olukord, et õpilaste tulemusnäitajad ja motivatsioon jääks vähemalt samale tasemele kui II. kooliastmes. Eesmärgiks on ka see, et kõik õpilased täidaksid koolikohustust. Selleks peab koolikohustuse mittetäitjatega toimuma süsteemne töö, sh. tõhus koostöö tugi- struktuuridega (lastekaitse, alaealiste komisjon jm).

2.5.5. Osalemine kooli-, linna-, vabariiklikel ja rahvusvahelistel konkurssidel, olümpiaadidel ja üritustel

Koolis toimub töö andekate õpilastega. Neile pakutakse lisatunde, konsultatsioone, valmistatakse ette suurema raskusega ülesandeid ning lisaülesandeid. Andekad õpilased esindavad kooli erinevatel konkurssidel, viktoriinidel ja olümpiaadidel. Nad on hästi motiveeritud, mida tõestab tulemuslik osalemine linna- ja vabariiklikel konkurssidel, olümpiaadidel ja üritustel. Õpilasi tunnustatakse õppetöö tulemuslikkuse, väljapaistvate saavutuste eest spordis, olümpiaadidel, õpilasvõistlustel jm. Pidevalt jälgitakse õpilaste saavutusi ja nende edule elatakse kaasa, millest annab märku ka kooli kodulehekülg.

2.5.6. Õpilaste loov- ja uurimustööd

Tartu Vene Lütseumis on suur kogemus õpilaste loov-, uurimus- ja praktiliste tööde läbiviimisel. Aastate jooksul on kogunenud mahukas uurimustööde pank, millesse on kogutud kõik kaheksandate, kümnendate, üheteistkümnendate ja kaheistkümnendate klasside õpilaste tööd erinevates, ka lõimitud, ainevaldkondades ja läbivatel teemadel. Õpilased on edukalt osalenud erinevatel vabariiklikel ja rahvusvahelistel uurimistöölalastel konkurssidel. Koolis on töötatud välja õpilasuurimustööde korraldamise kord, mis on vastavuses uute riiklike õppekavade nõuetega.

2.5.7. Turvaline vaimne keskkond

Kooli poolt on koostatud kodukord, mille täitmist ootab kool nii oma õpilastelt kui ka õpetajatelt, kelle eeskuju on oluline õpilaste arenguks. Selle kaudu üritatakse juurutada ühtseid ja õigeid käitumismalle ja põhimõtteid.

Koolis toimub pidev väärtuskasvatus, propageeritakse tervet eluviisi ja hoolivat käitumist looduses, kujundatakse koostööoskusi ning austavat ja tolerantset suhtumist üksteisesse.

2.5.8. Mitmekülgne huvitegevus

Huivialase tegevuse aluseks on loovus ja meie-tunde väärtustamine. Huvitegevuse valdkonnad on sport, meelelahutus, kultuur, ainealased tegevused, erinevad projektid, aktused. Teemaatilised õppe-tegevused õpilastele toimuvad linnaraamatukogus, muuseumides, botaanikaaias.

On kujunenud välja traditsioonilised üritused: perepäev, kakskeelne kodanikupäevale pühendatud konverents, intellektuaalmäng Õpilane – noor uurija, lõbusate ja leidlike klubi võistlused, koolisisesed turniirid erinevatel spordialadel, emadepäev, tutipeod, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine. Koolis tegutsevate huviringide arv on kasvanud. Ilmub iganädalane kooli e-foleht «Дайджест», kus avaldatakse õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate artikleid.

Õpilaste ja lapsevanemate rahulolu uuringutest selgub, et II. kooliastme õpilased on kaasatud huvitegevusse vähem kui I., III. ja gümnaasiumiastme õpilased. Huvitegevuse kavandamisel on vaja rohkem pöörata tähelepanu II. kooliastme õpilastele ning võtta arvesse nende huve. Selleks on vaja kaasata neid õpilasomavalitsuse tegevusse.

2.5.9. Õpilaste rahulolu

Koolis on igal aastal viidud läbi õpilaste rahuloluküsitlusi, milles kajastub õpilaste rahulolu koolikeskkonna, positiivse õhkkonna, õpetajate ning nende tegevusega. Õppimine eesti keeles meeldib suuremale osale õpilastest, vaatamata sellele, et kulutatakse rohkem aega kodutööde tegemisele.

Motivatsiooni aitab tõsta õppematerjali seotus igapäevaeluga, praktilised ja loovtööd ning aktiivõppe meetodite kasutamine tunnis. Kujundav hindamine on üks võtetest motivatsiooni tõstmiseks.

III. KOOLI ARENGUTEGEVUSE PÕHISUUNAD

1. Visioon

Meie kool on mitmekeelsust ja mitmekultuurilisi haridusalaseid kontakte väärtustav ja selle alusel õppetegevust organiseeriv haridusasutus.

2. Missioon

Kool loob võimalused põhjalike teadmiste ja oskuste omandamiseks sõbralikus keskkonnas, kindlustab eesti ja inglise keele valdamise, võimaldab õppida vene keelt emakeelena ja kasvada eesti ja vene kultuuri kandjaks ning tagab õpilaste haridustee jätkusuutlikkuse.

3. Põhiväärtused

Peame oluliseks **vaimsust** kuna arvame, et muutes iseennast, muudame meid ümbritsevat maailma. Peame oluliseks **haritust** ning arvame, et haritus on see, mis jääb alles ka siis, kui kõik õpitu on ununenud (*E. Key*).

Meie koolis peavad õpetajad, õpilased ja lapsevanemad oluliseks vaimsust ja haritust ning käsitlevad seda kui muutusi enda tegevustes: kontaktide loomine, hoidmine erinevate kultuuride ja nende esindajatega; sõbraliku ja demokraatliku, ühendava ja visionäärliku juhtimise kasutamine õppeprotsessis koostöö juhtimisel; oma tervisliku seisundi hindamine ja korrigeerimine tervistavas suunas; konvergentse ja divergentse mõtlemise võrdne arendamine harituse seostamiseks vaimsusega.

Peame oluliseks **ettevõtlikkust**, sest see on hoiak, mida iseloomustavad loov ja uuenduslik mõtlemine, saavutusvajadus ja arukas juhtimine.

Koolis peetakse oluliseks ettevõtlikkust, et kujuneksid pooldavad hoiakud saavutus- ja pädevusvajaduse, eneseväärtustunde, autonoomiavajaduse ning uuendusmeelsuse ja optimismi suhtes.

Peame oluliseks **vastutust** kuna arvame, et võitja on võidu eest vastutav.

Koolis tähtsustatakse vastutust ja selle võtmist võimaldatakse klassi, tunni ja kooli juhtimises.

Peame oluliseks **koostööd** kuna arvame, et seadnud sihid paika, jõuame nendeni vaid ühes suunas liikudes ning ühiselt vastutuse koormat kandes (*Toomas Hendrik Ilves*) ning teame, et töötades meeskonnas saavutame olukorra, kus üks pluss üks on kolm.

Kooli olemuslikkus väljendub koostöös ja selle kaudu väärtustuvad visioon ja missioon ning igapäevased tegevused.

4. Tegevuse põhieesmärk

Luaa turvaline, ettevõtlikkust, demokraatlikku koostööd, vastutust võimaldav ja vaimsust sisaldav ning mitmekultuurilisusest ja mitmekeelsusest lähtuv õppekeskkond, kus valitseb õpilase kesksus ja toetatakse põhikooli riiklikule õppekavale.

5. Tegevuse prioriteedid

- Arendada koostööd Tartu Ülikooliga innovatsioonikooli partnerina.
- Jagada meedia ja sihtgruppidega kooli eneseväärtuslikkuse tunnet õpilaste ja õpetajate silmapaistvatest tulemustest, arengukava realiseerimisest ja õppekava rakendamisest jm.
- Tõhustada eesti ja inglise keele ning vajadusel teiste keelte õppimist lõimitud aine- ja keeleõppe abil.
- Tõhustada tööd andekate õpilastega.
- Väärtustada õpilaste ja õpetajate kodukeeli ja –kultuure (valgevene, ukraina, läti jne).
- Väärtustada eesti ja vene kultuurisaavutusi, hoida alal ja kanda edasi vene keelt ja kultuuri.
- Jätkata ja luua uusi koostöövorme koolidega Eestis ja väljaspool Eestit, tõhustada koostööd koolidega Venemaal.

IV. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2013–2017**1. Tegevuskava valdkonniti****1.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Sihtnäitaja	Meede	Tegevused	Tähtaeg	Vastutuisik
Strateegiline eesmärk: Kooli jätkusuutlikkuse ja tulemusliku tegevuse tagamine				
Sisehindamise aruanne on valmis	Sisehindamise aruande koostamine	Meeskonna loomine. Kooli tulemuslikkuse analüüs valdkonniti. Parendustegevuste kavandamine.	2013	direktor
Kooli dokumentatsioon on kooskõlla viidud ümberkorraldustega	Kooli dokumentatsiooni kooskõlla viimine seoses ümberkorraldustega	Kooli põhimääruse väljatöötamine. Kooli õppekava korrigeerimine. Kooli kodukorra korrigeerimine.	2014	juhtkond
On töötatud välja uus kooli sümboolika	Koolile on valitud uus nimi ja töötatud välja uus sümboolika	Kooli nime ja logo konkurss. Kooli veebilehe uus kujundamine.	2014	juhtkond
Arengukava aastateks 2017–2010 on valmis	Ühisseminaride läbiviimine	Arengukava 2013–2017 täitmise analüüs. Kooli arengukava aastateks 2017–2020 koostamine.	2017	direktor

1.2. Personalijuhtimine

Sihtnäitaja	Meede	Tegevused	Tähtaeg	Vastutuisik
Strateegiline eesmärk: Koolis töötavad kvalifitseeritud ja pühendunud inimesed, kes on motiveeritud töötama kooli eesmärkide saavutamise nimel.				
Uus töötasustamise süsteem on rakendunud	Uue töötasustamise süsteemi väljatöötamine	Ühisseminari korraldamine. Läbirääkimised kollektiivi usaldusisikutega.	jaan. 2014	direktor

	mine	Dokumendi koostamine.		
Pedagoogide tunnustamise süsteem on rakendumas	Õpetajate tunnustamise võtete mitmekesistamine	Selgitada välja õpetajate ootused tunnustamisele ning arendada edasi tunnustussüsteemi.	2013	juhtkond
Õpetajate kvalifikatsioonid vastavad kooli vajadustele	Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu tagamine	Pedagoogide täiendkoolitus ja ümberõpe. Täiendkoolituse tulemuslikkuse analüüsimine. Arenguestluste süsteemi jätkuv rakendamine. Õpetajate nõustamine.	Pidevalt	juhtkond

1.3. Koostöö huvigruppidega

TVL huvigrupid on:

- Õpilased, õpilasesindus
- Lapsevanemad, hoolekogu
- Õpetajad
- Vilistlased
- Linnavalitsus
- Tartu Ülikool
- Avatud Meele Instituut
- Keelekümbluskeskus
- Hariduse Tugiteenuste Keskus
- Tartu Kutsehariduskeskus
- Sõpruskoolid (Annelinna koolid, vene õppekeelega koolid Lõuna Eestis, sõpruslinna Pihkva koolid)
- Meedia

Sihtnäitaja	Meede	Tegevused	Tähtaeg	Vastutuisik
Strateegiline eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamisse.				
Rahulolu uuringud on viidud läbi, analüüsitud	Rahulolu-uuringute läbiviimine, ana-	Küsimustike koostamine ja läbiviimine töötajate, õpilaste ja lastevanemate seas.	2014	juhtkond

ning parendustegevused on kavandatud	lüüs ja parendustegevused on kavandatud	Tulemuste analüüs. Parendustegevuste kavandamine.	2016	
Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös kooli juhtkonnaga toetab õpilaste tegevust ning osaleb oma kompetentsi piires aktiivselt juhtimisprotsessis.	Õpilasesinduse tööks vajalike tingimuste loomine.	Õpilasesinduse liikmete koolitamine. Õpilasesinduse põhikirja uuendamine. Õpilasesindus osaleb hoolekogu, õppenõukogu, metoodikanõukogu ja kooli arengut mõjutavates töörühmade töös. Õpilasesinduse tegevust kajastatakse kooli veebilehel.	2013/2014	huvijuht
Meie kool on Tartu Ülikooli koostööpartner innovatsiooni-koolina	Vajalike tingimuste loomine koostöös Tartu Ülikooliga	Kool on TÜ praktikabaas. Ühiste seminaride ja koolituste läbiviimine. Kool võtab osa Õpikodade projektis.	Pidevalt 2013/2014	Juhtkond aineõpetajad
Toimib koostöö Pihkva linna koolidega		Õpilasvahetus. Ühiste kultuuriürituste korraldamine. Ainealaste olümpiaadide läbiviimine, tulemuste analüüs. Heategevuse laager Mihhailovskoje looduskaitsealal.		

1.4. Ressursside juhtimine

Sihtnäitaja	Tegevused	Tähtaeg	Vahendid	Vastutussisik
Strateegiline eesmärk: Koolis on ohutu, turvaline ja õpilaste arengut toetav keskkond.				
2016. a koolis ja selle territooriumil ohutus ja	Kooli toimimise riskianalüüsi ja sellele vastava tegevusplaani koostamine.	2013		Direktor, majandusjuhataja

turvalisus on viidud minimaalse juhtumite määrani	Parenduste kavandamine ja elluviimine.			
	Valvesüsteemi väljaehitamine ning videovalve sisseseadmine	2015	Linna eelarvest vastavalt võimalusele	Direktor, majandusjuhataja
Füüsiline õpikeskkond on vastavuses Põhikooli riikliku õppekavaga	Keemialabori ventilatsiooni renoveerimine.	2014	Kooli eelarve	Direktor, majandusjuhataja
	Ujula renoveerimine.	2015	Linna eelarvest vastavalt võimalusele	
	Garderoobi renoveerimine.	2016		
	Kooli spordiplatsi ja staadioni ehitamine.	2017		
	Koolimööbli uuendamine.	pidevalt	Kooli eelarve	Direktor, raamatukoguhoidja, aineõpetajad
	Õpilaste puhkeruumi sisustamine.	2015		
	Ainekabinettide varustamine vajalike õppevahendite ja õppekirjandusega.	pidevalt	Kooli eelarve, HTM toetus, projektid	
On loodud uus võrgusüsteem	Elektroonilise dokumentatsiooni üleviimine RAID massiivide toetusega NAS serverisse.	2014		IT juht
	Võrgusüsteemide Monitooringu läbiviimine ning uue võrguskeemi loomine.	2015		

1.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Sihtnäitaja	Meede	Tegevused	Tähtaeg	Vastutustisik
Strateegiline eesmärk: Hoida alal ja kanda edasi vene keelt ja kultuuri				
Vene kultuuri kandjana mõistab õpilane vene keele olulisust, tajub vene keele oskust õpioskuse alusena ning on teadlik vene keele kasutaja.				
Õpilane os-	Vene keelt ja	Lugemiringi käivitamine I. koo-	2013/2014	

kab ennast väljendada nii kõnes kui kirjas järgides vene kirjakeele norme	kultuuri toetavate ürituste läbiviimine	liastmes. Lugemispäevade korraldamine. Suvelaagrites osalemine Venemaal. Ühisürituste korraldamine Tartu linna eesti õppekeele koolidega. Ühisürituste korraldamine koostöös sõpruskooliga Pihkvast.	2013/2014 Pidevalt 2013/2014	Õppealajuhataja, 1.–4. klassiõpetajad, vene keele õpetajad
	Lapsevanemate kaasamine vene keele ja kultuuri õppimise protsessi	Suветööde süsteemi väljatöötamine. Lapsevanemate informeerimine. Lapsevanemate kaasamine klassiväliste ürituste läbiviimisesse	2013/2014	Õppealajuhataja, klassijuhatajad ja vene keele õpetajad
Strateegiline eesmärk: Tõhustada eesti ja inglise keele õpet				
Põhikooli lõpetajad valdavad eesti keelt vähemalt B1.2 tasemel	Eesti keele õpetamise tõhustamine	Eestikeelne aineõpe vähemalt 40% ulatuses.	pidevalt	õppealajuhataja eesti keele õpetajad
		Keelekümblusprogrammi rakendamise.	pidevalt	
		Eesti kirjanduse õpetamine III. kooliastmes. Õpilase baassõnastiku koostamine kooliastmete kaupa	2013/2014	
	I. kooliaste II. kooliaste III. kooliaste	2013/2014 2014/2015 2015/2016		
Keeleõpet toetavate ürituste läbiviimine	Ürituste läbiviimine kahes keeles. Õppekäikude ja ekskursioonide läbiviimine eesti keeles. Lugemispäevade korraldamine.	Pidevalt 2014/2015	Huvijuht Klassijuhatajad ja aineõpetajad, karjäärikoordinaator	
Lapsevanemate kaasamine	Suветööde süsteemi väljatöötamine.		Õppealajuhataja, klassiju-	

	eesti keele õppimise protsessi	Lapsevanemate informeerimine	2014/2015	hatajad ja eesti keele õpetajad
Põhikooli lõpetajad valdavad inglise keelt vähemalt B1.1 tasemel	Inglise keele õpetamise tõhustamine	Süsteemi väljatöötamine toe osutamiseks inglise keeles mahajääjate jaoks. Õpilase baassõnastiku koostamine kooliastmete kaupa I. kooliaste II. kooliaste III. kooliaste	2013/2014 2013/2014 2014/2015 2015/2016	Õppealajuhataja ja inglise keele õpetajad
	Lapsevanemate kaasamine inglise keele õppimise protsessi	Suветööde süsteemi väljatöötamine. Lapsevanemate informeerimine.	2014/2015	Õppealajuhataja, klassijuhatajad ja inglise keele õpetajad
Strateegiline eesmärk: Õpilased on motiveeritud õppima				
Õpiedukus III. kooliastmes ei lange võrreldes II. kooliastmega	Õpilaste kaasamine õpiprotsessi kavandamisesse, analüüsimisesse	Küsitluse läbiviimine II. ja III. kooliastme õpilaste seas motiveerituse teemal 2 korda õppeaastas. Küsimustikust selgunud parentegevuste rakendamine. III. kooliastme õpilaste esindajad võtavad osa metoodika- ja pedagoogilise nõukogu tööst. Kujundava hindamise rakendamine.	Sept. / aprill 2014 2015 2016 pidevalt	Metoodikakomitee liikmed õpetajad
Kujundava hindamine on võetud omaks õpetajate, õpilaste	Kujundava hindamise süsteemi arendamisprotsessi kaasatakse õpetajad, õpila-	Õpetajate töörühmade käivitamine. Õpilastööde hindamise kriteeriumite väljatöötamine. Lapsevanemate koolitamine.	2013/2014 2014/2015 2015/2016	õppealajuhataja

ja vanemate poolt	sed ja lapsevanemad			
Andekad õpilased on kaasatud aine- või huvialasesse süvendatud tegevusse	Andekate õpilaste väljaselgitamise ja toetamise süsteemi tõhustamine	Andekate õpilaste väljaselgitamise ja juhendamise kontseptsiooni väljatöötamine ja rakendamine	Oktoober 2014	Metoodikanõukogu, aineõpetajad, spetsialistid
Klassikursuste kordajate osakaal põhikooli õpilastest ei ületa 1%	Probleemide ilmnemise õigeaegne märkamine ja tugimeetmete rakendamine	Pedagoogiline jälgimine ning kohene reageerimine. Lapsevanemate nõustamine. LAK- õppe metoodika kasutamine tundides.	pidevalt	Klassijuhatajad, õpetajad, spetsialistid
Väljalangevus põhikoolist on 0%				
Strateegiline eesmärk: Huvitegevus toetab kooli õppekava elluviimist				
Ainenädalate korraldamine, kuhu on kaasatud kõik kooli õpilased	Ainenädalate läbiviimine	Ainenädalate projektide koostamine ning kaitsmine metoodikanõukogu koosolekul. Ainenädalate läbiviimine ja tulemuste analüüsimine.	August 2013 Juuni 2014 Juuni 2015 Vastavalt üldtööplaanile	Aineõpetajad, õpilaste esindajad, metoodikanõukogu liikmed, huvijuht
Kooli ringides osaleb vähemalt 50% õpilastest	Kooli ringide töö korraldamine	Avaldada ringide töökavad kooli kodulehel. Iga õppeaasta lõpus klassijuhatajad esitavad aruande õpilaste hõivatuse kohta ringide tegevuses.	August 2014	Direktor, huvijuht, ringijuhid, infojuht

V. ÕPETAJATE KOOLITUSPOLIITIKA

Tartu Vene Lütseumi õpetajate täiendkoolituskava kujuneb järgmiselt:

- Kõik õpetajad täidavad õppeaasta lõpul eneseanalüüsi ankeedi, milles analüüsivad oma arengut ja lõppeva õppeaasta saavutusi.
- Samas ankeedis saavad õpetajad kirjeldada ka oma arenguvajadusi ja seda, kuidas kool saab neid nende personaalse kutsealase arengu kava täitmisel toetada.
- Õpetajate eneseanalüüsi alusel koostavad õppealajuhatajad õpetajate täienduskoolituse kava järgmiseks õppeaastaks.
- Viiakse läbi õpetajate arenguestlusi, kus õpetajate õppimissoovid on võimalik veelgi täpsemalt läbi rääkida.
- Kooli juhtkond ja metoodikanõukogu kooskõlastavad kooli vajadusi arvestavalt sisekoolituste temaatika ja koolitusvormid õppeaastaks.
- Õpetajate koolitussoove võetakse vastu aastaringiselt ja rahuldatakse neid vastavalt kooli eelarvele ja päevakava võimalustele.
- Õpetajad annavad koolitusel õpitu ja kogetu kohta tagasisidet ainesektsiooni koosolekul.
- Õpetajate tubli saavutusena käsitletakse ka seda, kui õpetaja esineb koolitaja või nõustaja rollis kas TVL-is või mõnes teises õppe- või koolitusasutuses või organisatsioonis.
- Koolituste mahu üle peetakse arvestust EHISe abil.

Järgmisel arenguperioodil sisekoolituse kava on järgmine:

Koolituse teema	Eesmärk	Finantseerimisallikas	Tähtaeg
Kooli küpsuseksamialane koolitus	Õpetajad oskavad koostada ja läbi viia kooli küpsuseksamit	Kooli eelarve	2013
Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe toetamine	Õpetajad oskavad märgata ja toetada haridusliku erivajadusega lapsi	Kooli eelarve (linna toetus)	2013
Uurimistöö juhendamisealane koolitus	Õpetajad oskavad juhendada õpilaste uurimistöid	Kooli eelarve	2014
Kujundav hindamine	Õpetajad rakendavad kujundavat hindamist tunnis	Kooli eelarve (linna toetus)	pidevalt
Projektõppe koolitus	Õpetajad oskavad juhendada õpilaste projektitegevust	Kooli eelarve	2014

Eesti keele grammatika	Õpetajate eesti keele oskus on paranenud	Kooli eelarve	2014
Vene keele grammatika	Õpetajad on teadlikud vene keele keeleuendustest	Kooli eelarve	2014
Ettevõtluspedagoogika koolitus	Õpetajad rakendavad ettevõtluspedagoogikat	Kooli eelarve	2015
IT koolisisene koolitus	Õpetajad oskavad kasutada kaas-aegseid IT vahendeid	Kooli eelarve	pidevalt

VI. ÕPPEVAHENDITE SOETAMISE PÕHIMÕTTED

Õppevahendite hulka kuuluvad: õpikud, töövihikud, sõna- ja käsiraamatud, teatmeteosed, kaardid, näitlikustamise vahendid (plakatid, tabelid), erinevad õppeks vajalikud töövahendid ja materjalid (käsitöö ja tööõpetuse tundide jaoks, keemia, füüsika ja bioloogia laborite jaoks), tahvel- ja taskuarvutid, ilukirjandus eesti, vene ja inglise keeles.

Iga aineõpetaja kajastab õppevahendite vajadust oma aastaaruandes. Ettepanekud õppevahendite soetamise osas teevad direktorile aineõpetajad ainesektsioonide kaudu. Õppekirjanduse nimekiri koostatakse üheks aastaks koostöös raamatukoguhoidjaga ning kinnitatakse õppenõukogul. Vajadusel õppevahendeid soetatakse õppeaasta jooksul aineõpetaja taotlusel.

VII. TURVALISUSE TAGAMINE

Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks Tartu Vene Lütseumis on tarvitusel järgmised meetmed:

- TVL-is jälgib töökeskkonna vastavust normatiividele töökeskkonna komisjon.
- Õpilaste päevakava koostatakse tervisekaitse nõuetest lähtuvalt.
- Õppetöö toimub tervisekaitse nõuetele vastavates ruumides (temperatuur, valgustus).
- Koostatud on riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava.
- Igapäevaselt jälgivad töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkonna liikmed ja õpetajad oma ametijuhendi kohaselt.
- Remondiks kasutatakse tervisele ohutuid materjale.
- Õpetajate ja töötajate koolitus esmaabi andmise, õnnetusjuhtumite ja rünnaku korral käitumise teemal korraldatakse 1 kord õppeaasta jooksul. Koolis on koostatud hädaolukorra lahendamise plaan.
- Evakuatsiooniõppus ja sellele järgnev analüüs korraldatakse 1 kord õppeaasta jooksul.
- Koolis tegeldakse regulaarselt vaimse vägivalla ennetamisega.

VIII. ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA MUUTMISE KORD

Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras. Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arengukava on kooli üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks.

Iga õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Selle kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse seda. Selline lähenemine tagab organisatsiooni pideva jätkusuutliku arengu järgnevatel perioodidel.

Aastal 2016 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide seadmisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel.

Arengukava täitmise hindamist ja muutmist korraldab kooli direktor.