



ARENГУKAVA

2014 - 2019



TARTU 2013

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. ÜLDINE ÜLEVAADE.....	3
1.1. Tartu Lasteaed Kannike üldandmed.....	3
1.2. Lasteaia lühiiseloostus.....	4
2.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	5
2.2. Personalijuhtimine.....	5
2.3. Koostöö huvigruppidega.....	6
2.4. Ressursside juhtimine.....	7
2.5. Õppe- ja kasvatustöö.....	7
3. ARENGUKAVA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	8
3.1. Tartu Lasteaed Kannike vision:.....	8
3.2. Tartu Lasteaed Kannike missioon:.....	9
3.3. Tartu Lasteaed Kannike põhiväärtused.....	9
3.4. Arendustegevuse põhisuunad aastateks 2014 - 2019.....	9
4. TEGEVUSKAVA 2014 - 2019.....	12
5. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD.....	19

SISSEJUHATUS

Käesolev arengukava on koostatud eesmärgiga määratleda Tartu Lasteaed Kannike arengusuunad aastateks 2014 – 2019 ja jätkata lasteaia eelmises arengukavas seatud põhisuundi. Arengukavas kirjeldatakse kavandatavaid arengusuundi, nende eesmäärke ja saavutamise teid.

Arengukava koostamine toimus demokraatlikus protsessis, kuhu olid kaasatud lasteasutuse kõik töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu esindajad. Arengukava väljatöötamiseks moodustati asutusesisene juhtrühm, mille koordineerijaks oli õppealajuhataja.

Tartu Lasteaed Kannike arengukava lähtub asutusesisest tegevusanalüüsist, sisehindamise aruandest, lisaks arvestati Tartu linna arengustrateegiat „Tartu 2030“ ja Tartu linna arengukava aastateks 2013 – 2020.

Tartu Lasteaed Kannike arengusuundadest on teadlik iga lasteaia töötaja, kes tunneb vastutust ja pingutab igapäevases töös reaalse arengu nimel. Arengukavas fikseeritud tegevussuunad loovad lasteaia töötajatele kindlusetunde ja tagavad juhtimise järjepidevuse. Pikaajaline süsteemne arendustöö pakub ka peredele kindlustunnet lasteasutuse tuleviku suhtes.

Lasteaias on kõige tähtsam laps, tema areng ja vajadused. Seega on arengukava koostamisel lähtunud eelkõige lapsest, tema perekonnast ja lasteaia töötajatest.

1. ÜLDINE ÜLEVAADE

1. 1. Tartu Lasteaed Kannike üldandmed

Liik	Munitsipaallasteasutus
Aadress	Ravila 43, Tartu 50408
Kontakt (telefon, e-mail, kodulehekülg)	7 461075, 53 420762, 53003003 kannike@post.raad.tartu.ee www.tartu.ee/kannike
Koolitusloa number	3652 HTM
Teeninduspiirkond	Tartu linn
Lasteaia eripära	Motopõhine planeerimine Süvendatud loovtegevused
Lasteaias töötavad huvialaringid	jalgpall, iluvõimlemine, saksa keel
Õppekeel	eesti keel

1. 2. Lasteaia lühiiseloostus

Tartu Lasteaed Kannike asub Tartus Veeriku linnaosas ja töötab alates 01.09.1986.a. kandes algselt Lastepäevakodu nr. 29 „Kannike“ nime. 1996.a. nimetati lasteaed Tartu Lastepäevakodu Kannike ja alates 2005. a. kannab lasteaed Tartu Lasteaed Kannike nimetust.

Tartu Lasteaed Kannike on lastevanemate ja välishindajate poolt hinnatud kõrge õppekvaliteediga, lapse individuaalsust arvestav ja loovust arendav koolieelne lasteasutus.

Kujundame väärtuste ja loova tegevuse kaudu lapse positiivset mina-pilti. Väärtustame igat isiksust, kui oma sisemuselt unikaalset olendit - tema füüsilist, vaimset, sotsiaalset ja moraalselt arenemist.

2. ARENGUKAVA LÄHTEALUSED

Sisehindamise eksperdi hinnang lasteaiale: lasteaed jättis hea mulje kui lapsesõbralikust, hubasest ja kodusest õpi- ja töökeskkonnast. Juhtkonna ja töötajatega läbiviidud vestluse põhjal võib väita, et Tartu Lasteaias Kannike töötab motiveeritud ja pühendunud meeskond.

Lasteaias toimib väga hea meeskonnatöö, mille tulemusena loovad pedagoogid, tehniline personal ja juhtkond laste arenguks parimad tingimused.

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Sisehindamise eksperdi hinnang valdkonnale: lasteaia juhtimise aluseks on asutuse põhiväärtused ja kõikide osalust toetavad juhtimispõhimõtted, juhid on head eestvedajad, toetavad ja tunnustavad töötajaid, mistõttu asutuses töötab püsiv ja motiveeritud personal.

Rakendamine:

1. Eestvedamise peamiseks prioriteediks peame lasteaia kultuuri ja maine tugevdamist ning seeläbi oleme saavutanud lasteaia hea mikrokliima ja maine.
2. Strateegiline juhtimine tagab lasteaia sihikindla tegevuse ning on suunatud konkreetsete tulemuste saavutamiseks.
3. Lasteaias on välja töötatud sisehindamissüsteem, mis on aluseks lasteaia tegevuse parendamisel.

Tugevused:

1. Personali aktiivne osalemine lasteaia arendustegevuses – tagatud on ühine vastutus eesmärkide täitmise eest.
2. Süsteemne arengukava analüüs on heaks aluseks uue arengukava koostamisel.
3. Süsteemne ja järjepidev tegevuse analüüsimine ja hindamine on pannud aluse lasteaia pidevale arengule.

2.2. Personalijuhtimine

Sisehindamise eksperdi hinnang valdkonnale: personalipoliitika kujundamisel võetakse aluseks lasteaia eesmärgid, visioon, missioon, põhiväärtused ning õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted.

Rakendamine:

1. Lasteaia juhtkond jälgib personali vajadust analüüsides vanuselist koosseisu ja arvestades

töötajate tulevikuplaanidega. Tartu Lasteaed Kannike personali keskmiseks vanuseks on 46.

2.Pedagoogilisest kaadrist vastab kvalifikatsiooninõuetele 97 % .

Tabel 1 **Pedagoogide haridustase**

Magister	Bakalaureus	Keskeri	Keskharidus	Kokku
3	26	7	1	37

3.Personali värbamisel on prioriteediks töötaja hoolivust ja lastearmastust, huvi õpetajatöö vastu ja arenemissoovi, koostööoskusi ja positiivset ellusuhtumist.

4.Lasteaias toimib osalusjuhtimine s.t. igapäev on õigus ja kohustus osaleda lasteaia arengu planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel ning uute sihtide seadmisel.

5.Lasteaia juhtkond toetab tasemeõppes õppijaid. Personali koolituskava koostamisel arvestame lasteaia põhiväärtustega, arengukava strateegiliste eesmärkidega, õppeaasta eesmärkidega, sisehindamise tulemustega, õpetajate eneseanalüüside ja koolituseks eraldatud summadega.

6.Oleme ühiselt lahti mõtestanud tunnustamise erinevad võimalused. Juhtkond toetab pedagoogide pidevat arengut ja innustab neid taotlema vanempedagoogi ametijärku, tänaseks on lasteaias 9 vanempedagoogi. Lisaks on kahele õpetajatele omistatud Tartu linna „Aasta õpetaja“ aunimetus ja kahele õpetajale Tartu Kultuurkapitali enesetäiendamisstipendium.

Tugevused:

1.Lasteaias on teada personali vajadus järgmiseks aastaks.

2.Personal tegutseb ühtse meeskonnana püstitatud eesmärkide täitmisel, mis on taganud toetava ja töise sisekliima lasteaias.

3.Pidev tegelemine meeskonna arendamisega on taganud lasteaias elukestva õppe.

4.Väärtustades personali tööd, tunnustades ja andes loominguulist vabadust on kujunenud personalis sisemine motivatsioon.

2.3. Koostöö huvigruppidega

Sisehindamise eksperdi hinnang valdkonnale: lasteaia arengu- ja tegevuskavas on määratletud huvigrupid ning koostatud plaanid koostööks. Koostööd huvigruppidega korraldatakse lasteasutuse arendustegevuse toetamiseks ja õppekasvatustegevuste võimaluste avardamiseks.

Rakendamine:

1.Arengukava tegevuskavas oleme määratlenud huvigrupid, kellega planeerime teha koostööd.

2.Koostööd huvigruppidega korraldame lasteaia arendustegevuse toetamiseks ja õppekasvatustegevuse võimaluste avardamiseks. Traditsiooniks on saanud osalemine erinevatel konkurssidel.

3.Lastevanematele on loodud võimalused arvamuste avaldamiseks läbi rahulolu-uuringute.

Tugevused:

1.Lasteaial on määratlenud oma huvigrupid.

2.Koostöö huvigruppidega on mitmekesistanud lasteaia elu ja on tõstnud laste enesehinnangut ja mõjutanud lasteaia mainet.

3.Tahet koostööks ja rahulolu näitavad toredad ja kordaläinud üritused ning rahulolu küsitluste positiivsed tulemused. Ühisüritustest ja pidudest osavõtt on peaaegu 100%-line.

2.4. Ressursside juhtimine

Sisehindamise eksperdi hinnang valdkonnale: lasteaia eelarve planeerimisel lähtutakse arengukavas püstitatud eesmärkidest, analüüside tulemusel välja toodud parendustegevustest, kõikide lepinguliste kohustuste täitmisest, seadusandluse nõuetest, säästlikkusest, keskkonnateadlikkusest, otstarbekusest, hoolekogu ja töötajate ettepanekutest.

Rakendamine:

1.Lasteaia eelarve planeerimise aluseks on arengukava, seadusandluse nõuded, rahulolu uuringutes tehtud ettepanekud, riskianalüüside tulemused ning arengukomisjoni otsused.

2.Lisaressursside leidmiseks oleme kirjutanud projekte.

3.Väga oluliseks peame ka riskianalüüsi parendustegevuste elluviimist, et tagada kõikidele lasteaiaiga seotud osapooltele turvaline keskkond. Suuremahuliste tööde teostamiseks oleme abi palunud Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonnalt. Ruumide renoveerimine ja mööbli uuendamine toimub vastavalt arengukomisjoni otsustele.

4.Koostöös Tartu LV oleme saanud parandada IT-vahendite baasi lasteaias, mis on suurendanud IT-vahendite kasutamist igapäevatoos.

5.Jälgime vee ja elektrienergia tarbimise säästlikkust. Kaupade tellimisel ja ostmisel valime firmade hinnapakumistest soodsama, kuid arvestame ka hinna ja kvaliteedi suhet.

Tugevused:

1.Eelarveliste vahendite planeeritud kasutamine on taganud lasteaia kõikide tegevusvaldkondade stabiilse arengu.

2.Tänu rahastatud projektidele oleme soetanud erinevaid õppematerjale ja korraldanud personalile ja lastevanematele täiendkoolitust.

3.Pedagoogiline personal kasutab aktiivselt IT- vahendeid õppekasvatustegevuste planeerimisel ja

läbiviimisel ning aruannete koostamisel, samuti õppematerjalide otsimiseks, koostamiseks.

4. Personal on võtnud säästliku tarbimise omaks – toimib enesekontroll säästlike majandamisvõtete kasutamisel.

2.5. Õppe- ja kasvatustöö

Sisehindamise eksperdi hinnang valdkonnale: õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja läbiviimisel lähtutakse laste individuaalsusest, rühma eripärast ja lasteaia missioonist. Oluliseks peetakse väärtushinnangute kujundamist ning õpetamist läbi mängu.

Rakendamine:

1. Lapse arengu toetamine toimub läbi igapäevategevuste kogu päeva vältel. Oleme loonud lasteaias õpikeskkonna, mis toetaks kõikide laste õpihimu, oleks turvaline ja arendav.

2. Lasteaia õppekava on valminud kõikide pedagoogide osalusel. Õppekava arendus toimub töö käigus majasiseste töögruppide tegevuse tulemusel.

3. Pedagoogid arvestavad rühma tegevuskava planeerimisel rühma laste eripära ja individuaalsust.

Õppe-kasvatustegevuse eesmärgid oleme püstitanud lapsekeskselt, arvestades laste huvide ja arengutasemega.

4. Väärtuskasvatuse planeerimisel ja ellu viimisel oleme silmas pidanud: moraalsete (ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, lugupidamine iseenda ja teiste vastu) ja sotsiaalsete (vastutustunne, rahvuslus, emakeel, kultuuriline mitmekesisus, sallivus) väärtuste kasvatamist.

Tugevused:

1. Süsteemne ja järjepidev lapse arengu jälgimine annab hea ülevaate lapse arengust.

2. Arenguestluste läbiviimine (2012/2013. õ/a. - osales 96 % vanematest) on tõstnud lastevanemate usaldust lasteaia suhtes ja muutnud koostöö tõhusamaks.

3. Lasteaias toimivad tugisüsteemid on toetanud laste arengut.

4. Tagame muukeelsetele lastele võrdsed võimalused eesti lastega (eesti keele õpe).

5. Laste kunstitööd on leidnud tunnustamist nii maakondlikult, vabariiklikult kui ka rahvusvaheliselt.

Tabel 2 Laste tööde osalemine konkurssidel

	2010/2011 õ/a	2011/2012 õ/a	2012/2013 õ/a
RAHVUSVAHELINE	4	52	-
VABARIIKLIK	56	63	78
PIIRKONDLIK	156	144	160

6. Tartu Lasteaed Kannike iga õppeaasta on omanäoline, õppeaasta teemad, peod, üritused ja koolitused tulenevad õppeaasta motost.

7. Õppetegevus toimub läbi mängu, see võimaldab lastel ise tegutseda, mõelda, avastada ja läbi selle on lapsed omandanud sotsiaalseid kogemusi ja neil on kujunenud eneseteenindamisoskused ning

kinnistunud õpitud teadmised.

8.Kõik töötajad teadvustavad oma rolli väärtuste edastajatena ja lapsed on viisakad.

3. ARENGUKAVA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

3.1. Tartu Lasteaed Kannike vision:

Tartu Lasteaed Kannike kasvandik on rõõmsameelne, enesega toimetulev, isikupärane ja arenemisvõimeline laps.

3.2. Tartu Lasteaed Kannike missioon:

Oleme lasteaed:

- *kuhu laps tahab rõõmuga tulla, sest ta saab teha valikuid ja areneda vastavalt oma sünnipärastele eeldustele;*
- *kuhu lapsevanem toob oma lapse rahuliku südamega, sest usaldab lasteaia töötajaid;*
- *kus õpetaja saab loovalt töötada.*

3.3. Tartu Lasteaed Kannike põhiväärtused

Avali hingega oleme avanud väärtuste laeka ning üheskoos huvigruppidega oleme põhiväärtused lahti mõtestanud:

HOOLIVUS – hoolime üksteisest, väärtustades igat inimest;

USALDUS – usalduslikud suhted on koostöö aluseks;

KOOSTÖÖ – sõbralik koostegutsemine läbi jagatud vastutuse;

AVATUS – oleme avatud uuendustele, tahame olla pidevas arengus.

3.4. Arendustegevuse põhisuunad aastateks 2014 - 2019

3.4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: personali ja klientide rahulolu

Mõõdikud:

- lasteaia arendustegevuse aluseks on arengukava, mis määrab lasteaia arengut mõjutavad strateegilised eesmärgid ning õppeaastate prioriteedid;
- aasta tegevuskavas planeeritud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning selle kavandamisel lähtutakse lasteaia sisehindamise tulemustest;
- lasteaia sisehindamissüsteemi rakendamine tagab lasteaia töö tulemuslikkuse.

Parendustegevused

- 1.Põhiväärtuste ühene mõistmine ja elluviimine.
- 2.Jätkata kõikide töötajate kaasamist lasteaia arengu toetamisse.
- 3.Jätkata lasteaia tegevust reguleerivate alusdokumentide ajakohastamist.

4.Jätkata tagasiside andmete kogumist ning tulemuste analüüsimist.

5.Saavutada Deming'i tsükli rakendamine sisehindamise läbiviimisel kõikidel lasteaia tasanditel.

3.4.1. Personalijuhtimine

Eesmärk: motiveeritud ja professionaalne personal

Mõõdikud:

- personali täienduskoolituse kavandamine tuleneb sisehindamise ja arenguestluste tulemustest;
- lasteaia on toimiv personali tunnustamise ja motiveerimissüsteem;
- lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel osalevad personal ja lapsevanemad, meeskonnatöö osatähtsus on suurenenud;
- hea mikrokliima asutuses.

Parendustegevused.

1.Saavutada tulemuslikuma personali värbamise ja olemasoleva personali arendamise teel 100%-liselt kvalifitseeritud kaadri olemasolu.

2.Kaasata rohkem mittepäädagogilist personali erinevate töögruppide kaudu lasteaia arendustegevusse.

3.Rakendada töötajate tunnustamist vastavalt motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemile.

3.4.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: huvigruppide rahulolu ja aktiivne osalemine lasteaia tegevuses

Mõõdikud:

- lasteaed on avatud, perekonda toetav;
- koostööd erinevate huvigruppidega tehakse kõigil tasanditel;
- lapsevanemad austavad lasteaia väärtushinnanguid ja kasvatuspõhimõtteid;
- infovahetus on operatiivne (internetipõhine);
- hoolekogu on vahelüli lasteasutuse ja vanematevahelises koostöös.

Parendustegevused:

1.Olla avatud uutele huvigruppidele ja teha tõhusamat koostööd määratletud huvigruppidega.

2.Jätkata koostöö võimaluste otsimist lasteaia kujunemiseks Tartu Ülikoolile praktikabaasiks.

3.Välja töötada rahulolu-uuringu küsimustik praktikantidele tagasiside saamiseks.

3.4.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: lapse arengut soodustav turvaline ja kaasaegne kasvukeskkond

Mõõdikud:

- lasteaia kogu personal osaleb lasteaia kujundamisel vaimselt ja füüsiliselt turvaliseks kasvukeskkonnaks;

- lasteaia ruumid ja mööbel vastavad tervisekaitse nõuetele;
- lasteaia personali vajadusi rahuldav kaasaegne töökeskkond;
- lasteaia õuealal on lapse füüsilist arengut soodustavad spordi- ja mänguvahendid.

Parendustegevused.:

- 1.Leida uusi partnereid lisaressursside taotlemiseks – projektitaotlus KIK-ile (õuesõppekeskuse rajamiseks), õppekava toetavate projektide esitamine Tartu LV haridusosakonnale.
- 2.Rühmamööbli uuendamine (lauad, toolid, voodid, riietekapid,).
- 3.Koostöös Tartu LV leida lisaressursse magamistubades laevalgustite vahetuseks, rühmaruumide põrandate korrastamiseks (rühmade põrandates augud), välisfassaadi soojustamine, keldris torustiku väljavahetamine, ventilatsioonisüsteemi korrastamine, et tagada turvaline õpikeskkond lastele.
- 4.Info liikumise paremaks korraldamiseks seada kõikides rühmades sisse rühmalistid ja personalilist.

3.4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: laste hea ettevalmistus kooliks

Mõõdikud:

- lasteaia õppekava arendustöö aluseks on õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüs;
- õppe- ja kasvatusprotsess on ülesehitatud mängule – õppimine läbi mängu;
- õppesisu on suunatud indiviidi haridusvajaduste rahuldamisele;
- rühma õppe- ja kasvatustegevuse plaanid on koostatud lähtuvalt õppeaasta motost ning laste individuaalsetest iseärasustest;
- koostöös lastevanematega on välja selgitatud laste hariduslikud ja muud erivajadused, mida arvestatakse õppe- kasvatustegevuses;
- toimiv lasteaiasisene koostöövõrgustik lapse arengu toetamiseks;
- lastel on kasutada piisaval hulgal nende arengut toetavaid õppe- ja mänguvahendeid;
- lapsed saavutavad lasteaia õppekava läbimisel koolivalmiduse.

Parendustegevused:

- 1.Lasteaiale oma loo kirjutamine, ning sellest lähtuvalt rühmanimede valimine ning rühmalogo kujundamine.
- 2.Õppekavasse rühmade eripärast tulenevate õpetuspõhimõtete lisamine.
- 3.Kaasata lapse arengu hindamisprotsessi arenguestluste kaudu 100% lapsevanemad.
- 4.Jätkata väljakujunenud tugisüsteemi rakendamist

4. TEGEVUSKAVA 2014 - 2019

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

VÕTMETEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
1.1. Eestvedamine	Õpetajate kaasamine lasteaia juhtimisse	Toimiv osalusjuhtimine	Igal aastal	Direktor
	Lasteaia dokumentatsiooni ajakohastamine	Lasteaia dokumentatsioon on ajakohastatud	Vastavalt vajadusele	Direktor
	Lasteaia kommunikatsiooni-keskkonna täiustamine	Lasteaial on paremini jälgitav kodulehekülg	Pidev	Direktor
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja selle tegevuskava elluviimine	Lasteaia elu suunatakse süsteemselt ja järjekindlalt	Igal aastal	Direktor
	Arengukava iga aastane analüüs ja korrigeerimine	Muutustele avatud lasteaia areng	1 kord aastas	Direktor
	Lasteaia õppeaasta tegevuskava kinnitamine pedagoogilisel nõupidamisel	Kogu pedagoogiline kollektiiv on kaasatud lasteaia juhtimisse	1 kord aastas	Õppealajuhataja
	Lasteaia järgmise perioodi arengukava koostamine	Tähtajaks valmiv arengukava	2019	Direktor
1.3. Sisehindamine	Sisehindamissüsteemi rakendamine ja parendustegevuste planeerimine	Lasteaia töötajad teavad lasteaia tugevusi ja määratletakse parendamistegevused	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine vastavalt päevakorral olevatele teemadele	Rahuloluküsimustikud on läbiviidud	2014 2016 2018	Õppealajuhataja
	Sisehindamisaruande koostamine tähtajaks	Tähtajaks valminud sisehindamisaruanne	2016 2019	Direktor Õppealajuhataja

2. PERSONALIJUHTIMINE

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHT-AEG	VASTUTAJA
2.1. Personali-vajaduse hindamine ja värbamine	Personalivajaduse analüüs	Personalivajadusest on ülevaade	Igal aastal	Direktor
	Personalipoliitika kujundamine, lähtudes lasteaia eesmärkidest	Arenemis- ja koostöövõimeline kvalifikatsiooninõuetele vastav meeskond	Igal aastal	Direktor
2.2. Personali kaasamine ja toetamine	Kogu personali kaasamine lasteaia juhtimisse erinevate töögruppide kaudu	Toimiv osalusjuhtimine	Vastavalt vajadusele	Direktor
	Nooremõpetajate toetamine esimesel tööaastal (mentorluse rakendamine)	Toimiv mentorsüsteem	Vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja
	Arenguveestluste läbiviimine lasteaia töötajatega meeskonnatöö tugevdamiseks	Kõikide töötajatega on läbiviidud arenguveestlused	2014 2016 2018	Direktor
2.3. Personali arendamine	Koolituse kavandamine vastavalt õpetajate vajadustest, sisekontrolli tulemustest	Kompetentne personal õppekasvatustöö muuta efektiivsemaks	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Õppeaasta motost lähtuvad koolitused: <ul style="list-style-type: none"> • Väärtuskasvatus • Väärtuskasvatus • Maailmaruum - tähetorn • Keskkonnakasvatus • Meedia • Eesti Vabariik ühtses Euroopas • Avastusõpe - AHHHA 	Mitmekülgne enesetäiendamine	2013 / 2014 2014 / 2015 2015 / 2016 2016 / 2017 2017 / 2018 2018 / 2019 2019 / 2019	Õppealajuhataja
	Lasteaiasisene täiendkoolituse rakendamine / lahtised tegevused, täiendkoolitusest ülevaate andmine	Toimiv vastastikku rikastav koostöö	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Õpetaja abide ja muu tehnilise personali koolitamine õppe / kasvatustöö ja hügieenikoolituse osas	Kutsealaseltpädev personal	Igal aastal	Õppealajuhataja

	Töötervishoiu ja tööohutuse koolitus töökeskkonnavolinikule	Pädev töökeskkonnavolinik	Vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja
	Esmaabi andmise täiendkoolitus	Töötajad on pädevad esmaabi andma	2014	Õppealajuhataja
2.4. Personali hindamine ja motiveerimine	Personaliga arenguveestluste läbiviimine	Läbiviidud arenguveestlused töötajatega tagavad rahulolu töötajate seas	2013 2015 2017 2019	Direktor
	Esiletõstmist vääriva töökogemuse jagamine kolleegidele lasteaia ja linn tasemel	Motiveeritud personal	Pidev	Direktor

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHT-AEG	VASTUTAJA
3.1. Koostöö kavandamine	Hoolekogu töö planeerimine	Hoolekogu sihipärane tegevus	Igal aastal	Direktor
	Koostöö loomine ja arendamine TÜ (lasteaia praktikabaasi kujundamine)	On sõlmitud koostöö leping	2019	Õppealajuhataja
	Koostöö arendamine Tartu Kõrgem Meditsiinikool	Lasteaed on juhendanud igal aastal vähemalt 5 tudengit	Igal aastal	Õppealajuhataja
3.2. Huvigruppide kaasamine	Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse	Hoolekogu aktiivne osalemine lasteaia arendustegevuses	Igal aastal	Direktor
	Lastevanemate aktiivsem kaasamine rühma õppetegevuste planeerimisele ja osalemisele	Lapsevanemad osalevad õppetegevuse planeerimisel ja õppetegevustes	Igal aastal	Rühmaõpetajad
	Koostöö arendamine muuseumide, teatrite, raamatukogu spetsialistidega	Toimiv koostöö	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Arendada erinevaid koostöövorme teiste lasteaedadega: kontserdid, lavastused, spordipäevad jne (Meelespea, Helika, Tähtvere, Maarjamõisa)	Toimiv õpetajate silmaringi laiendamine ja kogemuste vahetamine	Igal aastal	Õppealajuhataja

	Jätkata koostööd Tartu Veeriku Kooliga	Kasvatustlike ja õpetuslike eesmärkide ühtlustamine	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Ülelinnalistest ja vabariiklikest võistlustest ja konkurssidest osavõtt	Lasteaia hea maine	Igal aastal	Rühmaõpetajad
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Rahulolu – uuringute süstemaatilisus, tagasiside kogumine ja hinnang koostööle	Süstemaatiliselt läbiviidud rahulolu uuringud	2014 2016 2018	Õppealajuhataja

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Kasutatud lühendid: LVO – tegevused on planeeritud koostöös linnavarade osakonnaga Tartu linna eelarve võimaluste olemasolul.

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Ressursside (sh eelarveliste ressursside) kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks	Plaanipärane ressursside kasutamine, arengukava tegevuskavas planeeritu on täidetud	Igal aastal	Direktor
4.2. Materiaal – tehnilise baasi arendamine	Välisfassaadi soojustamine	Soojustatud ja ohutu fassaad	2019	Direktor/LVO
	Välisvalgustus	Ohutu sisse- ja väljapääs lasteaeda	2019	Direktor/LVO
	Ventilatsioonisüsteemi korrastamine /liigniiskus trepikodades ja 2. rühmas	Niiskusvabad trepikojad	2019	Direktor/LVO
	Laevalgustuse vahetus magamistubades ja saalis	Tervisekaitseõuetele vastav valgustus	2019	Direktor/LVO
	Torustiku vahetus keldris	Korras torustik	2019	Direktor/LVO
	Lasteaia sisetrepide renoveerimine	Turvalised trepid	2019	Direktor/LVO
	<u>Ruumide renoveerimine:</u> rühma põrandate tasandamine ja põrandakatete vahetus 1.r, 4. r, 5. r, 6. r, 7. r, 8. r, 10. r, 11. r.	Turvaline kasvukeskkond	2019	Direktor //LVO
	<u>Rühmaruumide renoveerimine</u> vastavalt arengukomisjoni otsustele	Esteetiline kasvukeskkond	2019	Majandus-juhataja

	<u>Mööbli uuendamine</u> ▪voodid 5. rühma; ▪kapid 1. r, 2. r, 11. r, 5. R ▪lastetoolid 6. r; ▪lastelauad 4. r, 6. r; ▪ riidekapid 8-sse rühma.	Laste vanust ja kasvu arvestav õpi- ja kasvukeskkond	2019	Majandus-juhataja
	<u>Pesu uuendamine:</u> ▪ voodipesu 12-le rühmal; ▪ käterätid 12-le rühma lastele ▪ madratsite vahetus 2. r, 3. r, 4. r, 5.r, 8.r., 9. r, 10. r, 12. r.	Esteetiline kasvukeskkond	2019	Juh. aset. maj. alal
	Õuesõppekeskuse rajamine	Õuesõppe võimalus	2015	Õppealajuhataja
	Sportimisvõimaluste täiustamine õuealal – spordiväljaku rajamine	Tervislikult sisustatud õues viibimine	2014	Õppealajuhataja
	Õueala atraksioonide uuendamine vastavalt võimalustele	Arendav, turvaline ja esteetiline kasvukeskkond	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Liivakastides liiva vahetamine (igal aastal 3 liivakasti)	Hügieeniline mängukeskkond	Igal aastal	Majandus-juhataja
	Õppevahendite muretsemine	Piisavalt last arendavaid õppevahendeid	Igal aastal	Õppealajuhataja
4.3. Inforessursside juhtimine	Arvutivõrgu uuendamine ja suurendamine	Töötajatel on võimalus tööks kasutada arvutit	Igal aastal	Direktor/TL ho
	Lasteaia kodulehekülje pidev uuendamine	Tagatud info pidev kättesaadavus huvigruppidele	Pidev	Direktor

5. ÕPPE- JA KASVATUS-PROTSESS

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
5.1. Lapse areng	Lapse vajaduste ja soovidega ning laste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega	Lapsekeskne õppe- ja kasvatustöö	Igal aastal	Õppealajuhataja

	arvestamine			
	Laste tugisüsteemide rakenduse koordineerimine	Lasteaias on rakendunud laste tugisüsteem	Pidev	Õppealajuhataja
	IAK koostamine ja rakendamine	Lapsele on tagatud tema võimetele vastav õpetus	Pidev	Õppealajuhataja
5.2. Õppekava	Õppekava korrigeerimine (rühmade eripärast tulenevate töö põhimõtted)	Ajakohastatud õppekava	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide läbivaatamine ja analüüsimine ning kohandamine vastavalt õppeaasta motost:	Iga õppeaasta on omanäoline, õppeaasta teemad, peod, üritused ja koolitused tulenevad õppeaasta motost	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Väärtuste vikerkaar	Tegevuses järgitakse demokraatlikke väärtusi.	2013 / 2014	Õppealajuhataja
	Avastame imelist maailma	Laps on laia silmaringiga, tajub meid ümbritsevat maailma avalalt, areneb lapse loogiline ja kreatiivne mõtlemisvõime.	2014 / 2015	Õppealajuhataja
	Mis sinule vana, see teisele uus	Laps mõistab – väikestest tegudest kasvavad suured. Vanadele asjadele uue elu andmine on heategu planeedile.	2015 / 2016	Õppealajuhataja
	Andekusel pole piire	Laps on enesekindel, väärtustab enda ja teiste oskusi	2016 / 2017	Õppealajuhataja
	Eesti Vabariik 100, kas tunnend maad vanaisa Udo meenutused	Laps teab, et meie vabariik on meie kõikide ühise tegevuse tulemus – millised oleme meie, on ka meie kodu	2017 / 2018	Õppealajuhataja
	Seiklusaasta – põnevust igasse päeva	Laps tahab avastada, uurida, on julge ja avatud kõigele uuele	2018 / 2019	Õppealajuhataja
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Lapse loovusest ja eripärast lähtumine kõikides õppe- ja kasvatustegevustes	Loov, aktiivne, pingevaba ja rõõmus laps	Pidev	Õppealajuhataja
	Mängu osatähtsuse väärtustamine	Õppetöö toimub läbi mängu	Pidev	Õppealajuhataja
	Huvialaringide vajaduse analüüs, vastavalt vanemate küsitlusele	Sisustatud vaba aeg, lastele erinevate arenguvõimaluste pakkumine	1 x aastas	Õppealajuhataja

	Erikallakuga õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi tõstmine	Lasteaia maine tõstmine	Pidev	Õppealajuhataja
5.4. Väärtused ja eetika	Lasteaia kodukorra korrigeerimine	Uuendatud lasteaia kodukord	2014	Direktor
	Lasteaia sünniloo kirjutamine, rühmade eripärade sõnastamine (rühmanimed ja logod)	Lasteaial on oma sünnilugu, millest lähtudes on rühmad valinud endale nimed ja kujundanud logod	2014	Õppealajuhataja , rühmaõpetajad
	Õppe- ja kasvatustsükli väärtuslike hinnangute ja hoiakute kujundamine vastavalt lasteaia väärtustele	Endast ja teistest lugupidav koolieelik	Pidev	Õppealajuhataja

5. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD

Arengukava elluviimine on pidev protsess, mille kohta antakse hinnang üks kord aastas, jaanuaris. Analüüsimise käigus hindab asutuse juht arengukava muutmise vajadust, vajadusel edastab edastab asutuse juht arengukava muutmisettepanekud haridusosakonnale. Arengukava muutmisettepanekud koos täidetud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

Arengukava täitmise igaaastane analüüs säilitatakse arengukava lisana.

Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.