



**Tartu Mart Reiniku Kooli**

**ARENГУKAVA**

**2017–2021**

# Sisukord

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Sisukord.....</b>                           | <b>2</b>  |
| <b>1. Sissejuhatus.....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>2. Üldandmed kooli kohta.....</b>           | <b>3</b>  |
| <b>3. Visioon, missioon, põhieesmärk .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>4. Tegevusvaldkond.....</b>                 | <b>5</b>  |
| 4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....             | 5         |
| 4.2 Personalijuhtimine .....                   | 7         |
| 4.3 Koostöö huvigruppidega.....                | 9         |
| 4.4 Ressursside juhtimine .....                | 12        |
| 4.5 Õppe- ja kasvatustöö .....                 | 14        |
| <b>5. Arengukava uuendamise kord .....</b>     | <b>18</b> |

# 1. Sissejuhatus

Mart Reiniku Kooli arengukava on kooli arengut aastatel 2017-2021 suunav dokument, mis käsitleb õppe- ja kasvatustöö eesmärgi ja tegevuskava nende saavutamiseks.

Kooli arendustegevuse eesmärgiks on kaasaegsete õppe- ja arenguvõimaluste loomine kogu koolikollektiivile.

Arengukava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Tartu linna arengukavast aastateks 2013–2020, Eesti elukestva õppe strateegiast aastani 2020, Tartu Mart Reiniku kooli arengukavast 2014–2016, Mart Reiniku Kooli sisehindamise aastakokkuvõtetest, kooli hoolekogu ja vanematekogu ning õpilasesinduse nõuannetest.

Arengukava koostamine toimus demokraatliku protsessina, millesse olid kaasatud kõik õpetajad, õpilaste esindajad ning kooli hoolekogu ja vanematekogu. Arengukava koosneb sissejuhatusest, üldandmetest kooli kohta, Tartu Mart Reiniku kooli missiooni, visiooni ja põhieesmärgi kirjeldusest, valdkonniti hetkeolukorra analüüsist ja tegevuskavast aastateks 2017–2021 ning arengukava uuendamise korrast.

## 2. Üldandmed kooli kohta

Tartu Mart Reiniku Kooli ajalugu saab alguse 1889. aastal Mart Reiniku poolt asutatud Tartu I Kroonualgkoolist. Mart Reinik oli kooli juhatajaks 40 aastat. Keskkooliks muutus kool 1971. aastal ja aastast 1997 kannab Mart Reiniku nime. 2011. aasta 1. augustist reorganiseeriti kool põhikooliks- Tartu Mart Reiniku Kool.

Kool on pikaajsete traditsioonidega, näiteks esimene võimlemis- ja tantsupidu toimus 1968. ning esimene muusikapidu 1973. aastal ning need ettevõtmised kestavad tänapäevani.

Koolis õpetatakse valikainete arvelt alates 1. klassist ühes paralleelklassis süvendatult muusikaõpetust, alates 5. klassist matemaatikat ja loodusaineid. Õppetöö toimub kahes õppehoones: Vanemuise 48 (5.-9. klass) ja Riia 25 (1.-4. klass). Kõik õpilased õpivad ühes vahetuses, kooli õppekeeleks on eesti keel. Koolis õpib 872 (seisuga 1.09.2016) õpilast.

### **3. Visioon, missioon, põhieesmärk**

#### **VISIOON**

Mart Reiniku Kool on väärrika ajaloo ja traditsioonidega, turvaline, sõbraliku keskkonnaga õpilase arengut toetav kool, kus lapsed tahavad õppida ja kujuneda väärrikateks ning iseendaga toimetulevateks kodanikeks.

#### **MISSIOON**

Mart Reiniku Koolile on tähtis luua õpikeskkond, mis arvestab õpilaste isikupära ja aitab neil orienteeruda muutavas ühiskonnas.

#### **PÕHIVÄÄRTUSED**

- koostöö, sallivus, hoolivus
- viisakus, ausus, lugupidamine ja vastutustundlikkus
- rahvuskultuur ja isamaalisus
- edasipüüdlikkus, õpioskus, teadmised, töökus
- loovus, ettevõtlikkus
- terviseteadlikkus ja turvalisus

#### **PÕHIEESMÄRGID**

- Õpilaste aktiivne kaasamine kooliellu. Võimaldada õpilase enese realiseerimist õppetööväliselt, mille kaudu kujuneb konkurentsivõimeline tolerantne laia silmaringiga maailmakodanik.
- Oma kooli tugeva kogukonna hoidmine ja arendamine, mida toetab lai suhtevõrgustik teiste koolide, teadusasutuste ja organisatsioonidega.
- Digilahenduste lõimimine õppeprotsessi, digipädevuse arendamine, haridustehnoloogiline tugi õpetajatele.
- Toetada laste ja noorte väärtuskasvatust koolis ning luua õppimist ja kasvatust soodustav õpikeskkond.
- Reaalainete ja muusikakallaku populariseerimine ning jätkusuutlik arendamine.
- Ülekooliliste traditsioonidega jätkamine ja uute kujundamine.
- Õppimist toetava õpikeskkonna arendamine ja kaasaegse õpetamise meetodika rakendamine. Üleminek õppimist toetavale hindamisele.

## **4. Tegevusvaldkond**

### **4.1 Eestvedamine ja juhtimine**

#### **4.1.1 Hetkeolukorra analüüs**

- Iganädalaselt toimuvad juhtkonna koosolekud. Juhtkonda kuuluvad direktor, õppealajuhatajad, majandusalajuhataja ja huvijuht.
- Koolis tegutseb alates 24. septembrist 2003 Nõukoda, mille koosseisu kuuluvad kõigi aineseksioonide esindajad, mis arutab läbi ja viib vajadusel õppenõukogusse koolielu kõiki valdkondi puudutavad olulised küsimused. Nõukoja nõupidamistel osalevad ka juhtkonna liikmed, vajadusel erinevad koolitöötajad. Nõukojal toimuvad perioodiliselt ümarlauavestlused õpilasesindusega. Nõukoja tööd juhib õppealajuhataja.
- Kõik õpetajad kuuluvad aineseksioonidesse. Personali süstemaatiliseks teavitamiseks/küsimuste arutamiseks/otsuste tegemiseks on kasutatud järgmisi koostöövorme:
  - 1) infotund iga kolme nädala tagant;
  - 2) infostend;
  - 3) õpetajate koolisisene list Kiirtee alates 2009. aastast;
  - 4) aineseksioonide ja klassijuhatajate listid;
  - 5) pedagoogilise kollektiivi ja töögruppide koosolekud.
- Töötajatega läbiviidud arenguveestlused näitavad, et kooli personal tunnetab organisatsiooni juhtimise avatust.

#### **4.1.2 Parendusvaldkonnad**

- Õppetööd toetava personali laiem kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse.
- Juhtimise laiapõhjalisemaks muutmine.
- Töögruppide initsiatiivi suurendamine uuenduste algatamisel.
- Õpilaste ja vanemate kaasamine juhtimisprotsessi.

#### **4.1.3 Põhieesmärgid**

- Väärtustada ja arendada olemasolevat toimekat kooliperet.

- Kaasata koolitöö planeerimisse ja korraldamisse kogu koolipere.
- Jätkata rahulolu-uuringute läbiviimist õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele ning luua süsteem lastevanematele mõeldud küsitluste osas.
- Kooli tegemiste kuvamine avalikkusele.

#### 4.1.4 Tegevuskava

| Tegevus   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Indikaatorid  | Teostaja/<br>vastutaja       |
|---|------|------|------|------|------|---|------------------------------|
| Kooli dokumentide uuendamine ja koostamine                | *    | *    | *    | *    | *    | On uuendatud järgmised dokumendid: õppekava, koolikeskkonna turvalisuse analüüs, kriisiolukorras käitumise plaanid, ametijuhendid, töötajate tunnustamise kord. | nõukoda/<br>juhtkond         |
| Personali kaasamine arengukava korrigeerimisse            | *    | *    | *    | *    | *    | Igal aastal vaadatakse arengukava üle ja vajadusel tehakse muudatused.  | direktor                     |
| Töötajad analüüsivad oma tegevusi                         | *    | *    | *    | *    | *    | Töötajad esitavad õppeaasta lõpus eneseanalüüsi, mis on aluseks arenguestlustele direktoriga.   | direktor                     |
| Õppe- ja kasvatustegevust toetavate projektide koostamine | *    | *    | *    | *    | *    | On koostatud ja ellu viidud koolitegevust rikastavad projektipõhised tegevused.   | juhtkond/<br>aineseptsioonid |
| Mentorõpetajate süsteemi loomine                          | *    |      |      |      |      | Igal esimest aastat töötaval õpetajal on  | juhtkond                     |

|   |   |   |   |   |   |   |                            |
|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
|   |   |   |   |   |   | oma mentorõpetaja.  |                            |
| Rahulolu-uuringute läbiviimine, tulemuste arvestamine parendustegevuste planeerimisel | * | * | * | * | * | Rahulolu-uuringud nii õpilastele, õpetajatele kui lastevanematele on igal õppeaastal veebipõhiselt läbi viidud. | nõukoda/ juhtkond          |
| Kooli põhiväärtuste tähtsustamine ja kujundamine                                      | * | * | * | * | * | Koolipere teab ja austab kooli põhiväärtuseid.  | kogu koolipere             |
| Töötajate kaasamine juhtimisse  | * | * | * | * | * | Töötavad erinevad meeskonnad, kes räägivad kaasa kooli juhtimises.  | direktor                   |
| Kooli tegemiste kajastamine avalikkusele  | * | * | * | * | * | Kooli koduleht, meedia ja muud infokanalid kajastavad operatiivselt koolis toimuvat.                            | huvijuht/ õppealajuhatajad |

## 4.2 Personalijuhtimine

### 4.2.1 Hetkeolukorra analüüs

- Koolis loodud ametikohtade koosseis on hetkel optimaalne. Kõik olemasolevad ametikohad on täidetud. Loodud on tugisüsteemitöötajate ametikohad: psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, pikapäevarühma õpetajad.
- Koolis töötavad osalise tööajaga infojuht ja infotehnik.
- Noorte õpetajate toetamiseks on üks pedagoog läbinud mentorikoolituse.
- Rahulolu-uuringud näitavad, et töötajad tunnetavad juhtkonnapoolse toetuse suurenemist ja nende ettepanekutega arvestamist.
- Õpetajatel võimaldatakse ennast täiendada.
- Kolleegilt kolleegile meetodil õppimine toimub koolisiselt järgmistes vormides: nn väliskoolitusest lühikokkuvõtte tegemine kolleegidele (ainesektsiooni raames); kolleegide tundide külastusel ja nende analüüsimisel.

Kooli töötajaskond:

| Vanus                       |        | kuni 29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | üle 60 | Kokku |    |
|-----------------------------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|-------|----|
| Pedagoogilised<br>töötajad  | mehed  | 1       | 1     | 3     | 2     | 1      | 8     | 67 |
|                             | naised | 9       | 8     | 18    | 15    | 9      | 59    |    |
| Õppetööd toetav<br>personal | mehed  | -       | -     | -     | 1     | 4      | 5     | 21 |
|                             | naised | -       | 2     | 4     | 1     | 10     | 17    |    |

#### 4.2.2 Parendusvaldkonnad

- Personalipoliitika ülevaatamine ja kaasajastamine.
- Arenguestluste läbiviimine kogu kooli personaliga.
- Personali tunnustamissüsteemi täiendamine.
- Abiõpetaja kaasamine õppetöös hariduslike erivajadustega õpilastega.
- Täiskohaga haridustehnoloogi ametikoha loomine aineõpetajate toetamiseks/abistamiseks.
- Karjäärikoordinaatori ametikoha loomine.
- Mõlemas õppehoones täiendavate tugisüsteemide (psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog) loomine.
- Algajate õpetajate tõhusam toetamine.

#### 4.2.3 Põhieesmärgid

- Õppimine ja õpetamine toimub koolis läbi ühiste väärtushoiakute ja enesearendamise.
- Töötajate enesearendamine toimub kogemusõppe, ainekomisjonide töö ja organisatsioonikoolituste läbi.
- Töötajate personaalne ainealane koolitamine toimub projekti- ja avatud koolitustel.
- Töötajad saavad oma tööle tagasisidet arenguestlustel.
- Koolipersonali kompetentsuse toetamine ja arendamine.
- Positiivse töökliima tagamine.
- Mõlemas õppehoones töötavad tugisüsteemide spetsialistid (psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog), kes tegelevad süstemaatiliselt HEV õpilastega.



#### 4.2.4 Tegevuskava

| Tegevus  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Indikaatorid   | Teostaja/<br>vastutaja |
|--|------|------|------|------|------|--|------------------------|
| Personali vajaduse ülevaatamine  | *    | *    | *    | *    | *    | On loodud vajalikud ametikohad.  | juhtkond               |
| Ainesektsioonide sisulise töö tõhustamine  | *    | *    |      |      |      | Ainesektsioonid teevad sisulist tööd.  | ainesektsioonide juhid |
| Kodukorra järgimine ja selle uuendamine  | *    | *    | *    | *    | *    | Kogu koolipere täidab kodukorda.   | juhtkond               |
| Arenguestluste läbiviimine personaliga   | *    | *    | *    | *    | *    | Arenguestlused kõigi töötajatega on läbi viidud vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.             | juhtkond               |
| Töötajate ametijuhendite läbivaatamine, täiendamine  | *    |      |      | *    |      | Ametijuhendid on vastavusse viidud töötaja reaalse tegevusega.                                   | nõukoda/<br>direktor   |
| Personali tunnustamissüsteemi parendamine ja rakendamine                                   | *    | *    | *    | *    | *    | Personal on motiveeritud, saavutamaks häid tulemusi.   | nõukoda/<br>juhtkond   |
| Mentorsüsteemi toetamine uue töötaja sisseelamise toetamiseks ja üliõpilaste juhendamiseks | *    | *    |      |      |      | Mentorsüsteem on toimiv.   | juhtkond               |
| Koolisisese täiendkoolituse plaani koostamine igaks õppeaastaks.                           | *    | *    | *    | *    | *    | Koolitusplaanide koostamisel on lähtutud kooli arengukavast, õppekavast ja koolituspõhimõtetest. | õppealajuhatajad       |

### 4.3 Koostöö huvigruppidega

#### 4.3.1 Hetkeolukorra analüüs

- Kooli huvigrupid on õpilasesindus, lapsevanemad, vanematekogu ja hoolekogu, vilistlased, Tartu Ülikool, Tartu Ülikooli Teaduskool, Tartu Kutsehariduskeskus, Tartu

muuseumid ja teised teadusasutused (AHHAA keskus), Hariduse Tugiteenuste Keskus, Rajaleidja keskus, teater Vanemuine, Tartu üldhariduskoolid, Herderschule, Lüneburgis, Kusa kool Lätis jt.

- Pedagoogiline personal on 100%-liselt kaasatud erinevatesse koostöögruppidesse.
- Keerukamate õppe- ja kasvatusprotsessis esile tulevate probleemide lahendamiseks toimuvad vastavalt vajadusele õpetajate grupinõupidamised tegevuste koordineerimiseks ja tagasiside saamiseks HEV õpilastega toimetulekuks.
- Lastevanemate, vanematekogu, hoolekogu, vilistlaste, õpilasesinduse kaasamine kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisse ja elluviimisesse:
  - nõukoja ja õpilasesinduse ühised nõupidamised;
  - õpilaste ja lapsevanemate rahulolu-uuringute läbiviimine, arvamuste ja ettepanekute arvestamine koolielu organiseerimisel;
  - ülekoolilised ettevõtmised õpilasesinduse organiseerimisel ja juhtimisel (kooli aastapäevauuringud, õpetajate päeva tähistamine, jõululaat jm);
  - üritused kõikide koostöögruppide osalusel (liikumispidu, muusikapidu, heategevuskampaania Hea Tegu);
  - õpilaste ja vanemate ühisüritused lastevanemate initsiatiivil ja läbiviimisel (matkad, ekskursioonid, õppekäigud, näituste ja teatrikülastused, isade- ja emadepäeva tähistamine, jõulu- ja teised ühisüritused, lastevanemate nädal jms);
  - arenguestluste läbiviimine klassijuhataja, õpilase ja lapsevanema osalusel;
  - lastevanemate, õpilaste ja kooli koostöö ning info edastamine erinevate infokanalite kaudu (kooli koduleht, e-kool, Facebook, klasside listid jms);
  - lastevanematele koolituste korraldamine (lahtiste uste nädalal, lastevanemate koosolekul);
- Toimub koostöö Tartu Linnavalitsuse, Tartu Ülikooli (oleme innovatsioonikool, toetades nii õpetajakoolituse arengut), Tartu Ülikooli Teaduskooli, Tartu Kutsehariduskeskuse, Hariduse Tugiteenuste Keskuse, Rajaleidja keskuse, linnavalitsuse, üldhariduslike koolide ja kultuuriasutustega.

### 4.3.2 Parendusvaldkonnad

- Lastevanemate koolitamine, sihipärasem ja tõhusam koostöö vanematekogu ja hoolekogu-ga.
- Uute koostöövõimaluste leidmine seniste ja tulevaste partneritega.
- Kooli ja vilistlaste vaheline koostöö.

### 4.3.3 Põhieesmärgid:

- Õpilasesinduse aktiivsuse ja initsiatiivi toetamine.
- Koostöö tihendamine ja arendamine erinevate huvigruppidega (vanematekogu, hoolekogu jt kaasamine koolielu oluliste küsimuste lahendamisse).
- Koostöö erinevate teadusasutustega.
- Vilistlaste kaasamine kooli tegemistesse.

### 4.3.4 Tegevuskava

| Tegevus   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Indikaatorid   | Teostaja/<br>vastutaja         |
|---|------|------|------|------|------|--|--------------------------------|
| Huvigruppide (õpilasesin-dus, lapsevanemad, vi-listlased) ootuste selgita-mine    | *    | *    | *    | *    | *    | On läbi viidud küsitlused huvigruppide ootuste selgitamiseks.                                      | nõukoda/<br>direktor           |
| Huvigruppidega koostöö süsteemi konkretiseerimine                                 | *    |      |      |      |      | Koostööplaani huvi-gruppidega on konkretiseeritud ja ka-jastub kooli üldtööplaanis.                | nõukoda/<br>direktor           |
| Kooli pidaja osakaalu suu-rendamine kooli arendustegevuses                        | *    | *    | *    | *    | *    | Kooli pidaja esindajad on kaasatud oluliste arendusotsuste tegemisse (koosoleku-tel, seminaridel). | direktor                       |
| Lastevanematega koostöö mitmekesistamine (eelkõige vanematekogu, hoolekogu kaudu) | *    | *    | *    | *    | *    | Igal õppeaastal toimub lastevanemate nädal; lapsevanemad on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi    | direktor/<br>õppeala-juhatajad |

|  |   |   |   |   |   |   |                               |
|--|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|
|  |   |   |   |   |   | (näiteks loovtööde juhendajatena).  |                               |
| Õpilasesinduse juhtimiskompetentsuse ja koostööoskuste arendamine, jätkuv kaasamine kooli tegevustesse | * | * | * | * | * | On olemas aktiivne õpilasesindus, kes osaleb kooli arendustöös.   | huvijuht                      |
| Partnerasutustega efektiivse koostöö loomine ja jätkamine  | * | * | * | * | * | On määratletud koostöövõimalused erinevate asutustega (kõrgkoolid, teised põhikoolid, erinevad haridust toetavad organisatsioonid). | direktor/<br>õppealajuhatajad |
| Koostöö tihendamine kooli vilistlastega  |   | * |   | * |   | Vilistlased on kaasatud kooliürituste läbiviimisse (karjääripäev, ainenädalad jms).   | direktor/<br>huvijuht         |

## 4.4 Ressursside juhtimine

### 4.4.1 Hetkeolukorra analüüs

- Kool töötab kahes õppehoones.
- Vanemuse 48 õppehoone vanem osa on valminud 1903. aastal ja uuem osa 1971. aastal. Viimased koolimaja rekonstrueerimised toimusid 2012/2013. õppeaastal (soojustamine, ventilatsioon, vanema majaosa rekonstrueerimine).
- Riia 25 õppehoone ümberehitus (turvauksed, trepid, pooled klassid, tualetid (osaliselt), riidehoiud) toimus 2012/2013. õppeaastal.
- Koolis töötab söökla, mis toitlustab kõiki õpilasi. Vanemuse 48 on lisaks sööklale väike puhvet.
- Kõikides kabinetides ja raamatukogus on õpetajatel arvuti kasutamise võimalus.
- Aastal 2013 renoveeriti Vanemuse 48 kõik tualettruumid ja Riia 25 tüdrukute II korruse tualett.
- Koolil puuduvad piisavad eelarvelised võimalused õppekavale vastavate vahendite täielikuks kaasajastamiseks.

#### 4.4.2 Parendusvaldkonnad

- Kooli õppe- ja olmekeskonna kaasajastamine.
- Riia 25 kütte- ja ventilatsioonisüsteemi vahetamine ja ümberehitamine.
- Kaasaegsete õppevahendite soetamine.
- Riia 25 kõikidesse klassidesse sooja vee sisseviimine.
- Riia 25 poiste tualettruumide renoveerimine.
- Mänguala kujundamine kahe õppehoone vahelisele alale.
- Mõlemas õppehoones tugispetsialistide (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog) ametikoha loomine.

#### 4.4.3 Põhieesmärgid

- Luua õpilasele arenguks ja personalile töötamiseks soodne keskkond.

#### 4.4.4 Tegevuskava

| Tegevus  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Indikaatorid   | Teostaja/<br>vastutaja |
|--|------|------|------|------|------|--|------------------------|
| Riia 25 poiste ja õpetajate tualettruumide remont                    | *    | *    |      |      |      | Tualettruumid on kaasaegselt remonditud.                           | direktor               |
| Riia 25 kodundusklassi rajamine                                      | *    |      |      |      |      | Kodundusklass on loodud ja sisustatud.                             | direktor               |
| Raamatukogu kujundamine avatud õpikeskuseks (Vanemuise 48, Riia 25)  | *    | *    | *    |      |      | Raamatukogu on muutunud töökohaks õpilastele ja õpetajatele.       | direktor               |
| Vanemuise 48 õpetajatetoa kujundamine kaasaegseks meeskonnatöö alaks |      |      | *    | *    |      | On loodud liigendatud tööruum, mis soodustab omavahelist koostööd. | direktor               |
| Õppevahendite  | *    | *    | *    | *    | *    | Koolis on  | direktor/              |

|  |   |   |   |   |   |  |                           |
|--|---|---|---|---|---|--|---------------------------|
| kaasajastamine   |   |   |   |   |   | kaasaegsed õppevahendid.   | aineõpetajad              |
| Kahe koolimaja territooriumite ühendamine üheks koolikeskkonnaks |   | * | * | * | * | Pikapäevarühma mänguväljak, spordiplats ja väliklass moodustavad ühtse õpikeskkonna. | direktor/<br>vanematekogu |
| Füüsilise õpikeskkonna kaasajastamine                            |   |   |   |   | * | Üldruumid ja klassiruumid on kaasaegselt ja tehnikult remonditud.                    | direktor                  |
| Mõlemasse õppehoonesse eraldi tugispetsialistid                  | * | * | * |   |   | Mõlemas õppehoones töötab sotsiaalpedagoog ja psühholoog.                            | direktor                  |

## 4.5 Õppe- ja kasvatustöö

### 4.5.1 Hetkeolukorra analüüs

- Kooli uus õppekava on rakendatud täies mahus.
- Õpiabirühmade töö I (2.-4. kl matemaatika, 1. kl eesti keel, kõneravi) ja II kooliastmes (matemaatika, kõneravi) toimub regulaarselt vastavalt õpilaste vajadustele. Õpiraskuste puhul ei saa kõik õpilased eripedagoogi abi.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks töötab tugisüsteemi võrgustik.

Kahe eraldi asuva õppehoone ja suure õpilaste arvuga koolis töötab kolm täiskohaga tugispetsialisti: sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog. Puudub abiõpetaja erivajadustega õpilaste toetamiseks klassitundides.

- Pikapäevarühmad töötavad vaid 1. klassidele.
- Andekate õpilaste arengu toetamise tugisüsteem lähtub kahest peamisest tegevussuunast: ainealane tegevus (aineringid, õpilaste toetamine osalemiseks olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel) ja väikeste valikuvõimalustega huvitegevus.
- Põhikooli osas töötab muusikaklass (alates 1. klassist), 2013/2014. õppeaastast reaalsuunitlusega klass alates 5. klassist. Reaalsuunaga klassid töötavad sihipäraselt. Muusika-

klass komplekteerub elukohajärgsetest lastest. Osades muusikaklassides rakendatakse rühmatunde.

- Ainetunde viiakse võimalusel ja vajadusel läbi arvutiklassis, toimub arvutiõpetuse lõiming teiste õppeainetega. On alustatud digipädevuse sisulise arendamise ja sellealase õpetajate koolitamisega.
- Kool kasutab teatud määral õppimist toetavat hindamist kõigis kooliastmetes. Sõnalist hindamist rakendatakse järk-järgult I kooliastmes. 2016/2017. õppeaasta 1. ja 2. klassis toimub sõnaline hindamine.
- Koolis on igal õppeaastal läbi viidud tasemetööd II ja III kooliastmes: 3. klassis eesti keelest ja matemaatikast, 6. klassis eesti keelest, matemaatikast ja riiklikult määratud õppeainest. Loovtöö teevad 8. klassid, muusikaklass (8. kl) sooritab lisaks tasemetöö muusikast.
- Osalemine piirkondlikel olümpiaadidel, konkurssidel on aktiivne. Tulemuste poolest 10 parema hulka jõudnud õpilaste arv õppeaastate lõikes on stabiilne. Kõrgeid kohti on saavutatud vabariiklikel olümpiaadidel ja konkurssidel.
- Meie kooli õpilased on väga sportlikud ja osalevad koolidevahelistel võistlustel. Oma tulemuste poolest kuulume Tartu ja vabariigi paremikku.
- Koolis tegutseb orkester, kaks mudilaskoori, lastekoor, neidude koor, poistekoor ja noorte meeste koor.
- Iga aasta maikuus korraldatakse direksiooni vastuvõtt tublimatele ainetundjatele ja sportlastele.
- Enamik põhikooli lõpetajatest jätkab õpinguid (2013/2014 oli 96,3%, 2014/2015 oli 98,7%, 2015/2016 oli 100%).

#### **4.5.2 Parendusvaldkonnad**

- Õpiabisüsteemi loomine (õpiabirühmade moodustamine) III kooliastmes.
- Tugisüsteemi tõhustamine: mõlemas õppehoones on vajalik eraldi sotsiaalpedagoog ja psühholoog.
- Abiõpetaja rakendamise võimaluse leidmine.
- 2.-3. kl (liitühm) pikapäevarühma töö käivitamine.

- Andekate õpilaste arengu toetamise tugisüsteemi tõhustamine, paindlik lähenemine ja ressursside leidmine.
- Huvialaringide valikuvõimaluse mitmekesistamine läbi entusiastlike juhendajate leidmise.
- Õppimist toetava hindamissüsteemi teadlikum rakendamine.
- Sõnalise hindamise järkjärguline rakendamine I kooliastmes.
- Õpilaste loovuse ja loomingulisuse arendamine.
- Õpetajatevahelise koostöö tõhustamine.
- Digipädevuse edasine arendamine ja sellealane õpetajate koolitamine.
- Karjäärinõustamissüsteemi tõhustamine klassijuhatajate ja karjäärikoordinaatori eestvedamisel.

#### 4.5.3 Põhieesmärgid

- Õppekava rakendamine ja jätkuv arendamine.
- Õpilaste toimetulek järgnevas haridusastmes.
- Õpilase individuaalsuse (õpiraskus, andekus) arvestamine õppetöös.
- Õpilaste algatusvõime, koostööoskuse, tööharjumuste ja väärtushinnangute kujundamine.
- Koolielu turvalisemaks muutmine ühtsete kokkulepitud reeglite järgimise ja täitmise teel.

#### 4.5.4 Tegevuskava

| Tegevus  | 2018 | 2017 | 2019 | 2020 | 2021 | Indikaatorid   | Teostaja/<br>vastutaja      |
|--|------|------|------|------|------|--|-----------------------------|
| Õppesuundade edasiarendamine                                   | *    | *    | *    | *    | *    | Koolis on jätkusuutlik muusika süvaõpe ja reaalsuund.        | juhtkond/<br>ainekomisjonid |
| Nüüdisaegsete metoodikate sihipärasem ja teadlikum rakendamine | *    | *    | *    | *    | *    | Õppetöös rakendatakse uusimaid metoodikaid ja IKT vahendeid. | kõik õpetajad               |



|   |   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Hindamisjuhendi täiendamise ja seadusega vastavusse viimine, lähtudes õppimist toetava ja sõnalise hindamise põhimõtetest | * | * |   |   |   | Esimeses kooliastmes toimub sõnaline hindamine. Teises ja kolmandas kooliastmes antakse lisaks hindele ka sõnaline tagasiside. | kõik õpetajad   |
| Õppimist toetava hindamise rakendamine põhikooli kõikides kooliastmetes   | * | * | * | * | * | Toetavat hindamist kasutatakse kõikides kooliastmetes.   | kõik õpetajad   |
| Tugistruktuuride laiendamine  | * | * |   |   |   | Kõiki abivajajaid on toetatud.   | tugispetsialistid                                       |
| Õpiabirühmade loomine III kooliastmes   | * | * |   |   |   | III kooliastmes on loodud õpiabirühmad.  | HEV koordinaator/<br>õppealajuhataja                    |
| Aineringide ja õpioskust arendavate ringide valikute laiendamine  | * | * | * | * | * | Kõigis kooliastmetes tegutsevad õpilase arengut toetavad aineringid.   | õppealajuhatajad  |
| Motiveeritud ja andekate õpilastega töötamine ja nende tunnustamine   | * | * | * | * | * | Andekad on märgatud, neile on loodud arengut soodustavad võimalused ja kool tunnustab neid.                                    | ainesektsioonide juhid/<br>õppealajuhataja/<br>direktor |
| Ühisettevõtmiste korraldamine teiste koolidega  | * | * | * | * | * | MRK poolt algatatud ainealased ühisettevõtmised teiste koolidega toimuvad.   | ainesektsioonide juhid/<br>õppealajuhataja              |
| Õpilaste algatus- ja koostöövõime arendamine koolis toimuvate ühisettevõtmiste läbi                                       | * | * | * | * | * | Õpilased viivad läbi erinevad ettevõtmisi.   | õpilasesindus/<br>ainesektsioonide juhid/juhtkond       |

|   |   |   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Ühtsete, koolis kokkulepitud turvalisust tagavate reeglite täitmise süsteemne jälgimine | * | * | * | * | * | Rahulolu uuringud kajastavad, et õpilaste tunnevad ennast turvaliselt.         | õpetajad/<br>juhtkond/<br>tugispetsialistid                              |
| Karjäärinõustamistöö töhustamine kõikides kooliastmetes                                 | * | * | * | * | * | Õpilased on teadlikud erinevatest erialadest ja nende omandamise võimalustest. | karjäärikoordinaator/<br>klassijuhatajad,<br>aineõpetajad/<br>rajaleidja |
| Traditsioonide hoidmine ja uute loomine   | * | * | * | * | * | Kooli traditsioonilised üritused toimuvad.                                     | direktor/<br>huvijuht/<br>õpilasesindus/<br>õpetajad                     |

## 5. Arengukava uuendamise kord

Hinnangu andmine kooli arengukava eesmärkide realiseerumise ja tagasiside planeeritu toimimise kohta toimub kooli sisehindamise kaudu. Sisehindamise aruande esitamine ja analüüsimine toimub õppenõukogus, õpilasesinduse, hoolekogu ja lastevanemate koosolekul.

Koolidirektor hindab kehtiva arengukava muutmisvajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-vebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisvajaduse kohta.