

Töövõtuleping turvateenuse osutamiseks Tartu linnas 2019. a

Lepingu pooled:

Töövõtja: /ettevõtte nimi/, registrikood /number/, mida esindab /ametikoht ja nimi/ ühelt poolt ja

Tellija: Tartu Linnavalitsus registrikood 75006546, mida esindab Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna juhataja Rein Haak, teiselt poolt, (keda koos nimetatakse edaspidi **Poolteks**), sõlmivad hankelepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevate tingimuste kohaselt.

1. Lepingu objekt ja eesmärk

- 1.1. Lepingu objektiks on Tellija poolt nimetatud objektidel (edaspidi nimetatud valveobjekt) **turvateenuse osutamine** jalgsi patrulliga vastavalt käesolevas Lepingus ja kehtivates õigusaktides kirjeldatule (edaspidi nimetatud teenus).
- 1.2. Valveobjekti ala: Raekoja plats – Rüütli tn – Lai tn – Magasini tn – Munga tn – Vabaduse pst – Raekoja plats – Kaubahoovi park – Küüni tn – Ülikooli tn – Pirogovi plats – Raekoja plats;
- 1.3. Mehitatud grupp kuulub kaks turvatöötajat.
- 1.4. Patrullteenuse osutamine esialgne graafik on järgmine:
 - 1.4.1. perioodil 4. jaanuar kuni 28. aprill 2019.a ja 4. oktoober kuni 29. detsember 2019.a: teenust osutatakse reedeti ja laupäeviti kella 20.00 kuni 02.00;
 - 1.4.2. perioodil 3. mai kuni 29. september 2019.a: teenust osutatakse neljapäeviti, reedeti, laupäeviti kella 22.00 kuni 03.00;
 - 1.4.3. **erandid:** turvateenuse osutamine topelt koosseisuga (neli turvatöötajat): 24. veebruaril, 30. aprillil, 20. juunil, 21. juunil, 22. juunil, 23. juunil, 24. juunil, 18. juulil ja 31. detsembril 2019.a teenust osutatakse alates kella 21.00 kuni 05.00.
- 1.5. Lepingu sõlmimise eelduseks on kehtiva turvateenuste vastutuskindlustuse olemasolu (korra tagamine üritustel või valveobjektidel), millega hüvitatakse tegevusest tulenevad kahjud. Täitja ülesandeks on teenuste osutamine Tellija valveobjektidel, eesmärgiga tagada valveobjektidel viibivate isikute ohutus ja kaitse.
- 1.6. Teenuseid korraldab ja juhib Täitja poolt määratud turvajuht, kes korraldab teenuse osutamist Lepingus toodud mahus või Tellija poolt juurde tellitud täiendavatel aegadel ja objektidel.

2. Täitja kohustub

- 2.1. Tagama teenuse osutamise isikkoosseisuliste töötajatega (sh töötajate reserv). Vajadusel peab teenuse osutaja olema võimeline turvateenuse osutamise eesmärgi täitmiseks kaasama lisajõude.
- 2.2. Määrama Lepingu täitmiseks turvajuhhi, kelle ülesandeks on valveobjektidel Lepingu eesmärgi täitmise korraldamine, Tellija kontaktisikuga informatsiooni vahetamine, kuu kokkuvõtte esitamine ja valveobjektidel aset leidnud õigusrikkumiste toimikute koostamine vastavalt Turvaseaduse § 17 lg 3.
- 2.3. Mehitatud valve teenuse eesmärk on tagada patrullitavatel objektidel viibivate inimeste turvalisus, kehtivatest eeskirjadest kinnipidamine, korrarikkumiste ennetamine ja tõkestamine ning Tellija poolt tellitud muude tööülesannete täitmine. Vajadusel peab Täitja olema valmis lisajõudude kaasamiseks. Vajadusel võib Tellija patrullaegu juurde tellida. Sellisel juhul kasutatakse tasustamisel pakutud tunnihinda.

- 2.4. Turvajuht peab koostama juhendi turvatöötajatele. Juhend esitatakse kinnitamiseks Tellijale.
- 2.5. Turvatöötaja täidab valveobjektidel Tellija poolt saadud tööülesandeid ja korraldusi, mis ei ole vastuolus seadusandluse ja objektidel kehtiva korraga. Turvatöötaja reageerib korrarikkumise, erakorralise olukorra või muu kontrollimist vajava asjaolu korral ja rakendab vajalikud meetmed olukorra lahendamiseks (isikute tuvastamine, õigusrikkujate kinnipidamine, abijõudude kaasamine, sündmuskoha puutumatus tagamine, probleemi tuvastamine jne, vajadusel politseile üleandmine). Turvatöötajale esitatud kvalifikatsiooninõuete täitmist kinnitavad dokumendid on kvalifikatsioonitunnistus, riigikeele oskust kinnitav dokument, tervisekontrolli tõend. Turvatöötajad peavad omama Täitja poolt aktsepteeritud vormiriietust ja töötõendit.
- 2.6. Kui ei õnnestu tõkestada rünnet või kõrvaldada ohtu, võtma tarvitusele enda käsutuses olevad abinõud valveobjektidel viibivatele isikutele tekkida võiva kahju vältimiseks või maksimaalseks vähendamiseks.
- 2.7. Informeerima valveobjektidel viibivate isikute vastu suunatud ründest politseid (vajaduse korral ka päästeametit).
- 2.8. Sündmuse korral, millega kaasneb materiaalne kahju või mille kohta Tellija esitab eraldi päringu, koostab turvatöötaja eraldi ettekande vastavalt Tellija poolt kehtestatud korrale.
- 2.9. Patrullid peavad vajadusel saatma patrullimise ajal ettevõtlusosakonna kontrolle ja tegema järelvalve osas koostööd ettevõtluse osakonnaga (pr Malle Blumenau tel 5010239).
- 2.10. Täitja kohustub vahetama Tellija nõudmisel objektidel välja töötaja, kes on rikkunud töökohustusi või käitub ebakorrektelt.
- 2.11. Tagama turvatöötajatele tööks vajaliku varustuse, et täita Lepingus eesmärki.
- 2.12. Tagama turvatöötajatele pandud tööülesannete täitmise ja teostuse kvaliteedi kontrolli.
- 2.13. Tagama häire-, ohu- ja eriolukorras reageerimise ning täiendava personali kaasamise ning personali varustatuse.
- 2.14. Esitama iga kuu viiendaks (5) tööpäevaks eelneva kuu kohta kokkuvõtte, mis sisaldab valveobjektidel aset leidnud sündmuste kokkuvõtet ning valveobjektidel aset leidnud sündmuse kohta koostatud toimiku.
- 2.15. Teavitama Tellijat kirjalikus vormis 1 (ühe) tööpäeva jooksul teenuse osutamise käigus ilmnenust takistusest või probleemist, mis takistavad või oluliselt halvendavad Lepinguga seatud eesmärkide täitmist.
- 2.16. Komplekteerima valvemeeskonna erialalise väljaõppe saanud töötajatega, kelle kvalifikatsioon vastab turvasektoris nõutud kvalifikatsiooninõuetele:
 - 2.16.1. turvatöötaja varasem erialaline staaž on vähemalt 6 kuud;
 - 2.16.2. turvatöötaja eesti keele oskus on alates tasemest B2;
 - 2.16.3. turvatöötaja vene keele oskus on alates tasemest A2 ja mõne muu võõrkeele oskus alates tasemest A1.
- 2.17. Täitja tagab turvatöötajate järjepideva juhendamise, koolituse, välja- ja täiendõppe ning atesteerimise vastavalt turvaseaduse nõuetele.
- 2.18. Täitja on kohustatud varustama turvatöötajad seadusega lubatud eri- ja sidevahenditega.
- 2.19. Täitja peab vajadusel esitama Tellija esimesel nõudmisel turvatöötajate isikuandmed, hariduse, kvalifikatsiooni, sh atesteerimise ja koolituse info.
- 2.20. Õigusrikkujate kinnipidamisel kutsub turvatöötaja vajadusel kohale politsei ja koostab

vastava ettekande.

- 2.21. Turvatöötaja ei tohi avaldada seoses ametikohustuste täitmisega teatavaks saavaid konfidentsiaalseid andmeid.

3. Tellija kohustub

- 3.1. Kindlustama, et Täitja saab oma kohustuste täitmiseks vajalikud volitused ja Tellija käsutuses oleva informatsiooni.
- 3.2. Tasuma Täitjale nõuetekohaselt osutatud Teenuse eest Lepingus kokkulepitud tasu.
- 3.3. Informeerima Täitjat omapoolsetest tähelepanekutest, mis puudutavad valveobjekti turvalisust.
- 3.4. Tellijat esindab linnamajanduse osakonna kriisireguleerimisala peaspetsialist Evelin Uibokand, e-post: evelin.uibokand@raad.tartu.ee, telefon 7361633. Teatama vastutava isiku vahetumisel või tema kontaktandmete muutumisel muutustest viivitamatult kirjalikult.
- 3.5. Teavitama Täitjat rikkumiste või puuduste avastamisest kirjalikult viie (5) tööpäeva jooksul.

4. Täitja õigused

- 4.1. Saada Lepingu kohustuste täimise eest kokkulepitud tasu.
- 4.2. Teha Tellijale ettepanekuid valveobjekti valve ja kaitse parendamiseks.
- 4.3. Täitja esindaja on */nimi, amet ja kontaktandmed/*

5. Tellija õigused

- 5.1. Lepingu perioodil muuta, vähendada, suurendada esialgset teenuse mahtu. Hinna arvutamisel on aluseks Täitja poolt esitatud hinnapakumuses pakutud teenuse ühe tunni hind.
- 5.2. Kontrollida Täitja poolset teenuse osutamist ja teha Täitjale ettekirjutusi, kui viimase töös esineb puudusi ning nõuda puuduste likvideerimist Tellija poolt määratud tähtaja jooksul.

6. Teenuse üleandmine ja vastuvõtmine

- 6.1. Täitja esitab igakuuliselt hiljemalt aruandluskuule järgneva seitsme (7) tööpäeva jooksul Tellijale akti teostatud teenuse kohta. Tellija aktsepteerib teenuse akti või esitab kirjalikult vastuväited teenuse kohta viie (5) tööpäeva jooksul. Aktis peab olema ära toodud teenuste osutamise aeg ja töötatud tunnid.
- 6.2. Aktsepteeritud akti alusel esitab Täitja Tellijale arve, mille Tellija tasub vastavalt Lepingu p-le 7.2. Teenuse osas, mille kohta Tellija on Täitjale esitanud vastuväited, kohustuvad Pooled kokkuleppele jõudma enne järgmise kalendrikuu teenuse aktsepteerimist. Tasus kokkuleppele mittejõudmise korral ei anna see Täitjale õigust Lepingu ülesütlemiseks. Arved saadetakse **aadressile lmo@raad.tartu.ee**.

7. Lepingu tasu ja arvelduste kord

- 7.1. Lepinguliste tööde ühe tunni maksumus on */.../* eurot, millele lisandub käibemaks */.../* eurot, **kokku */.../* koos käibemaksuga**.
- 7.2. Teenuse eest tasu arvestamine toimub vastavalt pakumuses esitatud ühe tunni hinnale. Ühe tunni hind korrutatakse läbi teenuse osutamiseks kulutatud tundide arvuga.
- 7.3. Arve tasumise tähtajaks on 10 päeva arvates tehtud tööde akti allkirjutamisest Tellija poolt;

7.4. Täitjal on õigus Lepingu täitmisest keelduda, kui Tellija viivitab teenuse eest tasumisega rohkem kui 15 kalendripäeva.

8. Poolte vastutus, viivised ja leppetrahvid

8.1. Pooled vastutavad teisele Poolele tekitatud kahjude eest.

8.2. Pooled on kokku leppinud, et Tellijal on õigus rakendada leppetrahvi Täitjale Lepingu rikkumise ja Lepingu nõuetele mittevastava teenuse eest alljärgnevalt:

8.2.1. Lepingu rikkumise korral rakendatakse esmakordsel rikkumisel leppetrahvi 100 eurot, järgnevatel kordadel 150 eurot;

8.2.2. Ühes kalendrikuus võib leppetrahvid moodustada kokku kuni 5% (viis protsenti) ühe kuu teenustasu summast. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Täitjat muudest Tellijale tekitatud kahjude hüvitamise kohustusest;

8.2.3. Leppetrahvide kohta koostatakse leppetrahviarve;

8.2.4. Tellija teavitab Täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis leppetrahvi rakendamise nõudest;

8.2.5. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi iga fikseeritud puuduse eest, ka juhul, kui tegu on korduva puudusega või Täitja ületab puuduse likvideerimiseks antud tähtaega kuni puuduse likvideerimiseni.

8.2.6. Tellija esitab pretensioonid Täitjale kirjalikult seitsme kalendripäeva jooksul nende aluse tekkimisest arvates.

8.3. Pooled ei vastuta kahjude eest, mille põhjustas väärramatu jõud.

8.4. Tellijal on õigus Leping ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda või sellest taganeda, teatades sellest Täitjale kirjalikult ette vähemalt 10 (kümme) päeva ja nõuda sisse tekitatud ja faktiliselt tõendatud kahju ning leppetrahv 10 000 eurot, kui:

8.4.1. Täitja rikub korduvalt (kolmel või rohkem korral) Lepingut, või keeldub teenuse osutamisest või osutab teenust lepingule mittevastavalt;

8.4.2. Täitja rikub tahtlikult endale võetud kohustusi või keeldub teenuse osutamisest;

8.4.3. kui Täitja ei likvideeri Lepingu rikkumisi Tellija poolt rikkumise kõrvaldamiseks antud täiendava tähtaja jooksul.

8.5. Kui Tellija ei täida temale pandud maksekohustusi 10 (kümne) päeva jooksul selle sissenõutavaks muutumisest, on Täitjal õigus Leping erakorraliselt üles öelda, teatades Tellijale sellest kirjalikult ette 10 (kümme) päeva.

8.6. Tellija võib lisaks Lepingus ja seaduses sätestatud alustele 10 (kümne) päevase etteteatamisega Lepingu erakorraliselt täies ulatuses lõpetada või osaliselt muuta kui teenuse vajadus valveobjektidel muutub mittevajalikuks. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Täitjale tasuma ainult Lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuse eest.

8.7. Lepingu muudatused kehtivad vaid juhul, kui need on fikseeritud kirjalikult ja allkirjastatud mõlema poole poolt.

9. Lepingu kehtivus ja muudatused

9.1. Täitja alustab teenuste osutamist alates 1. jaanuarist 2019.a vastavalt Lepingus esitatud graafikule või vastavalt Tellija poolt esitatud erikorraldusele. Tööde täitmisperiood kestab kuni 31. detsembrini 2019.a k.a.

9.2. Lepingut võib muuta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

10. Konfidentsiaalsus

- 10.1. Täitjal on keelatud Tellija kirjaliku nõusolekuta edastada Lepingu käigus saadud konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele või seda töödelda muul otstarbel kui on vajalik Lepingu täitmiseks, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Täitjale kohustuslik. Konfidentsiaalseks loetakse igasugust informatsiooni, mis ei ole teatavaks saanud ilma Lepingut sõlmimata ja täitmata.
- 10.2. Täitja peab jälgima, et oleks välistatud tema töötajate poolt tööülesannete täitmisega seoses saadud informatsiooni levitamine, kuritarvitamine või hooletu ümberkäimine.
- 10.3. Täitjal on keelatud Lepingu, selle üksikute tingimuste ja lisade avalikustamine kolmandatele isikutele ilma Tellija nõusolekuta, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Täitjale kohustuslik.
- 10.4. Täitja kohustub hoidma konfidentsiaalsena Lepingu alusel saadud informatsiooni Lepingu kehtivuse ajal ja kahe aasta jooksul pärast Lepingu lõppemist või lõpetamist.

Poolte rekvisiidid

Tellija:
Tartu Linnavalitsus
Registrikood: 75006546
Aadress: Raekoja plats 3, Tartu

e-post: lmo@raad.tartu.ee

Esindaja nimi: Rein Haak
/allkirjastatud digitaalselt/

Täitja:
/ettevõtte nimi/
Registrikood:
Aadress:

e-post:

Esindaja nimi:
/allkirjastatud digitaalselt/