

LISA III – PROJEKTI RAHASTAMISE JA MUUD LEPINGUTINGIMUSED**I. ÜHIKUHINDADEL PÕHINEVA TOETUSE KASUTAMISE REEGLID****I.1 Ühikuhindades toetuse tingimused**

Kui toetus määratakse ühikuhindades, peab selle aluseks olevate ühikute arv olema kooskõlas alljärgnevate tingimustega:

- a) ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud eritingimuste artiklis I.2.2 toodud perioodi jooksul;
- b) ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema vajalikud projekti elluviimiseks või tekkima seoses projekti elluviimisega;
- c) ühikute arvu peab olema võimalik kindlaks määrata ja kontrollida, eeskätt käesolevas lisas kirjeldatud dokumentide alusel.

I.2 Ühikuhindadel põhineva toetuse määramine ja tõendusdokumendid**A. Reisitoetus**

Vaikimisi loetakse lähtekohaks saatva organisatsiooni asukoht ja sihtkohaks vastuvõtva organisatsiooni asukoht. Kui lähte- või sihtkohana nimetatakse mõni muu koht, peavad asjaomased toetusesaajad selgitama vastava erisuse põhjused.

Juhul, kui reisi ei toimunud või seda rahastati muudest Euroopa Liidu allikatest, kui Erasmus+ programm (näiteks on õpirändes osaleja juba sihtpunktis seoses mõne muu tegevusega, mida käesoleva lepingu raames ei rahastata), peavad toetusesaajad märkima iga konkreetse õpirände puhul muudatuse veebikeskkonnas *Mobility Tool+*. Kirjeldatud juhul reisikulusid ei hüvitata.

- a) Reisitoetuse arvutamine: toetuse summa arvutatakse vahemaad läbivate õpirändes osalejate ja neid saatvate isikute arvu korrutamisel läbitava vahemaa kohta lisas IV välja toodud toetuse ühikuhinnaga. Reisitoetuse ühikuhind on reisi lähtekoha ja sihtkoha vahelise vahemaa kohta kehtiv ühikuhind. Reisitoetuse ühikuhind katab edasi-tagasi sõidu kulu.

Läbitava vahemaa kindlaksmääramiseks peavad asjaomased toetusesaajad kasutama veebipõhist vahemaakalkulaatorit, näidates ära ühe suuna vahemaa. Veebipõhine vahemaakalkulaator on kättesaadav Euroopa Komisjoni veebilehel:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Toetusesaajad arvutavad veebikeskkonnas *Mobility Tool+* välja reisitoetuse summad vastavalt kohalduvatele ühikuhindade määradele.

- b) Toetuse abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik juhul, kui osaleja on õpirände kokkulepitud mahus ellu viinud.
- c) Tõendusdokumendid:
- vastuvõtva organisatsiooni asukoha ja tegevuse toimumiskoha vahel toimunud reisi kulude tõendamiseks: osaleja ja vastuvõtva organisatsiooni poolt allkirjastatud tegevusest osavõtmise tõend, mis sisaldab osaleja nime ja tegevuse asukohta ning alguse ja lõpu kuupäeva;

B. Korraldustoetus

- a) Toetuse arvutamine: toetuse summa määratakse osalejate osalemise päevade arvu korrutamisel lepingu lisas IV toodud vastuvõtva riigi kohta kehtestatud ühikuhinnaga. Korraldustoetuse summa arvutamisel võib reisimiseks juurde lisada ühe päeva enne ja ühe päeva pärast õpirännet, kui see on asjakohane.
- b) Toetuse abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on kokku lepitud mahus ja perioodil noortevaldkonna struktureeritud dialoogi tegevusest osa võtnud.
- c) Tõendusdokumendid:
- osaleja ja vastuvõtva organisatsiooni poolt allkirjastatud noortevaldkonna struktureeritud dialoogi tegevusest osavõtmise tõend, mis sisaldab tegevuse asukohta, alguse ja lõpu kuupäeva ning osaleja nime.
- d) Aruandlus: toetusesaajad peavad sisestama veebikeskkonda *Mobility Tool+* iga projektis ellu viidud õpirände.

II. TEGELIKEL KULUDEL PÕHINEVA TOETUSE HÜVITAMISE TINGIMUSED

II.1 Tegelike kulude hüvitamise tingimused

Tegelike kulude hüvitamise toetuse korral peavad kehtima toetusele alljärgnevad tingimused:

- a) tegemist on toetusesaajate poolt tehtud kulutustega;
- b) kulud on tehtud artiklis I.2.2 toodud perioodi jooksul;
- c) kulud on kirjeldatud lisas II toodud eelarves või abikõlblikud artiklis I.3.3 kirjeldatud eelarve muutmise kohaselt;
- d) kulud on tehtud seoses lisas II kirjeldatud projektiga ja vajalikud selle elluviimiseks;
- e) kulud on selgelt eristatavad ja kontrollitavad, arvele võetud ja kirjeldatud toetusesaaja raamatupidamise arvestuses vastavalt kehtivatele raamatupidamise nõuetele ja vastavalt toetusesaaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;

- f) kulud on kantud kooskõlas kõigi kehtivate maksuseadustega;
- g) kulud on mõistlikud, õigustatud, kooskõlas heade majandamistavade ja eeskätt säästlikud ning hea hinna ja kvaliteedi suhtega;
- h) kulud ei ole kaetud käesoleva lisa osas I toodud ühikuhindade kululiikidega.

II.2 Tegelike kulude toetuse summa määramine

A. Erivajaduste toetus:

- a) Toetuse arvutamine: toetusega hüvitatakse 100% tegelikult tehtud abikõlblikest kuludest.
- b) Abikõlblikud kulud: kõik kulud, mis on otseselt seotud erivajadustega osalejate ja neid saatvate isikute osalemisega projektis (kaasa arvatud õigustatud reisi- ja elamiskulud, mis ei sisaldu reisitoetuse ja elamiskulude toetuse eelarves) ja mida ei kaeta käesoleva lisa artiklis I toodud ühikuhindade alusel.
- c) Tõendusdokumendid: maksekorraldus, mis on teostatud tegelikult tehtud kulude kuludokumentide põhjal ning kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress, arve summa ja valuuta.
- d) Aruandlus:
 - Koordinaator peab märkima veebikeskkonnas *Mobility Tool+*, kas mõne erivajadusega osaleja ja/või teda saatva isiku toetuseks kasutati täiendavalt erivajadustega seotud lisa toetust.
 - Toetusesaaja peab veebikeskkonnas *Mobility Tool+* ära tooma nii täiendavate kulude liigi, kui ka nende raames tehtud tegelike kulude summa.

B. Erikulude toetus

- a) Toetuse arvutamine: toetusega hüvitatakse 75% tegelikest abikõlblikest kuludest finantsgarantii, veebipõhiste konsultatsioonide, noorte küsitluste või levitusürituste läbiviimistega seotud kulude puhul, 80% abikõlblike osalejate suurtest reisikuludest ja 100% tegelikult tehtud abikõlblikest täiendavatest kuludest, mis on otseselt seotud vähemate võimalustega noorte osalemisega, ning viisade, elamislubade, vaksineerimistega seotud kulud.
- b) Abikõlblikud kulud:
 - SA Archimedes poolt artiklis I.4.2 nõutud finantsgarantii esitamisega seotud kulud;
 - projekti elluviimiseks vajalike (veebipõhiste) konsultatsioonide ja noorteküsitluste läbiviimisega seotud kulud projekti vajadustest sõltuvalt;
 - levitusürituste ja tulemuste kasutamise seotud kulud;
 - abikõlblike osalejate kõige soodsamal, kuid samal ajal efektiivsel viisil kaetud suured reisikulud, mille puhul tavapärane reisitoetus ei kata abikõlblikest kuludest vähemalt 70%. Suuri reisikulusid kattev erikulude toetus asendab tavapärast reisitoetust;

- vähemate võimalustega noorte osalemise toetamisega seotud kulud (välja arvatud osalejate ja neid saatvate isikute reisi- ja korralduskulud);
- osaleja õpirändes viibimisega seotud viisade, elamislubade ja vaksineerimisega seotud kulud.

c) Tõendusdokumendid:

- finantsgarantii puhul: nõudmise korral tuleb esitada finantsgarantii andnud isiku poolt kuupäevaliselt allkirjastatud tõend finantsgarantii andmise maksumuse kohta, kus on ära toodud finantsgarantii andja nimi ja aadress ning finantsgarantii väljastamise hind koos valuutaga;
- (veebipõhiste) konsultatsioonide ja noorteküsitluste läbiviimisega seotud kulude korral tuleb esitada kuludokumendid, mis on teostatud tegelikult tehtud kulude kuludokumentide põhjal ning kus on toodud ära kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress, arve summa ja valuuta;
- levitusürituste ja tulemuste kasutamiste kulude korral tuleb esitada kuludokumendid, mis on teostatud tegelikult tehtud kulude kuludokumentide põhjal ning kus on toodud ära kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress, arve summa ja valuuta;
- reisikulude puhul tuleb seotud kulude kohta esitada vastavate kulude tasumise kuludokumendid, kus on toodud väljastaja nimi ja aadress, makstud summa koos valuutaga, kuludokumendi kuupäev ning reisi marsruut;
- vähemate võimalustega noorte osalejate kulude korral: tegelikult tehtud kulude tasumise kuludokumendid, kus on ära toodud väljastaja nimi ja aadress, arve summa koos valuutaga ning kuludokumendi kuupäev;
- viisa, elamisloa ja välisriiki reisivate osalejate vaksineerimisega seotud kulude puhul tuleb esitada tegelikult tehtud kulude tasumise kuludokumendid, kus on ära toodud väljastaja nimi ja aadress, summa koos valuutaga ning kuludokumendi kuupäev.

d) Aruandlus:

- koordinaator peab sisestama veebikeskkonda Mobility Tool+ tekkinud erikulud;
- erikulude tekkides peab koordinaator sisestama veebikeskkonda Mobility Tool+ lisandunud kulude liigi ja erikuludena tehtud tegelike kulude summa.

III. PROJEKTI TEGEVUSTE ABIKÕLBLIKKUSE TINGIMUSED

- a) Toetusesaajad peavad tagama, et toetuse saanud projekti tegevused on abikõlblikud vastavalt Erasmus+ programmijuhendiga igale valdkonnale ja igale põhitegevusele kehtestatud reeglitele.
- b) Tegevused, mis ei ole kooskõlas Erasmus+ programmijuhendi ja käesolevas lisas toodud täiendavate reeglitega, peab SA Archimedes lugema abikõlbmatuks ja vastavate tegevustega seotud abikõlbmatud toetuse summad kuuluvad tagasimaksmisele täies ulatuses. Tagasimakse hõlmab kõiki abikõlbmatuks tunnistatud tegevustega seotud eelarvekategooriaid.
- c) Programmijuhendis sätestatud õpirände minimaalne abikõlblik kestus ei sisalda reisimisele kulunud aega.

IV. REEGLID JA TINGIMUSED TOETUSE VÄHENDAMISEKS PROJEKTI ELLUVIIMISE KOHUSTUSE RIKKUMISE, SH MITTERAHULDAVA, OSALISE VÕI HILINENUD ELLUVIIMISE KORRAL

- Projekti elluviimise kohustuse rikkumise, sh mitterahuldava, osalise või hilineunud elluviimise võib SA Archimedes tuvastada koordinaatori lõpparuande põhjal.
- SA Archimedes võib arvesse võtta ka teistest olulistest allikatest pärinevat teavet, mis tõendab, et projekti ei ole lepingu kohaselt ellu viidud. Muud teabeallikad võivad hõlmata SA Archimedes poolt läbiviidavaid seirekülastusi ning kontrolltoiminguid nii SA Archimedes asukohas, kui toetusesaaja juures.
- Lõpparuandele antakse kvaliteedikriteeriumide alusel hinnang 100 punkti süsteemis. Kui lõpparuanne saab hindamise tulemuseks alla 50 punkti, võib SA Archimedes vähendada korraldustoetuse arvelt toetuse lõplikku summat projekti elluviimise kohustuse rikkumise, sh mitterahuldava, osalise või hilineunud elluviimise tõttu isegi juhul, kui kõik aruandes kajastatud tegevused tegelikult toimusid ja olid abikõlblikud.
- Lõpparuannet hinnatakse ühtsete kvaliteedikriteeriumide alusel, mis keskenduvad
 - ulatusele, mil määral viidi projekt ellu vastavalt heaks kiidetud taotlusele;
 - kasutatud mitteformaalse õppe meetodite kvaliteedile ja noorte kaasatusele kõigis projekti etappides;
 - mõjule, mida projekt on avaldanud osalejatele ja osalevatele organisatsioonidele;
 - praktiliste korralduste, juhtimis- ja tugimeetodite kvaliteedile;
 - levitustegevuste ulatusele ja kvaliteedile.
- Projekti elluviimise kohustuse rikkumise, sh mitterahuldava, osalise või hilineunud elluviimise korral võib toimuda abikõlblike kulude lõpliku toetussumma vähendamine järgmisel määral:
 - 25% võrra, kui lõpparuandele antud hinnang on vähemalt 40 punkti, aga jääb alla 50 punkti;
 - 50% võrra, kui lõpparuandele antud hinnang on vähemalt 25 punkti, aga jääb alla 40 punkti;
 - 75% võrra, kui lõpparuandele antud hinnang on alla 25 punkti.

V. TOETUSE MUUDATUSED (ei kohaldu)

VI. TOETUSESAAJATE KONTROLL JA TÕENDUSDOKUMENTIDE TINGIMUSED

Kooskõlas lepingu lisa I artikliga II.27 võib toetusesaajat projekti elluviimise ja lepingu täitmisega seoses auditeerida ja kontrollida. Auditite ja kontrollide eesmärgiks on teha kindlaks, et toetusesaaja on toetust kasutanud lepingu tingimuste kohaselt ja vajadusel määrata kindlaks toetusesaajale määratud toetuse lõplik summa.

Lõpparuande kontroll viiakse alati läbi kõigil projektidel. Kui leping on välja valitud SA Archimedes poolt läbiviidavate Euroopa Komisjoni poolt nõutud täiendavate kontrollide või kohapealsete kontrollide valimisse või kui SA Archimedes lisas lepingu nimekirja oma riskianalüüsi alusel, võib SA

Archimedes lisaks läbi viia lõpparuande täiendava kontrolli või kontrollida toetusesaajat kohapealse kontrolli käigus.

Lõpparuande kontrolliks või lõpparuande täiendavaks kontrolliks, peab koordinaator esitama käesoleva lisa osas I.2 toodud tõendusdokumentide (kaasaarvatud tõendusdokumendid teistelt toetusesaajatelt) koopiad, kui SA Archimedes ei ole nõudnud originaalide esitamist. SA Archimedes peab tagastama tõendusdokumentide originaalid toetusesaajale pärast kontrolltoimingute lõpetamist. Kui toetusesaajal on seadusega keelatud originaalide esitamine, võib toetusesaaja esitada SA-le Archimedes lõpparuande kontrolliks või lõpparuande täiendavaks kontrolliks tõendusdokumentide koopiad.

Vastavalt üldtingimuste artiklis II.27 toodule võib SA Archimedes küsida iga kontrolltoimingu korral toetusesaajalt täiendavaid dokumente, mis on reeglina nõutavad ja kohustuslikud mõne teise kontrolltoimingu liigi juures.

Erinevad kontrollid peavad hõlmama järgmist:

a) Lõpparuande kontroll

Lõpparuannet kontrollib SA Archimedes iseseisvalt peale lõpparuande esitamist eesmärgiga teha kindlaks toetusesaaja toetuse lõplik summa.

Koordinaator peab esitama lõpparuande veebikeskkonnas *Mobility Tool+* ja see peab sisaldama järgmist toetuse kulude teavet:

- Ühikuhindadel põhinevad eelarvekategooriad:
 - reisitoetus
 - korraldustoetus
- Tegelikel kuludel ja/või käesoleva lisa osas II märgitud tõendusdokumentidel põhinevad eelarvekategooriad:
 - erivajaduste toetus
 - erikulude toetus

b) Lõpparuande täiendav kontroll

Lõpparuande täiendav kontroll on põhjalik tõendusdokumentide kontroll SA Archimedes poolt, mis toimub kas lõpparuande kontrolli käigus või hiljem.

SA Archimedes nõudmisel peab koordinaator esitama tõendusdokumendid kõigi eelarvekategooriate kohta.

c) Kohapealne kontroll

Kohapealse kontrolli viib SA Archimedes läbi toetusesaaja asukohas või muus asjakohases projekti elluviimisega seotud asukohas. Kohapealse kontrolli käigus peavad toetusesaajad esitama SA-le Archimedes läbivaatamiseks kõikide eelarvekategooriate tõendusdokumentide originaalid.

Kohapealset kontrolli võib läbi viia kahel viisil:

Kohapealne kontroll tegevuste toimumise ajal: kontrolli viib SA Archimedes läbi projekti elluviimise perioodi jooksul, eesmärgiga teha kindlaks kõigi projekti osalejate ja tegevuste abikõlblikkus ja tegelikkus.

Kohapealne kontroll tegevuste toimumise järel: kontrolli viib SA Archimedes läbi pärast projekti elluviimise lõppu ja tavaliselt peale lõpparuande kontrollimist.

Lisaks tõendusdokumentide esitamisele peavad toetusesaajad võimaldama SA Archimedes juurdepääsu projekti kuludokumentidele toetusesaaja raamatupidamises.