

**„Tartu linnale kuuluvate avalike tualettide korrashoiuteenuse ostmise perioodiks  
01.01.2023 a. kuni 31.12.2023 a.“**

**LISA 1 Tehniline kirjeldus ja lepingu tingimused**

**1. Tehniline kirjeldus**

Objektid:

Küüni tn avalik tualett (Vanemuise 1), üldpind 11,7 m<sup>2</sup>

Vabaduse pst 4 avalik tualett, üldpind 37,8 m<sup>2</sup>

<b>Koristustööde kirjeldus</b>	
Igapäevane koristus toimub 7 päeva nädalas, 2 korda päevas ajavahemikes 7.00-9.00 ja 16.00-18.00	
<b>Teostatavad tööd</b>	<b>Saavutatud tulemus</b>
<b>Igal koristuskorral</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tolmu ja plekkide eemaldamine mööblilt ja sisustuselementide vabadelt tasapindadelt</li><li>- Puutepindade puhastamine</li><li>- Klaas- ja peegelpindadelt plekkide eemaldamine</li><li>- Prügikastide tühjendamine ja puhastamine</li><li>- WC -pottide, kraanide ja kraanikausside puhastus</li><li>- Seinte lokaalne puhastus</li><li>- Nähtavate plekkide eemaldamine vertikaalsetelt tasapindadelt</li><li>- Põranda puhastus igapäevasest mustusest ja põranda niiske puhastamine (pesemine)</li><li>- Seebidosaatoreite ja paberihoidikute täitmine ja puhastamine</li><li>- WC-s olevate seadmete ja sisustuse korrasoleku jälgimine, tellija kohene teavitamine tekkinud probleemidest (ummistused, lekked, sisustuse lõhkumine jne.)</li></ul>	<b>Iga koristuskorra järgselt</b> <p>Ei ole nähtavat mustust (plekke, tolmu, muud määrdumist) mööblil, sisustuselementidel, seintel, põrandal jne. Prügikast on tühi ja puhas. Seebidosaatoreid ja paberihoidikud on täis ja puhtad. Puutepinnad on settelise ja orgaanilise mustuse vabad. Pesuruumi seinad on puhtad settelisest ja orgaanilisest mustusest. Ruumis ei esine silmatorkavat mustust, jätab täiesti puhta üldmulje. WC sisustus on terve ja toimib, tellijat on võimalikest probleemidest teavitatud.</p>

<p><b>Igal nädalal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WC seinte puhastus pritsmetest, plekkidest jne.</li> <li>- Tolmu eemaldamine kõrgematelt tasapindadelt (näit wc kabiinide servadelt) ja raskesti ligipääsetavatest kohtadest</li> <li>- Ukse täielik puhastus</li> <li>- Lülitite, pistikute, karbikute ja põrandaliistude puhastamine</li> </ul>	<p><b>Iganädalaselt</b></p> <p>Seinad, kõrgemad tasapinnad ja raskesti ligipääsetavad kohad on pritsmete, tolmu jms määrdumise vabad.</p> <p>Uksed, lülitid, karbikud ja põrandaliistud on pritsmete, tolmu jms. määrdumise vabad.</p>
---	--

Koristusteenuse kuumaksumus sisaldab:

1. Tasu teostatud tööde eest ja kõiki sellega kaasnevaid kulusid
2. Tasu kõikide koristusteenuse ning kõikide eritööde osutamiseks vajalike puhastusvahendite, abimaterjalide (s.h koristustarvikud ) ning tööks vajalike seadmete ja vahendite eest;
3. Tasu WCdesse igapäevaselt paigaldatavate prügikottide eest;
4. Kulutusi, mis on seotud koristusteenuse läbiviimiseks eelniisutatud koristustekstiilide iga kasutuse järgse pesemisega ja selleks vajalike pesumasinate ostmise ning paigaldamisega või koristustekstiilide iga kasutuse järgse pesumasinas pesemisega muul viisil.
5. Eritööde, mis tellitakse täiendavalt punktis perioodilise koristustööde kirjelduses kirjeldatud töödele, maksumus ei kuulu koristusteenuse kuumaksumuse hulka.

Koristusteenuse käigus paigaldatavate tualettruumide tarvikute (tualettpaber, paberkäterätikud, vedelseep ja õhuvärskendajad) maksumus ei kuulu koristusteenuse kuumaksumuse hulka. Tarvikute tellimine lepitakse kokku eraldi.

## **2. Koristusteenuse lepingu olulised tingimused**

### **1. Töövõtulepingu objekt**

- 1.1. Lepingu objektideks on koristusteenuse ostmine perioodil 01.01.2023-31.12.2023 ja käesoleva lepingu Lisas 1 (tehniline kirjeldus) ja toodud tingimustel Tartu linnale kuuluvates avalikes tualettides (edaspidi teenus).
- 1.2. Tellijal on õigus lepinguperioodi kestel peatada teenuse ostmine objektidel kuni kaheks kuuks remonttööde teostamiseks. Lepingu peatumise perioodil teenuse eest konkreetsel objektil ei tasuta. Tellija peab teenuse peatamisest Töövõtjale kirjalikult ette teatama vähemalt 1 kuu.

### **2. Töövõtja kohustused**

- 2.1. Töövõtja kohustub osutama punktis 1.1. nimetatud teenust;
- 2.2. Koristusteenuse maht, koristusajad, koristustööde kirjeldus ja sellega saavutatav tulemus, koristusteenuse osutamiseks vajalikke vahendite kuumaksumus on fikseeritud käesoleva lepingu lisas 1 (tehniline kirjeldus)
- 2.3. Töövõtja teatab tellijale kohe teenuse osutamise objektide (hoone) vigadest ja puudustest, mis avastatakse lepinguliste kohustuste täitmise ajal ning mis võivad endast kujutada ohtu objektile või selle siseseadetele või inimestele või segavad teenuse osutamist või mõjutavad selle kvaliteeti või võivad põhjustada kahju tekkimist; võimaluse korral võtma tarvitusele abinõud nende vigade või puuduste kõrvaldamiseks.
- 2.4. Töövõtja annab tellijale soovitusi teenuse osutamise täiustamiseks ning puuduste kõrvaldamiseks nendes küsimustes, mis ei ole lepinguga pandud kohustuseks töövõtjale.
- 2.5. Töövõtja nõustab tellijat kõikides teenuse ja selle osutamisega seotud küsimustes.
- 2.6. Töövõtja kohustub võimaldama tellijal tutvuda tööde käiguga.
- 2.7. Lepingu lõppedes tagastab töövõtja teenuse osutamiseks talle antud ruumide võtmed.
- 2.8. Tellija soovil teostab Töövõtja ühekordseid eritöid, sealjuures eritööde maksumus lepatakse kokku enne igakordse eritöö tellimist.
- 2.9. Töövõtja tagab, et teenuseid vahetult osutavad isikud kannaksid objektil eraldusmärkidega (ettevõttembleemid või vastav märgistus) rõivastust. Teenust vahetult osutavate isikute välimus peab olema puhas ja korrektne.

### **3. Tellija kohustused**

- 3.1. Tellija tagab teenuse osutamisega seotud töövõtja töötajatele teenuse osutamiseks vajalikud tingimused: juurdepääsu teenuse osutamise objektile (näiteks võtmed, koodid).
- 3.2. Tellija varustab töövõtjat omal kulul lepinguülesannete täitmiseks vajaliku sooja ja külma vee ning elektrienergiaga ja tagab võimaluse objektil paigaldada, hoida ja kasutada töövahendeid ning materjale.

- 3.3. Tellija arvestab võimalusel töövõtja soovitusi teenuse osutamise objekti seisukorra parandamiseks.
- 3.4. Tellija esitab võimalusel eritööde tellimused töövõtjale kirjalikult 3 päeva ette.
- 3.5. Tellija teatab töövõtjale esimesel võimalusel teenuse osutamise objektil aset leidnud avariidest, riketest või planeeritavatest muudatustest, mis võivad mõjutada teenuse osutamist (näiteks ruumide kasutuskorra muutused, juurde- ja ümberehitused, remondid, kütte-, elektrikatkestused jms).
- 3.6. Tellija aitab võimalusel kaasa töövõtjale vajalike tingimuste loomisel teenuste osutamiseks ja osutab vajalikku kaasabi probleemsituatsioonide lahendamisel.

#### **4. Maksetingimused**

- 4.1. Töövõtulepingu hind on töövõtja edukaks tunnistatud pakkumuse hind. Töövõtulepingu kehtivusaja jooksul hind ei muutu.
- 4.2. Teenuse osutamise eest esitab töövõtja tellijale arve hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu 5. kuupäevaks. Vajadusel tellitud eritööde eest esitab töövõtja tellijale eraldi arve. Arved saadetakse arvete edastamise süsteemi kaudu (<https://e-arveldaja.rik.ee>) arvete saajaks/tasujaks tuleb märkida Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakond, reg kood 75006546.
- 4.3. Tellija tasub osutatud teenuse eest arves näidatud summa töövõtja arveldusarvele 14 kalendripäeva jooksul arvates töövõtja poolt vastava arve esitamise hetkest.
- 4.4. Tähtaegse mittetasumise korral tasub tellija töövõtjale töövõtja poolt esitatud viivisearve alusel viivist 0,1% iga viivitatud päeva eest tähtaegselt tasumata summast.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumise on tinginud vääramatud jõud.
- 5.2. Töövõtja vastutab tööohutusnõuete ja -eeskirjade täitmise eest.
- 5.3. Töövõtja vastutab teenuse osutamisega seotud tööde ja nendega kaasnevate kõrval mõjude eest keskkonnale.
- 5.4. Töövõtja vastutab talle teenuse osutamise käigus või sellega seoses teatavaks saanud informatsiooni (s.h turvakoodid) konfidentsiaalsuse säilimise eest.
- 5.5. Töövõtja hüvitab tellijale või kolmandale isikule töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 5.6. Tellija nõudmisel kontrollib Tellija koos Töövõtja esindajaga objektide teenuse osutamist ja osutatava teenuse kvaliteeti. Kontrollimise käigus koostatakse akt, millega tuvastatakse Töövõtja poolne kohustuste täitmine, täitmata jätmine või mittekohane täitmine. Juhul, kui rikkumine on võimalik tuvastada ühepoolset, koostab Tellija Töövõtjale pretensiooni, milles on fikseeritud kohustuse mittetäitmine või mittekohane täitmine. Tellijal on õigus rakendada esinevatest puudustest tulenevalt sanktsioone alljärgnevalt:
  - 5.6.1 Esimesel kolmel korral, kui tuvastatakse Töövõtja poolne kohustuste mittetäitmine või mittekohane täitmine, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma iga Lepingust tuleneva kohustuse täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest leppetrahvi kuni 25 % korrashoiuteenuse kuumaksumusest;
  - 5.6.2 Peale kolmandat korda, kui tuvastatakse Töövõtja poolne kohustuste mittetäitmine või mittekohane täitmine, on Tellijal õigus Leping erakorraliselt üles öelda.

## **6. Poolte esindajad:**

6.1. Pooled nimetavad omapoolsed kontaktisikud, kes on tööde vastuvõtjaks ja kellega vajadusel kooskõlastatakse teenuse osutamist puudutavad küsimused.

6.2. Tellija esindajaks on :

6.3. Töövõtja esindajaks on töödejuhataja:

6.4. Kui punktis 6.2 ja 6.3. nimetatud isikud muutuvad, on pooltel kohustus teist osapoolt sellest kirjalikult teavitada ja esitada uue kontaktisiku andmed.

## **7. Lepingu lõppemine või peatumine**

7.1. Leping lõpeb 31.12.2023.

7.2. Tellijal on õigus leping peatada juhul kui Tellija ei vaja koristusteenust vääramatu jõu sh epideemia, pandeemia vm analoogse olukorra tõttu. Tellija peab töövõtjale lepingu peatumisest kirjalikult ette teatama viis tööpäeva. Lepingu peatumisel koristusteenust ei osutata ja tasu ei maksta. Tellija annab Töövõtjale teada vääramatu jõu asjaolude lõppemisest ja leping jätkub peale vääramatu jõu lõppemist.

7.3. Tellijal on õigus leping ühepoolselt üles öelda teatades sellest ette vähemalt 1 kuu juhul, kui ettenägematust erakorralisest otsusest või sündmusest tulenevalt ei vaja Tellija enam koristusteenust ( nt hoone sulgemine, ettenägematu avarii, hoone osaline või täielik hävimine vms).

7.6. Tellija ei ole kohustatud hüvitama töövõtjale punktis 7.2. nimetatud peatumisega ja punktides 7.3 nimetatud juhtudel ülesütlemisega kaasnevat kahju.

## **8. Lepingu lisad**

Sõlmitava lepingu lisad on:

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

Lisa 2 Töövõtja pakkumine