

OTSUS

(kuupäev digitaallkirjas) nr 3-3.1/43

Tallinn

Meetme „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt” tegevuse „Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine” toetuse taotluse rahuldamine

Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 8 lg 2 punkti 2 ja § 22 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 10.05.2018 määruse nr 16 „Mitmekesine ja kvaliteetne haridus digitaalse õppevaraga” elluviimiseks struktuuritoetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi TAT määrus) § 19 lõigete 1 ja 2 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 21.08.2014 määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks“ (edaspidi taotlemise määrus) § 8 lõigetega 1 ja 4 ning lähtudes Tartu Kutsehariduskeskus, registrikood 75024308, aadress Kopli tn 1, Tartu linn, Tartu maakond, 50115, 25.10.2019 taotlusest nr 2014-2020.1.03.19-0227 (edaspidi taotlus), taotlust hinnanud hindamiskomisjoni 10.12.2019 esitatud hindamislehest, Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus) otsustab:

1. Rahuldada **Tartu Kutsehariduskeskuse** (edaspidi toetuse saaja) esitatud toetuse taotlus projekti **„Digiõppematerjal kondiitritele (DiKo)”** nr 2014-2020.1.03.19-0227 (edaspidi projekt) elluviimiseks järgmistel tingimustel:

- 1.1. projekti kogumaksumus on **26 036,88** eurot;
- 1.2. struktuuritoetust (edaspidi toetus) antakse kuni 85% abikõlblike kulude maksumusest, kuid mitte rohkem kui **22 131,05** eurot. Ülejäänud projekti abikõlblike kulude maksumus kaetakse omafinantseeringuga;
- 1.3. projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **01.05.2020** ja lõppkuupäev on **30.04.2022**;
- 1.4. projekti eesmärk on toetada Eesti elukestva õppe strateegia 2020 eesmärkide elluviimist nii muutuva õpikäsituse rakendamisel, õpilaste digipädevuse arendamisel, õpetajate erialaste digioskuste arendamisel kui ka õppe kujundamisel töömaailma vajadusele vastavaks;
- 1.5. projekti toetatav tegevus on digitaalse õppevara arendamine ja kõigile Eesti haridusasutustele kättesaadavaks tegemine või olemasoleva lahenduse kõigile Eesti haridusasutustele tasuta kättesaadavaks tegemine. Õppevara tehakse pärast valmimist kättesaadavaks/leitavaks õppevaraportaali E-koolikott kaudu;
- 1.6. projekti tegevust viiakse ellu taotluse punktis „Tegevused“ toodud ajakava alusel;
- 1.7. käesoleva otsuse punktis 1.5. nimetatud toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja on valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara sihttasemega **1**;
- 1.8. toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse TAT määruse §-i 23 lõike 1 kohaselt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduses ja Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruses nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise

- tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) sätestatud tingimustest ja korrast. Toetuse taotluse menetlemisel taotluses kirjeldatud planeeritavate kulude abikõlblikkust hinnatud ei ole. Hinnatud on vaid planeeritavate kulude põhjendatust vastavalt ühendmääruse § 2 lõikele 2;
- 1.9. toetus makstakse välja kindlasummalise makse alusel. Kindlasummalisi makseid tehakse **1** ning makse suurus koos omafinantseeringuga on **26 036,88** eurot;
 - 1.10. maksete tegemise aluseks on taotluse punktis „Näitajad“ nimetatud tulemuste täielik saavutamine. Tulemuste osalisel saavutamisel (väljundnäitaja ja/või tulemusnäitaja täies mahus täitmata jätmise korral) jääb toetus välja maksmata. Tulemuste saavutamist tõendatakse vastavalt taotluses kirjeldatule ning esitatakse õppevara ligipääsu info E-koolikotis;
 - 1.11. toetus makstakse välja vastavalt toetuse saaja poolt esitatud maksetaotlusele ning kooskõlas ühendmääruse 3. peatükis sätestatuga;
 - 1.12. toetuse saaja esitab väljundi „valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara“ osas hiljemalt koos lõpparuandega maksetaotluse struktuuritoetuse registri kaudu koos tulemuste saavutamist tõendavate dokumentidega;
 - 1.13. toetuse saaja on kohustatud projekti elluviimisel järgima perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduses, selle alusel antud õigusaktides, TAT määruses ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud, sh kohustub toetuse saaja:
 - 1.13.1. esitama projekti vahe- ja lõpparuanded struktuuritoetuse registri kaudu, lähtudes TAT määruse §-is 24 sätestatud, järgmiselt:
 - 1.13.1.1. perioodi **01.05.2020-31.12.2020** kohta vahearuande hiljemalt **15.01.2021**;
 - 1.13.1.2. perioodi **01.01.2021-31.12.2021** kohta vahearuande hiljemalt **15.01.2022**;
 - 1.13.1.3. punktis 1.3. nimetatud abikõlblikkuse perioodi kohta lõpparuande hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest;
 - 1.13.2. viivitamatult teavitama rakendusüksust kõigist esitatud andmete muudatustest ja asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti elluviimist, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. **Taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal ei ole lubatud, v.a taotluste menetlemise määruse § 10 lg 2 punktis 5 nimetatud projekti abikõlblikkuse perioodi ja sama lõike punkti 7 kohaseid TAT määruses nimetatud asjaolusid**;
 - 1.13.3. näitama toetuse kasutamisel, et tegemist on struktuuritoetusega, kasutades selleks Euroopa Liidu struktuuritoetuse sümboolikat ja vajadusel kooskõlastama sümboolika kasutamise eelnevalt rakendusüksusega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“;
 - 1.13.4. järgima projekti hangete läbiviimisel perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 26 nõudeid;
 - 1.13.5. säilitama toetuse taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduva dokumentatsiooni (dokumenteerima kõik projekti elluviimise ja toetuse kasutamisega seotud toimingud) ja muud projektiga seotud materjalid ning tagama nende säilimise vähemalt rakendusüksuse poolt määratud tähtajani. Nimetatud tähtajast teavitab rakendusüksus toetuse saajat peale projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 1.13.6. võimaldama auditi ja järelevalve teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama audiitoril ja kontrollijal viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil, andma audiitorile ja kontrollijale projekti elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost, ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
 - 1.13.7. maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse finantskorrektsiooni otsuses märgitud summas ja tähtjaks.

- Finantskorrektsiooni otsus tehakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 alusel ning ühendmääruse 4. peatükis sätestatud korras;
- 1.13.8. viima ellu projektiga saavutatud õppe kaasajastamist kajastavaid teavitustegevusi Eesti avalikkusele ja haridusasutustele, sh tegema õppematerjali või info selle kohta avalikult kättesaadavaks ja kasutajatele leitavaks e-koolikotis selle tingimuste kohaselt;
- 1.14. otsusega määratud abikõlblike kulude maht võib väheneda, kui projekti tegevuste, maksetaotluste menetluse või järelevalve käigus selgub, et tehtud kulud ei ole abikõlblikud;
- 1.15. maksetaotluse menetlus võib peatuda või maksest võidakse keelduda perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 30 sätestatud alustel;
- 1.16. toetuse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 ja § 47 lõikes 3 nimetatud juhul.
2. Taotlus ja selle kohta täiendavalt esitatud teave loetakse käesoleva otsuse lahutamatuks lisaks.
3. Otsuse peale võib esitada vaide rakendusüksuse kaudu Haridus- ja Teadusministeeriumile perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduses ja haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul, arvates päevast, mil vaide esitaja sai teada või pidi teada saama käesolevast otsusest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Katri Targama
juhatuse liige

Kadri Kubber
7350 792, kadri.kubber@innove.ee