



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Euroopa Liit
Euroopa SotsiaalfondEesti
tuleviku heaks

KONKURSI TINGIMUSED JA KORD

Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2022

Sotsiaalkindlustusamet teeb kohalikele omavalitsustele ettepaneku esitada taotlus konkursile „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2022“¹ vastavalt konkursi dokumentides sisalduvatele tingimustele.

1. ÜLDANDMED

1.1 Konkursi läbiviija kontaktandmed	Sotsiaalkindlustusamet registrikood 70001975 aadress Paldiski mnt 80, Tallinn 10617 www.sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2 Konkursi vastutav isik ja kontaktandmed	projektijuht Katrin Tsuiman teenuste osakond, erihoolekande ja rehabilitatsiooni talitus e-post katrin.tsuiman@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.3 Konkursi nimetus	Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2022
1.4 Lepingu rahastamisallikas	Programmi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“
1.5 Konkursi dokumentatsioon	Lisa 1. Konkursi tingimused ja kord (edaspidi Konkursikutse) Lisa 3. Koostöölepingu (edaspidi Leping) projekt koos vormide ja juhiseiga Lisa 4. Pilootprojekti kirjeldus (sh teenusmodeli kirjeldus ja teenuskomponentide loetelu) Dokumentatsiooni erinevad osad täiendavad üksteist ning moodustavad tervikliku aluse taotluse koostamiseks.
1.6 Konkursil osalemise vormid	Lisa 2. Vormid konkursil osalemiseks: Lisa 2.1. Taotluse vorm Lisa 2.2. Ühistootlejate volikiri Lisa 2.3. Taotleja poolse juhtumikorraldaja (piloteerimist koordineeriva töötaja) CV vorm Lisa 2.4. Kokkuvõttev hinnang abivajaduse ja teenuse osutamise kohta (edaspidi Kokkuvõttev hinnang).

¹ Uut erihoolekande teenusmodelit katsetatakse Eestis Euroopa Sotsiaalfondi rahastatava tegevuse „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ raames. Aastatel 2019-2021 viis Sotsiaalkindlustusamet läbi konkursi „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ projektis osaleda soovivate omavalitsuste väljaselgitamiseks. Käesolev konkurss viiakse läbi projekti partneromavalitsuste leidmiseks 2022. aastaks.

2. KONKURSI KIRJELDUS

2.1. Konkursi eesmärk

Konkursi eesmärk on leida üle Eesti partnerid kohalike omavalitsuste hulgast, kes on valmis katsetama oma piirkonnas psüühilise erivajadusega inimeste teenuste uudet korraldusmudelit.

2.2. Konkursi objekti lühikirjeldus

Konkurss viiakse läbi Euroopa Sotsiaalfondi rahastatud projekti „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ raames, mille sisuks on katsetada Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) ja kohalike omavalitsuste (edaspidi KOV) koostöös isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmodeli rakendatavust (kasutusele võtmist ja juurutamist) omavalitsustes. Ühelt poolt hõlmab see psüühilise erivajadusega inimeste abistamisel teenuskomponentidel põhineva lähenemise katsetamist ja teisalt on eesmärgiks katsetada korraldusskeemi, kus psüühilise erivajadusega inimeste abi ja teenuste korraldaja rollis on kohalik omavalitsus.

Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli pilootprojekti täpsem sisu, sh piloteerimise eesmärgid, sihtrühm ja korraldusskeem on esitatud Lisas 4 (Pilootprojekti kirjeldus). Detailsema ülevaate katsetatavast teenusmudelist ja teenuskomponentidest, millest teenusmodel koosneb, annavad Lisa 4 ptk 4 „Isikukeskse teenusmodeli kirjeldus“ ja ptk 5 „Teenuskomponentide loetelu“.

2022. aastal osutatakse uue korraldusmodeli baasil teenust kuni 700 psüühilise erivajadusega inimesele üle Eesti² (edaspidi: konkursil KOVide vahel jaotatavad teenusekohad). Konkurss on jaotatud neljaks osaks Eesti piirkondade alusel. Konkursi käesoleva vooru osade kirjeldus, teenusekohtade arv piirkonniti (konkursi osades) ja teenusekohtade jaotamise põhimõtted on kirjeldatud käesoleva Konkursikutse punktis 2.4.

Konkursil ei ole seatud ülempiiri sellele, mitu KOVi teenusmudelit piloteerima hakkavad. Teenusekohtade jaotamise kohta konkursil osalevate KOVide vahel leiab täpsemat teavet Konkursikutse punktist 2.4 ja 3.

Pilootprojekti eelarvest kaetakse kohalikes omavalitsustes piloteerimisega seotud tegevuste kulud, sh nii abivajajatele reaalselt osutatavate teenuskomponentide maksumus kui KOV korralduskulud (eelkõige tööjõukulud). Täpsemalt on finantseerimise tingimused kirjeldatud Konkursikutse punktides 2.5.1 ja 2.5.2.

Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli piloteerimine toimub projektis osalevates omavalitsustes kahes etapis – mudeli katsetamine projektiga liitunud KOVis algab ettevalmistava I etapiga, mis kestab neli kuud, sellele järgneb teenusmodeli rakendamise põhietapp, mis kestab projekti lõppemiseni. Etappide kirjelduse leiab Lisast 4 (Pilootprojekti kirjeldus).

2.3. Taotlejad (sh ühistaotlejad)

2.3.1. Nõuded taotlejale

SHS § 15 lg 1 kohaselt selgitab kohaliku omavalitsuse üksus välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi. Käesoleval **konkursil saavad taotlejaks olla üksnes kohaliku omavalitsuse üksused (vallad või linnad)** kui avalik-õiguslikud juriidilised isikud, kellel on õigus ja kohustus osutada SHS § 15 lg 1 sätestatud teenust. Vallad ja linnad võivad taotluse esitada enda ametiasutuse kaudu, kelle õiguslik vorm äriregistri poolt peetava riigi ja

² Teenusmodeli piloteerimine võib jätkuda ka 2023. aastal, see sõltub eelarveliste vahendite olemasolust Euroopa Sotsiaalfondi järgmisel rahastusperioodil. Kui teenusmodeli katseperioodi pikendatakse, kuulutab Sotsiaalkindlustusamet 2022 II poolaastal välja jätkukonkursi.

kohaliku omavalitsuse asutuste registri kohaselt on „kohaliku omavalitsuse asutus“. Valla ja linna ametiasutus tegutseb sellisel juhul valla või linna kui avalik-õigusliku juriidilise isiku nimel. Taotlejaks võib olla valdade või linnade ühine ametiasutus ja valla või linna ühise ametiasutuse hallatava asutus, kes täidab kohaliku omavalitsuse ülesandeid.

Taotleja võib osaleda ainult selles konkursi osas, mis on tema asukohajärgne piirkond (konkursi osadeks jaotamise kohta vt täpsemalt Konkursikutse punkt 2.4).

2.3.2. Ühistaotlejad

Taotlejaks võib olla ka mitu kohalikku omavalitsust ühiselt (edaspidi ühistaotlejad). Sellisel juhul nimetavad ühistaotlejad taotluste menetlemisega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja ning kinnitavad ühistaotlejate solidaarvastutust. Ühistaotluse korral peab esitama ühistaotlejate volikirja vastavalt Lisas 2 toodud vormile 2.2.

Ühiselt võivad taotluse esitada vaid KOVid, kes kuuluvad asukohajärgselt samasse piirkonda, st ühistaotluste esitamine piirkondade üleselt ei ole lubatud.

2.3.3. KOVis teenusmodeli piloteerimist koordineeriv juhtumikorraldaja

Taotleja esitab taotluses andmed teenusmodeli piloteerimist KOVis koordineeriva juhtumikorraldaja kohta. Seejuures on oluline:

- Teenusmodeli piloteerimist KOVis koordineerivaks juhtumikorraldajaks saab olla sotsiaalhoolekandes töötav vastava erialase ettevalmistusega kõrgharidusega isik. Juhtumikorraldaja peab olema taotluse esitaja teenistuja (ametnik või töötaja).
- Kui KOVis planeeritakse teenusmodeli piloteerimise tegevused jaotada mitme töötaja vahel, peavad ülaltoodud tingimustele vastama kõik KOVis teenusmodeli piloteerimisel inimesega juhtumikorralduse ja hindamise tegevusi tegevad töötajad. Teisi teenusmodelis kirjeldatud KOV tegevusi võivad teha vastavate oskustega teised KOV töötajad.

Teenusmodeli piloteerimist KOVis koordineeriva(te) töötaja(te) nõuetele vastavuse tõendamiseks tuleb taotluse koosseisus esitada:

- juhtumikorraldaja CV ja ära kiri haridust tõendavast dokumendist (või dokumentidest). Kui haridus on omandatud välisriigis, tuleb taotlusele lisada SA Archimedes struktuuriüksuse ENIC/NARIC Keskuse hinnang haridust tõendava dokumendi kohta. Kui dokumentides on nimi muutunud, lisada nime muutumist tõendavad dokumendid.
- Kui taotluses esitatud info kohaselt planeeritakse KOVis teenusmodeli piloteerimise tegevused jaotada mitme töötaja vahel, tuleb esitada nõutud dokumendid kõigi abivajava inimesega juhtumikorralduse ja hindamise tegevusi tegevate töötajate kohta.
- Taotlusesse tuleb märkida teave ka selle kohta, kas KOVis on kavandatud, et teenusmodeli piloteerimist jääb koordineerima taotluses märgitud juhtumikorraldaja või kavatseb KOV taotluse rahuldamisel ja piloteerimise käivitumisel tööle võtta uue töötaja ning taotluses märgitud juhtumikorraldaja asendada (töötaja asendamisel tuleb jälgida tema vastavust nõuetele).

2.4. Konkursi osad (teenusekohtade jaotus piirkondade lõikes)

Käesoleva konkursi raames jaotatakse 2022. aastaks taotlejate vahel kuni 700 teenusekohta (uue teenusmodeli baasil osutatakse abi kuni 700 psüühilise erivajadusega inimesele).

Konkurss viiakse läbi Eesti piirkondade alusel neljas osas. Teenusekohad jaotuvad konkursi osade vahel järgmiselt:

Konkursi osa	Piirkond	Piirkonda kuuluvad maakonnad	Projekti kaasatavate isikute arv (teenusekohad)
I osa	Kesk- ja Ida-Eesti	Ida-Virumaa Lääne-Virumaa Järvamaa Viljandimaa Jõgevamaa	180
II osa	Lääne-ja Lõuna-Eesti	Hiiumaa Läänemaa Pärnumaa Saaremaa Põlvamaa Tartumaa Valgamaa Võrumaa	250
III osa	Põhja-Eesti	Harjumaa Raplamaa	270
KOKKU			700

Taotlejal tuleb oma taotluses märkida soovitud teenusekohtade arv (st mitu psüühilise erivajadusega inimest planeeritakse KOVis teenusmudeli piloteerimisel kaasata). Taotluse saab esitada minimaalselt 5 (viiele) teenusekohale. Taotlust ei saa esitada suuremale arvule teenusekohtadele, kui on piirkonna teenusekohtade koguarv (sh ühistaotlejad).

2.4.1. Teenuskohad perioodil 2019-2021 projekti kaasatud abivajajatele

Kui KOV on osalenud ISTE projektis ka aastatel 2019-2021 ja soovib nimetatud perioodil projekti kaasatud abivajajatele teenuse osutamist jätkata ka 2022. aastal, tuleb taotluses teenust jätkavate inimeste jaoks vajalike teenuskohtade arv eraldi välja tuua³ ja taotluse lisana esitada nendest igaühe kohta kokkuvõttev hinnang (Lisa 2.4). Baastoetuse osutaja ja KOV-i poolt koostatud ning taotluse lisana esitatud kokkuvõtvast hinnangust peab selguma projektis osaleva inimese abivajadus eri eluvaldkondade lõikes, seni pakutud abi ja KOVi hinnang teenuse jätkumise vajalikkuse kohta.

2.4.2. Teenuskohtade ümberjaotamine piirkondade lõikes

Juhul kui taotluste menetlusetapis jääb mõnes piirkonnas osa teenusekohti jaotamata (ei olnud piisavalt taotlejaid), jaotatakse vabad kohad vajadusel täiendavalt ümber nende teiste piirkondade vahel, kus teenusekohti taotleti rohkem kui piirkonna teenusekohtade koguarv oli. Kohtade ümberjagamisel eelistatakse piirkondi, kus teenusekohtade puudujääk on kõige suurem (vajadus täiendavate teenusekohtade järgi on kõige suurem). Kohtade ümberjagamise otsuse teeb SKA taotlusi menetlev komisjon. Kohtade ümberjagamise eesmärk on tagada projekti eesmärgid, paindlikkus ja eesmärk kaasata võimalikult palju abivajavaid isikuid, tagada abivajajaile teenuse jätkuvus ning võimalikult kiire ja paindlik teenus.

³ Taotlejal tuleb taotluses välja tuua soovitud teenuskohtade koguarv ja sealhulgas mitu kohta nendest soovitakse täita 2019-2021 projekti kaasatud jätkuva abivajadusega inimestega

2.4.3. Täiendavate teenuskohtade jagamine lepingu kehtivuse ajal

Lepingu kehtivuse ajal on konkursi käigus jaotamata teenuskohtade (vabade teenuskohtade) olemasolul projektis osalevatel KOVidel, kellega on sõlmitud koostööleping, võimalik lisaks neile eraldatud ja lepingus fikseeritud teenuskohtadele taotleda juurde täiendavaid teenuskohti.

Täiendavate teenuskohtade taotlemise tingimused ja põhimõtted:

- 1) Täiendavaid teenuskohti jaotatakse kuni piirkonnas vabade kohtade lõppemiseni. Piirkonna kohti võib vajadusel ümber jagada p.2.4.2 sätestatud korras. Täiendavate teenuskohtade andmisel koostöölepingu punkti 2.4.3 alusel ja lepingu mahu suurendamisel ei tohi kõikide KOVidega sõlmitud lepingute summa ületada projekti eelarvet.
- 2) Teenuskohtade arvu suurendamiseks esitab KOV täiendavate teenuskohtade taotluse (koostöölepingu projekti lisa vorm 3.10).
- 3) Täiendavate teenuskohtade taotlus peab olema SKA-le esitatud hiljemalt kvartali viimase kuu 15ndaks kuupäevaks (15.03.2022, 15.06.2022, 15.09.2022). KOV saab lisaks taotletud teenuskohti täitma asuda pärast SKA vastavat positiivset otsust, aga mitte varem kui alates taotluse esitamise kuule järgneva kuu esimesest päevast.
- 4) KOV saab teenuskohti juurde taotleda pilootprojekti rakendamise teises etapis eeldusel, et olemasolevatest teenuskohtadest vähemalt 90% on täidetud ja vähemalt üks baastoetuse osutaja leitud.
- 5) KOV saab taotleda täiendavaid teenuskohti kuni kaks korda kalendriaasta jooksul.
- 6) Täiendavad teenuskohad tuleb taotlejal vähemalt 90% ulatuses täita ja abivajajad projekti võtta hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul. Pärast inimese projekti sisenemist tuleb hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul viia läbi tema toetusvajaduse hindamine, seostada inimene talle sobiva baastoetuse osutajaga, st alustatakse baastoetuse teenuskomponentide osutamisega, mille tulemusel valmib hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul inimesele personaalne tegevusplaan.

Taotlejate pingerida selgitatakse välja taotlustes esitatud sisulise kirjelduse alusel. Täiendavate teenuskohtade taotluste hindamisel lähtub projektijuht punkti 3.3 alapunktides 1 ja 2 toodud hindamispunktide põhimõtetest: täielikult kirjeldatud 20, osaliselt kirjeldatud 10 ja üldse mitte 0 p. Täiendavate teenuskohtade taotlust ei rahuldata, kui taotluses mõni alakriteeriumit kirjeldav osa on hinnatud 0 punktiga. Maksimaalne punktisumma on 40.

Projektijuhil on õigus jätta täiendavate teenuskohtade taotlus rahuldamata, kui esitatud taotlus ei ole kooskõlas projekti eesmärgiga ja ei aita kaasa projekti soovitud tulemustele.

2.5. Eeldatav maksumus

Pilootprojekti eelarvest kaetakse kohalikes omavalitsustes piloteerimisega seotud tegevuste kulud, sh nii teenuse osutamise kulud (nn teenuskomponentide maksumus) kui KOV korralduskulud (nn teenusmodeli koordineerimise maksumus, sh juhtumikorraldaja töötasu). Teenuskomponentide maksumuse ja teenusmodeli koordineerimise maksumuse kujunemist on täpsemalt selgitatud p.2.5.1 ja 2.5.2.

Lepingute alusel SKA tehtavate väljamaksete maksimaalne rahaline maht perioodil 01.01.2022 - 31.12.2022 konkursi käesolevas voorus kõikides osades kokku on kuni 3 409 560 eurot (siin ja edaspidi koos kõikide maksude ja maksetega, nende lisandumisel), mis hõlmab järgnevat:

- 1) teenusmodeli koordineerimise maksumus proportsionaalselt taotleja deklareeritud teenuskohtade arvule, eeldatavas summas kuni 343 560 eurot;

- 2) teenuskomponentide maksumus, st teenuskomponentide eest makstav eeldatav ja ühtlasi maksimaalne rahaline maht, summas kuni 3 066 000 eurot.

Kõikide lepingute alusel SKA tehtavate väljamaksete maksimaalne rahaline maht summas eurot jaguneb konkursi osade lõikes järgmiselt (perioodil 01.01.2022 - 31.12.2022)

Konkursi osa	Piirkond	Maksimaalne rahaline maht (eurot)	sh teenusmodeli koordineerimise tasu (eurot)	sh teenuskomponentide maksumus (eurot)
I osa	Kesk- ja Ida-Eesti	876 744	88 344	788 400
II osa	Lääne- ja Lõuna-Eesti	1 217 700	122 700	1 095 000
III osa	Põhja-Eesti	1 315 116	132 516	1 182 600
KOKKU		3 409 560	343 560	3 066 000

Käesolevas tabelis on fikseeritud konkursi piirkondade maksimaalne rahaline maht. Tegelikult osutatava teenuse rahaline maht konkursi igas osas sõltub projekti kaasatud teenusesaajate tegelikust abivajadusest, st vastavalt nende abivajaduse hindamise tulemustest, individuaalsesse toetusplaani kavandatud ja reaalselt kasutatud teenuskomponentide mahust, maksumusest ja teenuse kasutamise kestusest. Sellest tulenevalt võib konkursi osade suhtes sõlmitavate lepingute täitmise tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks kui käesolevas punktis märgitud maksimaalne rahaline maht.

Kui konkursikutse punkti 2.4.2 või 2.4.3 kohaselt jaotatakse piirkondade vabad kohad ümber, siis vähendatakse rahalisi vahendeid (lepingu rahalist mahtu) konkursi ühes osas (piirkonnas) ning samaaegselt suurendatakse rahalisi vahendeid teises osas, milles suurendati teenuskohtade arvu.

Taotleja ei esita oma taotluses teenusmodeli koordineerimise maksumust ega teenuskomponentide maksumust (vt nende sisulist kirjeldust täpsemalt p. 2.5.1 ja 2.5.2), vaid esitada tuleb soovitud teenusekohtade arv (st teenusmodeli piloteerimisse kaasatavate abivajajate arv). Lepingukohase maksimaalse rahalise mahu, mis koosneb teenusmodeli koordineerimise maksumusest ja teenuskomponentide arvestuslikust maksumusest, arvutab välja SKA vastavalt KOVile jaotatud teenuskohtade arvule.

2.5.1. Teenusmodeli koordineerimise maksumus

Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli piloteerimisega seotud korralduskulude katteks makstakse lepingupartneriks olevale KOVile teenusmodeli koordineerimise tasu, mis on mõeldud pilootprojekti tegevuse elluviimisega seotud sihipäraste kulude katmiseks, sh:

- a) töötajate töötasu ja tööjõumaksud (omavalitsuses projekti tegevustega seotud töötajate, sh koordineeriva juhtumikorraldaja palgafond);
- b) büroo- ja sidekulud, sh IT-varade ja tarkvaralitsentside soetamise kulud;
- c) tegevuse elluviimisega seotud ruumide rendi- ja kommunaalkulud;
- d) pilootprojekti tegevustega seotud transpordikulud;
- e) projekti raames toimuvatel koolitustel vm üritustel osalemiseks vajalikud majutuskulud.

Alapunktides b)-e) nimetatud kulude osakaal ei tohi ületada summaarselt 10% teenusmodeli koordineerimise kogumaksumusest.

Pilootprojekti perioodil maksab SKA lepingu täitjale (KOV) teenusmodeli koordineerimise tasu täitja poolt teenusmodeli piloteerimisse kaasatud abivajajate arvust ja teenuse osutamisest lähtuvalt. Seejuures võetakse piloteerimise I etapis aluseks konkursi taotluses KOV poolt esitatud teenusekohtade arv (st teenusesaajate prognoos), II etapis aga lähtutakse KOV poolt tegelikult täidetud teenusekohtade arvust (st projekti kaasatud ja teenuskomponente saanud abivajajate arvust), mis selgitatakse välja SKA poolt läbiviidavate KOV vahehindamiste käigus⁴ (vt põhjalikumalt Lisa 4, Pilootprojekti kirjeldus punkt 2.2.).

Teenusmodeli koordineerimise tasu ülemmäär 50 teenusesaaja kohta on 2045 eurot kuus. SKA maksab KOVile kui täitjale teenusmodeli koordineerimise tasu (sh tööjõukulu koos kõigi maksudega) proportsionaalselt, lähtudes antud omavalitsuse teenusesaajate arvust (teenusmodeli koordineerimise tasu arvestuslikult ühe teenusesaaja kohta on 40,90 eurot).

Näiteks 50 teenusesaaja puhul maksab SKA KOVile 2045 eurot kuus ehk perioodi 01.01.2022 -31.12.2022 eest (12 kuud) mitte rohkem kui 24 540 eurot; aga 10 teenusesaaja puhul 409 eurot kuus ehk perioodi 01.01.2022 -31.12.2022 eest (12 kuud) mitte rohkem kui 4908 eurot.

Teenusmodeli koordineerimise tasu kasutamise üle otsustab lepingupartner (KOV) lähtuvalt omavalitsuse vajadustest – kas teenusmodeli piloteerimiseks võetakse tööle täiendav töötaja (juhtumikorraldaja) või tasustatakse omavalitsuses juba töötavaid sotsiaalvaldkonna töötajaid piloteerimisega seotud tööülesannete täitmise eest vms. Oluline on seejuures, et KOVis oleksid kaetud kõik piloteerimiseks vajalikud tegevused/funktsioonid, sõltumata sellest, kas neid täidab üks või mitu töötajat (sh nt abivajaduse hindamine, teenuskomponentide hankimine, aruandlus ja lepinguliste suhete korraldus SKA ja partneritega).

2.5.2. Teenuskomponentide maksumus

Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli piloteerimisel vastutab KOV kogu psüühilise erivajadusega inimesele abi osutamise protsessi eest oma piirkonnas, sh teeb kõik endast oleneva, et tagada piirkonna abivajajatele vajalike teenuskomponentide kättesaadavus, selgitab välja või kehtestab teenuskomponentide hinnad. Teenusmodeli piloteerimisel võivad teenuse osutajateks (nii baastoetuse kui lisatoetuse teenuskomponentide pakkujateks) olla nii kohaliku omavalitsusüksuse asutused, äriühingud kui mittetulundussektori organisatsioonid. Teenusepakkujate leidmisel ja teenuskomponentide maksumuse kujundamisel (sh hinnakokkulepete sõlmimisel) võib KOV rakendada kõiki sotsiaalkaitse abimeetmete korraldamise võimalusi, lähtudes asjakohastest regulatsioonidest, sh KOVis kehtestatud hankekorrast, riigihangete seadusest ja muudest õigusaktidest ning rahaliste vahendite säästva ja eesmärgipärase kasutamise põhimõttest.

Baastoetuse osutajaks võib olla juriidiline isik, kelle puhul äriregistris või riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris märgitud põhitegevusalade loetelu hõlmab sotsiaalhoolekandelisi tegevusi. Baastoetuse osutaja võib olla KOV ise või tema allasutus või omavalitsuse partneriks olev teenuseosutaja (MTÜ, SA või äriühing)

SKA tasub KOVile (täitjale) pilootprojekti kaasatud abivajajatele reaalselt osutatud teenuskomponentide maksumuse KOVi poolt SKAle esitatud arvete alusel. Tasutakse nende teenuskomponentide eest, mis on loetletud Lisa 4 ptk-s 5 (Teenuskomponentide loetelu) ja seejuures on teenuskomponentide maksumuse aluseks hinnad, mis on kokku lepitud KOV ja teenust osutava isiku (nt teenuskomponenti pakkuva juriidilise isiku) vahel sõlmitud lepingus või tasud, mis on sätestatud kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjas.

⁴ Vahehindamised toimuvad I etapi lõppedes (4 kuud pärast KOVis teenusmodeli piloteerimisega alustamist), ja edaspidi üks kord kalendriaastas. 2022. aastal toimub II etapis olevate KOVide vahehindamine 30.04.2022 seisuga.

Erisusena on alates 2022. aastast hinnapiiriga teenuskomponentideks:

a) teenuskomponent „Intervallhoid“, mille piirhind tugineb erihoolekandeteenusele “IET päeva- ja nädalahoiuteenus“. Intervallhoiu isikupõhine kuu maksumus on arvestuslikult 1196 eurot, mida vastavalt vajadusele võib kuude lõikes muuta, ent aastane kogukulu isiku kohta ei tohi ületada arvestuslikku 12 kuu piirhinda;

b) teenuskomponendil „Töö- või rakendustegevuse toetamine spetsiaalselt kohandatud keskkonnas“, on lubatud arvestuslik kulu ühe inimese kohta ühes kuus kuni 380 eurot⁵, mida vastavalt vajadusele võib kuude lõikes muuta, ent aastane kogukulu isiku kohta ei tohi ületada arvestuslikku 12 kuu piirhinda.

Summaarselt ei tasuta KOVile pilootprojekti vältel teenuskomponentide maksumuse eest rohkem kui maksimaalmääran, mis arvutatakse iga KOVi puhul järgmiselt :

$$\text{KOV maksimaalmäär} = \frac{\text{teenusekohtade arv}}{\text{KOV taotluses}} \times \text{teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta}^6$$

KOV ei tohi nimetatud maksimaalmäära pilootprojekti perioodi jooksul ületada. Teenuskomponentide maksumuse mahu täitumisel KOV leping lõppeb (st kui kõigile taotleja poolt pilootprojekti kaasatud abivajajatele summaarselt osutatud teenuskomponentide maksumus ületab KOV maksimaalmäära, siis taotleja leping lõppeb).

Näide: KOV teenuskomponentide maksumuse ülemmäär vastavalt teenusekohtade arvule

KOV teenuskomponentide maksumuse maksimaalmäär aastas	2022
5 teenusekoha korral	21 900
10 teenusekoha korral	43 800
20 teenusekoha korral	87 600
25 teenusekoha korral	109 500
30 teenusekoha korral	131 400
40 teenusekoha korral	175 200
50 teenusekoha korral	219 000

Juhul kui I etapi lõpus või hilisemal vahehindamisel selgub, et KOV poolt tegelikult täidetud teenusekohtade arv on üle 10% väiksem KOVile eraldatud teenusekohtade arvust, võib SKA muuta antud KOVi teenuskomponentide maksumuse ülemmäära samas proportsioonis.

2.6. Koostöölepingu kestus ja tingimused

Kõigi edukaks osutunud taotlejatega sõlmib SKA koostöölepingu (edaspidi leping). Eeldatavalt sõlmitakse lepingud 2021. a oktoobris. Lepingute sõlmimise tähtaeg on indikatiivne ja ei oma õiguslikku tähendust. Leping kehtib kuni 31.12.2022 (eeldatavalt kuni 12 kuud) või kuni

⁵ Tuginetud on perioodil 2021 a pikaajalise kaitsstud töö teenuse piirmääradele.

⁶ Teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta on 4380 eurot kogu lepinguperioodi (12 kuud 2022. aastal) vältel kokku. Täpsustuseks, teenuskomponentide maksumus ühe inimese kohta on arvestuslik – st reaalselt võib erinevatele abivajajatele osutatud teenuskomponentide maksumus olla erinev ja see ei ole piiratud ülaltoodud valemis toodud summaga, kuid KOVile projekti jooksul kokku tasutav summa ei tohi ületada KOV maksimaalmäära.

lepingu maksimaalse rahalise mahu täitumiseni, sõltuvalt sellest, milline tingimus saabub (täitub) varem.

Lepingu projekt on toodud Lisas 3. Leping sõlmitakse Lepingu projektis sätestatud tingimustel edukaks tunnistatud taotlejatega.

Taotlejal peab olema valmisolek alustada teenusmodeli rakendamisega (teenusmodeli kasutusele võtmise ja juurutamisega) alates kuupäevast, mil temaga leping sõlmitakse.

3. KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

3.1. Taotluse vormistamine ja esitamine

1. Konkursil „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2022“ osalemiseks tuleb esitada taotlus vastavalt konkursi dokumentides sisalduvatele tingimustele. Dokumendid tuleb esitada esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatult. Nõutavate dokumentide loetelu:

- a) taotlus, mis tuleb vormistada ja esitada Lisas 2.1 toodud taotluse vormil eesti keeles. Muul kujul esitatud taotlusi ei arvestata;
- b) juhul kui taotlus esitatakse mitme kohaliku omavalitsuse koostöös, tuleb esitada ühistaotlejate volikiri vastavalt Lisas 2.2 etteantud vormile;
- c) KOVis pilootprojekti tegevusi koordineeriva juhtumikorraldaja CV vastavalt Lisas 2.3 etteantud vormile ja tema haridust tõendavate dokumentide ära kirjad. Kui haridus on omandatud välisriigis, lisada SA Archimedes struktuuriüksuse ENIC/NARIC Keskuse hinnang haridust tõendava dokumendi kohta. Kui dokumentides on nimi muutunud, lisada nime muutumist tõendavad dokumendid. (Kui taotluses esitatud info kohaselt planeeritakse KOVis teenusmodeli piloteerimise koordineerimine (sh juhtumikorralduse tegevused) jaotada mitme töötaja vahel, tuleb esitada nõutud dokumendid kõigi abivajava inimesega juhtumikorralduse ja hindamise tegevusi tegevate töötajate kohta);
- d) kokkuvõtvad hinnangud projektis osaleja abivajaduse hindamiseks Lisana 2.4 etteantud vormil kõigi nende 2019-2021 projekti kaasatud inimeste kohta, kellel on jätkuv abivajadus ja seetõttu peab KOV oluliseks, et teenuse osutamine jätkuks ka 2022. aastal.

2. SKA annab konkursi väljakuulutamisest teada ameti kodulehel (<https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/et/organisatsioon-kontaktid/riigihanked>). Konkursil osalemiseks tuleb esitada digitaalselt allkirjastatud kirjalik taotlus. Taotluse esitamise tähtaeg on **08. oktoober 2021 kell 11:00**. Taotlused esitada e-posti aadressile info@sotsiaalkindlustusamet.ee märksõnaga „Erihoolekande teenusmodeli piloteerimise konkurss 2022“. Kõigile taotlejatele saadetakse taotluse kättesaamise kohta kinnitus projektitaotluses märgitud e-posti aadressil.

3. Konkursi dokumentide ja tingimuste kohta saab selgitusi või täiendavat teavet e-posti teel konkursi vastutavalt isikult.

3.2. Taotluste vastavuse kontroll ja hindamine

1. Avaliku konkursi raames esitatud taotluste vastavust kontrollib ja hindab SKA peadirektori käskkirja alusel moodustatud komisjon.

2. Taotluste vastavuse kontroll:

- a) vastavaks tunnistatakse taotlused, milles taotleja on esitanud Konkursiteate punktis 3.1. nõutud dokumendid ja taotleja vastab Konkursikutse punktis 2.3 esitatud nõuetele;
- b) SKAI on õigus küsida taotluse kohta lisainformatsiooni ja selgitusi, kui taotluse kontrollimisel tekib ebaselgus. Taotleja on kohustatud kirjalikult vastama 3 tööpäeva jooksul vastavasisulise selgitustaotluse saamisest arvates. Juhul kui taotleja ei vasta selgitustaotlusele nõutud tähtaja jooksul, võib SKA jätta taotluse vastavaks tunnistamata. Mittevastav taotleja edasise hindamise etapis ei osale.

2. Teenuskohtade jaotamine ja taotluste hindamine:

- a) komisjon vaatab esmalt läbi perioodil 2019-2021 projektis osalevate KOVide poolt esitatud isikute kokkuvõtvad hinnangud, selgitab välja, millised KOVid on taotlenud osalevate isikute teenuse jätkamist ja otsustab, mitu teenuskohta jagatakse juba projektis osalevate jätkuva abivajadusega inimeste jaoks. Perioodil 2019-2021 osalenud KOV-ide abivajadusega inimestele välja jagatud teenuskohtade arvu võrra väheneb igas konkursi osas taotlejate vahel jaotatavad teenuskohtade arv;
 - b) komisjon jagab ülejäänud teenuskohad pingerea alusel taotlejatele piirkondade kaupa järgmiste tingimuste kohaselt: komisjon hindab ja võrdleb taotlusi väärtuspunktide meetodil, vastavalt punktis 3.3 toodud hindamiskriteeriumitele. Taotluse kõigi alakriteeriumite eest antud punktid liidetakse. Maksimaalne punktisumma on 120. Edukaks tunnistatakse igas konkursi osas enim punkte saanud taotlejad selles arvus teenuskohtades, mis on jäänud jaotamiseks peale eelmises punktis a) märgitud teenuskohtade väljajagamist;
 - c) juhul kui hindamiskriteeriumite kohaselt on samas konkursi osas taotlused saanud punkte võrdselt, tõuseb moodustatavas pingereas ettepoole taotlus, mis on saanud summaarselt rohkem punkte hindamiskriteeriumite 3, 4 ja 5 eest⁷. Kui eelnevate punktide alusel ei ole võimalik pingerea järjekorda välja selgitada, selgitatakse taotlejate järjekord välja liisku heites;
 - d) juhul kui mõnes konkursi osas (piirkonnas) jääb osa teenusekohti jaotamata (ei ole piisavalt taotlejaid), võib SKA jaotada vabad kohad täiendavalt ümber vastavalt konkursi tingimuste punktile 2.4.2.
3. SKAI on õigus küsida hindamise aluseks olevate asjaolude kohta selgitusi, kui taotluse hindamisel tekib ebaselgus. Taotleja on kohustatud kirjalikult vastama 3 tööpäeva jooksul vastavasisulise selgitustaotluse saamisest arvates.
4. Komisjon annab oma hinnangu 15 tööpäeva jooksul ja teavitab taotlejaid otsusest taotluses märgitud e-posti aadressil. SKA peadirektor kinnitab käskkirjaga edukad koostööpartnerid, kellega sõlmitakse leping (lisa 3), mille SKA edastab taotlejale allkirjastamiseks. Juhul kui taotleja ei allkirjasta lepingut 10 tööpäeva jooksul, loetakse, et taotleja on konkursil

⁷ Hindamiskriteerium 3. Rollide, ülesannete jaotus KOVis teenusmodeli katsetamisel. Projekti koordineeriva juhtumikorraldaja tegevuste kirjeldus.

Hindamiskriteerium 4. Baastoetuse osutamine KOVis. Koostöö, järjepideva ja tervikliku abi osutamise korraldus

Hindamiskriteerium 5. Lisatoetuse osutajad KOVis. Teenuskomponentide olemasolu ja kättesaadavuse tagamine

osalemisest loobunud. Juhul kui taotleja loobub lepingust, teavitatakse lepingu saamise võimalusest piirkondlikus pingereas järgmist taotlejat.

3.3 Hindamiskriteeriumid

Taotlejad ei esita taotlustes juhtumikorralduse maksumust ega teenuskomponentide maksumust. Taotlejate pingerida selgitatakse välja taotlustes esitatud sisulise kirjelduse alusel, lähtudes Konkursi tingimuste ja korra käesolevas osas esitatud hindamiskriteeriumitest. Konkursi kõikides osades toimub taotluste hindamine alljärgnevas tabelis esitatud kriteeriumide kohaselt. Maksimaalne punktide summa kõikide hindamiskriteeriumite eest kokku on 120. Iga alakriteeriumi eest antakse hindamispunkte järgmiselt:

1. alakriteeriumile vastav taotluse osa on „täielikult kirjeldatud“ ja sellele antakse vastavad hindamispunktid, kui taotluses on esitatud kõik sisulises alakriteeriumis nõutud andmed detailselt, nähtub andmete analüüs ja tegevuste läbimõeldus ja terviklik kavandamine;
2. alakriteeriumile vastav taotluse osa on „osaliselt kirjeldatud“ ja sellele antakse vastavad hindamispunktid, kui taotluses on esitatud kõik taotluse vormi alakriteeriumi osas nõutavad andmed, kuid info on sisult üldine, vähese põhjendusega, madala detailsuse astmega ja üksnes kordab konkursi tingimustes sätestatud;
3. 0 (null) punkti, kui taotluses on alakriteeriumile vastavas osas nõutud andmed puudu või sisuliselt kirjeldamata või kordab sisulise muutuseta varasemat taotlust. SKAl on õigus jätta hindamata taotlused, kus on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata.

	Kriteerium	Täielikult kirjeldatud	Osaliselt kirjeldatud	Üldse mitte
1	Üldine eesmärk, miks taotleja konkursil osaleb, mida piloteerimisest ootab, millist muutust loodab saavutada	15	7,5	0
2	KOVis projekti kaasatavad abivajajad: ülevaade, milliseid abivajajaid planeeritakse kaasata ja kuidas, mille põhjal on kaasatava rühma prognoos tehtud	20	10	0
3	Teenusmudeli piloteerimise üldine korraldus KOVis, projekti koordineeriva juhtumikorraldaja tegevuste kirjeldus	20	10	0
4.	Baastoetuse osutamine KOVis. Koostöö, järjepideva ja tervikliku abi osutamise korraldus	20	10	0
5.	Lisatoetuse teenuseosutajad KOVis. Teenuskomponentide olemasolu ja kättesaadavuse tagamine	20	10	0
5	Koostöö teiste valdkondadega (sh esmase abivajaduse märkamine)	15	7,5	0
6	Riskid ja nende maandamise võimalused	10	5	0