

Tartu Linnavalitsus

**Riigihanke “Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardi ajakohastamine” hanke
alusdokument**

Hankija teeb käesolevaga ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanketeates ja hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija: **Tartu Linnavalitsus (edaspidi Hankija)**, Raekoja plats 1a, 50089 Tartu.
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Ülle Mauer
- 1.3. Riigihanke nimetus: “Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardi ajakohastamine ” (edaspidi Riigihange, viitenumber riigihangete registris 227084).
- 1.4. Riigihanke tulemusena sõlmitava hankelepingu objektiks on Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardi ajakohastamine tulenevalt atmosfääriõhu kaitse seadusest.
- 1.5. Rahastamisallikas: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus, Tartu linna eelarve.
- 1.6. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus, lihthange.
- 1.7. Osalised pakkumused ja alternatiivsed lahendused ei ole lubatud.
- 1.8. Hanke alusdokumentides kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.8.1. terminiga Töövõtja tähistatakse Riigihanke tulemusena hankelepingu sõlminud edukat pakkuja;
 - 1.8.2. terminiga Töövõtuleping tähistatakse Riigihanke tulemusena Hankija ja eduka pakkuja vahel sõlmitavat hankelepingut, mille tingimused on toodud HD Lisas 1.

2. Pakkumuse tagatis

Pakkumusel tagatist ei nõuta.

3. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

Pakkumuse jõusoleku tähtaeg on 90 kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

4. Pakkumuse koostamise keel

Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.

5. Pakkumuse maksumus ja hankelepingu täitmise aeg

- 5.1. Mürakaardi ajakohastamise teenuse osutamisega võib alustada kohe pärast **hankelepingu sõlmimist** ning tööde lõpetamise tähtaeg on **31.12.2021**.
- 5.2. Pakkuja esitab hinnapakumuse vastavalt Lisas 1 hankelepingu projektis ja hanke alusdokumendis toodud tööde kirjeldusele. Pakkuja esitab e-riigihangete keskkonna süsteemis täidetava maksumuse vormi näidates eraldi pakkumuse maksumuse ilma käibemaksuta ja pakkumuse maksumuse koos käibemaksuga. Hinnapakumus esitatakse eurodes ühe sendi täpsusega.

5.3. Pakkujad peab olema veendunud, et esitatud pakkumuse maksumus sisaldab kõik tööde lõplikuks valmiduseks vajalikud töömahud. Mahuerinevustest tekkida võiv hinnarisk jääb pakkuja kanda ja hilisemad vaidlused mahuerinevuste osas ei ole aktsepteeritavad. Pakkumuses märgitud maksumused ei kuulu tööde käigus korrigeerimisele.

6. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

6.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-riigihangete keskkonna (eRHR) kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee>. Pakkumuste esitamise tähtaeg on esitatud hanketeates.

6.2. Pakkumus peab olema digiallkirjastatud. Hankija aktsepteerib ka paberil allkirjastatud ja skaneeritud elektroonilises vormis dokumente. Hankija aktsepteerib esitatavate pakkumuste dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .txt (Text), .rtf (Rich Text Format), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.

6.3. Pakkuja ei krüpteeri pakkumuse dokumente, kuna eRHRis on tagatud pakkumuste konfidentsiaalsus ning see, et pakkumused saab avada ning tutvuda nende sisuga alles pärast esitamise tähtaja möödumist.

7. Tehnilised tõrked

Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad e-keskkonnas Hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu *force majeure*, elektrikatkestused, häired Pakkuja või Hankija telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara, töös. Hankija ei vastuta e-keskkonna kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamatajäänud tulu eest.

8. Tehniline kirjeldus

8.1. Riigihanke raames tellitavate tööde kirjeldus ja maksetingimused on toodud Töövõtulepingu projektis (Lisa 1) ja lähteülesandes (Lisa 2).

8.2. Strateegilise mürakaardi ajakohastamisel tuleb lähtuda Keskkonnaministri 20.10.2016. a määrusest nr 39 „Välisõhu mürakaardi, strateegilise mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava sisu kohta esitatavad tehnilised nõuded ja koostamise kord¹” ja Euroopa Parlamendi direktiivist 2002/49/EÜ. Töö tulemusena vastab mürakaart nii Euroopa Liidu kui siseriiklikele nõuetele. Mürakaardi ajakohastamisel tuleb järgida 2017. a koostatud strateegilise mürakaardi struktuuri ning nende andmed peavad olema omavahel võrreldavad. 2017. a mürakaardi koostas OÜ Hendrikson & Ko, kaardiga saab tutvuda Tartu linna veebilehel <https://www.tartu.ee/et/uurimused/tartu-linna-valisohu-strateegilise-murakaardi-ajakohastamine>

9. Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine, kvalifitseerimine, vastavaks tunnistamine

9.1. Pakkuja kvalifitseerimine toimub vastavalt riigihangete seaduse 2 peatüki 3 jaole võttes arvesse hanke alusdokumentides esitatud kvalifitseerimise tingimusi. Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise ja kvalifitseerimise tingimused ning pakkumuste vastavaks tunnistamise tingimused on esitatud hanketeates. Pakkujate kõrvaldamisel, kvalifitseerimisel ja pakkumuste vastavaks tunnistamisel lähtub Hankija RHS § 52 lg 2 ja lg 3 sätestatust.

9.2. Hankija võib kontrollida pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hinnata vastavaks tunnistatud pakkumusi enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist.

10. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused

- 10.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused järgmistel juhtudel:
 - 10.1.1. Hankijast sõltumatute asjaolude tõttu ei ole hankelepingu sõlmimine võimalik või selle sõlmimine on ebaotstarbekas;
 - 10.1.2. ilmnevad asjaolud, mida ei olnud võimalik ette näha Riigihanke väljakuulutamise hetkeks ja mis võivad mõjutada Riigihanke tingimusi;
 - 10.1.3. kõikide pakkumuste maksumused ületavad tööde tegemiseks ette nähtud rahalisi vahendeid;
 - 10.1.4. Hankija ei pea mõjuvatel põhjustel võimalikuks Riigihanget lõpule viia ja edukat pakkumust välja selgitada.

11. Pakkumuse hind ja hindamiskriteeriumid

- 11.1. Pakkuja esitab hinnapakumuse vastavalt pakkumuse maksumuse vormile.
- 11.2. Pakkumuste hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus.
- 11.3. Kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud katab pakkuja.

12. Täiendavad tingimused

- 12.1. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja peab Töövõtulepingu 10 päeva jooksul arvates Töövõtulepingu saamisest digitaalselt allkirjastatult Hankijale tagastama, v.a juhul, kui Hankija ja edukaks tunnistatud pakkuja ei lepi kokku teist tähtaega (nimetatud kokkulepe vormistatakse kirjalikult). Kui edukaks tunnistatud pakkuja ei tagasta allkirjastatud Töövõtulepingut tähtaja jooksul, siis loetakse seda Töövõtja keeldumiseks Töövõtulepingu sõlmimisest ja Hankija lükkab pakkumuse tagasi. Pärast edukaks tunnistatud pakkumuse tagasilükkamist hindab Hankija uuesti kõiki teisi vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt hanke alusdokumentides ja riigihangete seaduses sätestatud pakkumuste võrdlemise, hindamise ja vastuvõtmise korrale.
- 12.2. Hankija jätab endale õiguse tellida vajadusel täiendavaid töid riigihangete seaduse § 173 lg 5 ettenähtud juhtudel.

13. Läbirääkimiste pidamine

- 13.1. Vajaduse korral peab Hankija pakkujatega läbirääkimisi, teatades pakkujatele läbirääkimiste aja ja läbiviimise korra. Läbirääkimisi võib pidada pärast pakkumuste esitamist.
- 13.2. Hankija jätab endale õiguse rääkida läbi pakkumuses esitatud maksumuse, mahu ning lepingu tähtaja osas.

14. Hanke alusdokumendi lisad

- 14.1. Lisa 1 - Töövõtulepingu projekt
- 14.2. Lisa 2 – Lähteülesanne

Lisa 1. Riigihange „Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardi ajakohastamine“

Töövõtulepingu projekt

1. Lepingu pooled

Tellija: Tartu Linnavalitsus, mida esindab Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna juhataja Rein Haak (edaspidi nimetatud Tellija), ja _____, mida esindab _____, kes tegutseb alusel (edaspidi nimetatud Töövõtja), keda edaspidi üksinda nimetatakse Pooleks ja üheskoos Poolteks, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

2. Lepingu dokumendid

2.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, millistes lepitakse kokku pärast Lepingu sõlmimist.

2.2. Lepingu lisadeks on:

Lisa 1 – Riigihanke viitenumbriga 227084 dokumendid;

Lisa 2 – Töövõtja pakkumus;

Lisa 3 – Teenuse osutamise kava.

3. Lepingu objekt

3.1. Lepingu objektiks on Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardi ajakohastamine (edaspidi nimetatud Töö) töö tähtajaga **31. detsember 2021. a.**

3.2. Töö täpne kirjeldus on esitatud riigihanke alusdokumentide Lisas 2.

4. Lepingu kehtivus

Leping jõustub samaaegselt KIKi ja Tellija vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu jõustumisega.

5. Lepingu maksumus, maksetingimused ja töö üleandmine

5.1. Käesoleva Lepingu maksumuseks ilma käibemaksuta on eurot, millele lisandub käibemaks eurot, kokku eurot.

Töövõtjale tasutakse teenuse osutamise eest 45 päeva jooksul pärast teenuse osutamise akti tellijapoolset aktseptimist ja kahepoolset allkirjastamist, millega loetakse töö üleantuks. Käesoleva lepingu alusel tasumisele kuuluvad summad võib Tellija eest välja maksta Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (KIK).

5.2. KIK teeb maksed KIKi ja Tellija vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu ning KIKi finantseerimise korra alusel, mis on avalikkusele kättesaadav KIKi koduleheküljel www.kik.ee ning KIKi kontoris Narva mnt 7A.

5.3. Töövõtja kinnitab, et on tutvunud nimetatud korraga ja tal ei ole selles toodud tingimuste, nõuete ja tähtaegade suhtes pretensioone. Töövõtja kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et kui KIK nimetatud korra ja Tellijaga sõlmitud sihtfinantseerimise lepingu alusel keeldub Tellija eest raha välja maksmast, on tal nõudeõigus Tellija ja mitte KIKi vastu.

5.4. Täiendavate tööde eest, mis tulenevad Töövõtja vigade ja puuduste likvideerimisest, Töövõtjale eraldi tasu ei maksta.

5.5. Tellijal on õigus maksmisele kuuluvat summat vähendada Töövõtja määratud leppetrahvide võrra ja töö mittenõuetekohase täitmise väärtuse võrra vastavalt võlaõigusseaduse §-le 112.

6. Töövõtja õigused ja kohustused

6.1. Töövõtja kohustub ajakohastama Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardi vastavalt riigihanke lähteülesandele, lepingule ja selle lisadele.

6.2. Töövõtja kohustub esitama 2 nädala jooksul pärast Lepingu sõlmimist Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonnale teenuse osutamise töökava.

6.3. Töövõtjal on õigus saada tasu lepingujärgselt tehtud töö eest. Juhul, kui Tellija ei tasu Töövõtja poolt esitatud arvet õigeaegselt, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,025% võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni võlgnevuse likvideerimiseni, kuid mitte rohkem kui 15% tasumisega viivitatud summast.

6.4. Töövõtja garanteerib Lepingu täitmisel oma tegevuse vastavuse kõigile Eestis Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

6.5. Töövõtja kohustub viivitamatult teavitama Tellijat töö käigus tekkinud probleemidest ning nõutama juhiseid.

6.6. Töövõtja võib Lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Eeltoodu kehtib ka siis, kui lepingu või selles kokku lepitud õiguste ning kohustuste kolmandale isikule üleandmine toimub Töövõtja poolt ettevõtte üleandmise tulemusena.

6.7. Kui Töövõtja annab ettevõtte ja sellega seotud Lepingu üle ilma Tellija nõusolekuta, on Tellijal õigus Leping ühepoolsetl üles öelda ning Töövõtja on kohustatud hüvitama Tellijale tekkinud kahju (s.o muuhulgas kulutused, mis tekivad Tellijal uue teenuse osutaja leidmisel) ning tasuma Tellijale tema nõudmisel leppetrahvi 6000 eurot.

6.8. Juhul, kui tellijapoolne lepingutingimuste täitmatajätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tellijale. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt temapoolsest lepingutingimuste täitmatajätmisest tulenenud täiendavate kulutuste hüvitamist.

6.9. Töövõtja eostab lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes.

7. Tellija õigused ja kohustused

7.1. Tellija kohustub alla kirjutama üleandmise-vastuvõtmise aktile või fikseerima puudused ning nende kõrvaldamise tähtaja.

7.2. Tellija kohustub tasuma tegelikult tehtud töö eest Töövõtja poolt esitatud ja Tellija poolt aktsepteeritud arve ning kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel 45 tööpäeva jooksul arvates nende saamisest Töövõtjalt.

7.3. Tellijal on õigus teostada kontrolli töö teostamise kvaliteedi üle.

8. Vastutus lepingu rikkumisel

- 8.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju.
- 8.2. Kahju tekkimise ja sellega seonduvate asjaolude kohta peab kahju tuvastanud Leping Pool koostama kirjaliku akti. Võimaluse korral tuleb akti koostamise juurde kutsuda teine Leping Pool. Akti märgitakse ka Poolte võimalikud eriarvamused tuvastatud asjaolude suhtes. Akt allkirjastatakse.
- 8.3. Avastanud kahju või selle tekkimise ohu, on Leping Poolle kohustus sellest viivitamatult teisele Poolele teatada ja võtta tarvitusele mõistlikult vajalikud abinõud kahju vältimiseks ja/või juba tekkinud kahju vähendamiseks.
- 8.4. Kui Töövõtja jätab Töövõtulepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Töövõtulepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi 2,5% Töövõtulepingu kogumaksumusest.
- 8.5. Leppetrahvide summad arvestatakse võimaluse korral maha Tellija poolt Töövõtjale Töövõtulepingu alusel makstavast summast.
- 8.6. Tellijal on õigus Töövõtuleping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:
 - 8.6.1. on rikkunud Töövõtulepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;
 - 8.6.2. on rikkunud mis tahes muud Töövõtulepingust tulenevat olulist kohustust ning ei ole rikkumist kõrvaldanud Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul.
- 8.7. Töövõtulepingu ülesütlemisel Tellija poolt p 8.6 nimetatud asjaoludel, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20% Töövõtulepingu kogumaksumusest 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.

9. Garantii

Töövõtja annab Tööle garantii tähtajaga kaks aastat, mille jooksul kohustub Töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama Töös esinevad puudused.

10. Omand ja autoriõigused

- 10.1. Kõik Leping raames teostatud Tööde varalised autoriõigused kuuluvad Tellijale.
- 10.2. Tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti allakirjutamisega lähevad käesoleva Leping raames teostatud Töö varalised õigused, sh omandiõigus, varalised autoriõigused ja juhusliku hävimise riisiko Töövõtjalt üle Tellijale.
- 10.3. Töövõtja vastutab tema poolt teostatud Töö vastavuse eest Eesti Vabariigis kehtivate patendi- või autoriõigustega ja teiste immateriaalsete õigustega.

11. Poolte esindajad

- 11.1. Tellija volitatud esindajaks on
- 11.2. Töövõtja vastutavaks esindajaks on

- 11.3. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – e-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

12. Lepingu muutmine ja lõpetamine

- 12.1. Töövõtulepingu tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas õigusaktidega.
- 12.2. Töövõtulepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav säte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele. Lepingu muudatuste tegemine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel ning vormistatakse Lepingu lisana.

13. Muud tingimused

- 13.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – vääramatud jõud. Vääramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult vääramatu jõuna aktsepteerivad. Vääramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.
- 13.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtu Tartu Kohtumajas.
- 13.3. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb Tellijale ning teine Töövõtjale.

Lisa 2 Riigihange „Tartu linna välisõhu strateegilise mürakaardi ajakohastamine“ Töö lähteülesanne

Töö eesmärk

Eesmärk on koostada Tartu linnale ajakohane välisõhu strateegiline mürakaart, mis vastab keskkonnaministri 20.10.2016. a määrusele nr 39 „Välisõhu mürakaardi, strateegilise mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava sisu kohta esitatavad tehnilised nõuded ja koostamise kord“. Eelmine Tartu linna välisõhu strateegiline mürakaart valmis 2017. aasta aprillis.

Töövõtjal tuleb teha vajalikud helirõhutasemete mõõtmised ja modelleerimised ning analüüsida erinevatest allikatest lähtuva müra koosmõju. Võttes aluseks mõõtmisandmed, modelleerimisandmed ja olemasolevad (varasemad) mõõtmisandmed, tuleb analüüsida olukorda ja koostada Tartu linna ajakohane välisõhu strateegiline mürakaart. Strateegilise mürakaardi osana koostada siseriiklikud mürakaardid.

Töö alusel peab olema võimalik koostada Tartu linna keskkonnamüra vähendamise tegevuskava.

Lähteandmed ja varasemad uuringud

Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakond tagab töö teostajale järgmised andmed ja varasemad uuringud:

- 2017. aasta aprillis valminud Tartu linna välisõhu strateegiline mürakaart <https://www.tartu.ee/et/uurimused/tartu-linna-valisohu-strateegilise-murakaardi-ajakohastamine>;
- Tartu linna välisõhus leviva keskkonnamüra vähendamise tegevuskava aastateks 2019-2023 <https://www.tartu.ee/et/uurimused/tartu-linna-valisohus-leviva-keskkonnamura-vahendamise-tegevuskava-aastateks-2019-2023>;
- Tartu linna üldplaneering (kehtiv ja koostamisel olev) ja teised linna arengudokumendid <https://tartu.ee/et/tartu-linna-arengukavad#tartu-uldplaneering>
- Tartu linna aluskaart (1:2000), dgn formaadis;
- Tartu linna hooned 3D, dgn formaadis;
- Tartu linna kõrgusmudel 3D LIDAR (Mesh);
- elanike tihedus linna hoonetes (Exceli fail);
- Tartu linna 35 loenduspunktis toimunud liiklusuuringu tulemused 2017. a novembris <https://www.tartu.ee/et/node/7039>;
- Tartu linna sissesõidul ja sildadel paiknevate liiklusloendurite andmed;
- Tartu ühistranspordi sõidugraafikud: Tartu linnaliini busside sõiduplaanid <http://tartu.peatus.ee/#city>;
- Liiklus- ja raudteemüra mõõtmised Vaksali, Hurda ja Tammsaare tänava piirkonnas 2019. aastal <https://www.tartu.ee/et/uurimused/liiklus-ja-raudteemura-mootmine-vaksali-3-ja-11-hurda-38-tammsaare-8>;
- Rahinge Wakepark ja Oja tee helirõhutaseme mõõtmised 2019. aastal;
- Terviseameti poolt järelevalve menetluse käigus teostatud mõõtmised Tartu Mill AS ümbruses 2019. aastal.

Ülejäänud alusandmed töö teostamiseks peab töövõtja ise hankima, vajadusel koostöös tellijaga.

Mürakaardi ulatus

Uuringuala hõlmab kogu Tartu linna haldusterritooriumi, sealhulgas endise Tähtvere valla territooriumi.

Mürataset ei ole vaja hinnata piiratud ligipääsuga alal, kus ei ole elanikke (metsa- ja põllumaal).

Mürakaardil (nii strateegilisel, kui ka siseriiklikul) tuleb esitada:

1) liikluse müra, kus eraldi kaartidena tuleb esitada:

- maanteeliikluse müra,
- raudteeliikluse müra;

2) tööstusmüra;

3) summaarne müratase.

- Uuringus peavad olema kaasatud järgmised maanteed, tänavad:
 - mürakaardistamisel tuleb arvestada teid ja tänavaid, mille tipptunni liiklussagedus ületab 40 sõidukit.
- Uuringus peab olema kaasatud raudtee kogu Tartu linna ulatuses.
- Tööstusettevõtete müra käsitlemisel võtta aluseks Tartu linna üldplaneeringu kaardil „Maa- ja veealade üldised kasutustingimused“ T - tootmise ja laohoone maa-ala https://www.tartu.ee/ylplaneering2030/02_Maa_ja_veealade_ylldised_kasutustingimused_kehtiv.pdf.
- Strateegilisel kaardil peavad olema kaasatud keskkonnakompleksluba omavad ettevõtted:
 - 1) Rahinge veisefarm, Tartu Agro AS;
 - 2) Vorbuse veisefarm, Tartu Agro AS;
 - 3) Ilmatsalu sigala, Tartu Agro AS;
 - 4) Ilmatsalu biogaasi- ja koostootmisjaam, Tartu Biogaas OÜ;
 - 5) Tartu pakendite tehas, Estiko Plaster AS;
 - 6) Ropka tipu katlamaja, Anne Soojus AS;
 - 7) Lõuna-Eesti ohtlike jäätmete käitluskeskus, Epler & Lorenz AS.
- Kohalikul kaardil peavad lisaks olema kaasatud:
 - 1) Tartu Ülikooli Kliinikumi haiglakompleks Maarjamõisas;
 - 2) Tartu Mill AS tootmisüksus, Väike kaar 33;
 - 3) HANZA Mechanics Tartu AS tehas, Puiestee ja Aru tänav;
 - 4) Aardla katlamaja, Aardla tn 113;
 - 5) Eleringi trahvod, Ilmatsalu 5c;
 - 6) Tartu Õlletehas, Lauulupeo pst 15;
 - 7) Tartu Lauulväljak (ürituste ajal), Lauulupeo puiestee 23.

Mürakaartide koostamine

- 1) Välisõhus leviva müra kaardistamist teostab pädev mõõtja mõõteseaduse tähenduses, Atmosfääriõhu kaitse seadus § 62 lg 2.
- 2) Mürakaardi koostamisel arvestada olemasolevat olukorda ning Tartu linna üldplaneeringut.
- 3) Töö koostamisel peab lähtuma kehtivast seadusandlusest.
- 4) Strateegilisel mürakaardil esitatakse müra leviku piirid kontrollnäitajates, mis vastavad keskkonnaministri 20.10.2016. a määruse nr 39 „Välisõhu mürakaardi, strateegilise

- mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava sisu kohta esitatavad tehnilised nõuded ja koostamise kord“ § 7 ja müra iseloomustavad andmed vastavalt § 8.
- 5) Strateegilisel mürakaardil esitatakse müra levikut põhjustavad müraallikad, elanike ja ehitiste paiknevus ning arv, ehitiste iseärasused ning muu oluline teave.
 - 6) Strateegilise mürakaardi seletuskirjas esitatakse keskkonnaministri 20.10.2016. a määruse nr 39 § 8 lg 3 andmed. Seletuskirja sisu peab vastama Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiivi 2002/49/EÜ, mis on seotud keskkonnamüra hindamise ja kontrollimisega, lisale IV.
 - 7) Töö teostamisel rakendada EU komisjoni poolt Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiivis 2002/49/EÜ nõutud arvutusmeetodeid. Soovitav on järgida SA Keskkonnaõiguse Keskus koostatud juhendit „EL keskkonnamüra direktiivis nõutud meetodika rakendamisest strateegiliste mürakaartide koostamisel (CNOSSOS-EU arvutusmeetodi juhendmaterjal)“.
 - 8) Siseriiklik mürakaart koostatakse olulist mürahäiringut põhjustavate müraallikate ja nendest ümbritsevasse piirkonda leviva müra kohta. Mürakaart peab sisaldama keskkonnaministri 20.10.2016. a määruse nr 39 „Välisõhu mürakaardi, strateegilise mürakaardi ja müra vähendamise tegevuskava sisu kohta esitatavad tehnilised nõuded ja koostamise kord“ § 5 toodud andmeid.
 - 9) Mürakaart arvutatakse atmosfääriõhu kaitse seaduse alusel kehtestatud keskkonnaministri 16.12.2016 määruse nr 71 „Välisõhus leviva müra normtasemed ja mürataseme mõõtmise, määramise ja hindamise meetodid“ alusel. Müratasemed esitada välisõhu mürakaardil nii, et neid on võimalik võrrelda nimetatud määrusega kehtestatud müra normtasemetega Ld ja Ln.
 - 10) Mürakaardil esitada üldplaneeringuga määratud maakasutuse juhtotstarve; müraallikad, mis põhjustavad või võivad põhjustada asjakohase müra normtaseme ületamist, sealhulgas mitme müraallika koosmõjul.
 - 11) Mürakaardil esitada kinnistute piirid ja olemasolevad müratõkked.

Mõõtmised

- Mürataseme mõõtmisel peavad mõõtetulemused olema tõendatult jälgitavad mõõteseaduse tähenduses. Välisõhus levivat müra peab kaardistama ja kontrollimõõtmisi tegema pädev mõõtja mõõteseaduse tähenduses.
- Mõõtmised teha vastavalt standardile EVS-ISO 1996-2:2017 Akustika. Keskkonnamüra kirjeldamine, mõõtmine ja hindamine.
- Mõõtmised on kohustuslikud, kui müraindikaatorite arvsuuruste arvutamiseks vajalikud andmed müraallikate kohta puuduvad. Välisõhu mürakaardil esitatavad müraindikaatorite arvsuurused määrata arvutuste teel. Kui vajalikud andmed müraallikate kohta puuduvad, on uudse tehnoloogia kasutusse võtmise tõttu aegunud või pole kõiki seadmeid müratasemete mõõtmisel arvestatud, tuleb müratasemed määrata mõõtmisega.
- Helirõhutasemeid mõõtmised teostada kindlasti tööstusaladel ja –ettevõtete müraallikate juures.
- Kui tööstusrajatisteks olevate uurimisobjektide müraallikas pole väga suur ja mõõta on võimalik müraallika lähedal, võib piirduda ühe mõõtmispunktiga, kuid üldjuhul tuleb mõõtmisi teha vähemalt 2-3 punktis.

- Mürakaardil tuua öise tööstusmüra puhul madalaima kontuurina välja 35 dB.
- Mõõtmispunktid ja -aeg lepitakse eelnevalt kokku koostöös tellijaga.
- Kui töö käigus tuleb ette kõrvalekaldeid töö tehnilistest nõuetest kinnipidamisest, siis peab töö teostaja, hilisemate erimeelsuste vältimiseks, kooskõlastama selle Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonnaga.

Töö tulemuste esitamine

Töö tulemused vormistada aruandena alljärgnevalt:

- Mõõtmistulemused ja järeldused vormistada aruandena (.pdf), mis koosneb seletuskirjast graafilistest mürakaartidest (sh kaart, kus on ära toodud summaarselt mõjuv müra) ning teistest nõutud lisadest. Seletuskirjas peavad lisaks määrukses nõutule olema kirjeldatud tehnilised andmed ja protsessid, mille alusel arvutused tehti. Lisaks peavad olema lisatud piirtasemete ületamist näitavad kaardid (piirkonnad, kus müra normtase on ületatud).
- Tekstiosa esitada elektrooniliselt .pdf failina ja tekstifailina.
- Modelleerimistulemused esitada kaartidena .pdf formaadis.
- Kaartide koostamisel kasutatud andmed tuleb esitada .shp või .gdb (ESRI andmebaasiformaat) formaadis. Andmekoosseisu struktureerimisel lähtuda Maa-ameti juhistest tagamaks vastavuse INSPIRE-direktiivile, mis võimaldab andmeid kasutada kõikvõimalikes kaardirakendustes.
- Töö teostaja peab esitama kahe nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonnale töökava ja regulaarsete nõupidamiste ajakava (üks kord kuus). Töökava sisaldab tegevusi, mida tehakse erinevates töötappides. Töökava võib muuta ainult Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna nõusolekul.
- Ajakohastatud välisõhu strateegiline mürakaart esitada Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonnale hiljemalt **31.11.2021.** a.